

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.12.2011

№ 310

О внесении изменений в постановление  
администрации ЗАТО г. Островной от 31.10.2011 № 273

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, приказами Министерства труда и социального развития Мурманской области от 07.06.2011 № 295 «Об утверждении примерного положения по оплате труда работников государственных областных учреждений и работников органов государственной власти Мурманской области, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям служащих и по общеотраслевым профессиям рабочих (с изменениями, внесенными приказом от 22.07.2011 № 349), от 28.09.2011 № 469 «Об утверждении рекомендаций по формированию Примерных положений по оплате труда областных бюджетных и казенных учреждений Мурманской области» и во исполнение постановления администрации ЗАТО г. Островной от 27.09.2011 № 236 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений ЗАТО г. Островной Мурманской области» администрация муниципального образования ЗАТО г. Островной

***п о с т а н о в л я е т:***

1. Внести изменения в постановление администрации ЗАТО г. Островной от 31.10.2011 № 273 «Об утверждении Примерного положения по оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений и работников органов самоуправления ЗАТО г. Островной Мурманской области, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям служащих и по общеотраслевым профессиям рабочих» (далее – постановление):

1.1. Пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:

«3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения с 01 января 2012 года, за исключением приложений №№ 1-3 к Примерному положению.

Действие приложений №№ 1-3 к Примерному положению распространяется

на правоотношения, возникшие с 01 ноября 2011 года.».

1.2. Приложение № 4 к Примерному положению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации  
ЗАТО г. Островной

В.М. Роздина

Приложение  
к постановлению  
администрации ЗАТО г. Островной  
от 12.12.2011 № 310

«Приложение № 4  
к Примерному положению

Условия формирования фонда оплаты труда  
и соотношение численности основного персонала к обслуживаемому

1. Формирование фонда оплаты труда муниципальных бюджетных и казенных учреждений.

$\text{ФОТ} = \text{ФОТб} + \text{ФОТс} + \text{ФОТст}$ , где

ФОТб – базовая (тарифная) часть ФОТ.

Базовая (тарифная) часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату работников учреждения и формируется из должностного оклада (оклада) работников учреждения на соответствующий год.

ФОТс – специальная (надтарифная) часть ФОТ.

Специальная (надтарифная) часть ФОТ обеспечивает выплаты компенсационного характера.

Размеры компенсационных выплат определяются в соответствии с законодательством, в пределах ФОТ и закрепляются в коллективном договоре, локальном акте учреждения.

ФОТст – стимулирующая (надтарифная) часть ФОТ.

Стимулирующая (надтарифная) часть ФОТ обеспечивает выплаты стимулирующего характера:

- повышающего коэффициента к минимальным размерам должностных окладов (окладов);
- надбавок за интенсивность, высокие результаты работы, стаж непрерывной работы, выслугу лет, качество выполняемых работ;
- премиальных выплат по итогам работы.

Формирование ФОТст определяется в процентном отношении от ФОТб (базовой тарифной части ФОТ) и размером персонального повышающего коэффициента от ФОТб (базовой тарифной части).

Размер процента на формирование стимулирующей (надтарифной) части ФОТ и персонального повышающего коэффициента устанавливается на соответствующий финансовый год главным распорядителем бюджетных средств и оформляется распоряжением (приказом).

Размеры доплат и надбавок стимулирующего характера определяются руководителем учреждения в пределах средств, направляемых на оплату труда, самостоятельно и закрепляются в коллективном договоре, локальном акте учреждения.

В случае образования экономии фонда оплаты труда работников учреждения вследствие временной нетрудоспособности, невыходов на работу в случаях, установленных законодательством, средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера.

Объем средств на выплаты стимулирующего характера должен составлять не менее 30% от средств на оплату труда.

Для стимулирования руководителей главный распорядитель бюджетных средств бюджетного и (или) казенного учреждения формирует соответствующий фонд, составляющий до 3% средств фонда оплаты труда учреждения.

$$\text{ФОТст. рук.} = \text{ФОТ} * \text{до } 3\%$$

Размер премиального фонда руководителя учреждения формируется в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда муниципального учреждения на соответствующий финансовый год и оформляется распоряжением (приказом) главного распорядителя бюджетных средств.

Установление премиального фонда руководителя не влечет за собой увеличения фонда оплаты труда учреждения. Неиспользованные средства премиального фонда руководителя учреждения могут быть перераспределены и направлены на выплаты стимулирующего характера работникам данного учреждения.

При установлении размеров процентов на формирование стимулирующей части фонда оплаты труда и персонального коэффициента следует соблюдать соотношение следующих показателей:

$$\text{ФОТб} + \text{ФОТс} - \text{не более } 70\%;$$

$$\text{ФОТст} - \text{не менее } 30\%.$$

Фонд оплаты труда	Средства на выплату		
	Должностных окладов	Компенсационных выплат	Стимулирующих выплат
100%	не более 70%		не менее 30%, в том числе:
			стимулирующие выплаты руководителю
			до 3%

При расчете соотношений составляющих фонда оплаты труда не учитываются компенсационные выплаты – процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и районный коэффициент, доплата до размера минимальной заработной платы установленной в Мурманской области решением трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Для установления главным распорядителем бюджетных средств размеров процентов на формирование стимулирующей части фонда оплаты труда и персональных повышающих коэффициентов с учетом реальных финансовых возможностей муниципального образования финансовым отделом администрации ЗАТО г. Островной предоставляются в адрес главного распорядителя бюджетных средств аналитические расчеты, отражающие уровень оплаты труда работников муниципальных учреждений.

2. Соотношение численности основного персонала учреждения к численности административно-хозяйственного персонала должно быть не менее 60% и не более 40% соответственно.

$$\text{ФОТ} = \text{ФОТ}_{\text{оп}} + \text{ФОТ}_{\text{ахп}}, \text{ где}$$

ФОТ<sub>оп</sub> – фонд оплаты труда основного персонала;

ФОТ<sub>ахп</sub> – фонд оплаты труда административно-хозяйственного персонала.

$$\text{ШЧ}_{\text{п}} = \text{ШЧ}_{\text{оп}} + \text{ШЧ}_{\text{ахп}}, \text{ где}$$

ШЧ<sub>п</sub> – штатная численность персонала учреждения;

ШЧ<sub>оп</sub> – штатная численность основного персонала;

ШЧ<sub>ахп</sub> – штатная численность административно-хозяйственного персонала.

\_\_\_\_\_».