



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.07.2015

№ 153

Об утверждении муниципальной программы
«Повышение эффективности муниципального управления ЗАТО г. Островной
на 2016-2018 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Администрации ЗАТО г. Островной от 20.02.2015 № 23 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО г. Островной», от 15.06.2015 № 106 «Об утверждении Модельной схемы системы целеполагания Администрации ЗАТО г. Островной», распоряжением Администрации ЗАТО г. Островной от 28.04.2015 № 79-р «Об утверждении Перечня муниципальных программ, планируемых к финансированию за счет средств бюджета ЗАТО г. Островной в 2016 году и на плановый период 2017 и 2018 гг.», Администрация ЗАТО г. Островной **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Повышение эффективности муниципального управления ЗАТО г. Островной на 2016-2018 годы» (далее - Программа).

2. Финансовому отделу Администрации ЗАТО г. Островной (Перепечина М.М.) обеспечить финансирование мероприятий Программы в пределах утвержденных ассигнований в 2016-2018 годы.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной www.zato-ostrov.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2016 года.

Глава администрации

С.Е. Богданова

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Администрации ЗАТО г. Островной
от 31.07.2015 № 153

Муниципальная программа
«Повышение эффективности муниципального управления
ЗАТО г. Островной на 2016-2018 годы»

Наименование ответственного
исполнителя

Отдел организационно-правовой работы
Администрации ЗАТО г. Островной

г. Островной
2015 год

ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Повышение эффективности муниципального управления ЗАТО г. Островной
на 2016-2018 годы»

Цели Программы	1. Стратегическая цель: обеспечение стабильного функционирования и высокого качества жизни населения ЗАТО г. Островной.
	2. Тактическая цель: эффективное функционирование системы муниципального управления ЗАТО г. Островной.
Задачи Программы	1. Обеспечение исполнения муниципальных функций органов местного самоуправления (далее – ОМСУ) ЗАТО г. Островной.
	2. Обеспечение реализации ОМСУ переданных государственных полномочий.
	3. Правовое и информационное обеспечение ОМСУ.
	4. Обеспечение взаимодействия ОМСУ ЗАТО г. Островной с представителями органов власти Мурманской области и Российской Федерации.
	5. Совершенствование нормативной правовой базы, регулирующей вопросы муниципальной службы.
	6. Формирование квалифицированного кадрового состава ОМСУ ЗАТО г. Островной.
	7. Формирование у населения муниципального образования положительного образа муниципального служащего.
	8. Удовлетворение потребности муниципальных учреждений в бухгалтерском обслуживании.
Целевые показатели Программы	1. Создание условий для эффективного исполнения полномочий ОМСУ ЗАТО г. Островной.
	2. Развитие и совершенствование муниципальной службы в ЗАТО г. Островной.
	3. Обеспечение качественного бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений ЗАТО г. Островной.
Перечень подпрограмм	1. Подпрограмма 1 «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной на 2016–2018 годы».
	2. Подпрограмма 2 «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г. Островной Мурманской области на 2016–2018 годы».
	3. Подпрограмма 3 «Обеспечение деятельности по бухгалтерскому обслуживанию муниципальных учреждений ЗАТО г. Островной Мурманской области на 2016–2018 годы».
Сроки и этапы реализации Программы	2016-2018 годы.
Финансовое обеспечение Программы (всего, в т.ч. по подпрограммам,	Всего по Программе: Общий объем финансирования составляет – 177 949 630,00 рублей, в том числе по годам:

годам реализации)	<p>- 2016 год – 60 403 930,00 рублей; - 2017 год – 58 585 400,00 рублей; - 2018 год – 58 960 300,00 рублей.</p> <p>Средства бюджета ЗАТО г. Островной – 169 930 930,00 рублей, в том числе по годам: - 2016 год – 57 771 830,00 рублей; - 2017 год – 55 892 100,00 рублей; - 2018 год – 56 267 000,00 рублей.</p> <p>Средства областного бюджета – 3 950 100,00 рублей, в том числе по годам: - 2016 год – 1 316 700,00 рублей; - 2017 год – 1 316 700,00 рублей; - 2018 год – 1 316 700,00 рублей.</p> <p>Средства федерального бюджета – 4 068 600,00 рублей, в том числе по годам: - 2016 год – 1 315 400,00 рублей; - 2017 год – 1 376 600,00 рублей; - 2018 год – 1 376 600,00 рублей.</p> <p>1. Подпрограмма «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной на 2016–2018 годы».</p> <p>Общий объем финансирования составляет – 111 924 700,00 рублей, в том числе по годам: - 2016 год – 37 715 000,00 рублей; - 2017 год – 36 933 500,00 рублей; - 2018 год – 37 276 200,00 рублей.</p> <p>Средства бюджета ЗАТО г. Островной – 103 906 000,00 рублей, в том числе по годам: - 2016 год – 35 082 900,00 рублей; - 2017 год – 34 240 200,00 рублей; - 2018 год – 34 582 900,00 рублей.</p> <p>Средства областного бюджета – 3 950 100,00 рублей, в том числе по годам: - 2016 год – 1 316 700,00 рублей; - 2017 год – 1 316 700,00 рублей; - 2018 год – 1 316 700,00 рублей.</p> <p>Средства федерального бюджета 4 068 600,00 рублей, в том числе по годам: - 2016 год – 1 315 400,00 рублей; - 2017 год – 1 376 600,00 рублей; - 2018 год – 1 376 600,00 рублей.</p> <p>2. Подпрограмма «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г. Островной Мурманской области на 2016-2018 годы».</p> <p>За счет средств бюджета ЗАТО г. Островной в пределах утвержденных ассигнований на эти цели запланировано – 6 250 700,00 рублей, в том числе по годам: - 2016 год – 2 594 300,00 рублей; - 2017 год – 1 983 100,00 рублей; - 2018 год – 1 673 300,00 рублей.</p>
-------------------	---

	<p>3. Подпрограмма «Обеспечение деятельности по бухгалтерскому обслуживанию муниципальных учреждений ЗАТО г. Островной Мурманской области на 2016-2018 годы».</p> <p>Общий объем финансирования составляет за счет средств бюджета ЗАТО г. Островной – 59 774 230,00 рублей, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2016 год – 20 094 630,00 рублей; - 2017 год – 19 668 800,00 рублей; - 2018 год – 20 010 800,00 рублей.
<p>Ожидаемые конечные результаты реализации Программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание условий для реализации ОМСУ Островной переданных государственных полномочий и муниципальных функций. 2. Повышение эффективности системы муниципального управления в ЗАТО г. Островной. 3. Создание совершенной нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы в муниципальном образовании. 4. Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров ОМСУ ЗАТО г. Островной. 5. Обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышение эффективности муниципальной службы. 6. Создание упорядоченной системы сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах обслуживаемых организаций (учреждений) и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций с целью предотвращения отрицательных результатов хозяйственной деятельности участников бюджетного процесса.
<p>Ответственный исполнитель Программы</p>	<p>Отдел организационно-правовой работы Администрации ЗАТО г. Островной (далее – ООПР Администрации ЗАТО г. Островной).</p>
<p>Соисполнители Программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Администрация закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области (далее – Администрация ЗАТО г. Островной). 2. Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО г. Островной (далее – ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной). 3. Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной. 4. Отдел документационного обеспечения управления, муниципальной службы и кадров Администрации ЗАТО г. Островной (далее – отдел ДОУ, МС и кадров). 5. Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия закрытого административно-территориального образования

	<p>город Островной Мурманской области» (далее – МБУ «ЦБ ЗАТО г. Островной»).</p> <p>6. Отдел ЗАГС Администрации ЗАТО г. Островной.</p> <p>7. специалист по первичному воинскому учету Администрации ЗАТО г. Островной.</p> <p>8. Совет депутатов ЗАТО г. Островной.</p>
--	---

1. Характеристика текущего состояния сферы муниципального управления в ЗАТО г. Островной

Программа разработана в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 310 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации “Создание условий для эффективного и ответственного управления региональными и муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов субъектов Российской Федерации”».

В настоящее время в сфере муниципального управления сохраняется ряд недостатков, ограничений и нерешённых проблем, в том числе:

- отсутствие целостной системы стратегического планирования и, соответственно, слабая увязка между стратегическим и бюджетным планированием для достижения целей муниципальной политики на среднесрочный период;
- незавершенность формирования и ограниченность практики использования муниципальных программ в качестве основного инструмента для достижения целей муниципальной политики и основы для бюджетного планирования;
- сохранение условий и стимулов для неоправданного увеличения бюджетных расходов при низкой мотивации ОМСУ к формированию приоритетов и оптимизации бюджетных расходов;
- формальное применение и неиспользование в полной мере новых форм оказания и финансового обеспечения государственных услуг, предоставляемых по переданным полномочиям, и муниципальных услуг.

Исходя из этого, целью Программы является повышение эффективности деятельности ОМСУ, прозрачности и подотчетности использования бюджетных средств при реализации приоритетов и целей социально-экономического развития ЗАТО г. Островной.

2. Приоритеты муниципальной политики в сфере муниципального управления муниципального образования ЗАТО г. Островной, описание основных целей и задач Программы, прогноз развития

Стратегической целью Программы является обеспечение стабильного функционирования и высокого качества жизни населения ЗАТО г. Островной.

Тактическая цель: эффективное функционирование системы муниципального управления ЗАТО г. Островной.

Цели подпрограмм:

1. Создание условий для эффективного исполнения полномочий ОМСУ.
2. Развитие и совершенствование муниципальной службы ЗАТО г. Островной.
3. Обеспечение качественного бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений ЗАТО г. Островной.

Исходя из целей, определены восемь задач Программы:

1. Обеспечение исполнения муниципальных функций ОМСУ ЗАТО г. Островной.
2. Обеспечение реализации ОМСУ переданных государственных полномочий.

3. Правовое и информационное обеспечение ОМСУ.
4. Обеспечение взаимодействия ОМСУ ЗАТО г. Островной с представителями органов власти Мурманской области и Российской Федерации.
5. Совершенствование нормативной правовой базы, регулирующей вопросы муниципальной службы.
6. Формирование квалифицированного кадрового состава ОМСУ ЗАТО г. Островной.
7. Формирование у населения муниципального образования положительного образа муниципального служащего.
8. Удовлетворение потребности муниципальных учреждений в бухгалтерском обслуживании.

3. Перечень показателей Программы

Целевые показатели (индикаторы), степень влияния показателей (индикаторов) на достижение тактической цели приведены в таблице.

Целевые показатели и индикаторы	Ед. изм.	Значение и срок достижения		
		2016	2017	2018
Создание условий для эффективного исполнения полномочий ОМСУ ЗАТО г. Островной	%	100	100	100
Развитие и совершенствование муниципальной службы в ЗАТО г. Островной	%	100	100	100
Обеспечение качественного бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений ЗАТО г. Островной	%	100	100	100

Более подробный перечень целевых показателей Программы (подпрограмм) приведён в приложении № 1 к Программе.

4. Перечень и краткое описание подпрограмм

В связи с масштабностью и сложностью конкретных задач в рамках Программы, а также необходимостью рациональной организации их решения Программа разбита на следующие подпрограммы:

1. «Повышение эффективности деятельности ОМСУ ЗАТО г. Островной на 2016–2018 годы».

Основные направления реализации подпрограммы:

- обеспечение исполнения муниципальных функций ОМСУ ЗАТО г. Островной;
- обеспечение реализации ОМСУ переданных государственных полномочий;
- правовое и информационное обеспечение ОМСУ;
- обеспечение взаимодействия ОМСУ ЗАТО г. Островной с представителями органов власти Мурманской области и Российской Федерации.

2. «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г. Островной Мурманской области на 2016–2018 годы».

Одним из приоритетных направлений кадровой работы на муниципальной службе является формирование системы профессионального развития муниципальных служащих. Подготовка кадров для ОМСУ становится одним

из инструментов повышения эффективности и результативности муниципального управления.

3. «Обеспечение деятельности по бухгалтерскому обслуживанию муниципальных учреждений ЗАТО г. Островной Мурманской области на 2016–2018 годы».

Разработка подпрограммы обусловлена потребностью в обеспечении деятельности МБУ «ЦБ ЗАТО г. Островной» с целью формирования полной и достоверной информации о финансово-хозяйственной деятельности и имущественном положении ОМСУ, казенных и бюджетных учреждений ЗАТО г. Островной, подведомственных Администрации ЗАТО г. Островной и ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной.

5. Сведения об объемах финансирования Программы

Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств бюджетов федерального, областного и ЗАТО г. Островной. Общий объем прогнозируемых затрат на реализацию Программы составляет – 177 949 630,00 рублей, в том числе по годам:

- 2016 год – 60 403 930,00 рублей;
- 2017 год – 58 585 400,00 рублей;
- 2018 год – 58 960 300,00 рублей.

Средства бюджета ЗАТО г. Островной – 169 930 930,00 рублей, в том числе по годам:

- 2016 год – 57 771 830,00 рублей;
- 2017 год – 55 892 100,00 рублей;
- 2018 год – 56 267 000,00 рублей.

Средства областного бюджета – 3 950 100,00 рублей, в том числе по годам:

- 2016 год – 1 316 700,00 рублей;
- 2017 год – 1 316 700,00 рублей;
- 2018 год – 1 316 700,00 рублей.

Средства федерального бюджета – 4 068 600,00 рублей, в том числе по годам:

- 2016 год – 1 315 400,00 рублей;
- 2017 год – 1 376 600,00 рублей;
- 2018 год – 1 376 600,00 рублей.

1. Подпрограмма «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной на 2016–2018 годы».

Общий объем финансирования составляет – 111 924 700,00 рублей, в том числе по годам:

- 2016 год – 37 715 000,00 рублей;
- 2017 год – 36 933 500,00 рублей;
- 2018 год – 37 276 200,00 рублей.

Средства бюджета ЗАТО г. Островной – 103 906 000,00 рублей, в том числе по годам:

- 2016 год – 35 082 900,00 рублей;
- 2017 год – 34 240 200,00 рублей;
- 2018 год – 34 582 900,00 рублей.

Средства областного бюджета – 3 950 100,00 рублей, в том числе по годам:

- 2016 г. – 1 316 700,00 рублей;

- 2017 г. – 1 316 700,00 рублей;
- 2018 г. – 1 316 700,00 рублей.

Средства федерального бюджета 4 068 600,00 рублей, в том числе по годам:

- 2016 г. – 1 315 400,00 рублей;
- 2017 г. – 1 376 600,00 рублей;
- 2018 г. – 1 376 600,00 рублей.

2. Подпрограмма «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г. Островной Мурманской области на 2016- 2018 годы».

За счет средств бюджета ЗАТО г. Островной в пределах утвержденных ассигнований на эти цели – 6 250 700,00 рублей, в том числе по годам:

- 2016 год – 2 594 300,00 рублей;
- 2017 год – 1 983 100,00 рублей;
- 2018 год – 1 673 300,00 рублей.

3. Подпрограмма «Обеспечение деятельности по бухгалтерскому обслуживанию муниципальных учреждений ЗАТО г. Островной Мурманской области на 2016-2018 годы». Общий объем финансирования за счёт средств местного бюджета составляет 59 774 230,00 рублей, в том числе по годам:

- 2016 г. – 20 094 630,00 рублей;
- 2017 г. – 19 668 800,00 рублей;
- 2018 г. – 20 010 800,00 рублей.

Объем финансирования Программы уточняется ежегодно при рассмотрении проекта бюджета ЗАТО г. Островной на соответствующий финансовый год.

Подробные сведения (с разбивкой по кодам классификаций операций сектора государственного регулирования) об объемах финансирования Программы сформированы в соответствии с приложением № 2 к Программе.

6. Описание механизмов управления рисками

Планирование мероприятий Программы и объемов финансирования приведет к минимуму финансовых, организационных и иных рисков.

Риск неуспешной реализации Программы, при исключении форс-мажорных обстоятельств, оценивается как минимальный.

Внешние риски Программы: изменения федерального и/или регионального законодательства.

Механизмы минимизации внешних рисков: оперативное реагирование на изменения в федеральном и областном законодательстве в части своевременного принятия муниципальных нормативных правовых актов.

7. Методика оценки эффективности Программы (подпрограмм)

Оценка эффективности реализации Программы (подпрограммы) осуществляется путем ежегодного сопоставления:

1) фактических (в сопоставимых условиях) и планируемых значений целевых показателей Программы и ее подпрограммы (целевой параметр – 100%);

2) фактических (в сопоставимых условиях) и планируемых объемов расходов бюджета ЗАТО г. Островной на реализацию Программы и ее основных мероприятий (целевой параметр менее 100%).

Эффективность реализации Программы (подпрограммы) рассчитывается

по следующей формуле:

$$E = 0,6 \times F_1 + 0,4 \times F_2, \text{ где:}$$

$$F_1 = \frac{\sum_{i=1}^n K}{n} \times 100\%$$

- степень достижения целевых показателей Программы и ее подпрограммы, где:

K - степень достижения конкретного показателя Программы;

n - количество показателей Программы и ее подпрограммы, причем

$$K = \begin{cases} \frac{Z_f}{Z_p} \times 100\%, & \text{если желаемой тенденцией развития показателей является рост значений;} \\ \frac{Z_p}{Z_s} \times 100\%, & \text{если желаемой тенденцией развития показателей является снижение значений,} \end{cases}$$

Z_f - фактическое значение i -го показателя Программы (подпрограммы);

Z_p - плановое значение i -го показателя Программы (подпрограммы);

$$F_2 = \frac{R_f}{R_p} \times 100\%$$

- степень освоения бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию Программы (в том числе подпрограммы), где:

R_f - фактический объем бюджетных ассигнований, направленный на реализацию мероприятий Программы (в том числе подпрограммы) в соответствии с годовым отчетом об исполнении бюджета ЗАТО г. Островной;

R_p - плановый объем бюджетных ассигнований, предусмотренный на реализацию Программы (в том числе ее подпрограммы) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования на 31 декабря отчетного года.

В зависимости от результатов оценки эффективности реализации Программе присваивается уровень эффективности, обусловленный принадлежностью значения оценки к одному из следующих интервалов:

I. $100\% \leq E < 95\%$ - высокий уровень эффективности реализации Программы;

II. $95\% \leq E < 75\%$ - удовлетворительный уровень эффективности реализации Программы;

III. $E < 75\%$ - неудовлетворительный уровень эффективности реализации Программы.

Приложение № 1
к Программе

Перечень целевых показателей Программы

№ п/п	Программа, подпрограмма, показатель	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)					Соисполнитель, ответственный за выполнение показателя
			Отчетный год ¹	Текущий год ²	Годы реализации подпрограммы			
			2015	2016	2016	2017	2018	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Программа «Повышение эффективности муниципального управления ЗАТО г. Островной на 2016-2018 годы»								
1	Стратегическая цель: обеспечение стабильного функционирования и высокого качества жизни населения ЗАТО г. Островной. Тактическая цель: эффективное функционирование системы муниципального управления ЗАТО г. Островной. Показатели целей Программы:							
1.1.	Создание условий для эффективного исполнения полномочий ОМСУ ЗАТО г. Островной	%	100	100	100	100	100	
1.2.	Развитие и совершенствование муниципальной службы в ЗАТО г. Островной	%	100	100	100	100	100	
1.3.	Обеспечение качественного бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений ЗАТО г. Островной	%	100	100	100	100	100	
2	Показатели задач Программы (целей подпрограмм):							
2.1.	Подпрограмма 1 «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной на 2016–2018 годы»							
2.1.1.	Задача 1. Обеспечение исполнения муниципальных функций ОМСУ ЗАТО г. Островной.							
	Уровень финансового обеспечения, необходимый для нормального функционирования ОМСУ	%	100	100	100	100	100	Администрация ЗАТО г. Островной; Совет депутатов ЗАТО г. Островной; глава ЗАТО г. Островной; Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной;

¹ Указываются данные за год, предшествующий текущему году.

² В случае отсутствия на момент формирования программы фактических значений показателей (индикаторов), данные указываются по оценке.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
								ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной
2.1.2.	Задача 2. Обеспечение реализации ОМСУ переданных государственных полномочий.							
	Уровень финансового обеспечения, необходимый для исполнения переданных полномочий	%	100	100	100	100	100	Администрация ЗАТО г. Островной; Административная комиссия; специалист по первичному воинскому учету; начальник отдела ЗАГС; ведущий специалист- юрист ООПР Администрации ЗАТО г. Островной; отдел экономики и муниципального имущества Администрации ЗАТО г. Островной; ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной
2.1.3.	Задача 3. Правовое и информационное обеспечение ОМСУ							
	Уровень оснащенности информационно-статистическими материалами	%	100	100	100	100	100	ООПР Администрации ЗАТО г. Островной; Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной; ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.1.4.	Задача 4. Обеспечение взаимодействия ОМСУ ЗАТО г. Островной с представителями органов власти Мурманской области и Российской Федерации							
	Доля оплаченных представительских услуг	%	100	100	100	100	100	ООПР Администрации ЗАТО г. Островной; Совет депутатов ЗАТО г. Островной; ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной
2.2.	Подпрограмма 2 «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г. Островной Мурманской области на 2016–2018 годы»							
2.2.1.	Задача 1. Совершенствование нормативной правовой базы, регулирующей вопросы муниципальной службы							
	Степень полноты правового регулирования вопросов организации муниципальной службы (от требуемого количества)	%	100	100	100	100	100	отдел ДОУ, МС и кадров; ООПР Администрации ЗАТО г. Островной; Совет депутатов ЗАТО г. Островной
2.2.2.	Задача 2. Формирование квалифицированного кадрового состава органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной							
	Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию и сдавших квалификационный экзамен в соответствии с установленными сроками	%	100	100	100	100	100	Отдел ДОУ, МС и кадров; ООПР Администрации ЗАТО г. Островной; структурные подразделения Администрации с правом юридического лица;

1	2	3	4	5	6	7	8	9
								Совет депутатов ЗАТО г. Островной
2.2.3.	Задача 3. Формирование у населения муниципального образования положительного образа муниципального служащего							
	Количество выступлений, размещенной информации и публикаций в газете «Инфо-Вестник Островной» по вопросам, касающимся деятельности органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной	ед.	12	12	12	12	12	Отдел ДОУ, МС и кадров; ООПР Администрации ЗАТО г. Островной; руководители структурных подразделений Администрации; Совет депутатов ЗАТО г. Островной
2.3.	Подпрограмма 3 «Обеспечение деятельности по бухгалтерскому обслуживанию муниципальных учреждений ЗАТО г. Островной Мурманской области на 2016–2018 годы»							
	Задача 1. Удовлетворение потребности муниципальных учреждений в бухгалтерском обслуживании							
	Количество обслуживаемых учреждений	ед.	13	13	13	13	13	МБУ «ЦБ ЗАТО г. Островной»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ
«Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления
ЗАТО г. Островной на 2016–2018 годы»
Программы
«Повышение эффективности муниципального управления ЗАТО г. Островной
на 2016-2018 годы»

Цель подпрограммы	Создание условий для эффективного исполнения полномочий ОМСУ.
Задачи подпрограммы	1. Обеспечение исполнения муниципальных функций ОМСУ ЗАТО г. Островной.
	2. Обеспечение реализации ОМСУ переданных государственных полномочий.
	3. Правовое и информационное обеспечение ОМСУ.
	4. Обеспечение взаимодействия ОМСУ ЗАТО г. Островной с представителями органов власти Мурманской области и Российской Федерации.
Целевой показатель подпрограммы	Повышение эффективности исполнения полномочий органами местного самоуправления ЗАТО г. Островной
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2016-2018 годы.
Финансовое обеспечение подпрограммы	<p>Общий объем финансирования составляет – 111 924 700,00 рублей, в том числе по годам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2016 год – 37 715 000,00 рублей; - 2017 год – 36 933 500,00 рублей; - 2018 год – 37 276 200,00 рублей. <p>Средства бюджета ЗАТО г. Островной – 103 906 000,00 рублей, в том числе по годам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2016 год – 35 082 900,00 рублей; - 2017 год – 34 240 200,00 рублей; - 2018 год – 34 582 900,00 рублей. <p>Средства областного бюджета – 3 950 100,00 рублей, в том числе по годам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2016 год – 1 316 700,00 рублей; - 2017 год – 1 316 700,00 рублей; - 2018 год – 1 316 700,00 рублей. <p>Средства федерального бюджета 4 068 600,00 рублей, в том числе по годам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2016 год – 1 315 400,00 рублей; - 2017 год – 1 376 600,00 рублей; - 2018 год – 1 376 600,00 рублей.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение качества деятельности ОМСУ. 2. Повышение эффективности взаимодействия ОМСУ и общества. 3. Правовое и информационное обеспечение деятельности ОМСУ. 4. Повышение качества управления средствами бюджета

	ЗАО г. Островной. 5. Исключение возможности нецелевого использования бюджетных средств.
Ответственный исполнитель подпрограммы	ООПР Администрации ЗАО г. Островной.
Соисполнители подпрограммы	1. Администрация ЗАО г Островной. 2. ООКСМП Администрации ЗАО г. Островной. 3. Финансовый отдел Администрации ЗАО г. Островной. 5. Специалист по первичному воинскому учету Администрации ЗАО г. Островной. 6. Совет депутатов ЗАО г. Островной.

1. Характеристика сферы повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

Развитие местного самоуправления является одним из важнейших системообразующих этапов в становлении современной политической системы России. Будучи максимально приближенным к населению, оно является центральным звеном в механизме взаимодействия гражданского общества и государства, а механизмом и инструментом реализации функций и задач ОМСУ является муниципальная служба.

Разработка подпрограммы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной на 2016–2018 годы» осуществляется в целях:

- реализации ОМСУ отдельных государственных полномочий;
- повышения качества деятельности ОМСУ;
- повышения эффективности взаимодействия ОМСУ и общества;
- правового и информационного обеспечения деятельности ОМСУ;
- повышения качества управления средствами федерального, областного и бюджета ЗАТО г. Островной;
- исключения возможности нецелевого использования бюджетных средств.

Подпрограмма разработана в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 310 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации “Создание условий для эффективного и ответственного управления региональными и муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов субъектов Российской Федерации”», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», законами Мурманской области от 25.12.2012 № 1566-01-ЗМО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Мурманской области и о внесении изменений в статью 19 Закона Мурманской области “Об административных правонарушениях” и статью 14 Закона Мурманской области “О содержании животных”», от 20.11.2003 № 441-01-ЗМО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния», от 13.12.2007 № 927-01-ЗМО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних», постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 10.04.2012 № 68 «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству и иных полномочий в отношении совершеннолетних граждан на территории ЗАТО г. Островной Мурманской области».

2. Приоритеты муниципальной политики в сфере повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной, цели, задачи подпрограммы, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы,

сроков ее реализации

Современное демократическое государство не может обеспечить эффективное регулирование экономических и социальных процессов, если в нем не существует местного самоуправления. Слишком сложны и многообразны эти процессы, чтобы решать все вопросы общественного развития только в центре. Автономия в принятии решений - важнейший способ оптимизации управленческой деятельности.

Муниципальное управление, приближено к населению более чем какой-либо орган государства, ставит своей главной целью качество жизни людей на территории муниципального образования, играет существенную роль в охране безопасности, здоровья, обеспеченности жильем, повышении уровня материального благосостояния людей, состояния окружающей среды, возможности каждого получить образование, удовлетворить культурные и досуговые потребности членов местного сообщества.

Целью подпрограммы является создание условий для эффективного исполнения полномочий ОМСУ.

Для достижения цели подпрограммы необходимо решить следующие основные задачи:

1. Обеспечение исполнения муниципальных функций ОМСУ ЗАТО г. Островной.
2. Обеспечение реализации ОМСУ переданных государственных полномочий.
3. Правовое и информационное обеспечение ОМСУ.
4. Обеспечение взаимодействия ОМСУ ЗАТО г. Островной с представителями органов власти Мурманской области и Российской Федерации.

3. Перечень показателей подпрограммы

Перечень целевых показателей подпрограммы приведён в приложении № 1 к подпрограмме.

4. Сведения об объемах финансирования подпрограммы

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств бюджетов федерального, областного и ЗАТО г. Островной. Общий объем финансирования составляет – 111 924 700,00 рублей, в том числе средства бюджета ЗАТО г. Островной – 103 906 000,00 рублей, в том числе по годам:

- 2016 год – 35 082 900,00 рублей;
- 2017 год – 34 240 200,00 рублей;
- 2018 год – 34 582 900,00 рублей.

средства областного бюджета – 3 950 100,00 рублей, в том числе по годам:

- 2016 год – 1 316 700,00 рублей;
- 2017 год – 1 316 700,00 рублей;
- 2018 год – 1 316 700,00 рублей.

средства федерального бюджета 4 068 600,00 рублей, в том числе по годам:

- 2016 год – 1 315 400,00 рублей;
- 2017 год – 1 376 600,00 рублей;
- 2018 год – 1 376 600,00 рублей.

Объем финансирования подпрограммы за счет средств бюджета ЗАТО г. Островной может ежегодно корректироваться исходя из возможностей бюджета ЗАТО г. Островной на соответствующий финансовый год.

Обоснование потребности в необходимых ресурсах на реализацию мероприятий подпрограммы приведено в приложении № 2 к подпрограмме.

5. Перечень основных мероприятий подпрограммы

Основные направления реализации подпрограммы:

- обеспечение исполнения муниципальных функций ОМСУ ЗАТО г. Островной;
- обеспечение реализации ОМСУ переданных государственных полномочий.
- правовое и информационное обеспечение ОМСУ;
- обеспечение взаимодействия ОМСУ ЗАТО г. Островной с представителями органов власти Мурманской области и Российской Федерации.

Перечень программных мероприятий приведен в приложении № 3 к подпрограмме.

Реализация мероприятий подпрограммы позволит повысить качество деятельности ОМСУ, эффективность взаимодействия органов местного самоуправления и общества, качество управления средствами бюджета ЗАТО г. Островной.

6. Методика оценки эффективности подпрограммы

Методика оценки эффективности реализации подпрограммы осуществляется в соответствии с пунктом 7 Программы.

Приложение № 1
к подпрограмме
«Повышение эффективности
деятельности органов местного
самоуправления ЗАТО г. Островной
на 2016–2018 годы»

Перечень целевых показателей подпрограммы

№ п/п	Программа, подпрограмма, показатель	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)					Соисполнитель, ответственный за выполнение показателя
			Отчетный год ³	Текущий год ⁴	Годы реализации подпрограммы			
			2015	2016	2016	2017	2018	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Подпрограмма 1. «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной на 2016–2018 годы»							
1	Показатели целей подпрограммы:							
1.1.	Обеспечение стабильного функционирования и высокого качества жизни населения ЗАТО г. Островной	%	100	100	100	100	100	Администрация ЗАТО г. Островной
1.2.	Уровень финансового обеспечения, необходимый для исполнения переданных полномочий	%	100	100	100	100	100	Администрация ЗАТО г. Островной
2	Показатели задач подпрограммы:							
2.1.	Задача 1. Обеспечение исполнения муниципальных функций органами местного самоуправления							
2.1.1.	Уровень финансового обеспечения, необходимый для нормального функционирования ОМСУ	%	100	100	100	100	100	Администрация ЗАТО г. Островной
2.1.2.	Уровень финансового обеспечения, необходимый для нормального функционирования аппарата Совета депутатов ЗАТО г. Островной	%	100	100	100	100	100	Совет депутатов ЗАТО г. Островной; глава ЗАТО г. Островной

³ Указываются данные за год, предшествующий текущему году.

⁴ В случае отсутствия на момент формирования программы фактических значений показателей (индикаторов), данные указываются по оценке.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.1.3.	Уровень финансового обеспечения, необходимый для функционирования Финансового отдела Администрации ЗАТО г. Островной	%	100	100	100	100	100	Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной
2.1.4.	Уровень финансового обеспечения, необходимый для функционирования учреждения	%	100	100	100	100	100	ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной
2.2.	Задача 2. Обеспечение реализации ОМСУ переданных государственных полномочий							
2.2.1.	Уровень финансового обеспечения, необходимый для исполнения переданных полномочий	%	100	100	100	100	100	Администрация ЗАТО г. Островной
2.2.2.	Уровень финансового обеспечения, необходимый для деятельности административной комиссии	%	100	100	100	100	100	Административная комиссия
2.2.3.	Уровень финансового обеспечения, необходимый для осуществления первичного воинского учета	%	100	100	100	100	100	Специалист по первичному воинскому учету Администрации ЗАТО г. Островной
2.2.4.	Уровень финансового обеспечения, необходимый для исполнения переданных полномочий	%	100	100	100	100	100	Начальник отдела ЗАГС Администрации ЗАТО г. Островной
2.2.5.	Уровень финансового обеспечения, необходимый для исполнения переданных полномочий	%	100	100	100	100	100	Отдел экономики и муниципального имущества Администрации ЗАТО г. Островной

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.2.6.	Уровень финансового обеспечения, необходимый для исполнения переданных полномочий	%	100	100	100	100	100	Администрация ЗАТО г. Островной; ведущий специалист-юрист ООПР Администрации ЗАТО г. Островной
2.2.7.	Уровень финансового обеспечения, необходимый для исполнения переданных полномочий	%	100	100	100	100	100	ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной
2.2.8.	Количество получателей денежных средств	чел.	2	2	2	2	2	
2.2.9.	Уровень финансового обеспечения, необходимый для осуществления полномочий	%	-	-	-	100	-	Администрация ЗАТО г. Островной
2.3.	Задача 3. Правовое и информационное обеспечение ОМСУ ЗАТО г. Островной							
2.3.1.	Доля оказанных и оплаченных правовых услуг, % от общего количества	%	100	100	100	100	100	ООПР Администрации ЗАТО г. Островной, Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной; Совет депутатов ЗАТО г. Островной
2.3.2.	Наличие информационно-статистических материалов	да/нет	да	да	да	да	да	ООПР Администрации ЗАТО г. Островной
2.4.	Задача 4. Обеспечение взаимодействия ОМСУ ЗАТО г. Островной с представителями органов власти Мурманской области и Российской Федерации							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.4.1.	Доля оплаченных представительских услуг	%	100	100	100	100	100	ООПР Администрации ЗАТО г. Островной; Совет депутатов ЗАТО г. Островной
2.4.2.	Доля приобретенного и оплаченного товара	%	100	100	100	100	100	ООПР Администрации ЗАТО г. Островной; ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной; Совет депутатов ЗАТО г. Островной
2.4.3.	Отсутствие задолженности по оплате членских взносов	да	да	да	да	да	да	Совет депутатов ЗАТО г. Островной

Приложение № 3
к подпрограмме
«Повышение эффективности
деятельности органов местного
самоуправления ЗАТО г. Островной
на 2016–2018 годы»

Перечень основных мероприятий подпрограммы

№ п/п	Подпрограмма, задача, основное мероприятие	Срок выполнения	Объемы и источники финансирования (руб.)				Показатели результативности выполнения подпрограммных мероприятий				Соисполнители, участники	
			Годы реализации	Всего	ОБ	ФБ	МБ	Наименование, ед. изм.	2016	2017		2018
	Подпрограмма 1 «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной на 2016–2018 годы»	2016-2018	Всего	111 924 700,00	3 950 100,00	4 068 600,00	103 906 000,00					
			2016	37 715 000,00	1 316 700,00	1 315 400,00	35 082 900,00					
			2017	36 933 500,00	1 316 700,00	1 376 600,00	34 240 200,00					
			2018	37 276 200,00	1 316 700,00	1 376 600,00	34 582 900,00					
1.1.	Задача 1.1. Обеспечение исполнения муниципальных функций органами местного самоуправления ЗАТО г. Островной	2016-2018	Всего	103 267 000,00	-	-	103 267 000,00					
			2016	34 869 900,00	-	-	34 869 900,00					
			2017	34 027 200,00	-	-	34 027 200,00					
			2018	34 369 900,00	-	-	34 369 900,00					
1.1.1.	Обеспечение исполнения муниципальных функций органами местного самоуправления ЗАТО г. Островной	2016-2018	Всего	55 868 400,00	-	-	55 868 400,00	Уровень финансового обеспечения, необходимый для нормального функционирования ОМСУ, %	100	100	100	Администрация ЗАТО г. Островной
			2016	18 658 800,00	-	-	18 658 800,00					
			2017	18 550 800,00	-	-	18 550 800,00					
			2018	18 658 800,00	-	-	18 658 800,00					
1.1.2.	Резервные фонды	2016-2018	Всего	2 000 000,00	-	-	2 000 000,00	-				Администрация ЗАТО г. Островной
			2016	1 000 000,00	-	-	1 000 000,00					
			2017	500 000,00	-	-	500 000,00					
			2018	500 000,00	-	-	500 000,00					
1.1.3.	Обеспечение исполнения муниципальных функций Советом депутатов ЗАТО г. Островной	2016-2018	Всего	18 854 600,00	-	-	18 854 600,00	Уровень финансового обеспечения, необходимый для нормального функционирования аппарата Совета депутатов ЗАТО г. Островной, %	100	100	100	Совет депутатов ЗАТО г. Островной; глава ЗАТО г. Островной
			2016	6 356 700,00	-	-	6 356 700,00					
			2017	6 141 200,00	-	-	6 141 200,00					
			2018	6 356 700,00	-	-	6 356 700,00					
1.1.4.	Обеспечение функционирования Финансового отдела Администрации ЗАТО г. Островной, включая	2016-2018	Всего	14 958 700,00	-	-	14 958 700,00	Уровень финансового обеспечения, необходимый для функционирования Финансового отдела	100	100	100	Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной
			2016	4 953 300,00	-	-	4 953 300,00					
			2017	5 052 100,00	-	-	5 052 100,00					
			2018	4 953 300,00	-	-	4 953 300,00					

№ п/п	Подпрограмма, задача, основное мероприятие расходы по оплате труда	Срок выполнения	Объемы и источники финансирования (руб.)				Показатели результативности выполнения подпрограммных мероприятий				Соисполнители, участники	
			Годы реализации	Всего	ОБ	ФБ	МБ	Наименование, ед. изм.	2016	2017		2018
1.1.5.	Обеспечение функционирования ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, включая расходы по оплате труда	2016-2018	Всего	11 585 300,00	-	-	11 585 300,00	Уровень финансового обеспечения, необходимый для функционирования учреждения, %	100	100	100	ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной
			2016	3 901 100,00	-	-	3 901 100,00					
			2017	3 783 100,00	-	-	3 783 100,00					
			2018	3 901 100,00	-	-	3 901 100,00					
	Задача 2. 1. Обеспечение реализации ОМСУ переданных государственных полномочий	2016-2018	Всего	8 018 700,00	3 950 100,00	4 068 600,00	-					
			2016	2 632 100,00	1 316 700,00	1 315 400,00	-					
			2017	2 693 300,00	1 316 700,00	1 376 600,00	-					
			2018	2 693 300,00	1 316 700,00	1 376 600,00	-					
1.2.1.	Осуществление ОМСУ отдельных государственных полномочий Мурманской области по составлению протоколов об административных правонарушениях	2016-2018	Всего	18 000,00	18 000,00	-	-	Уровень финансового обеспечения, необходимый для исполнения переданных полномочий, %	100	100	100	Администрация ЗАТО г. Островной
			2016	6 000,00	6 000,00	-	-					
			2017	6 000,00	6 000,00	-	-					
			2018	6 000,00	6 000,00	-	-					
1.2.2.	Реализация Закона Мурманской области «Об административных комиссиях»	2016-2018	Всего	18 000,00	18 000,00	-	-	Уровень финансового обеспечения, необходимый для деятельности административной комиссии, %	100	100	100	Административная комиссия
			2016	6 000,00	6 000,00	-	-					
			2017	6 000,00	6 000,00	-	-					
			2018	6 000,00	6 000,00	-	-					
1.2.3.	Осуществление первичного воинского учета на территории ЗАТО г. Островной	2016-2018	Всего	911 400,00	-	911 400,00	-	Уровень финансового обеспечения, необходимый для осуществления первичного воинского учета, %	100	100	100	специалист по первичному воинскому учету Администрации ЗАТО г. Островной
			2016	313 400,00	-	313 400,00	-					
			2017	299 000,00	-	299 000,00	-					
			2018	299 000,00	-	299 000,00	-					
1.2.4.	Осуществление полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния	2016-2018	Всего	3 155 200,00	-	3 155 200,00	-	Уровень финансового обеспечения, необходимый для исполнения переданных полномочий, %	100	100	100	Начальник отдела ЗАГС Администрации ЗАТО г. Островной
			2016	1 000 000,00	-	1 000 000,00	-					
			2017	1 077 600,00	-	1 077 600,00	-					
			2018	1 077 600,00	-	1 077 600,00	-					
1.2.5.	Осуществление государственных полномочий по сбору сведений для формирования и ведения торгового реестра	2016-2018	Всего	4 500,00	4 500,00	-	-	Уровень финансового обеспечения, необходимый для исполнения переданных полномочий, %	100	100	100	Отдел экономики и муниципального имущества Администрации ЗАТО г. Островной
			2016	1 500,00	1 500,00	-	-					
			2017	1 500,00	1 500,00	-	-					
			2018	1 500,00	1 500,00	-	-					
1.2.6.	Осуществление переданных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан	2016-2018	Всего	14 700,00	14 700,00	-	-	Уровень финансового обеспечения, необходимый для исполнения переданных полномочий, %	100	100	100	Администрация ЗАТО г. Островной; ведущий специалист-юрист ООПР Администрации ЗАТО
			2016	4 900,00	4 900,00	-	-					
			2017	4 900,00	4 900,00	-	-					
			2018	4 900,00	4 900,00	-	-					

№ п/п	Подпрограмма, задача, основное мероприятие	Срок выполнения	Объемы и источники финансирования (руб.)				Показатели результативности выполнения подпрограммных мероприятий				Соисполнители, участники	
			Годы реализации	Всего	ОБ	ФБ	МБ	Наименование, ед. изм.	2016	2017		2018
1.2.7.	Осуществление переданных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан	2016-2018	Всего	2 988 000,00	2 988 000,00	-	-	Уровень финансового обеспечения, необходимый для исполнения переданных полномочий, %	100	100	100	г. Островной ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной
			2016	996 000,00	996 000,00	-	-					
			2017	996 000,00	996 000,00	-	-					
			2018	996 000,00	996 000,00	-	-					
1.2.8.	Содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, а также вознаграждение приемному родителю	2016-2017	Всего	906 900,00	906 900,00	-	-	Количество получателей денежных средств, чел.	4	4	4	
			2016	302 300,00	302 300,00	-	-					
			2017	302 300,00	302 300,00	-	-					
			2018	302 300,00	302 300,00	-	-					
1.2.9.	Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	2016-2018	Всего	2 000,00	-	2 000,00	-	Уровень финансового обеспечения, необходимый для осуществления полномочий, %	-	100	-	Администрация ЗАТО г. Островной
			2016	2 000,00	-	2 000,00	-					
			2017	-	-	-	-					
			2018	-	-	-	-					
	Задача 3. Правовое и информационное обеспечение ОМСУ ЗАТО г. Островной	2016-2018	Всего	309 900,00	-	-	309 900,00					
			2016	103 300,00	-	-	103 300,00					
			2017	103 300,00	-	-	103 300,00					
			2018	103 300,00	-	-	103 300,00					
1.3.1.	Правовые услуги (нотариальные, адвокатские услуги, оплата государственной пошлины)	2016-2018	Всего	304 200,00	-	-	304 200,00	Доля оказанных и оплаченных правовых услуг, % от общего количества	100	100	100	ООПР Администрации ЗАТО г. Островной Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной Совет депутатов ЗАТО г. Островной ООПР Администрации ЗАТО г. Островной Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной Совет депутатов ЗАТО г. Островной ООПР
			2016	89 900,00	-	-	89 900,00					
				1 300,00	-	-	1 300,00					
				10 200,00	-	-	10 200,00					
			2017	89 900,00	-	-	89 900,00					
				1 300,00	-	-	1 300,00					
				10 200,00	-	-	10 200,00					
			2018	89 900,00	-	-	89 900,00					

№ п/п	Подпрограмма, задача, основное мероприятие	Срок выполнения	Объемы и источники финансирования (руб.)				Показатели результативности выполнения подпрограммных мероприятий				Соисполнители, участники									
			Годы реализации	Всего	ОБ	ФБ	МБ	Наименование, ед. изм.	2016	2017		2018								
				1 300,00			1 300,00					Администрации ЗАТО г. Островной								
				10 200,00			10 200,00					Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной								
												Совет депутатов ЗАТО г. Островной								
1.3.2.	Приобретение информационно-статистических материалов	2016-2018	Всего	5 700,00	-	-	5 700,00	Наличие информационно-статистических материалов, да/ нет	да	да	да	ООПР Администрации ЗАТО г. Островной								
			2016	1 900,00	-	-	1 900,00													
			2017	1 900,00	-	-	1 900,00													
			2018	1 900,00	-	-	1 900,00													
	Задача 4. Обеспечение взаимодействия ОМСУ ЗАТО г. Островной с представителями органов власти Мурманской области и Российской Федерации	2016-2018	Всего	329 100,00	-	-	329 100,00													
			2016	109 700,00	-	-	109 700,00													
			2017	109 700,00	-	-	109 700,00													
			2018	109 700,00	-	-	109 700,00													
1.4.1.	Представительские расходы	2016-2018	Всего	201 000,00			201 000,00	Доля оплаченных представительских услуг, %	100	100	100	ООПР Администрации ЗАТО г. Островной								
			2016	27 000,00	-	-	27 000,00						Совет депутатов ЗАТО г. Островной							
				40 000,00			40 000,00													
			2017	27 000,00	-	-	27 000,00						ООПР Администрации ЗАТО г. Островной							
				40 000,00			40 000,00							Совет депутатов ЗАТО г. Островной						
			2018	27 000,00	-	-	27 000,00						ООПР Администрации ЗАТО г. Островной							
				40 000,00			40 000,00							Совет депутатов ЗАТО г. Островной						
			1.4.2.	Приобретение открыток, цветов, венков	2016-2018	Всего	75 300,00						-	-	75 300,00	Доля приобретенного и оплаченного товара, %	100	100	100	ООПР Администрации ЗАТО г. Островной
						2016	2 100,00						-	-	2 100,00					
							1 000,00								1 000,00					

№ п/п	Подпрограмма, задача, основное мероприятие	Срок выполнения	Объемы и источники финансирования (руб.)				Показатели результативности выполнения подпрограммных мероприятий				Соисполнители, участники	
			Годы реализации	Всего	ОБ	ФБ	МБ	Наименование, ед. изм.	2016	2017		2018
				22 000,00			22 000,00					г. Островной
				2 100,00			2 100,00					Совет депутатов ЗАТО г. островной
			2017	1 000,00	-	-	1 000,00					ООПР Администрации ЗАТО г. Островной
				22 000,00			22 000,00					Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной
			2018	2 100,00			2 100,00					Совет депутатов ЗАТО г. Островной
				1 000,00	-	-	1 000,00					ООПР Администрации ЗАТО г. Островной
				22 000,00			22 000,00					Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной
				52 800,00	-	-	52 800,00	Отсутствие задолженности по оплате членских взносов, да/нет	да	да	да	Совет депутатов ЗАТО г. островной
1.4.3.	Оплата членских взносов в Совет муниципальных образований Мурманской области и на реализацию уставной деятельности Ассоциации ЗАТО Минобороны России	2016-2018	2016	17 600,00	-	-	17 600,00					
			2017	17 600,00	-	-	17 600,00					
			2018	17 600,00	-	-	17 600,00					

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ
«Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании
ЗАТО г. Островной Мурманской области на 2016–2018 годы»
Программы
«Повышение эффективности муниципального управления ЗАТО г. Островной
на 2016-2018 годы»

Цели подпрограммы	Развитие и совершенствование муниципальной службы ЗАТО г. Островной.
Задачи подпрограммы	1. Совершенствование нормативной правовой базы, регулирующей вопросы муниципальной службы.
	2. Формирование квалифицированного кадрового состава органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной.
	3. Формирование у населения муниципального образования положительного образа муниципального служащего.
Целевые показатели подпрограммы	1. Степень полноты правового регулирования вопросов организации муниципальной службы (от требуемого количества).
	2. Количество работников, прошедших обучение.
	3. Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию и сдавших квалификационный экзамен в соответствии с установленными сроками.
	4. Доля работников, выполнивших задание (достигших цели) при направлении в служебные командировки.
	5. Количество работников, прошедших ежегодную диспансеризацию и медицинские осмотры в соответствии с установленными сроками.
	6. Количество выплат единовременного поощрения за многолетнюю безупречную муниципальную службу.
	7. Количество рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда.
	8. Доля обращений граждан, рассмотренных с нарушением сроков рассмотрения (% от общего числа обращений).
	9. Количество выступлений, размещенной информации и публикаций в газете «Инфо-Вестник Островной» по вопросам, касающимся деятельности органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной.
	10. Осуществление проверки деятельности структурных подразделений Администрации ЗАТО г. Островной по организации кадровой работы в соответствии с законодательством о муниципальной службе, трудовым и антикоррупционным законодательством.
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2016 – 2018 годы.
Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по Подпрограмме за счёт средств местного бюджета запланировано - 6 250 700,00 руб., в том числе по годам: в 2016 году – 2 594 300,00руб.; в 2017 году – 1 983 100,00 руб.; в 2018 году – 1 673 300,00 руб.
Ожидаемые	1. Создание совершенной нормативной правовой базы по вопросам

конечные результаты реализации подпрограммы	развития муниципальной службы в муниципальном образовании. 2. Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной. 3. Обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышение эффективности муниципальной службы.
Ответственный исполнитель подпрограммы	Отдел ДОУ, МС и кадров.
Соисполнители подпрограммы	Структурные подразделения Администрации ЗАТО г. Островной; Совет депутатов ЗАТО г. Островной.

1. Характеристика сферы развития муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г. Островной, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

Повышение эффективности управления социально-экономическим развитием муниципального образования ЗАТО г. Островной в условиях, осуществляемых в Российской Федерации реформ, возможно только при наличии высокопрофессиональных кадров в органах муниципальной власти. От того, насколько эффективно действуют органы муниципальной власти, во многом зависит доверие населения к власти в целом.

Осуществление органами муниципальной власти своих полномочий и функций определяется, прежде всего, тремя факторами:

- состоянием системы органов муниципальной власти, их функционально-должностной структуры;
- состоянием кадрового состава и, прежде всего, профессионализмом работников органов муниципальной власти;
- наличием инструментов и способов взаимодействия населения муниципального образования и органов муниципальной власти.

В основных направлениях формирования и развития кадрового потенциала органов муниципальной власти необходимо выделить четыре основных блока стратегии кадровой политики:

- управление профессиональной деятельностью кадров ОМСУ;
- правовое обеспечение профессиональной деятельности муниципальной службы;
- управление подготовкой кадров ОМСУ;
- формирование корпоративной культуры профессиональной деятельности муниципальной службы как особой сферы в системе общественного разделения труда.

В сфере кадрового обеспечения муниципальной службы в муниципальном образовании выделяется несколько проблем, решение которых необходимо для достижения ощутимых результатов:

- необходимость значительного обновления профессиональных знаний большого числа муниципальных служащих в связи с изменением содержания и условий осуществления функций муниципального управления;
- отсутствие научно обоснованных критериев, профессиональных требований к муниципальным служащим;
- становление системы работы с резервом кадров как основным источником обновления и пополнения кадров.

Основой для решения данных проблем является постоянный мониторинг кадрового состава ОМСУ, выполняемых ими функций, а также потребностей ОМСУ в кадрах.

В целом продолжает сохраняться проблема соответствия муниципальных служащих установленным законодательством квалификационным требованиям к замещаемым ими должностям муниципальной службы, в том числе к уровню профессионального образования.

В связи с этим одним из приоритетных направлений кадровой работы на муниципальной службе является формирование системы профессионального развития муниципальных служащих. Подготовка кадров для ОМСУ становится одним из инструментов повышения эффективности и результативности

муниципального управления. Отсутствие необходимых профессиональных знаний и навыков муниципальных служащих приводит к снижению эффективности управленческих решений, что подрывает доверие населения к муниципальной службе, способствует формированию негативного имиджа муниципальных служащих.

По состоянию на 01.07.2015 штатная численность муниципальных служащих в муниципальном образовании ЗАТО г. Островной составляет 34,85 шт.ед. (в том числе 1 шт.ед. главы муниципального образования ЗАТО г. Островной), списочная численность – 34 человека, из которых 8,8% составляют лица в возрасте до 30 лет; 29,4% - в возрасте от 30 до 40 лет; 32,4% - в возрасте от 40 до 50 лет; 14,7% - в возрасте от 50 до 60 лет и 14,7% - в возрасте старше 60 лет.

При этом стаж муниципальной службы свыше 10 лет имеют 44,1%; стаж работы от 5 до 10 лет – 41,2%; от 1 года до 5 лет – 11,8% и до 1 года – 2,9% муниципальных служащих.

Из общего числа муниципальных служащих высшее образование имеют 97%; полное среднее – 3% муниципальных служащих. Несмотря на то, что число муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование, составляет более 90% от общего числа муниципальных служащих, только 58,8% из них имеют высшее профессиональное образование по специальностям экономического, юридического профиля и специальности «Государственное и муниципальное управление».

Сравнительная характеристика возраста, стажа муниципальной службы и уровня образования муниципальных служащих ОМСУ ЗАТО г. Островной представлена в таблицах 1-3.

Таблица 1. Возраст муниципальных служащих

Возраст	Количество муниципальных служащих									
	на 01.08.2011		на 01.07.2012		на 01.07.2013		на 01.07.2014		на 01.07.2015	
	чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%
до 30 лет	6	15	6	15,4	4	11,8	3	8,6	3	8,8
от 30 до 40 лет	12	30	10	25,6	9	26,5	11	31,4	10	29,4
от 40 до 50 лет	15	37,5	14	35,9	12	35,3	11	31,4	11	32,4
от 50 до 60 лет	5	12,5	7	18	6	17,6	6	17,2	5	14,7
старше 60 лет	2	5	2	5,1	2	8,8	4	11,4	5	14,7

Таблица 2. Стаж муниципальной службы

Стаж муниципальной службы	Количество муниципальных служащих									
	на 01.08.2011		на 01.07.2012		на 01.07.2013		на 01.07.2014		на 01.07.2015	
	чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%
до 1 года	2	5	1	2,6	0	0	1	2,9	1	2,9
от 1 года до 5 лет	16	40	15	38,5	14	41,2	11	31,4	4	11,8
от 5 до 10 лет	9	22,5	9	23,1	6	17,6	7	20	14	41,2
больше 10 лет	13	32,5	14	35,8	14	41,2	16	45,7	15	44,1

Таблица 3. Уровень образования муниципальных служащих

Уровень образования	Количество муниципальных служащих									
	на 01.08.2011		на 01.07.2012		на 01.07.2013		на 01.07.2014		на 01.07.2015	
	чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%
высшее	33	82,5	33	84,6	29	85,3	32	91,4	33	97,1
среднее профессиональное	5	12,5	4	10,3	2	5,9	1	2,9	0	0
среднее полное общее	2	5	2	5,1	3	8,8	2	5,7	1	2,9

Администрацией ЗАТО г. Островной за 2009-2014 годы организовано обучение 90 муниципальных служащих. В 2015 году по состоянию на 01.07.2015 прошел повышение квалификации 1 муниципальной служащий.

С развитием современных информационных технологий возник ряд проблем с их внедрением и использованием в деятельности ОМСУ. Следует отметить, что муниципальные служащие не в полной мере владеют соответствующими навыками и умениями. В связи с этим информационные ресурсы при принятии управленческих решений используются не в полном объеме, что негативно отражается на эффективности деятельности ОМСУ.

Таким образом, формирование квалифицированного кадрового состава органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной должно стать основным направлением развития муниципальной службы.

Реализация подпрограммы должна способствовать формированию у муниципальных служащих необходимых профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих им эффективно исполнять должностные обязанности. Реализация Подпрограммы позволит в течение 2016 – 2018 годов обучить 30 работников ОМСУ.

Самостоятельным направлением развития муниципальной службы муниципального образования ЗАТО г. Островной является противодействие проявлению коррупции. На современном этапе коррупция выступает основным препятствием для политического, экономического развития, приводит к серьезным сдвигам в сознании граждан, которые все больше утрачивают доверие к власти, в том числе и на местном уровне. Борьба с коррупцией должна вестись комплексно и системно. При этом первоочередной мерой в этой сфере может стать повышение эффективности взаимодействия ОМСУ и гражданского общества, прозрачности деятельности ОМСУ. Особое внимание необходимо уделить формированию служебной этики как системы моральных требований общества к поведению муниципальных служащих, социальному назначению их служебной деятельности.

Последовательная реализация мероприятий подпрограммы позволит решить указанные проблемы и способствовать развитию и совершенствованию муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г. Островной, формированию высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы, обеспечивающего эффективное функционирование ОМСУ.

2. Приоритеты муниципальной политики в сфере развития муниципальной службы в ЗАТО г. Островной, цели, задачи подпрограммы, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков ее реализации

Цель подпрограммы: развитие и совершенствование муниципальной службы ЗАТО г. Островной.

Задачи подпрограммы:

Задача 1. Совершенствование нормативной правовой базы, регулирующей вопросы муниципальной службы.

Для решения данной задачи необходимо систематическое проведение анализа и мониторинга нормативной правовой базы на предмет соответствия положениям федерального законодательства и законодательства Мурманской области о муниципальной службе.

Задача 2. Формирование квалифицированного кадрового состава ОМСУ ЗАТО г. Островной.

Главными направлениями реализации указанной задачи являются:

1) Совершенствование кадровых технологий, применяемых в системе муниципальной службы:

- систематическая работа по проведению аттестации, квалификационного экзамена муниципальных служащих;
- формирование кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы;
- формирование и внедрение механизмов регулирования служебного поведения и конфликта интересов на муниципальной службе.

2) Совершенствование системы дополнительного профессионального образования работников ОМСУ ЗАТО г. Островной:

- организация профессиональной переподготовки (объемом более 500 часов);
- организация повышения квалификации (объемом 72 часа и более);
- участие в обучающих семинарах, конференциях (объемом менее 72 часов).

3) Создание условий для результативной профессиональной служебной деятельности работников ОМСУ ЗАТО г. Островной:

- направление работников в служебные командировки для участия в выездных совещаниях и решения служебных вопросов;
- проведение ежегодной диспансеризации и медицинских осмотров;
- расходы на единовременное поощрение за многолетнюю безупречную муниципальную службу;
- специальная оценка условий труда;

4) Внедрение антикоррупционных механизмов и системы контроля на муниципальной службе:

- оказание консультационной помощи муниципальным служащим по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения;
- организация проверки достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой обязанностей, ограничений и запретов в соответствии с действующим законодательством;
- осуществление проверки деятельности структурных подразделений Администрации ЗАТО г. Островной по организации кадровой работы в соответствии с законодательством о муниципальной службе, трудовым и антикоррупционным законодательством.

Задача 3. Формирование у населения муниципального образования положительного образа муниципального служащего.

Указанная задача направлена на:

- формирование привлекательного образа муниципального служащего;
- повышение эффективности работы с обращениями граждан (проведение приемов по личным вопросам);
- информирование населения муниципального образования о деятельности органов местного самоуправления.

3. Перечень показателей подпрограммы

Перечень целевых показателей подпрограммы приведен в приложении № 1 к подпрограмме.

4. Сведения об объемах финансирования подпрограммы

Сведения об объемах финансирования подпрограммы представлены в приложении № 2 к подпрограмме.

5. Перечень основных мероприятий подпрограммы

Для решения поставленных в подпрограмме задач предусмотрены мероприятия по следующим направлениям:

- совершенствование нормативной правовой базы, регулирующей вопросы муниципальной службы;
- совершенствование кадровых технологий, применяемых в системе муниципальной службы;
- совершенствование системы дополнительного профессионального образования работников ОМСУ;
- создание условий для результативной профессиональной служебной деятельности работников ОМСУ;
- внедрение антикоррупционных механизмов и системы контроля на муниципальной службе;
- формирование у населения муниципального образования положительного образа муниципального служащего.

Перечень основных мероприятий подпрограммы приведен в приложении № 3 к подпрограмме.

6. Методика оценки эффективности подпрограммы

Методика оценки эффективности реализации подпрограммы осуществляется в соответствии с пунктом 7 Программы.

Приложение № 1
к подпрограмме
«Развитие муниципальной службы
в муниципальном образовании
ЗАТО г. Островной Мурманской области
на 2016–2018 годы»

Перечень целевых показателей подпрограммы

№ п/п	Программа, подпрограмма, показатель	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)					Соисполнитель, ответственный за выполнение показателя
			Отчетный год ⁵	Текущий год ⁶	Годы реализации подпрограммы			
			2014	2015	2016	2017	2018	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	подпрограмма 2 «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г. Островной Мурманской области на 2016–2018 годы»							
1	Показатели целей подпрограммы:							
1.1.	Уровень развития и совершенствования муниципальной службы в ЗАТО г. Островной							
2	Показатели задач подпрограммы:							
2.1.	Задача 1. Совершенствование нормативной правовой базы, регулирующей вопросы муниципальной службы							
2.1.1.	Степень полноты правового регулирования вопросов организации муниципальной службы (от требуемого количества)	%	100	100	100	100	100	Отдел ДОУ, МС и кадров, ООПР Администрации ЗАТО г. Островной, Совет депутатов ЗАТО г. Островной

⁵ Указываются данные за год, предшествующий текущему году.

⁶ В случае отсутствия на момент формирования программы фактических значений показателей (индикаторов), данные указываются по оценке.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.2.	Задача 2. Формирование квалифицированного кадрового состава органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной							
2.2.1.	Количество работников, прошедших обучение	чел.	29	15	10	11	11	Администрация ЗАТО г. Островной; Финансовый отдел Администрации ЗАТО
2.2.2.	Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию и сдавших квалификационный экзамен в соответствии с установленными сроками	%	100	100	100	100	100	
2.2.33	Доля работников, выполнивших задание (достигших цели) при направлении в служебные командировки	%	100	100	100	100	100	г. Островной; ООКСМП
2.2.4.	Количество работников, прошедших ежегодную диспансеризацию и медицинские осмотры в соответствии с установленными сроками	чел.	32	40	34	31	34	Администрации ЗАТО г. Островной; Совет депутатов ЗАТО г. Островной
2.2.5.	Количество выплат единовременного поощрения за многолетнюю безупречную муниципальную службу	ед.	2	2	1	-	-	ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной
2.2.6.	Количество рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда	ед.	4	36	-	-	-	Администрация ЗАТО г. Островной; Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной; Совет депутатов ЗАТО г. Островной

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.2.7.	Осуществление проверки деятельности структурных подразделений Администрации ЗАТО г. Островной по организации кадровой работы в соответствии с законодательством о муниципальной службе, трудовым и антикоррупционным законодательством	да/ нет	да	да	да	да	да	Отдел ДОУ, МС и кадров; ООПР Администрации ЗАТО г. Островной
2.3.	Задача 3. Формирование у населения муниципального образования положительного образа муниципального служащего							
2.3.1.	Доля обращений граждан, рассмотренных с нарушением сроков рассмотрения (% от общего числа обращений)	%	-	-	-	-	-	Отдел ДОУ, МС и кадров; структурные подразделения Администрации ЗАТО г. Островной; Совет депутатов ЗАТО г. Островной
2.3.2.	Количество выступлений, размещенной информации и публикаций в газете «Инфо-Вестник Островной» по вопросам, касающимся деятельности ОМСУ ЗАТО г. Островной	ед.	34	12	12	12	12	Отдел ДОУ, МС и кадров; ООПР Администрации ЗАТО г. Островной; руководители структурных подразделений Администрации ЗАТО г. Островной; Совет депутатов ЗАТО г. Островной

Приложение № 2
к подпрограмме
«Развитие муниципальной службы
в муниципальном образовании
ЗАТО г. Островной Мурманской области
на 2016–2018 годы»

Сведения об объемах финансирования подпрограммы

Коды классификации операций сектора государственного управления	Всего (руб.)	В том числе по годам (очередной год и плановый период)								
		2016			2017			2018		
		ОБ	ФБ	МБ	ОБ	ФБ	МБ	ОБ	ФБ	МБ
из них:	6 250 700,00	0	0	2 594 300,00	0	0	1 983 100,00	0	0	1 673 300,00
211	255 300,00	0	0	255 300,00	0	0	0	0	0	0
212	223 600,00	0	0	83 900,00	0	0	75 300,00	0	0	64 400,00
213	77 100,00	0	0	77 100,00	0	0	0	0	0	0
222	817 800,00	0	0	333 100,00	0	0	277 200,00	0	0	207 500,00
226	4 876 900,00	0	0	1 844 900,00	0	0	1 630 600,00	0	0	1 401 400,00

Приложение № 3
к подпрограмме
«Развитие муниципальной службы
в муниципальном образовании ЗАТО г. Островной
Мурманской области на 2016–2018 годы»

Перечень основных мероприятий подпрограммы

№ п/п	Подпрограмма, задача, основное мероприятие	Срок выполнения	Объемы и источники финансирования (руб.)					Показатели результативности выполнения подпрограммных мероприятий			Соисполнители, участники	
			Годы реализации	Всего	ОБ	ФБ	МБ	Наименование, единица изм.	2016	2017		2018
	Подпрограмма 2 «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г. Островной Мурманской области на 2016 - 2018 годы»		Всего	6 250 700,00			6 250 700,00					
			2016	2 594 300,00			2 594 300,00					
			2017	1 983 100,00			1 983 100,00					
			2018	1 673 300,00			1 673 300,00					
	Задача 1. Совершенствование нормативной правовой базы, регулирующей вопросы муниципальной службы		Всего	-	-	-	-					
			2016	-	-	-	-					
			2017	-	-	-	-					
			2018	-	-	-	-					
2.1.1	Разработка проектов и принятие муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы	2016-2018	Всего	-	-	-	-	Степень полноты правового регулирования вопросов организации муниципальной службы (% от требуемого количества)	100	100	100	Отдел ДОУ, МС и кадров, ООПР Администрации ЗАТО г. Островной, Совет депутатов ЗАТО г. Островной
			2016	-	-	-	-					
			2017	-	-	-	-					
			2018	-	-	-	-					
2.1.2	Экспертиза действующей нормативной правовой базы органов МСУ, поддержание ее в актуальном состоянии: своевременное внесение изменений, дополнений и признание правовых актов утратившими силу в соответствии с законодательством	2016-2018	Всего	-	-	-	-	Доля нормативных правовых актов органов МСУ, прошедших экспертизу, %	100	100	100	ООПР Администрации ЗАТО г. Островной, отдел ДОУ, МС и кадров, Совет депутатов ЗАТО г. Островной
			2016	-	-	-	-					
			2017	-	-	-	-					
			2018	-	-	-	-					

№ п/п	Подпрограмма, задача, основное мероприятие	Срок выполнения	Объемы и источники финансирования (руб.)					Показатели результативности выполнения подпрограммных мероприятий				Соисполнители, участники	
			Годы реализации	Всего	ОБ	ФБ	МБ	Наименование, единица изм.	2016	2017	2018		
	о муниципальной службе												
2.1.3	Проведение анализа Положений о структурных подразделениях, должностных инструкций муниципальных служащих с целью исключения дублирующих функций и задач	2016-2018	Всего	-	-	-	-	Доля Положений о структурных подразделениях, должностных инструкций муниципальных служащих, прошедших экспертизу, %	100	100	100	Отдел ДОУ, МС и кадров; ООПР Администрации ЗАТО г. Островной	
			2016	-	-	-	-						
			2017	-	-	-	-						
			2018	-	-	-	-						
2.	Задача 2. Формирование квалифицированного кадрового состава ОМСУ ЗАТО г. Островной		Всего	6 250 700,00	-	-	6 250 700,00						
			2016	2 594 300,00	-	-	2 594 300,00						
			2017	1 983 100,00	-	-	1 983 100,00						
			2018	1 673 300,00	-	-	1 673 300,00						
Совершенствование кадровых технологий, применяемых в системе муниципальной службы													
2.2.1.	Организация и проведение: – аттестации муниципальных служащих; – квалификационного экзамена муниципальных служащих; – комиссий по урегулированию конфликта интересов; – конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	2016-2018	Всего	-	-	-	-	Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию и сдавших квалификационный экзамен в соответствии с установленными сроками, %	100	100	100	Отдел ДОУ, МС и кадров; ООПР Администрации ЗАТО г. Островной; структурные подразделения Администрации с правом юридического лица; Совет депутатов ЗАТО г. Островной	
			2016	-	-	-	-						
			2017	-	-	-	-						
			2018	-	-	-	-						
2.2.2.	Проведение мероприятий по работе с кадровым резервом: – определение потребности в кадрах и источников резерва; – определение возможных кандидатов (по результатам аттестации) в резерв по группам должностей муниципальной службы	2016-2018	Всего	-	-	-	-	Утвержденный список лиц, включенных в кадровый резерв, ед.	1	1	1	Отдел ДОУ, МС и кадров, структурные подразделения Администрации с правом юридического лица	
			2016	-	-	-	-						
			2017	-	-	-	-						
			2018	-	-	-	-						
2.2.3.	Ведение реестра муниципальных служащих ОМСУ ЗАТО г. Островной	2016-2018	Всего	-	-	-	-	Утвержденный реестр муниципальных служащих органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной, ед.	1	1	1	Отдел ДОУ, МС и кадров	
			2016	-	-	-	-						
			2017	-	-	-	-						
			2018	-	-	-	-						
Совершенствование системы дополнительного профессионального образования													

№ п/п	Подпрограмма, задача, основное мероприятие	Срок выполнения	Объемы и источники финансирования (руб.)					Показатели результативности выполнения подпрограммных мероприятий				Соисполнители, участники											
			Годы реализации	Всего	ОБ	ФБ	МБ	Наименование, единица изм.	2016	2017	2018												
работников органов местного самоуправления																							
2.2.4.	Оплата участия в обучающих семинарах, конференциях (объемом менее 72 часов); курсах повышения квалификации (объемом 72 и более часов); прохождении профессиональной переподготовки (объемом более 500 часов)	2016-2018	Всего	1 408 400,00	-	-	1 408 400,00	Количество работников, прошедших обучение (чел. от запланированного количества)	5			Администрация ЗАТО г. Островной											
			2016	474 800,00	-	-	474 800,00						Количество работников, прошедших обучение (чел. от запланированного количества)	2			Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной						
				57 600,00	-	-	57 600,00											Количество работников, прошедших обучение (чел. от запланированного количества)	1		ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной		
				81 500,00	-	-	81 500,00															Количество работников, прошедших обучение (чел. от запланированного количества)	2
				144 700,00	-	-	144 700,00	Количество работников, прошедших обучение (чел. от запланированного количества)	5		Администрация ЗАТО г. Островной												
			2017	350 900,00	-	-	350 900,00					Количество работников, прошедших обучение (чел. от запланированного количества)	2		Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной								
				-	-	-	-									Количество работников, прошедших обучение (чел. от запланированного количества)	2		ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной				
				128 800,00	-	-	128 800,00													Количество работников, прошедших обучение (чел. от запланированного количества)	2		Совет депутатов ЗАТО г. Островной
				-	-	-	-	Количество работников, прошедших обучение (чел. от запланированного количества)	2		Администрация ЗАТО г. Островной												
			2018	170 000,00	-	-	170 000,00					Количество работников, прошедших обучение (чел. от запланированного количества)			Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной								
				-	-	-	-									Количество работников, прошедших обучение (чел. от запланированного количества)			ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной				
				-	-	-	-													Количество работников, прошедших обучение (чел. от запланированного количества)			Совет депутатов ЗАТО г. Островной
				-	-	-	-	Количество работников, прошедших обучение (чел. от запланированного количества)			Совет депутатов ЗАТО г. Островной												
			2.2.5.	Формирование и утверждение плана обучения муниципальных служащих на очередной календарный год	2016-2018	Всего	-					-	-	Утвержденный план обучения муниципальных служащих на очередной календарный год	1								
						2016	-					-	-			Утвержденный план обучения муниципальных служащих на очередной календарный год	1	1	1				
						2017	-					-	-							Утвержденный план обучения муниципальных служащих на очередной календарный год	1	1	1
2018	-	-				-	Утвержденный план обучения муниципальных служащих на очередной календарный год	1	1	1	Отдел ДОУ, МС и кадров, структурные подразделения Администрации с правом юридического лица, Совет депутатов ЗАТО г. Островной												
Создание условий для результативной профессиональной служебной деятельности работников органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной																							
2.2.6.	Направление работников ОМСУ ЗАТО г. Островной в служебные командировки для участия в выездных	2016-2018	Всего	4 033 500,00	-	-						4 033 500,00	Доля работников, выполнивших задание (достигших цели) при направлении	100	100	100	Администрация ЗАТО г. Островной						
			2016	847 100,00	-	-						847 100,00						Доля работников, выполнивших задание (достигших цели) при направлении	100	100	100	Финансовый отдел Администрации ЗАТО	
			Всего: 892 300,00	22 300,00	-	-	22 300,00	Доля работников, выполнивших задание (достигших цели) при направлении	100	100	100	Финансовый отдел Администрации ЗАТО											

№ п/п	Подпрограмма, задача, основное мероприятие	Срок выполнения	Объемы и источники финансирования (руб.)				Показатели результативности выполнения подпрограммных мероприятий				Соисполнители, участники						
			Годы реализации	Всего	ОБ	ФБ	МБ	Наименование, единица изм.	2016	2017		2018					
	совещаниях, решения служебных вопросов и участия в обучении							в служебные командировки, %				г. Островной ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной Совет депутатов Администрации ЗАТО г. Островной					
				212 800,00	-	-	212 800,00										
				262 300,00	-	-	262 300,00										
			2017 Всего: 892 300,00	847 100,00	-	-	847 100,00	Доля работников, выполнивших задание (достигших цели) при направлении в служебные командировки, %	100	100	100	Администрация ЗАТО г. Островной Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной Совет депутатов ЗАТО г. Островной					
				22 300,00	-	-	22 300,00										
				212 800,00	-	-	212 800,00										
				262 300,00	-	-	262 300,00										
			2018 Всего: 892 300,00	847 100,00	-	-	847 100,00	Доля работников, выполнивших задание (достигших цели) при направлении в служебные командировки, %	100	100	100	Администрация ЗАТО г. Островной Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной Совет депутатов ЗАТО г. Островной					
				22 300,00	-	-	22 300,00										
				212 800,00	-	-	212 800,00										
				262 300,00	-	-	262 300,00										
			2.2.7.	Проведение ежегодной диспансеризации и медицинских осмотров работников ОМСУ ЗАТО г. Островной	2016-2018	Всего	476 400,00	-	-	476 400,00		34	34	34			
						2016 Всего: 161 250,00	82 800,00	-	-	82 800,00	Количество работников, прошедших ежегодную диспансеризацию и медицинские осмотры в соответствии с установленными сроками, чел.		20	5	4	5	Администрация ЗАТО г. Островной Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной Совет депутатов ЗАТО г. Островной
							30 700,00	-	-	30 700,00							
							18 400,00	-	-	18 400,00							
26 900,00	-	-					26 900,00										
2017 Всего: 148 800,00	82 800,00	-				-	82 800,00	Доля работников, выполнивших задание (достигших цели) при направлении в служебные командировки, %			17	5	4	5	Администрация ЗАТО г. Островной Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной Совет депутатов ЗАТО г. островной		
	30 700,00	-				-	30 700,00										
	18 400,00	-				-	18 400,00										
	26 900,00	-				-	26 900,00										
2018 Всего:	82 800,00	-				-	82 800,00	Доля работников, выполнивших задание					20	Администрация ЗАТО г. Островной			

№ п/п	Подпрограмма, задача, основное мероприятие	Срок выполнения	Объемы и источники финансирования (руб.)					Показатели результативности выполнения подпрограммных мероприятий				Соисполнители, участники
			Годы реализации	Всего	ОБ	ФБ	МБ	Наименование, единица изм.	2016	2017	2018	
			161 250,00	30 700,00	-	-	30 700,00	(достигших цели) при направлении в служебные командировки, %			5	Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной
				18 400,00	-	-	18 400,00				4	ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной
				26 900,00	-	-	26 900,00				5	Совет депутатов ЗАТО г. Островной
2.2.8.	Расходы на выплату единовременного поощрения за многолетнюю безупречную муниципальную службу	2016	Всего	332 400,00	-	-	332 400,00	Количество выплат единовременного поощрения за многолетнюю безупречную муниципальную службу, ед.	1	0	0	ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной
			2016	332 400,00	-	-	332 400,00					
			2017	-	-	-	-					
			2018	-	-	-	-					
2.2.9.	Проведение специальной оценки условий труда	2016-2018	Всего	-	-	-	-	Количество работников, прошедших обучение (чел. от запланированного количества)				
			2016	-	-	-	-					
				-	-	-	-					
				-	-	-	-					
			2017	-	-	-	-					
			2018	-	-	-	-					
Внедрение антикоррупционных механизмов и системы контроля на муниципальной службе												
2.2.10	Оказание консультационной помощи муниципальным служащим по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения	2016-2018	Всего	-	-	-	-					Отдел ДОУ, МС и кадров, ООПР Администрации ЗАТО г. Островной
			2016	-	-	-	-					
			2017	-	-	-	-					
			2018	-	-	-	-					
2.2.11	Организация проверки достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой обязанностей, ограничений и запретов в соответствии с действующим законодательством	2016-2018	Всего	-	-	-	-					Отдел ДОУ, МС и кадров, руководители структурных подразделений Администрации, Совет депутатов ЗАТО г. Островной
			2016	-	-	-	-					
			2017	-	-	-	-					
			2018	-	-	-	-					
2.2.12	Осуществление проверки деятельности структурных	2016-2018	Всего	-	-	-	-	Осуществление проверки,	да	да	да	Отдел ДОУ, МС и кадров, ООПР Администрации

№ п/п	Подпрограмма, задача, основное мероприятие	Срок выполнения	Объемы и источники финансирования (руб.)					Показатели результативности выполнения подпрограммных мероприятий				Соисполнители, участники
			Годы реализации	Всего	ОБ	ФБ	МБ	Наименование, единица изм. да/нет	2016	2017	2018	
	подразделений Администрации ЗАТО г. Островной по организации кадровой работы в соответствии с законодательством о муниципальной службе, трудовым и антикоррупционным законодательством		2016	-	-	-	-					ЗАТО г. Островной
			2017	-	-	-	-					
			2018	-	-	-	-					
			Всего	-	-	-	-					
	Задача 3. Формирование у населения муниципального образования положительного образа муниципального служащего		2016	-	-	-	-					
			2017	-	-	-	-					
			2018	-	-	-	-					
			Всего	-	-	-	-					
2.3.1.	Повышение эффективности работы с обращениями граждан (проведение приемов по личным вопросам)	2016-2018	2016	-	-	-	-	Доля обращений граждан, рассмотренных с нарушением сроков рассмотрения (% от общего числа обращений)	-	-	-	Отдел ДОУ, МС и кадров; структурные подразделения Администрации, Совет депутатов ЗАТО г. Островной
			2017	-	-	-	-					
			2018	-	-	-	-					
			Всего	-	-	-	-					
2.3.2.	Информирование населения муниципального образования о деятельности ОМСУ: систематические публикации (выступления) в средствах массовой информации руководителей и должностных лиц ОМСУ по вопросам, касающимся деятельности ОМСУ; размещение информации на Интернет-сайте муниципального образования	2016-2018	2016	-	-	-	-	Количество выступлений, размещенной информации и публикаций в газете «Инфо-Вестник Островной» по вопросам, касающимся деятельности ОМСУ ЗАТО г. Островной, ед.	12	12	12	Отдел ДОУ, МС и кадров; ООПР Администрации ЗАТО г. Островной, руководители структурных подразделений Администрации, Совет депутатов ЗАТО г. Островной
			2017	-	-	-	-					
			2018	-	-	-	-					
			Всего	-	-	-	-					

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ
«Обеспечение деятельности по бухгалтерскому обслуживанию
муниципальных учреждений ЗАТО г. Островной
на 2016–2018 годы»
Программы
«Повышение эффективности муниципального управления ЗАТО г. Островной
на 2016-2018 годы»

Цель подпрограммы	обеспечение качественного бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений ЗАТО г. Островной.
Задача подпрограммы	удовлетворение потребности муниципальных учреждений в бухгалтерском обслуживании.
Целевой показатель подпрограммы	Создание условий для реализации функций в сфере ведения бюджетного, бухгалтерского и налогового учета муниципальных учреждений ЗАТО г. Островной.
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2016-2018.
Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме за счёт средств бюджета ЗАТО г. Островной запланировано – 59 774 230,00 рублей, в том числе по годам: - 2016 год – 20 094 630,00 рублей; - 2017 год – 19 668 800,00 рублей; - 2018 год – 20 010 800,00 рублей.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Создание упорядоченной системы сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах обслуживаемых организаций (учреждений) и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций с целью предотвращения отрицательных результатов хозяйственной деятельности участников бюджетного процесса.
Ответственный исполнитель подпрограммы	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области» (далее – МБУ «ЦБ ЗАТО г. Островной»).

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы по обеспечению деятельности бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений ЗАТО г. Островной, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

7 мая 2012 года Президентом Российской Федерации подписаны 11 указов, в которых определены основные направления развития страны на ближайшую и среднесрочную перспективу.

В указах Президента Российской Федерации установлены важнейшие целевые показатели социально-экономического развития, перечень мероприятий, обеспечивающих достижение важнейших целевых показателей в сферах реализации государственной политики в области образования, культуры, здравоохранения и совершенствования системы государственного управления.

В условиях формирования процессов, направленных на повышение эффективности деятельности муниципальных учреждений, особую актуальность приобретает анализ финансового состояния организаций, оказывающих населению услуги (выполняющих работы) в сфере образования, культуры, спорта и иных видах деятельности, относящихся к вопросам местного значения. Это усиливает значение бухгалтерского учета для будущих перспектив развития подведомственных ОМСУ направлений, поэтому необходимо совершенствовать управление контролем планирования и анализа деятельности муниципальных учреждений.

Целью создания МБУ «ЦБ ЗАТО г. Островной» являлась минимизация управленческих затрат по осуществлению учётных и отчётных процедур, унификации порядка проведения контрольных мероприятий, повышение эффективности использования бюджетных средств, а также в связи с дефицитом кадров в городе.

МБУ «ЦБ ЗАТО г. Островной» обслуживает 4 учреждения, относящихся к ОМСУ, и 9 муниципальных учреждений, подведомственных Администрации ЗАТО г. Островной и ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной.

Разработка подпрограммы обусловлена потребностью в обеспечении деятельности МБУ «ЦБ ЗАТО г. Островной» с целью формирования полной и достоверной информации о финансово-хозяйственной деятельности и имущественном положении ОМСУ, казенных и бюджетных учреждений ЗАТО г. Островной, подведомственных Администрации ЗАТО г. Островной и ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной.

2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы по обеспечению деятельности бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений ЗАТО г. Островной, цели, задачи подпрограммы, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков ее реализации

Целью настоящей подпрограммы является обеспечение качественного бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений ЗАТО г. Островной.

Задача подпрограммы – удовлетворение потребности муниципальных учреждений в бухгалтерском обслуживании.

Реализация основного мероприятия подпрограммы по созданию условий для реализации функций в сфере ведения бюджетного, бухгалтерского и налогового учета муниципальных учреждений ЗАТО г. Островной обеспечит:

- качественную организацию и ведение бухгалтерского, бюджетного и налогового учета и отчетности, документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах;
- качественный контроль за правильным и целевым расходованием бюджетных и внебюджетных средств, за наличием и движением имущества, использованием товарно-материальных ценностей, трудовых и финансовых ресурсов;
- качественное составление и предоставление сводной бюджетной отчетности в налоговые органы, органы статистики, внебюджетные фонды, главному распорядителю средств, финансовому органу;
- укрепление материально-технической базы МБУ «ЦБ ЗАТО г. Островной».

3. Перечень показателей подпрограммы

Перечень целевых показателей подпрограммы приведен в приложении № 1 к подпрограмме.

4. Сведения об объемах финансирования подпрограммы

Общий объем финансирования подпрограммы за счёт бюджета ЗАТО г. Островной составляет – 59 774 230,00 рублей, в том числе по годам:

- 2016 год – 20 094 630,00 рублей;
- 2017 год – 19 668 800,00 рублей;
- 2018 год – 20 010 800,00 рублей.

Объем финансирования уточняется ежегодно при рассмотрении проекта бюджета ЗАТО г. Островной на соответствующий финансовый год.

Сведения об объемах финансирования подпрограммы приведены в приложении № 2 к подпрограмме.

5. Перечень основных мероприятий подпрограммы

Мероприятия, предусмотренные настоящей подпрограммой, реализуются в период с 2016 по 2018 годы в один этап, так как продолжают непрерывно. Перечень программных мероприятий приведен в приложении № 3.

Результатом реализации подпрограммы станет создание упорядоченной системы сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах обслуживаемых организаций и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций с целью предотвращения отрицательных результатов хозяйственной деятельности участников бюджетного процесса.

Обеспечение деятельности МБУ «ЦБ ЗАТО г. Островной» за счет реализации мероприятий подпрограммы повысит эффективность управления доходами и расходами местного бюджета в целях реализации программы повышение эффективности муниципального управления, важнейшими направлениями которой является повышение качества предоставляемых населению услуг через эффективное выполнение муниципальных функций.

6. Методика оценки эффективности подпрограммы

Методика оценки эффективности реализации подпрограммы осуществляется в соответствии с пунктом 7 Программы.

Приложение № 1
к подпрограмме
«Обеспечение деятельности
по бухгалтерскому обслуживанию
муниципальных учреждений
ЗАТО г. Островной Мурманской
области на 2016–2018 годы»

Перечень целевых показателей подпрограммы

п/п	Программа, подпрограмма, показатель	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)					Соисполнитель, ответственный за выполнение показателя
			Отчетный год ⁷	Текущий год ⁸	Годы реализации подпрограммы			
			2015	2016	2016	2017	2018	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Подпрограмма 3 «Обеспечение деятельности по бухгалтерскому обслуживанию муниципальных учреждений ЗАТО г. Островной Мурманской области на 2015–2017 годы»							
1	Показатель цели подпрограммы:							
	Цель «Обеспечение качественного бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений ЗАТО г. Островной»							
1.1.	Создание условий для реализации функций в сфере ведения бюджетного, бухгалтерского и налогового учета муниципальных учреждений ЗАТО г. Островной							
2	Показатель задачи подпрограммы:							
2.1.	Задача «Удовлетворение потребности муниципальных учреждений в бухгалтерском обслуживании»							
2.1.1.	Количество обслуживаемых учреждений	ед.	13	13	13	13	13	МБУ «ЦБ ЗАТО г. Островной»

⁷ Указываются данные за год, предшествующий текущему году.

⁸ В случае отсутствия на момент формирования программы фактических значений показателей (индикаторов), данные указываются по оценке.

Приложение № 3
к подпрограмме
«Обеспечение деятельности
по бухгалтерскому обслуживанию
муниципальных учреждений
ЗАТО г. Островной Мурманской
области на 2016–2018 годы»

Перечень основных мероприятий подпрограммы

№ п/п	Подпрограмма, задача, основное мероприятие	Срок выполнения	Объемы и источники финансирования (руб.)					Показатели результативности выполнения подпрограммных мероприятий				Соисполнители, участники
			Годы реализации	Всего	ОБ	ФБ	МБ	Наименование, ед. изм.	2016	2017	2018	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Подпрограмма 3 «Обеспечение деятельности по бухгалтерскому обслуживанию муниципальных учреждений ЗАТО г. Островной Мурманской области на 2016–2018 годы»	2016-2018	Всего	59 774 230,00	–	–	59 774 230,00					
			2016	20 094 630,00	–	–	20 094 630,00					
			2017	19 668 800,00	–	–	19 668 800,00					
			2018	20 010 800,00	–	–	20 010 800,00					
1.1.	Задача 1.1 Удовлетворение потребности муниципальных учреждений в бухгалтерском обслуживании	2016-2018	Всего	59 774 230,00	–	–	59 774 230,00					
			2016	20 094 630,00	–	–	20 094 630,00					
			2017	19 668 800,00	–	–	19 668 800,00					
			2018	20 010 800,00	–	–	20 010 800,00					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.1. 1.	Обеспечение условий для реализации функций в сфере ведения бюджетного, бухгалтерского и налогового учета муниципальных учреждений ЗАТО г. Островной	2016-2018	Всего	59 774 230,00	–	–	59 774 230,00	Количество обслуживаемых учреждений, ед.	13	13	13	МБУ «ЦБ ЗАТО г. Островной»
			2016	20 094 630,00	–	–	20 094 630,00					
			2017	19 668 800,00	–	–	19 668 800,00					
			2018	20 010 800,00	–	–	20 010 800,00					