



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.03.2015

№ 48

Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями

В соответствии с пунктом 3.1 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и общими требованиями к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2014 № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)», пунктом 4 постановления Правительства Мурманской области от 24.02.2015 № 52-ПП «О Порядке формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными областными учреждениями», Администрация ЗАТО г. Островной *п о с т а н о в л я е т*:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями (далее – Порядок).

2. Органам местного самоуправления, выполняющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также главным распорядителям средств бюджета ЗАТО г. Островной, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (далее - органы, осуществляющие полномочия учредителя) сформировать и утвердить ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями.

3. Установить, что положения настоящего постановления применяются при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов.

4. Признать утратившими силу с 01.01.2016:

- постановление администрации ЗАТО г. Островной от 10.03.2010 № 41 «Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) в ЗАТО г. Островной»;
- постановление администрации ЗАТО г. Островной от 25.07.2011 № 175 «Об утверждении базового перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями муниципального образования ЗАТО г. Островной»;
- постановление администрации ЗАТО г. Островной от 25.07.2011 № 176 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями ЗАТО г. Островной в качестве основных видов деятельности»;
- постановление администрации ЗАТО г. Островной от 12.12.2011 № 312 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г. Островной от 25.07.2011 № 176»;
- постановление администрации ЗАТО г. Островной от 30.12.2011 № 343 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г. Островной от 25.07.2011 № 176»;
- постановление Администрации ЗАТО г. Островной от 11.03.2012 № 45 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г. Островной от 25.07.2011 № 175»;
- постановление Администрации ЗАТО г. Островной от 19.03.2012 № 51 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г. Островной от 25.07.2011 № 176»;
- постановление Администрации ЗАТО г. Островной от 21.12.2012 № 388 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г. Островной от 25.07.2011 № 176»;
- постановление Администрации ЗАТО г. Островной от 25.12.2012 № 391 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г. Островной от 25.07.2011 № 175»;
- постановление Администрации ЗАТО г. Островной от 31.01.2013 № 27 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г. Островной от 25.07.2011 № 175»;
- постановление Администрации ЗАТО г. Островной от 31.01.2013 № 28 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г. Островной от 25.07.2011 № 176»;
- постановление Администрации ЗАТО г. Островной от 30.12.2014 № 359 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г. Островной от 25.07.2011 № 176 “Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями ЗАТО г. Островной в качестве основных видов деятельности”».

Глава Администрации

ЗАТО г. Островной

ВЕРНО

Начальник отдела

документационного обеспечения управления,

муниципальной службы и кадров

С.Е. Богданова

Л.А. Елисеева

Утвержден  
постановлением  
Администрации ЗАТО г. Островной  
от 27.03.2015 № 48

Порядок  
формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней  
муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых  
муниципальными учреждениями

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ в целях составления муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ муниципальными учреждениями.

2. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются органами местного самоуправления ЗАТО г. Островной Мурманской области, осуществляющими функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений ЗАТО г. Островной Мурманской области, а также главными распорядителями средств бюджета ЗАТО г. Островной, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения ЗАТО г. Островной Мурманской области (далее - орган, осуществляющий полномочия учредителя), на основе базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

3. Внесение изменений в базовые (отраслевые) перечни осуществляется в соответствии с пунктом 11 Правил формирования и ведения базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2014 № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)».

Предложения о внесении изменений в базовые (отраслевые) перечни направляются органом, осуществляющим полномочия учредителя, в соответствующий орган исполнительной власти Мурманской области после согласования с Финансовым отделом Администрации ЗАТО г. Островной.

4. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, сформированные в соответствии с настоящим Порядком, утверждаются правовыми актами органов, осуществляющих полномочия учредителей.

5. В ведомственные перечни муниципальных услуг и работ включается в отношении каждой муниципальной услуги или работы следующая информация:

а) наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга или работа;

б) наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя;

в) код органа, осуществляющего полномочия учредителя, в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации (приказ Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 № 163н «О порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса»);

г) наименование муниципального учреждения и его код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

д) содержание муниципальной услуги или работы;

е) условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы;

ж) вид деятельности муниципального учреждения;

з) категории потребителей муниципальной услуги или работы;

и) наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы);

к) указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы;

л) реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, а также электронные копии таких нормативных правовых актов.

6. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге и работе в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, образует реестровую запись.

Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

7. Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, формирования (изменения) реестровой записи и структура уникального номера должны соответствовать правилам, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.

8. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени органа, осуществляющего полномочия учредителя.

9. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и ведутся в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Утвержденные ведомственные перечни муниципальных услуг и работ

размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» органов, осуществляющих полномочия учредителей.

---