



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.05.2015

№ 74

Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации ЗАТО г. Островной

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (с последующими изменениями), от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Администрация ЗАТО г. Островной **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации ЗАТО г. Островной (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации ЗАТО г. Островной от 12.07.2011 № 159 «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации муниципального образования ЗАТО г. Островной».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной [www.zato-ostrov.ru](http://www.zato-ostrov.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации

Е.В. Третьяк

Приложение  
к постановлению  
Администрации ЗАТО г. Островной  
от 05.05.2015 № 74

Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда  
Администрации ЗАТО г. Островной

1. Общие положения

1.1. Резервный фонд Администрации ЗАТО г. Островной (далее - резервный фонд) создается для покрытия расходов на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

1.2. Размер резервного фонда определяется решением Совета депутатов ЗАТО г. Островной о бюджете ЗАТО г. Островной на соответствующий финансовый год и плановый период последующих двух лет и не может превышать трех процентов, утвержденного указанным решением общего объема расходов.

1.3. Средства резервного фонда расходуются на следующие мероприятия:

1.3.1. Предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций, в том числе аварийно-восстановительные работы и иные мероприятия, связанные с предупреждением и ликвидацией чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.3.2. Проведение мероприятий местного значения (в том числе проведение встреч, симпозиумов, выставок и семинаров по проблемам местного значения и т.п.), расходы на которые не предусмотрены в бюджете муниципального образования.

1.3.3. Выплату разовых премий:

- гражданам, принимавшим участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

- гражданам, принимавшим участие в проведении неотложных мероприятий на территории муниципального образования по устранению непосредственной опасности для жизни и здоровья людей на объектах социальной сферы и жилищно-коммунального хозяйства;

- за заслуги перед Российской Федерацией, Мурманской областью, муниципальным образованием ЗАТО г. Островной.

1.3.4. Выплату разовой материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате возникновения чрезвычайной ситуации.

1.3.5. Иные расходы, относящиеся к полномочиям органов местного самоуправления, не предусмотренные в бюджете муниципального образования.

1.4. Основанием для выделения бюджетных средств из резервного фонда является распоряжение Администрации ЗАТО г. Островной, в котором указывается общий объем ассигнований, их целевое назначение и сроки предоставления отчета о целевом использовании средств. При выделении средств на финансовое обеспечение проведения неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, в распоряжении Администрации ЗАТО г. Островной указывается распределение средств резервного фонда по объектам проведения работ.

1.5. Не допускается расходование средств резервного фонда:

1.5.1. На оказание помощи организациям, финансируемым из федерального и областного бюджетов.

1.5.2. На исполнение расходных обязательств, связанных с решением вопросов, не отнесенных законодательством к полномочиям органа местного самоуправления.

1.5.3. На проведение выборов, референдумов.

1.6. Распоряжение Администрации ЗАТО г. Островной о выделении средств из резервного фонда принимается в случаях, когда средств, находящихся в распоряжении организаций (независимо от организационно-правовой формы), осуществляющих названные выше мероприятия, недостаточно.

## 2. Порядок выделения бюджетных средств из резервного фонда на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций

2.1. Финансирование мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в зависимости от классификации чрезвычайных ситуаций, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.05.2007 № 304, производится за счет средств организаций, находящихся в зонах чрезвычайных ситуаций, средств соответствующих бюджетов, страховых фондов и других источников.

2.2. При недостаточности собственных средств для предупреждения или ликвидации чрезвычайных ситуаций локального и муниципального характера организации (независимо от организационно-правовой формы), не позднее 10 рабочих дней со дня обнаружения возможных источников возникновения чрезвычайной ситуации или возникновения чрезвычайной ситуации могут обращаться в Администрацию ЗАТО г. Островной с просьбой о выделении бюджетных средств из резервного фонда.

2.3. Обращения, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка, должны содержать обоснование предполагаемых расходов с указанием данных о количестве погибших и (или) пострадавших людей, размере материального ущерба, размере выделенных и израсходованных на ликвидацию чрезвычайной ситуации средств организации (независимо от организационно-правовой формы), страховых фондов и иных источников, а также данные о наличии у них резервов материальных и финансовых ресурсов.

Обращение, в котором отсутствуют указанные сведения, возвращается без рассмотрения.

2.4. Для рассмотрения вопроса о выделении бюджетных средств из резервного фонда, организации (независимо от организационно-правовой формы), представляют в Администрацию ЗАТО г. Островной документы, обосновывающие размер запрашиваемых средств из резервного фонда, включая сметно-финансовые расчеты, а также в случае необходимости - заключения экспертов, специалистов и т.д.

2.5. По поручению главы Администрации ЗАТО г. Островной Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности ЗАТО г. Островной (далее – КЧС и ПБ) с участием других заинтересованных отделов и должностных лиц Администрации ЗАТО г. Островной в 10-дневный срок со дня выхода указанного поручения (если в поручении не указан другой срок) рассматривает вопрос и принимает решение о необходимости выделения бюджетных средств из резервного фонда на цели, указанные в обращении. К работе

в КЧС и ПБ по решению председателя КЧС и ПБ могут привлекаться специалисты организаций независимо от организационно-правовой формы собственности в качестве консультантов либо экспертов.

2.6. По результатам рассмотрения обосновывающих документов, в соответствии с решением КЧС и ПБ о необходимости выделения бюджетных средств на предупреждение или ликвидацию чрезвычайной ситуации из резервного фонда специалист по делам ГО, ЧС и пожарной безопасности Администрации ЗАТО г. Островной осуществляет подготовку проекта правового акта Администрации ЗАТО г. Островной о выделении бюджетных средств из резервного фонда. Проект правового акта о выделении бюджетных средств из резервного фонда подлежит обязательному согласованию с Финансовым отделом Администрации ЗАТО г. Островной (далее – Финансовый отдел).

В случае недостаточности денежных средств в резервном фонде на ликвидацию чрезвычайной ситуации специалист по делам ГО, ЧС и пожарной безопасности Администрации ЗАТО г. Островной в десятидневный срок со дня возникновения чрезвычайной ситуации готовит обращение Администрации ЗАТО г. Островной в Правительство Мурманской области на оказание финансовой помощи из резервного фонда Правительства Мурманской области.

2.7. При ликвидации чрезвычайной ситуации, в случае необходимости, председатель КЧС и ПБ принимает решение о привлечении сил и средств Островнинского звена территориальной подсистемы РСЧС Мурманской области для проведения первоочередных аварийно-восстановительных или аварийно-спасательных работ. Оплата расходов на проведение указанных работ производится из резервного фонда в соответствии с правовым актом Администрации ЗАТО г. Островной, принятым на основании решения КЧС и ПБ.

2.8. Бюджетные средства резервного фонда выделяются для полного или частичного покрытия расходов на финансирование мероприятий, связанных с ликвидацией чрезвычайных ситуаций.

2.9. Финансовый отдел осуществляет перечисление бюджетных средств резервного фонда распорядителю бюджетных средств, указанному в правовом акте Администрации ЗАТО г. Островной:

- для первоочередного жизнеобеспечения пострадавших граждан – в пятидневный срок со дня выхода соответствующего правового акта;
- для финансирования других мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций – в десятидневный срок со дня выхода соответствующего правового акта Администрации ЗАТО г. Островной.

2.10. Распорядитель бюджетных средств в срок 2 рабочих дней со дня получения бюджетных средств на свой лицевой счет, открытый в отделении федерального казначейства, осуществляет их перечисление в распоряжение получателей, указанных в соответствующих правовых актах Администрации ЗАТО г. Островной.

2.11. Финансирование последующих мероприятий по восстановлению объектов, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, осуществляется за счет собственных средств организаций, средств бюджета ЗАТО г. Островной и других источников, предусмотренных законодательством.

### 3. Порядок использования бюджетных средств резервного фонда на финансирование мероприятий, связанных с решением вопросов местного значения

3.1. Расходование бюджетных средств резервного фонда на мероприятия, связанные с решением вопросов местного значения, осуществляется только в соответствии с их целевым назначением.

3.2. Расходование бюджетных средств резервного фонда осуществляется на основании правовых актов Администрации ЗАТО г. Островной о выделении бюджетных средств из резервного фонда.

3.3. Проекты правовых актов Администрации ЗАТО г. Островной о выделении бюджетных средств из резервного фонда с указанием размера выделяемых бюджетных средств и направления их расходования готовят руководители структурных подразделений Администрации ЗАТО г. Островной, курирующие соответствующую отрасль, по поручениям главы Администрации ЗАТО г. Островной на основании письменного обращения главного распорядителя средств местного бюджета к главе Администрации ЗАТО г. Островной. К обращению главный распорядитель средств местного бюджета прилагает документы, обосновывающие необходимость выделения бюджетных средств в запрашиваемых объемах, а также сметно-финансовые расчеты, а в случае необходимости – заключения соответствующих уполномоченных организаций (ведомств).

Проект правового акта Администрации ЗАТО г. Островной о выделении бюджетных средств из резервного фонда подлежит обязательному согласованию с Финансовым отделом.

3.4. Выделение бюджетных средств из резервного фонда на мероприятия, связанные с решением вопросов местного значения, осуществляется Финансовым отделом в 10-дневный срок с момента вступления в силу правового акта о выделении бюджетных средств из резервного фонда.

3.5. Финансирование расходов из резервного фонда на непредвиденные расходы осуществляется с учетом исполнения доходной части бюджета муниципального образования.

### 4. Контроль за расходованием и использованием бюджетных средств резервного фонда

4.1. Контроль за расходованием и целевым использованием бюджетных средств резервного фонда возлагается на Финансовый отдел.

4.2. Главные распорядители бюджетных средств – получатели средств, выделенных из резервного фонда, в месячный срок (если иные сроки не оговорены в правовом акте о выделении средств) после получения средств представляют главе Администрации ЗАТО г. Островной подробный отчет о целевом использовании выделенных средств с приложением копий первичных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств у получателей средств и факт направления средств по целевому назначению (сметы, счета, договоры, акты приема-передачи, акты выполненных работ, платежные поручения и иные обосновывающие документы). Глава Администрации ЗАТО г. Островной направляет отчет в Финансовый отдел для контроля целевого использования бюджетных средств резервного фонда и составления отчета, а также в структурное подразделение Администрации ЗАТО г. Островной либо должностному лицу для проведения

анализа эффективности принятых мер по ликвидации чрезвычайной ситуации или проведённых мероприятий.

Финансовый отдел проводит проверку достоверности представленных отчетов о целевом использовании бюджетных средств резервного фонда.

4.3. Получатели бюджетных средств из резервного фонда несут ответственность за целевое использование бюджетных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Отчет об использовании бюджетных средств из резервного фонда составляется Финансовым отделом и прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета ЗАТО г. Островной.

---