



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.09.2015

№ 194

О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг  
(выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений  
и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статьей 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Администрация ЗАТО г. Островной **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (далее - муниципальное задание, Положение).

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации ЗАТО г. Островной от 22.09.2010 № 185 «Об утверждении Положения о порядке формирования, размещения, финансового обеспечения и контроля исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг в ЗАТО г. Островной»;

- пункт 5 постановления Администрации ЗАТО г. Островной от 17.08.2012 № 217 «О передаче функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений сферы образования и культуры и о внесении изменений в некоторые постановления Администрации ЗАТО г. Островной»;

- постановление Администрации ЗАТО г. Островной от 30.12.2011 № 349 «Об утверждении Порядка расчета нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальными учреждениями ЗАТО г. Островной муниципальных услуг (работ), нормативных затрат на содержание их имущества и определения объема субсидии муниципальным бюджетным учреждениям ЗАТО г. Островной»;

- постановление Администрации ЗАТО г. Островной от 29.12.2012 № 407 «Об утверждении примерной формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»;

- постановление Администрации ЗАТО г. Островной от 12.12.2013 № 348 «О внесении изменений в Порядок расчета нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальными учреждениями ЗАТО г. Островной муниципальных

услуг (работ), нормативных затрат на содержание их имущества и определения объема субсидии муниципальным бюджетным учреждениям ЗАТО г. Островной»;

- постановление Администрации ЗАТО г. Островной от 30.12.2014 № 362 «О внесении изменений в Порядок расчета нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальными учреждениями ЗАТО г. Островной муниципальных услуг (работ), нормативных затрат на содержание их имущества и определения объема субсидии муниципальным бюджетным учреждениям ЗАТО г. Островной, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 30.12.2011 № 349».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2016 года и распространяется на правоотношения, возникшие при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2016 год.

4. До принятия нормативных правовых актов, предусмотренных пунктами 15 и 24 Положения, но не позднее срока формирования муниципального задания на 2019 год, нормы затрат, выраженные в натуральных показателях, определяются, в том числе медианным методом с учетом анализа истекшего периода текущего года.

5. Значения территориального и отраслевого корректирующего коэффициентов на 2016 год принимаются равными 1.

6. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной [www.zato-ostrov.ru](http://www.zato-ostrov.ru).

Глава администрации

С.Е. Богданова

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Администрации ЗАТО г. Островной  
от 30.09.2015 № 194

Положение  
о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг  
(выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом  
обеспечении выполнения муниципального задания

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) муниципальными бюджетными и (или) автономными учреждениями (далее – бюджетными (автономными) учреждениями), а также муниципальными казенными учреждениями, определенными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета ЗАТО г. Островной Мурманской области (далее – главные распорядители средств местного бюджета), в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (далее – казенные учреждения).

2. Формирование (изменение) муниципального задания

2.1. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

2.2. Муниципальное задание должно содержать:

- показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);
- порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;
- требования к отчетности об исполнении муниципального задания;
- определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;
- порядок оказания соответствующих услуг;
- предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Муниципальное задание формируется согласно приложению № 1.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания

на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3-ю часть муниципального задания.

2.3. Муниципальное задание формируется в процессе формирования местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период (в случае утверждения местного бюджета на срок более года) и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств местного бюджета бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – субсидия) в отношении:

- казенных учреждений – главными распорядителями средств местного бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения;
- бюджетных (автономных) учреждений – органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, если иное не установлено нормативными правовыми актами Администрации ЗАТО г. Островной (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

2.4. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий установленному муниципальными правовыми актами ЗАТО г. Островной сроку формирования местного бюджета.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

2.5. Распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями (при принятии муниципальным учреждением соответствующего решения) или внесение изменений в указанные показатели осуществляется в соответствии с положениями настоящего раздела не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания муниципальному учреждению или внесения изменений в муниципальное задание.

2.6. Муниципальное задание формируется в соответствии с утвержденным главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, либо органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных (автономных) учреждений, ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности (далее – ведомственный перечень), сформированным в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому

регулированию в установленных сферах деятельности (далее – базовый (отраслевой) перечень).

2.7. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый согласно приложению № 2, размещаются органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных (автономных) учреждений, главными распорядителями средств местного бюджета в отношении казенных учреждений, в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)), а также могут быть размещены на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» главных распорядителей средств местного бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения, и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» органов, осуществляющих полномочия учредителей.

### 3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

3.1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат (затрат), связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее – имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

3.2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum N_i * V_i + \sum N_w - \sum P_i * V_i + N^{YH} + N^{CI},$$

где:

$N_i$  – нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;

$V_i$  – объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

$N_w$  - нормативные затраты (затраты) на выполнение w-й работы, включенной в ведомственный перечень;

$P_i$  – размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 20 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

$N^{YH}$  – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

$N^{CI}$  – затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее – не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

3.3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (выполнение

работы) рассчитываются в соответствии с общими требованиями к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

3.4. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнения работы) утверждаются муниципальными правовыми актами Администрации ЗАТО г. Островной, проекты которых разрабатываются и согласовываются с Финансовым отделом Администрации ЗАТО г. Островной в отношении:

- бюджетных (автономных) учреждений – органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

- казенных учреждений – главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

3.5. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты).

Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

- а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;
- б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

3.6. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в базовом (отраслевом) перечне (далее – показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

3.7. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, ЗАТО г. Островной, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее – стандарты услуги).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания услуги, в отношении муниципальной услуги (работы), оказываемой муниципальными учреждениями, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе:

- анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги, отраженных в стандарте оказания услуги (метод наиболее эффективного учреждения применяется при наличии нескольких учреждений, оказывающих аналогичные услуги (работы));

- на основе медианного значения по муниципальному учреждению, оказывающему муниципальную услугу (работу) (медианный метод).

3.8. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее – начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

3.9. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

г) суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу (применяется при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2017 год);

д) затраты на приобретение услуг связи;

е) затраты на приобретение транспортных услуг;

ж) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

з) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

3.10. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается муниципальным правовым актом Администрации ЗАТО г. Островной (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных

ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период), общей суммой, с выделением:

а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

Проект указанного муниципального правового акта разрабатывается в отношении:

– бюджетных (автономных) учреждений – органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

– казенных учреждений – главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

3.11. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента (нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов).

3.12. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается муниципальным правовым актом Администрации ЗАТО г. Островной с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, на основании предложений, вносимых в отношении:

– бюджетных (автономных) учреждений – органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

– казенных учреждений – главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

В состав территориального коэффициента включаются по согласованию с Финансовым отделом Администрации ЗАТО г. Островной иные коэффициенты, отражающие территориальные особенности оказания муниципальной услуги.

3.13. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается муниципальным правовым актом Администрации ЗАТО г. Островной на основании предложений, вносимых в отношении:

– бюджетных (автономных) учреждений – органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;



– казенных учреждений – главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

3.14. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)).

3.15. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы – на единицу объема работы.

В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

а) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) затраты на оплату коммунальных услуг;

д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

ж) суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

з) затраты на приобретение услуг связи;

и) затраты на приобретение транспортных услуг;

к) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

л) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

3.16. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, Мурманской области, ЗАТО г. Островной строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

3.17. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если муниципальное бюджетное (автономное) учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее - платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности. Коэффициент платной деятельности определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из местного бюджета в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

3.18. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного (автономного) учреждения рассчитываются с учетом затрат:

а) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

б) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

3.19. В случае если бюджетное (автономное) учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с законодательством предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, с учетом положений, установленных законодательством.

3.20. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период (если плановый период установлен).

3.21. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в местном бюджете на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным (автономным) учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

3.22. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

В случае невыполнения показателей объема, установленных в муниципальном

задании, средства субсидии на выполнение муниципального задания уменьшаются на сумму нормативных затрат непредставленных услуг (работ).

3.23. Субсидия перечисляется в установленном порядке на счет территориального органа Федерального казначейства по месту открытия лицевого счета бюджетному (автономному) учреждению или на счет, открытый в кредитной организации автономному учреждению, в случаях, установленных законодательством.

3.24. Предоставление муниципальному бюджетному (автономному) учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, с муниципальным бюджетным (автономным) учреждением (далее – соглашение). Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной муниципальным правовым актом Администрации ЗАТО г. Островной.

Предоставление субсидии муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям, выполняющим функции главного распорядителя средств местного бюджета, осуществляется в соответствии с правовым актом этого учреждения, содержащим положения об объеме и периодичности предоставления субсидии в течение финансового года и порядок взаимодействия структурных подразделений учреждения по предоставлению субсидии.

3.25. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении, указанном в пункте 3.23 настоящего Положения, не реже одного раза в квартал в объемах, устанавливаемых постановлением Администрации ЗАТО г. Островной о мерах по реализации решения Совета депутатов ЗАТО г. Островной о местном бюджете на текущий и на плановый период.

3.26. Перечисление субсидии в декабре осуществляется не позднее 2 рабочих дней со дня представления бюджетным (автономным) учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год. Если на основании предусмотренного настоящим пунктом 34 Положения отчета, показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то средства субсидии пропорционально невыполненным объемам подлежат перечислению в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до 31 декабря текущего года.

Требования, установленные пунктом 3.24 настоящего Положения и абзацем первым настоящего пункта, не распространяются на бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия.

3.27. Муниципальные учреждения представляют соответственно органам, осуществляющим функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, главным распорядителям средств местного бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения, по итогам отчетного периода (полугодие, девять месяцев, год) отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением № 2 к настоящему Положению,

в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

3.28. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями осуществляют соответственно органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, и главные распорядители средств местного бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения, и органы муниципального финансового контроля.

---

Приложение № 1  
к Положению

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель  
(уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств местного бюджета, муниципального учреждения)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № \_\_\_\_\_  
на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) \_\_\_\_\_

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) \_\_\_\_\_

Вид муниципального учреждения \_\_\_\_\_

(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

форма по ОКУД  
Дата  
по Свободному  
реестру  
по ОКВЭД  
по ОКВЭД  
по ОКВЭД

Коды

0506001

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<sup>1)</sup>

РАЗДЕЛ \_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_

уникальный номер  
по базовому перечню

2. Категория потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_

---



---

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги \_\_\_\_\_

---



---

3.1. Показатели характеризующие качество муниципальной услуги<sup>2)</sup>

Уникальный номер реестровой записи	Показатель характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-ый год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

<sup>1)</sup>Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<sup>2)</sup>Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

## 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__год (очередной финансовый год)	20__год (1-ый год планового периода)	20__год (2-й год планового периода)	20__год (очередной финансовый год)	20__год (1-ый планового периода)	20__год (2-й планового периода)
	наименование	код												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

#### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок их установления

##### Нормативный правовой акт

Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5

#### 5. Порядок оказания муниципальной услуги

##### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер, дата нормативного правового акта)

##### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

--	--	--

Часть 2 Сведения о выполняемых работах<sup>1)</sup>  
РАЗДЕЛ \_\_\_\_\_

уникальный номер  
по базовому  
перечню

1. Наименование работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Категория потребителей работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3.1. Показатели характеризующие качество работы<sup>2)</sup>

Уникаль- ный номер реестро- вой записи	Показатель характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	(наименова- ние показателя)	(наименова- ние показателя)	(наименова- ние показателя)	(наименова- ние показателя)	(наименова- ние показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__год (очередной финансо- вый год)	20__год (1-ый год плано- вого периода)	20__год (2-й год плано- вого периода)
							наимено- вание	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых



муниципальное задание считается выполненным (в %)

### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		Описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-ый год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	наименование	код										
1	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	7	8	9	10	11	12	13

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %)

<sup>1)</sup> Формируется при установлении муниципального задания

<sup>2)</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальном услуг и работ.

### ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании<sup>1)</sup>

1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания \_\_\_\_\_

2. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_

## 3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1	2	3

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания<sup>2)</sup> \_\_\_\_\_

<sup>1)</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<sup>2)</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в %). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

Отчет об исполнении  
муниципального задания №  
на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) \_\_\_\_\_

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) \_\_\_\_\_

Вид муниципального учреждения \_\_\_\_\_

(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Периодичность \_\_\_\_\_

(указывается в соответствии с периодичностью предоставления отчета об исполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

форма по ОКУД  
Дата  
по Свободному  
реестру  
по ОКВЭД  
по ОКВЭД  
по ОКВЭД

Коды
0506001

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<sup>1)</sup>

РАЗДЕЛ \_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_

уникальный номер  
по базовому перечню

2. Категория потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги \_\_\_\_\_





Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

<sup>1)</sup> Формируется при установлении муниципального задания на выполнение работы (работ) и содержит сведения о выполнении работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

\_\_\_\_\_