



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.07.2015

№ 131

Об утверждении Порядка предоставления субсидии управляющей организации в целях возмещения недополученных доходов в связи с возникновением безнадежных к взысканию долгов населения за оказанные жилищно-коммунальные услуги в муниципальном жилищном фонде ЗАТО г. Островной Мурманской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Уставом муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области Администрация ЗАТО г. Островной **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии управляющей организации в целях возмещения недополученных доходов в связи с возникновением безнадежных к взысканию долгов населения за оказанные жилищно-коммунальные услуги в муниципальном жилищном фонде ЗАТО г. Островной Мурманской области (далее – Порядок).

2. Определить уполномоченным органом, указанным в пункте 1.3 прилагаемого Порядка, Муниципальное казенное учреждение «Служба городского хозяйства закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области» (далее – МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной»).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной www.zato-ostrov.ru.

И. о. главы администрации

Е.В. Третьяк

Утвержден
постановлением
Администрации ЗАТО г. Островной
от 13.07.2015 № 131

Порядок предоставления субсидии управляющей организации
в целях возмещения недополученных доходов в связи с возникновением
безнадежных к взысканию долгов населения за оказанные жилищно-коммунальные
услуги в муниципальном жилищном фонде ЗАТО г. Островной Мурманской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях возмещения недополученных доходов в связи с возникновением безнадежных к взысканию долгов населения за оказанные жилищно-коммунальные услуги в муниципальном жилищном фонде ЗАТО г. Островной Мурманской области и в связи с невозможностью взыскания сумм задолженности (далее – безнадежные долги).

1.2. Предметом регулирования настоящего Порядка являются правоотношения, возникающие при предоставлении юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на безвозмездной и безвозвратной основе субсидии, в целях возмещения недополученных доходов (далее – субсидия) в связи с возникновением безнадежных к взысканию долгов населения (далее - безнадежные к взысканию долги) за оказанные жилищно-коммунальные услуги в муниципальном жилищном фонде ЗАТО г. Островной Мурманской области (далее – жилищно-коммунальные услуги) на основании договора управления многоквартирным (-и) домом (-ами).

1.3. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

безнадежные к взысканию долги - долги по оплате жилищно-коммунальных услуг следующих категорий населения – нанимателей жилых помещений в муниципальном жилищном фонде:

- граждан, умерших или объявленных умершими либо признанных безвестно отсутствующими, одиноко проживавших или проживавших с несовершеннолетними и/или недееспособными лицами до момента смерти (признания безвестно отсутствующими);

- граждан, признанных в установленном законодательством порядке недееспособными, одиноко проживающих или проживающих с несовершеннолетними лицами до момента установления над ними опеки (попечительства);

- граждан, обязательство по долгам которых прекращено вследствие невозможности его исполнения в связи с отсутствием доходов или имущества, на которое по закону может быть обращено взыскание, и все принятые судебным приставом-исполнителем допустимые законом меры по отысканию его имущества оказались безрезультатными либо невозможности установления фактического местонахождения граждан и невозможности установить место нахождения их имущества либо получения сведений о наличии принадлежащих им денежных

средств и иных ценностей, находящихся на счетах, во вкладах или на хранении в банках или иных кредитных организациях;

- граждан (зарегистрированных по месту жительства в домах, выведенных из эксплуатации), обязательство по долгам которых прекращено вследствие расторжения с нанимателем договора найма и/или снятия его и членов его семьи с регистрационного учета в порядке заочного судопроизводства (заочное решение суда выносится в связи с отсутствием нанимателя на территории города и невозможностью определения его места жительства);

главный распорядитель бюджетных средств - Администрация ЗАТО г. Островной;

собственник – собственник муниципального жилищного фонда ЗАТО г. Островной, заключивший с управляющей организацией договор (-ы) управления домом (-ами);

уполномоченный орган – муниципальное казенное учреждение ЗАТО г. Островной, определяемое нормативным правовым актом Администрации ЗАТО г. Островной и осуществляющее перечисление субсидии лицам, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, на основании соглашения;

управляющая организация – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, оказывающие жилищно-коммунальные услуги в муниципальном жилищном фонде ЗАТО г. Островной Мурманской области на основании договора управления многоквартирным (-и) домом (-ами).

2. Порядок и условия предоставления субсидии

2.1. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, с учетом исключений, предусмотренных частью 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление главным распорядителем бюджетных средств ЗАТО г. Островной и органами муниципального финансового контроля ЗАТО г. Островной проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка ее предоставления и ведения раздельного учета доходов и расходов по данному виду деятельности.

2.2. Основанием для получения субсидии управляющей организацией являются:

- договор управления домами;
- соглашение между уполномоченным органом и управляющей организацией на предоставление субсидии.

2.3. Финансирование расходов на предоставление субсидии управляющей организации осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО г. Островной.

Размер субсидии управляющей организации не должен превышать объем лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета ЗАТО г. Островной Мурманской области на соответствующий год на указанные цели.

2.4. Рассмотрение вопросов о предоставлении субсидии проводится комиссией по рассмотрению документов о безнадежных к взысканию долгах населения за предоставленные жилищно-коммунальные услуги (далее - комиссия), состав которой утверждается Администрацией ЗАТО г. Островной.

2.3. Комиссия рассматривает представленные документы, определенные настоящим Порядком, в 30-дневный срок с момента их представления в уполномоченный орган.

2.4. Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого издается правовой акт Администрации ЗАТО г. Островной о предоставлении субсидии управляющей организации.

2.5. Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной на основании изданного правового акта производит финансирование расходов на предоставление субсидии после вступления в силу соответствующих изменений, внесенных в решение о бюджете ЗАТО г. Островной на текущий финансовый год.

2.6. Управляющая организация при получении субсидии представляет уполномоченному органу подтверждающие документы о расходовании полученных денежных средств по целевому назначению.

3. Перечень документов, предоставляемых управляющей организацией для получения субсидии

3.1. Для получения субсидии управляющая организация, представляет в уполномоченный орган следующий перечень документов:

3.1.1. По долгам граждан (нанимателей), определенных абзацами вторым и третьим пункта 1.3 настоящего Порядка:

- ходатайство на имя председателя комиссии о рассмотрении вопроса по возмещению задолженности по жилому помещению;

- копию лицевого счета на жилое помещение, с указанием суммы задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг на день смерти нанимателя (объявления в судебном порядке умершим (безвестно отсутствующим), а в отношении граждан, указанных в абзаце третьем пункта 1.3 настоящего Порядка – на день принятия решения суда о признании недееспособным;

- копию договора найма жилого помещения;

- справку о зарегистрированных несовершеннолетних гражданах на день смерти нанимателя, либо об отсутствии зарегистрированных граждан в жилом помещении на момент смерти нанимателя, указанного в абзаце втором пункта 1.3 настоящего Порядка;

- копии документов, подтверждающих назначение (установление) опеки или попечительства над несовершеннолетними гражданами, их усыновление, принятие в семью, либо помещение в учреждение социального обслуживания в отношении граждан, указанных в абзаце третьем пункта 1.3 настоящего Порядка;

- копии документов, подтверждающих признание недееспособными граждан, либо помещение их в учреждение социального обслуживания в отношении граждан, указанных в абзаце третьем пункта 1.3 настоящего Порядка;

- справку или информационное письмо Администрации ЗАТО г. Островной об отсутствии опекуна (попечителя) у гражданина, указанного в абзаце третьем пункта 1.3 настоящего Порядка;

- документы, подтверждающие наступление событий, с которыми связано признание долга, безнадежным к взысканию (копия свидетельства (справки) о смерти или информационное сообщение об умерших гражданах из органов ЗАГС или копия решения суда о признании умершим, безвестно отсутствующим, недееспособным в отношении граждан, указанных в абзаце втором пункта 1.3 настоящего Порядка).

В отношении граждан, указанных в абзаце втором пункта 1.3 настоящего Порядка, документы принимаются к рассмотрению после наступления событий, с которыми связано признание долга безнадежным к взысканию.

В случае принятия наследниками имущества или части имущества граждан, указанных в абзаце втором пункта 1.3 настоящего Порядка, взысканная (полученная) сумма долга подлежит зачислению в бюджет ЗАТО г. Островной.

3.1.2. По долгам граждан (нанимателей), определенных абзацем четвертым пункта 1.3 настоящего Порядка, проживающих в жилых помещениях на основании договора найма жилого помещения:

- ходатайство на имя председателя комиссии о рассмотрении вопроса по возмещению задолженности по жилому помещению с указанием периода и суммы задолженности, подлежащей возмещению;

- копию лицевого счета на жилое помещение, с указанием суммы задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг;

- копию договора найма жилого помещения;

- копию решения суда о взыскании задолженности;

- копию исполнительного документа и копию постановления судебного пристава-исполнителя о возврате исполнительного документа в связи с отсутствием у нанимателя доходов или имущества, на которое по закону может быть обращено взыскание, либо невозможности установления фактического местонахождения нанимателя и местонахождения его имущества.

3.1.3. По долгам граждан, определенных абзацем пятым пункта 1.3 настоящего Порядка:

- ходатайство на имя председателя комиссии о рассмотрении вопроса по возмещению задолженности по жилому помещению с указанием периода и суммы задолженности, подлежащей возмещению;

- копию лицевого счета на жилое помещение с указанием суммы задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг;

- копию решения суда о расторжении договора найма и/или снятии граждан с регистрационного учета;

- справку о регистрации и составе семьи.

3.2. Управляющая организация ведет регистрацию исполнительных документов, по которым возмещены безнадежные к взысканию долги за счет средств бюджета ЗАТО г. Островной.

3.3. В случае получения управляющей организацией платежей по исполнительным документам, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка, управляющая организация в срок 10 рабочих дней перечисляет денежные средства в доход бюджета ЗАТО г. Островной.

3.4. В случае установления места нахождения (прибытия в город) граждан, указанных в абзаце пятом пункта 1.3 настоящего Порядка, и взыскания (получения) долгов, указанные денежные средства перечисляются управляющей организацией в срок 10 рабочих дней в бюджет ЗАТО г. Островной.

3.5. В случае выявления главным распорядителем бюджетных средств ЗАТО г. Островной и (или) органами муниципального финансового контроля Администрации ЗАТО г. Островной недостоверных сведений, предоставленных управляющей организацией, или нарушений получателями субсидии условий ее предоставления сумма субсидии, предоставленная управляющей организации, должна быть возвращена в бюджет ЗАТО г. Островной.

3.6. В случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидии, не использованный остаток средств субсидии в отчетном финансовом году подлежит возврату в бюджет ЗАТО г. Островной в текущем финансовом году.

3.7. Требование о возврате субсидии направляется главным распорядителем бюджетных средств ЗАТО г. Островной и (или) органами муниципального финансового контроля ЗАТО г. Островной в срок 5 рабочих дней с момента выявления недостоверных сведений или нарушений. Требование о возврате субсидии должно быть исполнено управляющей организацией в срок 10 рабочих дней с момента получения такого требования. В случае невозврата субсидия подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность

4.1. Ответственность за полноту и достоверность документов, необходимых для принятия решения о предоставлении субсидии возлагается на управляющую организацию. В целях исключения нерационального расходования бюджетных средств управляющую организацию при наличии задолженности у нанимателя по оплате хотя бы одной жилищно-коммунальной услуги в размере, превышающем сумму трех месячных размеров платы за жилищно-коммунальную услугу, обязана осуществлять претензионно-исковую работу.

4.2. Ответственность за правомерность предоставления субсидии возлагается на главного распорядителя бюджетных средств.

4.3. Ответственность за проверку перечня документов, предоставляемых управляющей организацией для получения субсидии, несёт уполномоченный орган.

5. Контроль

Муниципальный финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств и соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателем осуществляет главный распорядитель бюджетных средств ЗАТО г. Островной и органы муниципального финансового контроля ЗАТО г. Островной.
