



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.04.2015

№ 56

Об утверждении Порядка организации размещения
нестационарных торговых объектов на территории ЗАТО г. Островной

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Уставом муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области, Администрация ЗАТО г. Островной *п о с т а н о в л я е т*:

1. Утвердить Порядок организации размещения нестационарных торговых объектов на территории ЗАТО г. Островной согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной www.zato-ostrov.ru, вступает в силу после его официального опубликования в газете «Инфо-Вестник Островной» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 года.

Глава Администрации
ЗАТО г. Островной

С.Е. Богданова

Приложение
к постановлению
Администрации ЗАТО г. Островной
от 02.04.2015 № 56

Порядок
организации размещения нестационарных торговых объектов
на территории ЗАТО г. Островной

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок организации размещения нестационарных торговых объектов на территории ЗАТО г. Островной (далее - Порядок) разработан в целях упорядочения размещения нестационарных торговых объектов и создания условий для улучшения организации и качества торгового обслуживания населения ЗАТО г. Островной.

1.2. Настоящий Порядок не распространяется на размещение нестационарных торговых объектов при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых и спортивных мероприятий, ярмарок, имеющих краткосрочный характер.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- субъект розничной торговли - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, осуществляющие торговлю товарами и (или) оказание услуг торговли покупателям для личного, семейного, домашнего использования, не связанного с предпринимательской деятельностью, и зарегистрированные в установленном законом порядке;

- нестационарный торговый объект - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;

- схема размещения нестационарных торговых объектов на территории ЗАТО г. Островной (далее - Схема размещения) - разработанный и утвержденный Администрацией ЗАТО г. Островной документ, определяющий места размещения нестационарных торговых объектов и ассортимент реализуемой продукции.

1.4. Настоящий Порядок распространяется на следующие типы нестационарных торговых объектов:

- палатка - легко возводимая сборно-разборная конструкция, оснащенная прилавком, не имеющая торгового зала и помещений для хранения товаров, рассчитанная на одно или несколько рабочих мест продавца, на площади которой размещен товарный запас на один день торговли;

- открытый прилавок - место, используемое для совершения сделок розничной купли-продажи, не имеющее торгового зала (зала обслуживания посетителей).

2. Основные требования к размещению нестационарных торговых объектов

2.1. Деятельность нестационарных торговых объектов осуществляется в соответствии с действующим законодательством, санитарными, противопожарными

нормами и правилами, требованиями, предъявляемыми к организации торгово-технологического процесса, и не должна ухудшать условия проживания людей прилегающих жилых массивов.

2.2. Информация о реализуемой продукции и об услугах доводится до сведения потребителей посредством ценников в соответствии с установленными требованиями.

2.3. Субъект розничной торговли в месте размещения нестационарного торгового объекта обеспечивает его содержание в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и Правилами благоустройства и санитарного содержания территории закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области, обеспечивает сбор и вывоз мусора.

2.4. При осуществлении торговой деятельности в нестационарном торговом объекте субъект розничной торговли обязан соблюдать специализацию нестационарного торгового объекта в соответствии с выданным разрешением на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования ЗАТО г. Островной (далее – Разрешение).

2.5. Не допускается:

- размещение нестационарных торговых объектов в местах, не определенных Схемой размещения;
- несоответствие ассортимента подлежащей реализации субъектом розничной торговли продукции специализации нестационарного торгового объекта, предусмотренной Схемой размещения по соответствующему адресу;
- несоответствие типа нестационарного торгового объекта субъекта розничной торговли типу нестационарного торгового объекта, предусмотренному Схемой размещения по соответствующему адресу;
- превышение площади нестационарного торгового объекта субъекта розничной торговли над площадью, предназначенной для размещения нестационарного торгового объекта в соответствии со Схемой размещения.

2.6. Нестационарные торговые объекты должны размещаться с учетом беспрепятственного подъезда спецтранспорта, автотранспорта к жилым домам, объектам социального назначения, по доставке грузов в торговые стационарные объекты, а также с соблюдением пожарных и санитарных требований.

2.7. Основанием для размещения субъектом розничной торговли нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования ЗАТО г. Островной является:

- Схема размещения;
- Разрешение, выданное в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

2.8. Нестационарные торговые объекты размещаются без оформления земельно-правовых отношений.

3. Порядок получения Разрешения

3.1. Выдача Разрешения, указанного в пункте 2.7 настоящего Порядка, осуществляется отделом экономики и муниципального имущества Администрации ЗАТО г. Островной (далее – ОЭ и МИ Администрации ЗАТО г. Островной).

3.2. Разрешение устанавливает право субъекта розничной торговли на осуществление торговой деятельности в данном месте и размещения на данной площади нестационарного торгового объекта определенного типа и специализации

согласно Схеме размещения.

3.3. Субъект розничной торговли, желающий осуществлять торговлю по адресу и месту размещения, определённой Схемой размещения, (далее - Заявитель) направляет в ОЭ и МИ Администрации ЗАТО г. Островной заявление установленного образца согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Индивидуальные предприниматели дополнительно предоставляют копию документа, удостоверяющего личность.

Заявители вправе представить по собственной инициативе копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица или выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, другие документы. Копии документов заверяются Заявителем.

3.4. ОЭ и МИ Администрации ЗАТО г. Островной рассматривает заявления по адресам, определенным Схемой размещения, и в срок не позднее 14 календарных дней со дня регистрации заявления выносит решение о выдаче Разрешения по указанному в заявлении адресу, либо об отказе в выдаче Разрешения, о чем Заявитель информируется в письменной форме.

3.5. В случае подачи 2-х и более заявлений на одно и то же место размещения предпочтение отдается Заявителю, подавшему заявление ранее, при условии соблюдения требований настоящего Порядка.

3.6. Разрешения выдаются на срок, указанный в нем. Для сезонных палаток на срок не более 5 месяцев (с 1 мая по 30 сентября).

3.7. Разрешение должно находиться на каждом нестационарном торговом объекте в доступном для обозрения месте в течение всего времени его размещения. Разрешение должно предъявляться по требованию контролирующих и надзорных органов.

3.8. Разрешение не подлежит передаче другим юридическим и физическим лицам.

3.9. В случае поступления заявления об утрате Разрешения, решение о его переоформлении принимается не позднее 14 календарных дней после регистрации соответствующего заявления. Отметка на копии заявления о его принятии к рассмотрению является основанием для продолжения работы объекта до получения переоформленного Разрешения. Разрешение переоформляется на оставшийся срок его действия. На переоформленном Разрешении делается пометка «ДУБЛИКАТ».

3.10. Плата за рассмотрение представленных субъектом розничной торговли документов, а также за выдачу и переоформление Разрешения не взимается.

4. Порядок прекращения действия Разрешения

4.1. Действие Разрешения прекращается по истечении срока, на который оно выдано.

4.2. Действие Разрешения может быть прекращено до истечения срока, на который оно выдано.

Основанием для принятия решения о досрочном прекращении действия Разрешения является:

- обнаружение недостоверных данных в документах, представленных Заявителем для получения Разрешения;

- передача субъектом розничной торговли Разрешения иным лицам для осуществления торговой деятельности;
- самовольное увеличение размеров площади осуществления торговой деятельности за пределами нестационарного торгового объекта;
- неоднократное нарушение субъектом розничной торговли правил осуществления торговой деятельности, других требований, установленных действующим законодательством, подтвержденное соответствующими актами проверок уполномоченных органов;
- необходимость проведения ремонтных, аварийно-восстановительных работ на данной территории.

4.3. В случае принятия решения о прекращении действия Разрешения Заявитель информируется в письменной форме.

4.4. В течение 10 календарных дней со дня получения уведомления о принятии решения о прекращении действия Разрешения Заявитель освобождает место размещения нестационарного торгового объекта от нестационарного торгового объекта силами и средствами субъекта розничной торговли.

Разрешение
на право размещения нестационарного торгового объекта
на территории ЗАТО г. Островной

от _____ № _____

Настоящее Разрешение выдано

наименование юридического лица, его местонахождение или

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, адрес его регистрации

В ТОМ, ЧТО

тип нестационарного торгового объекта

подлежит размещению по адресу:

адрес месторасположения

согласно Схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории
муниципального образования ЗАТО г. Островной

с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г.

Ассортимент реализуемой продукции

М.П. Подпись

Приложение № 2
к Порядку

Заявление
на выдачу разрешения на право размещения нестационарного торгового объекта
на территории ЗАТО г. Островной

Заявитель

_____ полное наименование юридического лица, Ф.И.О. руководителя или

_____ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя

Местонахождение юридического лица, (индивидуального предпринимателя),
почтовый адрес: _____

Контактные телефоны _____

Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (индивидуального
предпринимателя)

ОГРН № _____ от «___» _____ 20__ года

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица
(индивидуального предпринимателя)

ИНН № _____ от «___» _____ 20__ года

Прошу Вас выдать (прекратить действие) разрешение (я) на право размещения
нестационарного торгового объекта на территории ЗАТО г. Островной

_____ тип объекта

с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.
по адресу

_____ для реализации

_____ ассортимент реализуемой продукции
площадью _____ м², режим работы объекта

С порядком организации размещения нестационарных торговых объектов
на территории ЗАТО г. Островной ознакомлен (а)

_____ подпись заявителя

Приложение: перечень прилагаемых документов.

«_____» _____ 20__ года Ф.И.О. _____
дата подачи заявления подпись заявителя
