



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной)**

пл. Жертв Интервенции, 1, г. Островной, Мурманская область, 184640, тел. (81558) 5-00-42, факс (81558) 5-02-82,
e-mail: fnostrov@gremih.mels.ru ОКПО 22609322, ОГРН 1025100712614, ИНН 5114000099, КПП 511401001

от 28.02.2017

№ 1-13/ 162

на № 4-2-7/3

от 09.01.2017

Отдел экономики
и муниципального имущества
Администрации ЗАТО г. Островной

Л.П. Салимовой

Доклад

**о результатах деятельности за 2016 год и основных направлениях деятельности
на 2017-2019 годы Финансового отдела Администрации ЗАТО г. Островной
Мурманской области**

I. Общие положения

В докладе о результатах и основных направлениях деятельности Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной Мурманской области отражены результаты деятельности за 2016 год и определены основные направления деятельности на 2017-2019 годы.

Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной Мурманской области (далее – Финансовый отдел) является уполномоченным структурным подразделением Администрации закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области (далее – Администрация ЗАТО г. Островной) и осуществляет свою деятельность и функции по выработке и проведению на территории ЗАТО г. Островной единой муниципальной политики, правовому регулированию, внутреннему муниципальному контролю в бюджетно-финансовой сфере, а также функции финансового органа Администрация ЗАТО г. Островной в соответствии с Положением, утвержденным Постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 22.11.2011 года № 296 в редакции от 26.05.2015 № 89.

Финансовый отдел непосредственно подчиняется главе Администрации ЗАТО г. Островной. Обладает правами юридического лица, имеет самостоятельную смету расходов, гербовую печать, иные печати, штампы, бланки установленного образца и счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации. Выступает в судах в качестве истца и ответчика. Возглавляет Финансовый отдел начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Администрации ЗАТО г. Островной. В соответствии с Положением Финансовый

отдел несет установленную законодательством ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на него задач и функций. Структура, численность и штатное расписание Финансового отдела утверждены Распоряжением Администрации от 30.04.2016 № 117-л и приказами начальника Финансового отдела от 28.12.2016 № 51-л. Финансовый отдел имеет численный состав 5 человек, в том числе 5 человек - муниципальных служащих. Структурными подразделениями Финансового отдела являются специалисты. Все муниципальные служащие имеют высшее специальное образование и стаж работы по специальности на муниципальной службе от 7 до 45 лет.

Основная функция Финансового отдела состоит в обеспечении полного и своевременного выполнения расходных обязательств бюджета муниципального образования, установленных муниципальными правовыми актами, а также вытекающими из заключенных от имени муниципального образования договоров и соглашений.

Необходимыми условиями устойчивости бюджетной системы являются соответствие расходных обязательств полномочиям и функциям органов местного самоуправления и оптимальное распределение бюджетных ресурсов для финансового обеспечения этих функций. Необходимость повышения эффективности использования бюджетных средств создает предпосылки для перехода к новым методам бюджетного планирования, ориентированного на достижение конечных общественно значимых результатов.

II. Результаты деятельности за 2016 год

Задача 1. Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета ЗАТО г. Островно.

Показателями, характеризующими выполнение данной задачи явились:

1.1. Отношение дефицита бюджета ЗАТО г. Островной к доходам без учета объема безвозмездных поступлений.

Бюджет ЗАТО г. Островной на 2016 год сформирован без дефицита по доходам и расходам в объеме 295 556,8 тыс. рублей, что на 6 956,0 тыс. рублей меньше первоначального бюджета на 2015 год.

Подготовлено постановление Администрации ЗАТО г. Островной от 29.12.2015 № 324 по принятию мер по реализации решения Совета депутатов ЗАТО г. Островной «О бюджете ЗАТО г. Островной Мурманской области на 2016 год».

1.2. Доля обоснованных бюджетных ассигнований местного бюджета составила 100%.

Для выполнения данного показателя, Финансовым отделом Администрации на этапе предварительного рассмотрения обоснований бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств ЗАТО г. Островной, проведены проверки обоснованности расчета объемов бюджетных ассигнований и даны заключения о необходимости уточнения обоснований, приведение расчетов в соответствие с установленными нормами, либо внесения соответствующих изменений в вышеуказанные нормы.

1.3. Выполнении условий соглашения о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета.

Условия соглашения в целом выполнены, за исключением пункта 2.2.11 Соглашения от 02.02.2016 № 3 «О мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению доходов местного бюджета ЗАТО г. Островной Мурманской области» муниципальное образование не должно допускать принятие и исполнение расходных обязательств, не отнесенных Конституцией РФ и Федеральными законами к полномочиям ОМСУ. Решением Совета депутатов ЗАТО г. Островной «О бюджета ЗАТО г. Островной на 2016 год» приняты расходные обязательства, не отнесенные к полномочиям ОМСУ на сумму 1 652 902,75 руб.

Финансовым отделом проделана определенная работа по мобилизации налоговых и неналоговых доходов в бюджет ЗАТО г. Островной. В целях регулирования вопросов взаимодействия Финансового отдела Администрации как органа, организующего исполнение бюджета ЗАТО г. Островной с главными администраторами, администраторами доходов бюджета ЗАТО г. Островной внесено изменение в Порядок осуществления органами местного самоуправления закрытого административно-территориального образования город Островной и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 27.05.2016 № 92.

Проводиться мониторинг выполнения Плана мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики муниципального образования ЗАТО г. Островной Мурманской области на 2016 год и плановый период 2016-2017 годов, утвержденного распоряжением Администрации ЗАТО г. Островной от 29.12.2014 № 227-р.

Финансовым отделом осуществляется ежедневный контроль и учет поступления доходов в бюджет ЗАТО г. Островной.

В рамках текущего контроля Финансовым отделом проводились ежемесячные, ежеквартальные анализы налоговых и неналоговых поступлений в бюджет, проверка достоверности предоставляемых сведений, анализ выполнения плановых показателей.

По итогам 2016 года общий объем доходов бюджета ЗАТО г. Островной составил 298 007,6 тыс. рублей, что на 29 001,8 тыс. рублей выше 2015 года, в том числе за счет поступлений:

- по собственным доходам бюджета произошло увеличение на 3 155,0 тыс. рублей против 2015 года и составило 29 259,8 тыс. рублей;
- межбюджетных трансфертов на 268 747,8 тыс. рублей.

Удельный вес налоговых и неналоговых доходов в структуре доходов бюджета ЗАТО г. Островной составил 9,8 процента.

В целом, плановые назначения по доходам исполнены на 99,0 процентов. Увеличение налоговых и неналоговых доходов бюджета в 2016 году в сопоставлении с 2015 годом обусловлено увеличением поступлений налога на доходы с физических лиц на 1 694,20 тыс. рублей и акцизов на 1 488,5 тыс. рублей.

По данным администраторов доходов дебиторская задолженность по неналоговым доходам по состоянию на 01.01.2017 снизилась в сравнении с 2015 годом на 112,9 тыс. рублей и составила 208 842,0 тыс. рублей.

Среди фискальных мероприятий, проводимых на уровне ЗАТО г. Островной, при непосредственном участии Финансового отдела можно отметить работу

межведомственной комиссии по обеспечению доходов бюджета ЗАТО г. Островной, которая рассматривает состояние задолженности перед бюджетом злостных неплательщиков налогов - должников, проведение анализа ресурсной базы на основе статистического и информационного материала для прогнозирования расчетных показателей.

1.4. Удельный вес расходов бюджета, формируемых в рамках целевых программ составил 100%.

В течение 2016 года за счет средств местного бюджета ЗАТО г. Островной осуществлялось финансирование 10 муниципальных программ. Общая сумма расходов запланированная на реализацию муниципальных программ в 2016 году составляет 300 613,5 тыс. рублей или 100 % от общей суммы расходов бюджета ЗАТО г. Островной. Уровень освоения бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальных целевых программ по состоянию на 01.01.2017 составляет 94,3 %.

Уточненные плановые показатели по расходам бюджета ЗАТО г. Островной утверждены решением о бюджете в объеме 283 514,9 тыс. рублей. По итогам 2016 года общий объем расходов составил 283 514,9 тыс. рублей, что на 9 942,8 тыс. рублей больше исполнения 2015 года. В ходе исполнения бюджета ЗАТО г. Островной кассовое исполнение по расходам составило 94,3 процента к плану.

Задача 2. Повышение качества бюджетного процесса в ЗАТО г. Островной.

В целях повышения качества бюджетного процесса в 2016 году разработана муниципальная программа «Повышение эффективности управления муниципальными финансами ЗАТО г. Островной Мурманской области на 2016-2018 годы» и утверждена постановлением Администрации от 31.12.2015 № 335.

Повышение качества бюджетного процесса в ЗАТО г. Островной, в том числе посредством повышения прозрачности и открытости бюджетного процесса муниципальных образований определяется Министерством финансов Мурманской области в соответствии с приказом Министерства от 05.06.2016 № 48н (в редакции приказа от 26.08.2016 № 88н). За 2015 год Министерством финансов Мурманской области ЗАТО г. Островной присвоена третья степень качества организации и осуществления бюджетного процесса (не надлежащее качество организации и осуществления бюджетного процесса).

Выполнение индикаторов за 2015 год и 9 месяцев 2016 года показаны в таблице:

Индикатор качества	Наименование индикатора	%; да/нет; баллы	норматив
<i>1. Индикаторы, характеризующие качество бюджетного планирования - выполнены</i>			
<i>2. Индикаторы, характеризующие качество исполнения бюджета - выполнены</i>			
<i>3. Индикаторы, характеризующие качество управления долговыми обязательствами - 0</i>			
<i>4. Индикаторы, характеризующие качество управления муниципальной собственностью и оказания муниципальных услуг</i>			

U-53	Наличие муниципального правового акта, устанавливающего порядок формирования независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги, включая определение критериев эффективности работы таких организаций и ведение публичного рейтингов их деятельности	нет	да
U-56	Доля автономных и бюджетных учреждений в общем количестве муниципальных учреждений	80%	100
<i>5. Индикаторы, характеризующие степень прозрачности бюджетного процесса в сравнении (по итогам за 2015 год / 9 месяцев 2016 года)</i>			
U-62	Результат оценки уровня открытости бюджетных данных по муниципальным образованиям Мурманской области	51/82 баллов	100/ 174
<i>6. Индикаторы соблюдения бюджетного законодательства при осуществлении бюджетного процесса (по итогам за 2015 год / 9 месяцев 2016 года)</i>			
6	Выполнение условий Соглашения от 02.02.2016 № 3 «О мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению доходов местного бюджета ЗАТО г. Островной Мурманской области» в том числе по: - пункту 2.2.11: не выполнены условия Соглашения по принятию расходных обязательств не отнесенные к полномочиям ОМСУ	Нет/ нет	Да/да

По уровню открытости бюджетных данных в 2016 году ЗАТО г. Островной занял 23 место из 40 по Мурманской области.

В соответствии с постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 10.12.2013 № 345 «Об утверждении Порядка оценки качества и Методики бальной оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств» по итогам за 2016 год Финансовым отделом проведен мониторинг качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств ЗАТО г. Островной. В соответствии с установленным сроком, рейтинг главных распорядителей бюджетных средств ЗАТО г. Островной размещен в сети Интернет на официальном сайте ЗАТО г. Островной. Рейтинг главных распорядителей бюджетных средств ЗАТО г. Островной за 9 месяцев 2016 года по пятибальной системе сложился следующим образом:

- ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной - 4,65 балла;
- Финансовый отдел Администрации - 4,59 баллов;
- Совет депутатов Администрации ЗАТО г. Островной - 4,57 баллов;
- Администрация ЗАТО г. Островной - 4,27 балла;

До 1 мая 2017 года на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной будет размещен рейтинг главных распорядителей бюджетных средств ЗАТО г. Островной за 2016 год.

Одним из показателей качества исполнения бюджета управляемости бюджетными средствами является ритмичность кассовых выплат в течение финансового года. Остаток средств на едином счете бюджета ЗАТО г. Островной по состоянию на 01.01.2017 года увеличился против 2015 года и составляет 20 484,9 тыс. рублей.

Задача 3. Развитие системы муниципального финансового контроля.

Работниками Финансового отдела в 2016 году в части осуществления полномочий по финансовому контролю обеспечен контроль за:

- не превышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств, бюджетными ассигнованиями и показателями кассового плана бюджета ЗАТО г. Островной;

- соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в заявке бюджетополучателя на доведение предельных объемов финансирования;

- правильностью формирования и представления главными распорядителями средств местного бюджета обоснований бюджетных ассигнований на 2016 год.

В рамках проведения внутреннего муниципального финансового контроля в 2016 году проводилась проверка обоснованности расчетов при определении нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативов затрат на содержание муниципального имущества на 2016 год.

Степень достижения показателей мероприятия «Организация и осуществление контроля и надзора в бюджетной сфере» запланированная в рамках муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальными финансами ЗАТО г. Островной Мурманской области на 2016-2018 годы» составило 100%. Показателями результативности выполнения данного мероприятия явились:

1. Доля устраненных нарушений, выявленных в ходе муниципального финансового контроля, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

2. Доля реализованных предписаний, представлений и предложений, направленных на соблюдение законодательства и повышение эффективности деятельности муниципальных учреждений и органов местного самоуправления, сформированных по результатам контрольных мероприятий;

3. Соотношение количества контрольных мероприятий, признанных незаконными в судебном порядке, и общего количества контрольных мероприятий;

4. Доля взысканных денежных средств от общей суммы штрафов, наложенных на должностных лиц, привлеченных к административной ответственности.

Задача 4. Развитие информационной системы управления муниципальными финансами способствующей повышению прозрачности деятельности ОМСУ.

Поддержка имеющихся информационных баз, обновление программного обеспечения, позволяющее эффективно управлять общественными финансами обеспечивается ежедневно в актуальном состоянии Отделом информационных технологий МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной».

Исполнение местного бюджета ЗАТО г. Островной реализовано на базе программного комплекса «Бюджет-КС». Формирование бюджетной отчетности осуществляется в программном продукте «Свод-SMART» в режиме удаленного формирования, расчета и проверки форм бухгалтерской, кадровой и статистической отчетности.

В настоящее время информация о показателях местного бюджета ежеквартально размещается на официальном сайте ЗАТО г. Островной и в средствах массовой информации.

По всем направлениям деятельности, Финансовым отделом проведен ряд мероприятий, который свидетельствует о том, что поставленные в 2016 году цели деятельности, в основном, достигнуты (приложение №1).

III. Основные направления деятельности на 2017 – 2019 годы

Основные направления деятельности Финансового отдела Администрации в 2017-2019 годах будут направлены на реализацию мероприятий муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальными финансами ЗАТО г. Островной на 2017 год и на плановый период на 2018 и 2019 гг.», утвержденной постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 15.07.2016 № 192 (в редакции постановлений от 02.09.2016 № 234 и от 19.01.2017 № 6).

Начальник отдела администрации



Т.К. Маликова

ОТЧЕТ

о работе Финансового отдела Администрации ЗАТО г. Островной
по основным видам деятельности за 2016 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
<i>1. Разработка и реализация нормативных актов, программ, прогнозов и решений</i>			
1.1	Подготовлены проекты решений Совета депутатов ЗАТО г. Островной «О внесении изменений в решение Совета депутатов ЗАТО г. Островной «О бюджете ЗАТО г. Островной Мурманской области на 2016 год»	11.03.2016 05.05.2016 04.07.2016 05.09.2016 23.09.2016 18.11.2016 20.12.2016 30.12.2016	Начальник отдела, специалисты по бюджету
1.2.	Принималось участие в подготовке, внесению изменений и дополнений постановления об утверждении муниципальных программ ЗАТО г. Островной	В течение года	Начальник отдела, специалисты по бюджету
1.3.	Принималось участие в разработке программы социально-экономического развития ЗАТО г. Островной Мурманской области на 2017 - 2019 годы	До 08.10.2016	специалисты по бюджету
1.4.	Подготовка постановления администрации «Об утверждении муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальными финансами ЗАТО г. Островной на 2016-2018 годы»;	06.05.2016	Начальник отдела, специалисты по бюджету
	Подготовка муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальными финансами ЗАТО г. Островной Мурманской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 гг.»;	15.07.2016	
	Внесении изменений в муниципальную программу «Повышение эффективности управления муниципальными финансами ЗАТО г. Островной Мурманской области на 2017 год и на плановый период 2018 и	02.09.2016	

	2019 гг.»; О внесении изменений в муниципальную программу «Повышение эффективности муниципального управления ЗАТО г. Островной на 2016-2018 годы», утвержденную постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 06.05.2016 № 116	30.12.2016	
1.5.	Подготовлен проект решения «Об исполнении бюджета ЗАТО г. Островной Мурманской области за 2015 год»; Подготовлены проекты постановлений Администрации ЗАТО г. Островной Мурманской области об исполнении бюджета ЗАТО г. Островной Мурманской области за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев 2016 года.	01.06.2016 27.04.2016 19.07.2016 28.10.2016	Начальник отдела, Гл. бухгалтер
1.6.	Подготовлены проекты постановлений Администрации ЗАТО г. Островной: - «Об основных направлениях налоговой политики ЗАТО г. Островной Мурманской области на 2016 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»; - «Об основных направлениях бюджетной политики ЗАТО г. Островной Мурманской области на 2016 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»; -«Об утверждении Порядка осуществления Финансовым отделом Администрации ЗАТО г. Островной полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений»; - «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г. Островной от 13.05.2016 № 130 «Об утверждении Порядка осуществления Финансовым отделом Администрации ЗАТО г. Островной полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений»; - «О внесении изменений в постановление	18.08.2016 21.10.2016 13.05.2016 09.12.2016	Начальник, Специалисты отдела

<p>администрации ЗАТО г. Островной «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений ЗАТО г. Островной»;</p>	07.09.2016	
<p>- «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра расходных обязательств ЗАТО г. Островной Мурманской области»;</p>	21.03.2016	
<p>- «О внесении изменений в Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета ЗАТО г. Островной Мурманской области муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидии на иные цели»;</p>	26.05.2016	
<p>- «О внесении изменений в Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденное постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 30.09.2015 № 194»;</p>	06.05.2016	
<p>- «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г. Островной от 30.09.2015 № 194 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»»;</p>	14.11.2016	
<p>- «Об утверждении Порядка определения объема и условий возврата в бюджет ЗАТО г. Островной Мурманской области остатков субсидий, предоставленных муниципальным бюджетным и автономным учреждениям ЗАТО г. Островной на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг</p>	19.05.2016	

	<p>(выполнение работ»);</p> <p>- «О мерах по реализации решения Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 23.12.2016 № 41-05 «О бюджете ЗАТО г. Островной Мурманской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»»;</p> <p>- «О внесении изменений в примерную форму соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»</p>	<p>30.12.2016</p> <p>29.07.2016</p>	
	<p>Подготовлены проекты распоряжений Администрации ЗАТО г. Островной:</p> <p>- «Об утверждении Плана мероприятий по повышению качества организации и осуществления бюджетного процесса в ЗАТО г. Островной Мурманской области в 2016 год»;</p> <p>- «О внесении изменений в Порядок осуществления органами местного самоуправления закрытого административно-территориального образования город Островной и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 27.05.2015 № 92»</p>	<p>13.05.2016</p> <p>18.05.2016</p>	<p>Начальник, Специалисты отдела</p>
1.7.	<p>Принималось участие в подготовке проектов постановлений Администрации ЗАТО г. Островной, где необходимо было согласование специалистов Финансового отдела</p>	<p>В течение года</p>	<p>Специалисты по бюджету, Специалист по контролю</p>
1.8.	<p>Подготовлены проекты 76 приказов Финансового отдела по организации исполнения бюджета ЗАТО г. Островной, в том числе:</p> <p>- о присвоении уникальных кодов бюджетным инвестициям и субсидиям на иные цели, предоставляемые из бюджета</p>	<p>В течение года</p>	<p>Специалисты по бюджету</p>

	ЗАО г. Островной Мурманской области муниципальным бюджетным учреждениям ЗАО г. Островной, по целям предоставления; - об утверждении кодов целевых статей, видов расходов, дополнительных кодов бюджетной классификации расходов бюджета		
<i>2. Разработка проекта решения о бюджете ЗАО г. Островной Мурманской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов</i>			
2.1	Проводился анализ доходности бюджета за 2016 год и разработка мер по мобилизации дополнительных доходов бюджета в 2017-2019 годы	ежеквартально	Начальник отдела, консультант
2.2	Проведена оценка исполнения местного бюджета ЗАО г. Островной за текущий год и прогноз на очередной финансовый год и на плановый период	на 01.11.2016	Начальник отдела, специалисты по бюджету
2.3	Принималось участие в согласительных комиссиях по согласованию контрольных параметров бюджета ЗАО г. Островной Мурманской области на 2017 -2019 годов	2 полугодие	Начальник отдела, специалисты по бюджету
2.4	Доведены планируемые предельные объемы бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период (уточненные) по результатам работы Комиссии	01.11.2016	специалисты по бюджету
2.5	Составлены основные параметры бюджета ЗАО г. Островной Мурманской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов	2 полугодие	Начальник отдела
2.6	Составлена пояснительная записка к проекту решения о бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов	15.11.2016	Специалисты по бюджету
2.7	Представлен проект решения о бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов, документы и материалы, подлежащие представлению одновременно с проектом в соответствии с БК РФ	15.11.2016	Начальник отдела
<i>3. Исполнение бюджета ЗАО г. Островной</i>			
3.1	Проводилось формирование и ведение сводных реестров расходных обязательств бюджета ЗАО г. Островной, в том числе: - уточненный на 2016 год; - плановый на 2017-2019 годы; - предварительный на 2017-2019 годы	15.01. 2016 года 01.06.2016 года 01.10.2016 года	Специалисты по бюджету
3.2	Организовано составление и ведение сводной бюджетной росписи ЗАО		

	г. Островной, в том числе: - утверждена сводная бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств; - доведены показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств; - внесены изменения в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств	В течение года	Специалисты по бюджету
3.3	Организация составления и ведения кассового плана, в том числе: - прогноз кассового плана по доходам и расходам на текущий финансовый год; - прогноз кассового плана бюджета ЗАТО г. Островной на очередной финансовый год	Ежеквартально не позднее 31 декабря	Консультант
3.4	Формирование предельных объемов финансирования	Еженедельно	Специалисты по бюджету
3.5	Принимались и проводились камеральные проверки бухгалтерских отчетов за 2015 год, а так же ежемесячных и квартальных отчетов в 2016 году	В течение года	Главный бухгалтер
3.6	Составлен и предоставлен в Министерство финансов Мурманской области отчет об исполнении бюджета за 2015 год и пояснительная записка к нему	В сроки, установленные МФ МО	Специалисты отдела
3.7	Предоставление отчета об исполнении бюджета главе Администрации ЗАТО г. Островной: - за 2015 год; - ежемесячно и ежеквартально в 2016 году	01.06.2016 В течение года	Специалисты отдела
3.9	Составлялась и представлялась в Министерство финансов Мурманской области ежеквартальная отчетность по расходованию средств, полученных из областного бюджета в виде субсидий, субвенций бюджету ЗАТО г. Островной	В сроки, установленные МФ МО	Специалисты отдела
3.10	Осуществлялось ведение муниципальной долговой книги и составлялись отчеты о состоянии муниципального долга	в течение года	Главный бухгалтер
3.11	Проводилась работа с главными администраторами доходов (по вопросам зачисления налогов, сборов, и платежей; по надлежащему оформлению расчетных документов; по изменению КБК)	в течение года	Консультант
3.12	Проводилась работа с невыясненными поступлениями, зачисляемыми в бюджет	в течение года	Главный бухгалтер

<i>4. Анализ эффективности использования бюджетных ассигнований</i>			
4.1	Проводился анализ дебиторской и кредиторской задолженности бюджетных учреждений	Ежемесячно	Главный бухгалтер
4.2	Проводилось составление, ведение и анализ реестра расходных обязательств бюджета ЗАТО г. Островной	В течение года	Специалисты по бюджету
4.3	Составление и размещение в программном комплексе «WEB-SMART» мониторингов исполнения бюджета: - мониторинг исполнения бюджетов ЗАТО; - мониторинг местного бюджета; - мониторинг качества финансового менеджмента; - мониторинг динамики просроченной кредиторской и дебиторской задолженности; - мониторинг показателей использования средств местного бюджета на счетах в ТОФК	В сроки, установленные МФ МО	Специалисты отдела
<i>5. Контрольно-экономическая работа</i>			
5.1	Подготовлены 8 Заключений по проектам обоснований бюджетных ассигнований ГРБС	1 полугодие	Начальник отдела, Специалисты по бюджету
5.2	Проведено 5 проверок внутреннего финансового контроля	4 квартал	Начальник отдела, Специалист по контролю.
5.3	Проводился контроль за дебиторской и кредиторской задолженности	Ежеквартально	Главный бухгалтер
<i>6. Методическая работа, кадровое и информационное обеспечение</i>			
6.1	Осуществлялось методологического руководство по бухгалтерскому учету и отчетности муниципальных учреждений, по вопросам исполнения местного бюджета	В течение года	Главный бухгалтер
6.2	Проведено повышение квалификации работников Финансового отдела на тему: - «Бухгалтерский (бюджетный) учет, и налогообложение государственных (муниципальных) учреждений. Внутренний контроль и аудит»»; - «Пожарно-технический минимум для руководителей и ответственных за пожарную безопасность, в учреждениях (офисах)»	ноябрь 2016 27.05.2016	Главный бухгалтер Начальник отдела, Зав. сектором по бюджету

6.3	Принималось участие в работе комиссий Администрации:		
6.3.1	- по рассмотрению принимаемых расходных обязательств бюджета ЗАТО г. Островной;	IV квартал 2016	Начальник отдела, Специалисты по бюджету
6.3.2	- межведомственной комиссии по обеспечению доходов бюджета;	В течение года	Консультант
6.3.3	- балансовой комиссии;	В течение года	Главный бухгалтер
6.3.4.	- тарифной комиссии ;	В течение года	Консультант
6.3.5.	- по рассмотрению вопросов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;	В течение года	Консультант
6.3.6.	- по принятию решений о разработке муниципальных программ (подпрограмм) и определению ответственных исполнителей	В течение года	Консультант
6.4.	Осуществлено сопровождение программного обеспечения, создание и поддержка баз данных, обеспечение режима защиты информации	В течение года	Специалист по информационным технологиям
6.5.	Организовано ведение и обеспечено хранение документов в соответствии с номенклатурой дел	в течение года	Документовед
6.6.	Принято и исполнено входящей корреспонденции по 2569 документам (1919 в 2014 г.)	в течение года	Документовед
6.7.	Направлено сопроводительных писем к отчётам 1043 единицы (758 в 2014г.)	в течение года	Документовед
6.8.	Подготовлено и сдано в Архив 61 ед. хранения (48 в 2014 г.)	март 2016	Документовед
6.9.	Табель учета рабочего времени (53 ед.)	в течение года	Документовед