

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.11.2009

№ 377

Об утверждении Положения об организации и осуществлении
первичного воинского учёта граждан, пребывающих в запасе,
на территории ЗАТО г. Островной Мурманской области

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне» (с изменениями и дополнениями), от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (с изменениями и дополнениями), от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете» (с изменениями и дополнениями), Уставом муниципального образования ЗАТО г. Островной Мурманской области

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации и осуществлении
первичного воинского учета граждан, пребывающих в запасе, на территории ЗАТО
г. Островной Мурманской области.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель главы

ЗАТО г. Островной

ВЕРНО

Начальник отдела

документационного обеспечения управления,

муниципальной службы и кадров

Ю.А. Лесько

Л.А. Елисеева

Утверждено
постановлением
администрации ЗАТО г. Островной
от 12.11.2009 № 377

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан, пребывающих в запасе, на территории ЗАТО г. Островной Мурманской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ, Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по вопросам обороны и безопасности, определяет порядок организации воинского учета граждан Российской Федерации, обязанных состоять на воинском учете.

Воинский учет предусматривается воинской обязанностью граждан и обеспечивается государственной системой регистрации призывных и мобилизационных людских ресурсов, в рамках которой осуществляется комплекс мероприятий по сбору, обобщению и анализу сведений об их количественном и качественном состоянии.

Организация воинского учета в органах местного самоуправления входит в содержание мобилизационной подготовки и мобилизации.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами воинского учета является:

а) обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной законодательством Российской Федерации;

б) документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

в) анализ количественного состава и качественного состояния призывных и мобилизационных людских ресурсов для их эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

г) проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время, в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

3. Функции

3.1. Основным требованием, предъявляемым к системе воинского учета, является постоянное обеспечение полноты и достоверности данных, определяющих количественный состав и качественное состояние призывных и мобилизационных людских ресурсов.

3.2. Первичный воинский учет граждан по месту их жительства или месту пребывания (на срок более 3-х месяцев) в ЗАТО г. Островной Мурманской области осуществляется специалистом по первичному воинскому учёту в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и методическими рекомендациями, разрабатываемыми Министерством обороны Российской Федерации. За состояние первичного воинского учета отвечает глава ЗАТО г. Островной Мурманской области.

3.3. Число работников, осуществляющих воинский учет в органах местного самоуправления, определяется с учетом следующих норм:

а) 1 работник, выполняющий обязанности по совместительству - при наличии на воинском учете менее 500 граждан;

б) 1 освобожденный работник – при наличии на воинском учете от 500 до 1000 граждан;

в) 1 освобожденный работник на каждую последующую 1000 граждан, состоящих на воинском учете.

3.4. Общее количество работников, осуществляющих воинский учет в органах

местного самоуправления определяется исходя из количества граждан, состоящих на воинском учете по состоянию на 31 декабря предшествующего года с применением норм, указанных в Положении.

При наличии в органах местного самоуправления или организациях 2 и более работников, осуществляющих воинский учет, они объединяются в отдельное подразделение – военно-учетный стол.

3.5. Воинскому учету в военно-учетном столе подлежат:

а) граждане мужского пола в возрасте от 18 до 27 лет, обязанные состоять на воинском учете и не пребывающие в запасе (далее - призывники);

б) граждане, пребывающие в запасе (далее – военнообязанные):

- мужского пола, пребывающие в запасе;

- уволенные с военной службы с зачислением в запас Вооруженных Сил Российской Федерации;

- успешно завершившие обучение по программе подготовки офицеров запаса на военных кафедрах при государственных, муниципальных или имеющих государственную аккредитацию по соответствующим направлениям подготовки (специальностям) негосударственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования и окончившие указанные образовательные учреждения;

- не прошедшие военную службу в связи с освобождением от призыва на военную службу;

- не прошедшие военную службу в связи с предоставлением отсрочки от призыва на военную службу или не призванные на военную службу по каким-либо другим причинам по достижении ими возраста 27 лет;

- уволенные с военной службы без постановки на воинский учет и в последующем поставленные на воинский учет в военных комиссариатах;

- прошедшие альтернативную гражданскую службу;

- женского пола, имеющие военно-учетные специальности согласно приложению № 2 к Методическим рекомендациям по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления.

3.6. Первичный воинский учет осуществляется по документам первичного воинского учета:

- а) для призывников – по учетным картам призывника;
- б) для прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса – по алфавитным и учетным карточкам;
- в) для офицеров запаса - по карточкам первичного учета.

3.7. Документы первичного воинского учета заполняются на основании следующих документов:

- а) для призывников - удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу;
- б) для военнообязанных – военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета).

3.8. В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, специалист по первичному воинскому учёту:

- осуществляет первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3-х месяцев) на их территории;
- выявляет совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3-х месяцев) на их территории и подлежащих постановке на воинский учет;
- ведет учет организаций, находящихся на их территории, и контролирует ведение в них воинского учета;
- ведет и хранит документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации;
- представляет ежегодно до 1 февраля в военный комиссариат отчет о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

3.9. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета, специалист по первичному воинскому учёту:

- сверяет не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата и организаций, а также

с карточками регистрации или домовыми книгами;

- своевременно вносит изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-х недельный срок сообщает о внесенных изменениях в военный комиссариат по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации;

- разъясняет должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляет контроль их исполнения, а также информирует об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

- предоставляет в военный комиссариат сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.

3.10. В целях организации и обеспечения постановки граждан на воинский учет специалист по первичному воинскому учёту:

- проверяет наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении);

- заполняет карточки первичного учета на офицеров запаса, на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, заполняет алфавитные и учетные карточки (в 2-х экземплярах) на граждан, подлежащих призыву, заполняет учетные карты. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) и удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы, должности, месте жительства или месте временного пребывания граждан и другие

необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

- представляет в 2-х недельный срок в военный комиссариат для оформления постановки на воинский учет военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов солдат и матросов запаса, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, учетные карты призывников, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности;

- оповещает граждан о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для постановки на воинский учет. Кроме того, информирует военный комиссариат об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета оповещает граждан о необходимости личной явки в военный комиссариат. При приеме от граждан документов воинского учета выдает расписки;

- делает отметки о постановке граждан на воинский учет в карточках регистрации или домовых книгах.

3.11. В целях организации и обеспечения снятия с воинского учета:

- представляет в военный комиссариат документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов. Оповещает офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в военный комиссариат для снятия с воинского учета. У военнообязанных, убывающих за пределы муниципального образования, решением военного комиссариата могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов). В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных их оповещают о необходимости личной явки в военный комиссариат. При приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдают расписки;

- производит в документах первичного воинского учета, а также в карточках

регистрации или домовых книгах соответствующие отметки о снятии с воинского учета;

– составляет и представляет в военные комиссариаты в 2-х недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета;

– хранит документы первичного учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата, после чего уничтожает их в установленном порядке.

3.12. Первоначальная постановка на воинский учет:

– граждан мужского пола осуществляется с 1 января по 31 марта в год достижения ими возраста 17 лет комиссиями по постановке граждан на воинский учет;

– граждан женского пола после получения ими военно-учетной специальности;

– граждан мужского пола, не поставленных по каким-либо причинам на воинский учет в сроки, указанные в настоящем пункте, а также лиц, получивших гражданство Российской Федерации, осуществляется в течение всего календарного года.

4. Контроль

4.1. Контроль за осуществлением органами местного самоуправления первичного воинского учета проводится органами военного управления Вооруженных Сил Российской Федерации и военным комиссариатом в порядке, определяемом Министерством обороны Российской Федерации.

4.2. Показатели, по которым оценивается деятельность органов местного самоуправления по осуществлению первичного воинского учета, и критерии оценки их деятельности определяются Министерством обороны Российской Федерации.
