



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.07.2017

№ 235

Об утверждении муниципальной программы
«Повышение эффективности муниципального управления ЗАТО г. Островной
на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Администрации ЗАТО г. Островной от 15.03.2016 № 44 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО г. Островной», от 15.06.2015 № 106 «Об утверждении Модельной схемы системы целеполагания Администрации ЗАТО г. Островной», распоряжением Администрации ЗАТО г. Островной от 28.04.2017 № 154-р «Об утверждении Перечня муниципальных программ, планируемых к финансированию за счет средств бюджета ЗАТО г. Островной в 2018 году и в плановом периоде 2019 и 2020 годов» Администрация ЗАТО г. Островной **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Повышение эффективности муниципального управления ЗАТО г. Островной на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (далее - Программа).

2. Финансовому отделу Администрации ЗАТО г. Островной (Перепечина М.М.) обеспечить финансирование мероприятий Программы в пределах утвержденных ассигнований в 2018-2020 годы.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной www.zato-ostrov.ru и вступает в силу с 01 января 2018 года.

И.о. главы администрации

Е.В. Третьяк

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Администрации ЗАТО г. Островной
от 26.07.2017 № 235

Муниципальная программа
«Повышение эффективности муниципального управления
ЗАТО г. Островной на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

Наименование ответственного
исполнителя

Отдел организационно-правовой работы
Администрации ЗАТО г. Островной

г. Островной
2017 год

1. Паспорт Программы
«Повышение эффективности муниципального управления
ЗАТО г. Островной на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

Цели Программы	1. Стратегическая цель: обеспечение стабильного функционирования и высокого качества жизни населения ЗАТО г. Островной.
	2. Тактическая цель: эффективное функционирование системы муниципального управления ЗАТО г. Островной.
Задачи Программы	1. Содержание и обеспечение деятельности Администрации ЗАТО г. Островной.
	2. Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной деятельности муниципальных служащих в целях повышения эффективности работы органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной.
	3. Удовлетворение потребности муниципальных учреждений в бухгалтерском обслуживании.
Целевые показатели Программы	1. Обеспечение деятельности Администрации ЗАТО г. Островной.
	2. Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г. Островной.
	3. Обеспечение деятельности по бухгалтерскому обслуживанию муниципальных учреждений ЗАТО г. Островной.
Перечень подпрограмм	1. Подпрограмма 1 «Обеспечение деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».
	2. Подпрограмма 2 «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».
	3. Подпрограмма 3 «Обеспечение деятельности по бухгалтерскому обслуживанию муниципальных учреждений на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».
Сроки и этапы реализации Программы	2018-2020 годы.
Финансовое обеспечение Программы	<p>Всего по Программе: 134 487 294,12 рублей, в том числе:</p> <p>Бюджет ЗАТО г. Островной: 130 224 994,12 рублей, из них:</p> <p>2018 год – 43 710 403,30 рублей;</p> <p>2019 год – 43 358 740,29 рублей;</p> <p>2020 год – 43 155 850,53 рублей.</p> <p>ОБ: 55 800,00 рублей, из них:</p> <p>2018 год – 18 600,00 рублей;</p> <p>2019 год – 18 600,00 рублей;</p> <p>2020 год – 18 600,00 рублей.</p> <p>ФБ: 4 206 500,00 рублей, из них:</p>

	<p>2018 год – 1 439 600,00 рублей; 2019 год – 1 439 300,00 рублей; 2020 год – 1 327 600,00 рублей.</p>
<p>Ожидаемые конечные результаты реализации Программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание условий для реализации Администрацией ЗАТО г. Островной переданных государственных полномочий и муниципальных функций. 2. Повышение эффективности системы муниципального управления в ЗАТО г. Островной. 3. Создание совершенной нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы в муниципальном образовании. 4. Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров Администрации ЗАТО г. Островной. 5. Обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышение эффективности муниципальной службы. 6. Создание упорядоченной системы сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах обслуживаемых организаций (учреждений) и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций с целью предотвращения отрицательных результатов хозяйственной деятельности участников бюджетного процесса.
<p>Ответственный исполнитель Программы</p>	<p>ООПР Администрации ЗАТО г. Островной.</p>
<p>Соисполнители Программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Администрация ЗАТО г. Островной. 2. Отдел ДОУ, МС и кадров Администрации ЗАТО г. Островной. 3. Структурные подразделения Администрации ЗАТО г. Островной с правом юридического лица. 4. ООПР Администрации ЗАТО г. Островной. 5. МКУ «ЦБ ЗАТО г. Островной». 6. Отдел ЗАГС Администрации ЗАТО г. Островной. 7. Специалист по первичному воинскому учету Администрации ЗАТО г. Островной.

Паспорт подпрограммы
 «Обеспечение деятельности исполнительно-распорядительного органа
 местного самоуправления на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»
 Программы «Повышение эффективности муниципального управления ЗАТО
 г. Островной на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

Цели подпрограммы	Обеспечение деятельности Администрации ЗАТО г. Островной.
Задачи подпрограммы	Содержание и обеспечение деятельности Администрации ЗАТО г. Островной.
Целевые показатели подпрограммы	Повышение эффективности исполнения муниципальных функций Администрации ЗАТО г. Островной.
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2018-2020 годы.
Финансовое обеспечение подпрограммы	<p>Всего по подпрограмме: 64 048 240,49 рублей, в том числе:</p> <p>МБ: 59 785 940,49 рублей, из них: 2018 год – 20 008 558,83 рублей; 2019 год – 19 824 822,83 рублей; 2020 год – 19 952 558,83 рублей.</p> <p>ОБ: 55 800,00 рублей, из них: 2018 год – 18 600,00 рублей; 2019 год – 18 600,00 рублей; 2020 год – 18 600,00 рублей.</p> <p>ФБ: 4 206 500,00 рублей, из них: 2018 год – 1 439 600,00 рублей; 2019 год – 1 439 300,00 рублей; 2020 год – 1 327 600,00 рублей.</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение качества деятельности Администрации ЗАТО г. Островной. 2. Повышение эффективности взаимодействия Администрации ЗАТО г. Островной. 3. Правовое и информационное обеспечение деятельности Администрации ЗАТО г. Островной. 4. Повышение качества управления средствами бюджета ЗАТО г. Островной. 5. Исключение возможности нецелевого использования бюджетных средств.
Ответственный исполнитель подпрограммы	ООПР Администрации ЗАТО г. Островной.
Соисполнители подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Администрация ЗАТО г. Островной. 2. Отдел ЗАГС Администрации ЗАТО г. Островной. 3. Специалист по первичному воинскому учету Администрации ЗАТО г. Островной.

Паспорт подпрограммы
 «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании
 на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»
 Программы «Повышение эффективности муниципального управления ЗАТО
 г. Островной на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

Цели подпрограммы	Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г. Островной.
Задачи подпрограммы	Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной деятельности муниципальных служащих в целях повышения эффективности работы органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной.
Целевые показатели подпрограммы	1. Количество работников, прошедших обучение.
	2. Количество работников, направленных в служебные командировки.
	3. Количество работников, прошедших ежегодную диспансеризацию и медицинские осмотры в соответствии с установленными сроками.
	4. Количество выплат единовременного поощрения за многолетнюю безупречную муниципальную службу.
	5. Количество работников, которым предоставлены гарантии и компенсации в связи с получением образования.
	6. Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию и сдавших квалификационный экзамен в соответствии с установленными сроками.
	7. Утвержденный список лиц, включенных в кадровый резерв.
	8. Доля нормативных правовых актов, в отношении которых проведена антикоррупционная экспертиза.
	9. Доля муниципальных служащих, которым оказана консультационная помощь по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения.
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2018 – 2020 годы.
Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме за счёт средств бюджета ЗАТО г. Островной запланировано: 3 151 284,80 рублей, в том числе: МБ: 3 151 284,80 рублей, из них по годам: 2018 году – 1 052 096,00 руб.; 2019 году – 1 051 006,40 руб.; 2020 году – 1 048 182,40 руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	1. Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной. 2. Создание совершенной нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы в муниципальном образовании. 3. Внедрение антикоррупционных механизмов и системы контроля на муниципальной службе.

Ответственный исполнитель подпрограммы	Отдел ДОУ, МС и кадров Администрации ЗАТО г. Островной.
Соисполнители подпрограммы	- Администрация ЗАТО г. Островной; - Отдел ДОУ, МС и кадров Администрации ЗАТО г. Островной; - Структурные подразделения Администрации ЗАТО г. Островной с правом юридического лица; - ООПР Администрации ЗАТО г. Островной.

Паспорт подпрограммы
 «Обеспечение деятельности по бухгалтерскому обслуживанию муниципальных учреждений на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»
 Программы «Повышение эффективности муниципального управления
 ЗАТО г. Островной на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

Цели подпрограммы	Обеспечение деятельности по бухгалтерскому обслуживанию муниципальных учреждений ЗАТО г. Островной.
Задачи подпрограммы	Удовлетворение потребности муниципальных учреждений в бухгалтерском обслуживании.
Целевые показатели подпрограммы	Создание условий для реализации функций в сфере ведения бюджетного, бухгалтерского и налогового учета муниципальных учреждений ЗАТО г. Островной.
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2018-2020 годы.
Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 67 287 768,83 рублей, в том числе: МБ: 67 287 768,83 рублей, из них: 2018 год: 22 649 748,47 рублей, 2019 год: 22 482 911,06 рублей, 2020 год: 22 155 109,30 рублей.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Создание упорядоченной системы сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах обслуживаемых организаций (учреждений) и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций с целью предотвращения отрицательных результатов хозяйственной деятельности участников бюджетного процесса.
Ответственный исполнитель подпрограммы	МКУ «ЦБ ЗАТО г. Островной».
Соисполнители подпрограммы	МКУ «ЦБ ЗАТО г. Островной».

1. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации Программы

Стратегической целью Программы является обеспечение стабильного функционирования и высокого качества жизни населения ЗАТО г. Островной.

Тактическая цель: эффективное функционирование системы муниципального управления ЗАТО г. Островной.

Цели подпрограмм:

1. Обеспечение деятельности Администрации ЗАТО г. Островной.
2. Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г. Островной.
3. Обеспечение деятельности по бухгалтерскому обслуживанию муниципальных учреждений ЗАТО г. Островной.

Исходя из целей, определены задачи Программы:

1. Содержание и обеспечение деятельности Администрации ЗАТО г. Островной.
2. Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной деятельности муниципальных служащих в целях повышения эффективности работы органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной.
3. Удовлетворение потребности муниципальных учреждений в бухгалтерском обслуживании.

1.1. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации Подпрограммы «Обеспечение деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

Современное демократическое государство не может обеспечить эффективное регулирование экономических и социальных процессов, если в нем не существует местного самоуправления. Слишком сложны и многообразны эти процессы, чтобы решать все вопросы общественного развития только в центре. Автономия в принятии решений - важнейший способ оптимизации управленческой деятельности.

Муниципальное управление, приближено к населению более чем какой-либо орган государства, ставит своей главной целью качество жизни людей на территории муниципального образования, играет существенную роль в охране безопасности, здоровья, обеспеченности жильем, повышении уровня материального благосостояния людей, состояния окружающей среды, возможности каждого получить образование, удовлетворить культурные и досуговые потребности членов местного сообщества.

Целью подпрограммы является обеспечение деятельности Администрации ЗАТО г. Островной.

Для достижения цели подпрограммы необходимо решить следующие основные задачи:

1. Обеспечение исполнения муниципальных функций Администрации ЗАТО г. Островной.
2. Обеспечение реализации Администрацией ЗАТО г. Островной переданных государственных полномочий.
3. Правовое и информационное обеспечение Администрации ЗАТО г. Островной.
4. Обеспечение взаимодействия Администрации ЗАТО г. Островной с представителями органов власти Мурманской области и Российской Федерации.

1.2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации Подпрограммы «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

Подпрограмма «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».

Цель подпрограммы: развитие муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г. Островной.

Достижение цели подпрограммы обеспечивается за счет решения задач.

Задача подпрограммы:

Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной деятельности муниципальных служащих в целях повышения эффективности работы органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной.

Главными направлениями реализации указанной задачи являются:

- реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения - профессиональной переподготовки (объемом более 500 часов), повышения квалификации (объемом 72 часа и более), участия в обучающих семинарах, конференциях (объемом менее 72 часов);
- направление работников в служебные командировки для участия в выездных совещаниях и решения служебных вопросов;
- проведение ежегодной диспансеризации и медицинских осмотров;
- расходы на единовременное поощрение за многолетнюю безупречную муниципальную службу;
- систематическая работа по проведению аттестации, квалификационного экзамена муниципальных служащих;
- формирование кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы;
- экспертиза действующей нормативной правовой базы органов МСУ, поддержание ее в актуальном состоянии: своевременное внесение изменений, дополнений и признание правовых актов утратившими силу в соответствии с законодательством;
- внедрение антикоррупционных механизмов и системы контроля на муниципальной службе: оказание консультационной помощи муниципальным служащим по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения; организация проверки достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой обязанностей, ограничений и запретов в соответствии с действующим законодательством.

Повышение эффективности управления социально-экономическим развитием муниципального образования ЗАТО г. Островной в условиях, осуществляемых в Российской Федерации реформ, возможно только при наличии высокопрофессиональных кадров в органах муниципальной власти. От того, насколько эффективно действуют органы муниципальной власти, во многом зависит доверие населения к власти в целом.

Осуществление органами муниципальной власти своих полномочий и функций определяется, прежде всего, тремя факторами:

- состоянием системы органов муниципальной власти, их функционально-должностной структуры;

- состоянием кадрового состава и, прежде всего, профессионализмом работников органов муниципальной власти;

- наличием инструментов и способов взаимодействия населения муниципального образования и органов муниципальной власти.

В основных направлениях формирования и развития кадрового потенциала органов муниципальной власти необходимо выделить четыре основных блока стратегии кадровой политики:

- управление профессиональной деятельностью кадров ОМСУ;
- правовое обеспечение профессиональной деятельности муниципальной службы;

- управление подготовкой кадров ОМСУ;

- формирование корпоративной культуры профессиональной деятельности муниципальной службы как особой сферы в системе общественного разделения труда.

В сфере кадрового обеспечения муниципальной службы в муниципальном образовании выделяется несколько проблем, решение которых необходимо для достижения ощутимых результатов:

- необходимость значительного обновления профессиональных знаний большого числа муниципальных служащих в связи с изменением содержания и условий осуществления функций муниципального управления;

- отсутствие научно обоснованных критериев, профессиональных требований к муниципальным служащим;

- становление системы работы с резервом кадров как основным источником обновления и пополнения кадров.

Основой для решения данных проблем является постоянный мониторинг кадрового состава ОМСУ, выполняемых ими функций, а также потребностей ОМСУ в кадрах.

В целом продолжает сохраняться проблема соответствия муниципальных служащих установленным законодательством квалификационным требованиям к замещаемым ими должностям муниципальной службы, в том числе к уровню профессионального образования.

В связи с этим одним из приоритетных направлений кадровой работы на муниципальной службе является формирование системы профессионального развития муниципальных служащих. Подготовка кадров для ОМСУ становится одним из инструментов повышения эффективности и результативности муниципального управления. Отсутствие необходимых профессиональных знаний и навыков муниципальных служащих приводит к снижению эффективности управленческих решений, что подрывает доверие населения к муниципальной службе, способствует формированию негативного имиджа муниципальных служащих.

Администрацией ЗАТО г. Островной за 2012-2016 годы организовано обучение 100 муниципальных служащих. В 2017 году по состоянию на 01.07.2017 прошли повышение квалификации 38 муниципальных служащих.

С развитием современных информационных технологий возник ряд проблем с их внедрением и использованием в деятельности ОМСУ. Следует отметить, что муниципальные служащие не в полной мере владеют соответствующими навыками и умениями. В связи с этим информационные ресурсы при принятии управленческих решений используются не в полном объеме, что негативно отражается на эффективности деятельности ОМСУ.

Таким образом, формирование квалифицированного кадрового состава органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной должно стать основным направлением развития муниципальной службы.

Реализация подпрограммы должна способствовать формированию у муниципальных служащих необходимых профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих им эффективно исполнять должностные обязанности.

Самостоятельным направлением развития муниципальной службы муниципального образования ЗАТО г. Островной является противодействие проявлению коррупции. На современном этапе коррупция выступает основным препятствием для политического, экономического развития, приводит к серьезным сдвигам в сознании граждан, которые все больше утрачивают доверие к власти, в том числе и на местном уровне. Борьба с коррупцией должна вестись комплексно и системно. При этом первоочередной мерой в этой сфере может стать повышение эффективности взаимодействия ОМСУ и гражданского общества, прозрачности деятельности ОМСУ. Особое внимание необходимо уделить формированию служебной этики как системы моральных требований общества к поведению муниципальных служащих, социальному назначению их служебной деятельности.

Последовательная реализация мероприятий подпрограммы позволит решить указанные проблемы и способствовать развитию и совершенствованию муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г. Островной, формированию высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы, обеспечивающего эффективное функционирование ОМСУ.

1.3. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы «Обеспечение деятельности по бухгалтерскому обслуживанию муниципальных учреждений на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

Целью настоящей подпрограммы является обеспечение деятельности по бухгалтерскому обслуживанию муниципальных учреждений ЗАТО г. Островной.

Задача подпрограммы – удовлетворение потребности муниципальных учреждений в бухгалтерском обслуживании.

Реализация основного мероприятия подпрограммы по созданию условий для реализации функций в сфере ведения бюджетного, бухгалтерского и налогового учета муниципальных учреждений ЗАТО г. Островной обеспечит:

- качественную организацию и ведение бухгалтерского, бюджетного и налогового учета и отчетности, документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах;
- качественный контроль за правильным и целевым расходованием бюджетных и внебюджетных средств, за наличием и движением имущества, использованием товарно-материальных ценностей, трудовых и финансовых ресурсов;
- качественное составление и предоставление сводной бюджетной отчетности в налоговые органы, органы статистики, внебюджетные фонды, главному распорядителю средств, финансовому органу;
- укрепление материально-технической базы МКУ «ЦБ ЗАТО г. Островной».

2. Перечень показателей муниципальной Программы

Перечень целевых показателей Программы представлен в приложении № 1 к Программе.

3. Перечень основных мероприятий и сведения об объемах финансирования Программы

Перечень основных мероприятий и сведения об объемах финансирования Программы представлен в приложении № 2 к Программе.

4. Информация об участии территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Мурманской области, хозяйствующих субъектов, общественных и иных организаций муниципального образования в реализации Программы

В реализации Программы участвуют:

1. Администрация ЗАТО г. Островной.
2. Отдел ДОУ, МС и кадров Администрации ЗАТО г. Островной.
3. Структурные подразделения Администрации ЗАТО г. Островной с правом юридического лица.
4. ООПР Администрации ЗАТО г. Островной.
5. МКУ «ЦБ ЗАТО г. Островной».
6. Отдел ЗАГС Администрации ЗАТО г. Островной.
7. Специалист по первичному воинскому учету Администрации ЗАТО г. Островной.

5. Описание мер муниципального регулирования

Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
- постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 15.03.2016 № 44 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО г. Островной»,
- постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 15.06.2015 № 106 «Об утверждении Модельной схемы системы целеполагания Администрации ЗАТО г. Островной»,
- распоряжением Администрации ЗАТО г. Островной от 28.04.2017 № 154-р «Об утверждении Перечня муниципальных программ, планируемых к финансированию за счет средств бюджета ЗАТО г. Островной в 2018 году и в плановом периоде 2019 и 2020 годов».

6. Описание механизмов управления рисками

Планирование мероприятий Программы и объемов финансирования приведет к минимуму финансовых, организационных и иных рисков.

Риск неуспешной реализации Программы, при исключении форс-мажорных обстоятельств, оценивается как минимальный.

Внешние риски Программы: изменения федерального и/или регионального законодательства.

Механизмы минимизации внешних рисков: оперативное реагирование на изменения в федеральном и областном законодательстве в части своевременного принятия муниципальных нормативных правовых актов.

7. Методика оценки эффективности Программы (подпрограммы)

Оценка эффективности реализации Программы (подпрограммы) осуществляется путем ежегодного сопоставления:

1) фактических (в сопоставимых условиях) и планируемых значений целевых показателей Программы и ее подпрограммы (целевой параметр – 100%);

2) фактических (в сопоставимых условиях) и планируемых объемов расходов бюджета ЗАТО г. Островной на реализацию Программы и ее основных мероприятий (целевой параметр менее 100%).

Эффективность реализации Программы (подпрограммы) рассчитывается по следующей формуле:

$$E = 0,6 \times F_1 + 0,4 \times F_2, \text{ где:}$$

$$F_1 = \frac{\sum_{i=1}^n K}{n} \times 100\%$$

- степень достижения целевых показателей Программы и ее подпрограммы, где:

K - степень достижения конкретного показателя Программы или ее подпрограммы;

n - количество показателей Программы и ее подпрограммы, причем

$$K = \begin{cases} \frac{Z_f}{Z_p} \times 100\%, & \text{если желаемой тенденцией развития показателей является рост значений;} \\ \frac{Z_p}{Z_g} \times 100\%, & \text{если желаемой тенденцией развития показателей является снижение значений,} \end{cases}$$

Z_f - фактическое значение i -го показателя Программы (подпрограммы);

Z_p - плановое значение i -го показателя Программы (подпрограммы);

$$F_2 = \frac{R_f}{R_p} \times 100\%$$

- степень освоения бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию Программы (в том числе подпрограммы), где:

R_f - фактический объем бюджетных ассигнований, направленный на реализацию мероприятий Программы (в том числе подпрограммы) в соответствии с годовым отчетом об исполнении бюджета ЗАТО г. Островной;

R_p - плановый объем бюджетных ассигнований, предусмотренный на реализацию Программы (в том числе ее подпрограммы) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального

образования на 31 декабря отчетного года.

В зависимости от результатов оценки эффективности реализации Программе присваивается уровень эффективности, обусловленный принадлежностью значения оценки к одному из следующих интервалов:

I. $E > 95\%$ - высокий уровень эффективности реализации Программы;

II. $75\% \leq E \leq 95\%$ - удовлетворительный уровень эффективности реализации Программы;

III. $E < 75\%$ - неудовлетворительный уровень эффективности реализации Программы.

Перечень показателей Программы
«Повышение эффективности муниципального управления
ЗАТО г. Островной на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

№ п/п	Муниципальная программа, подпрограмма, показатель	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)								Соисполнитель, ответственный за выполнение показателя
			2018		2019		2020		...		
			План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	
Муниципальная программа «Повышение эффективности муниципального управления ЗАТО г. Островной на 2018 год и на плановый период 2019-2020 годов»											
0.1.	Обеспечение исполнения муниципальных функций Администрации ЗАТО г. Островной	%	100	-	-	-	-	-	-	-	
0.2.	Создание условий для результативной профессиональной служебной деятельности работников ОМСУ	%	100	-	-	-	-	-	-	-	
0.3.	Обеспечение условий для реализации функций в сфере ведения бюджетного, бухгалтерского и налогового учета муниципальных учреждений	%	100	-	-	-	-	-	-	-	
1.	Подпрограмма 1. «Обеспечение деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления на 2018 год и на плановый период 2019-2020 годов»										
1.1.	Обеспечение исполнения муниципальных функций Администрации ЗАТО г. Островной	%	100	-	-	-	-	-	-	-	
1.1.1.	Уровень финансового обеспечения, необходимый	%	100	-	-	-	-	-	-	-	Администрация ЗАТО г. Островной

№ п/п	Муниципальная программа, подпрограмма, показатель	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)								Соисполнитель, ответственный за выполнение показателя
			2018		2019		2020		...		
			План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	
	для нормального функционирования Администрации ЗАТО г. Островной										
1.1.2.	Уровень резервного обеспечения	%	100	-	-	-	-	-	-	-	Администрация ЗАТО г. Островной
1.1.3.	Уровень финансового обеспечения, необходимый для исполнения переданных полномочий	%	100	-	-	-	-	-	-	-	Администрация ЗАТО г. Островной
1.1.4.	Уровень финансового обеспечения необходимый для деятельности административной комиссии	%	100	-	-	-	-	-	-	-	Административная комиссия
1.1.5.	Уровень финансового обеспечения, необходимый для осуществления первичного воинского учета	%	100	-	-	-	-	-	-	-	Специалист по первичному воинскому учету Администрации ЗАТО г. Островной
1.1.6.	Уровень финансового обеспечения, необходимый для исполнения переданных полномочий	%	100	-	-	-	-	-	-	-	Начальник отдела ЗАГС Администрации ЗАТО г. Островной
1.1.7.	Уровень финансового обеспечения, необходимый для исполнения переданных полномочий	%	100	-	-	-	-	-	-	-	Отдел экономики и муниципального имущества Администрации ЗАТО г. Островной
1.1.8.	Уровень финансового обеспечения, необходимый	%	100	-	-	-	-	-	-	-	Администрация ЗАТО г. Островной; ведущий

№ п/п	Муниципальная программа, подпрограмма, показатель	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)								Соисполнитель, ответственный за выполнение показателя
			2018		2019		2020		...		
			План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	
	для исполнения переданных полномочий										специалист-юрист ООПР Администрации ЗАТО г. Островной
1.1.9.	Уровень финансового обеспечения, необходимый для осуществления полномочий	%	100	-	-	-	-	-	-	-	Администрация ЗАТО г. Островной
1.1.10.	Доля оказанных и оплаченных правовых услуг, от общего количества	%	100	-	-	-	-	-	-	-	ООПР Администрации ЗАТО г. Островной, Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной
1.1.11.	Уровень финансового обеспечения информационно-статистическими материалами	%	100	-	-	-	-	-	-	-	ООПР Администрации ЗАТО г. Островной
1.1.12.	Доля оказанных и оплаченных представительских услуг, от общего количества	%	100	-	-	-	-	-	-	-	ООПР Администрации ЗАТО г. Островной
1.1.13.	Доля приобретенного и оплаченного товара	%	100	-	-	-	-	-	-	-	ООПР Администрации ЗАТО г. Островной
2.	Подпрограмма 2 «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»										
2.1.	Уровень финансового обеспечения условий для результативной профессиональной служебной деятельности работников ОМСУ	%	100	-	100	-	100	-	-	-	

№ п/п	Муниципальная программа, подпрограмма, показатель	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)								Соисполнитель, ответственный за выполнение показателя
			2018		2019		2020		...		
			План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	
2.1.1.	Уровень совершенствования нормативной правовой базы	да/нет	да	-	да	-	да	-	-	-	Администрация ЗАТО г. Островной
2.1.2.	Уровень экспертизы действующего законодательства	да/нет	да	-	да	-	да	-	-	-	Администрация ЗАТО г. Островной
2.1.3.	Количество работников, прошедших обучение	Всего	8	-	8	-	8	-	-	-	
		чел.	4	-	4	-	4	-	-	-	Администрация ЗАТО г. Островной
			2	-	2	-	2	-	-	-	Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной
			2	-	2	-	2	-	-	-	ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной
2.1.4.	Количество работников, направленных в служебные командировки	Всего	31	-	32	-	33	-	-	-	
		чел.	16	-	17	-	18	-	-	-	Администрация ЗАТО г. Островной
			3	-	3	-	3	-	-	-	Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной
			12	-	12	-	12	-	-	-	ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной
2.1.5.	Количество работников, прошедших ежегодную диспансеризацию и медицинские осмотры в соответствии с установленными сроками	Всего	25	-	28	-	25	-	-	-	
		чел.	16	-	19	-	16	-	-	-	Администрация ЗАТО г. Островной
			5	-	5	-	5	-	-	-	Администрация ЗАТО г. Островной

№ п/п	Муниципальная программа, подпрограмма, показатель	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)								Соисполнитель, ответственный за выполнение показателя
			2018		2019		2020		...		
			План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	
			4	-	4	-	4	-	-	-	
										ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной	
2.1.6.	Количество выплат единовременного поощрения за многолетнюю безупречную муниципальную службу	Всего	-	-	-	-	-	-	-	-	
		чел.	-	-	-	-	-	-	-	-	Администрация ЗАТО г. Островной
2.1.7	Количество работников, которым предоставлены гарантии и компенсации в связи с получением образования	чел.	1	-	1	-	-	-	-	-	Администрация ЗАТО г. Островной
2.1.8.	Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию и сдавших квалификационный экзамен в соответствии с установленными сроками	%	100	-	100	-	100	-	-	-	Администрация ЗАТО г. Островной, Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной, ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной
2.1.9.	Утвержденный список лиц, включенных в кадровый резерв	ед.	1	-	1	-	1	-	-	-	Администрация ЗАТО г. Островной, Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной, ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной

№ п/п	Муниципальная программа, подпрограмма, показатель	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)								Соисполнитель, ответственный за выполнение показателя
			2018		2019		2020		...		
			План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	
2.1.10.	Доля нормативных правовых актов, в отношении которых проведена антикоррупционная экспертиза НПА. Доля муниципальных служащих, которым оказана консультационная помощь по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения	%	100	-	100	-	10	-	-	-	ООПР Администрации ЗАТО г. Островной; Отдел ДОУ, МС и кадров Администрации ЗАТО г. Островной
3.	Подпрограмма 3 «Обеспечение деятельности по бухгалтерскому обслуживанию муниципальных учреждений на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»										
3.1.	Обеспечение условий для реализации функций в сфере ведения бюджетного, бухгалтерского и налогового учета муниципальных учреждений	ед.	13	-	-	-	-	-	-	-	-

*- Фактические значения показателей указываются при внесении изменений в Программу после получения фактических данных по итогам года.

Приложение № 2
к Программе

Перечень основных мероприятий и сведения об объемах финансирования Программы
«Повышение эффективности муниципального управления ЗАТО г. Островной на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

№ п/п	Программа, подпрограмма, задача, основное мероприятие	Срок выполнения	Объемы и источники финансирования (руб.)					Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм	Соисполнители
			Годы реализации	Всего	ОБ	ФБ	МБ		
	Муниципальная программа «Повышение эффективности муниципального управления ЗАТО г. Островной на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»	2018-2020 годы	Всего	134 487 294,12	55 800,00	4 206 500,00	130 224 994,12		
			2018	45 168 603,30	18 600,00	1 439 600,00	43 710 403,30		
			2019	44 816 640,29	18 600,00	1 439 300,00	43 358 740,29		
			2020	44 502 050,53	18 600,00	1 327 600,00	43 155 850,53		
1.	Подпрограмма 1 «Обеспечение деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»	2018-2020 годы	Всего	64 048 240,49	55 800,00	4 206 500,00	59 785 940,49	Обеспечение исполнения муниципальных функций Администрации ЗАТО г. Островной	
			2018	21 466 758,83	18 600,00	1 439 600,00	20 008 558,83		
			2019	21 282 722,83	18 600,00	1 439 300,00	19 824 822,83		
			2020	21 298 758,83	18 600,00	1 327 600,00	19 952 558,83		
	Задача 1. Содержание и обеспечение деятельности Администрации ЗАТО г. Островной	2018-2020 годы	Всего	64 048 240,49	55 800,00	4 206 500,00	59 785 940,49		
			2018	21 466 758,83	18 600,00	1 439 600,00	20 008 558,83		
			2019	21 282 722,83	18 600,00	1 439 300,00	19 824 822,83		
			2020	21 298 758,83	18 600,00	1 327 600,00	19 952 558,83		
1.1.	Основное мероприятие: Обеспечение исполнения муниципальных функций органами местного самоуправления ЗАТО г. Островной	2018-2020 годы	Всего	64 048 240,49	55 800,00	4 206 500,00	59 785 940,49	Обеспечение исполнения муниципальных функций Администрации ЗАТО г. Островной	
			2018	21 466 758,83	18 600,00	1 439 600,00	20 008 558,83		
			2019	21 282 722,83	18 600,00	1 439 300,00	19 824 822,83		
			2020	21 298 758,83	18 600,00	1 327 600,00	19 952 558,83		
1.1.1.	Обеспечение исполнения	2018-	Всего	58 949 810,49	-	-	58 949 810,49	Уровень	Администрация

№ п/п	Программа, подпрограмма, задача, основное мероприятие	Срок выполнения	Объемы и источники финансирования (руб.)					Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм	Соисполнители
			Годы реализации	Всего	ОБ	ФБ	МБ		
	муниципальных функций Администрации ЗАТО г. Островной, включая расходы по оплате труда	2020 годы	2018	19 729 848,83	-	-	19 729 848,83	финансового обеспечения, необходимый для нормального функционирования Администрации ЗАТО г. Островной	ЗАТО г. Островной
			2019	19 546 112,83	-	-	19 546 112,83		
			2020	19 673 848,83	-	-	19 673 848,83		
			Всего	-	-	-	-		
1.1.2.	Резервные фонды	2018-2020 годы	2018	-	-	-	-	Уровень резервного обеспечения	Администрация ЗАТО г. Островной
			2019	-	-	-	-		
			2020	-	-	-	-		
			Всего	-	-	-	-		
1.1.3.	Осуществление ОМСУ отдельных государственных полномочий Мурманской области по составлению протоколов об административных правонарушениях	2018-2020 годы	2018	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00	Уровень финансового обеспечения, необходимый для исполнения переданных полномочий	Администрация ЗАТО г. Островной
			2019	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00		
			2020	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00		
			Всего	18 000,00	18 000,00	0,00	0,00		
1.1.4.	Реализация Закона Мурманской области от 24.06.2003 № 408-01-ЗМО «Об административных комиссиях»	2018-2020 годы	2018	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00	Уровень финансового обеспечения необходимый для деятельности административной комиссии	Административная комиссия
			2019	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00		
			2020	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00		
			Всего	18 000,00	18 000,00	0,00	0,00		
1.1.5.	Осуществление первичного воинского учета на территории	2018-2020 годы	2018	327 600,00	0,00	327 600,00	0,00	Уровень финансового обеспечения,	Специалист по первичному воинскому учету
			2019	327 600,00	0,00	327 600,00	0,00		
			Всего	982 800,00	0,00	982 800,00	0,00		

№ п/п	Программа, подпрограмма, задача, основное мероприятие	Срок выполнения	Объемы и источники финансирования (руб.)					Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм	Соисполнители
			Годы реализации	Всего	ОБ	ФБ	МБ		
	ЗАТО г. Островной		2020	327 600,00	0,00	327 600,00	0,00	необходимый для осуществления первичного воинского учета	Администрации ЗАТО г. Островной
1.1.6.	Осуществление полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния	2018-2020 годы	Всего	3 223 700,00	0,00	3 223 700,00	0,00	Уровень финансового обеспечения, необходимый для исполнения переданных полномочий	Начальник отдела ЗАГС Администрации ЗАТО г. Островной
			2018	1 112 000,00	0,00	1 112 000,00	0,00		
			2019	1 111 700,00	0,00	1 111 700,00	0,00		
			2020	1 000 000,00	0,00	1 000 000,00	0,00		
1.1.7.	Осуществление государственных полномочий по сбору сведений для формирования и ведения торгового реестра	2018-2020 годы	Всего	6 600,00	6 600,00	0,00	0,00	Уровень финансового обеспечения, необходимый для исполнения переданных полномочий	Отдел экономики и муниципального имущества Администрации ЗАТО г. Островной
			2018	2 200,00	2 000,00	0,00	0,00		
			2019	2 200,00	2 200,00	0,00	0,00		
			2020	2 200,00	2 200,00	0,00	0,00		
1.1.8.	Осуществление переданных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан	2018-2020 годы	Всего	13 200,00	13 200,00	0,00	0,00	Уровень финансового обеспечения, необходимый для исполнения переданных полномочий	Администрация ЗАТО г. Островной; ведущий специалист-юрист ООПР Администрации ЗАТО г. Островной
			2018	4 400,00	4 400,00	0,00	0,00		
			2019	4 400,00	4 400,00	0,00	0,00		
			2020	4 400,00	4 400,00	0,00	0,00		
1.1.9.	Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные	2018-2020 годы	Всего	-	-	-	-	Уровень финансового обеспечения, необходимый для	Администрация ЗАТО г. Островной

№ п/п	Программа, подпрограмма, задача, основное мероприятие	Срок выполнения	Объемы и источники финансирования (руб.)					Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм осуществления полномочий	Соисполнители
			Годы реализации	Всего	ОБ	ФБ	МБ		
	заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации		2018	-	-	-	-		
			2019	-	-	-	-		
			2020	-	-	-	-		
			Всего	727 689,00	0,00	0,00	727 689,00		
1.1.10.	Правовые услуги (нотариальные, адвокатские услуги, оплата государственной пошлины)	2018-2020 годы	2018	242 563,00	0,00	0,00	242 563,00	Доля оказанных и оплаченных правовых услуг, от общего количества	ООПР Администрации ЗАТО г. Островной
			2019	242 563,00	0,00	0,00	242 563,00		
			2020	242 563,00	0,00	0,00	242 563,00		
			Всего	6 141,00	0,00	0,00	6 141,00		
1.1.11.	Приобретение информационно-статистических материалов	2018-2020 годы	2018	2 047,00	0,00	0,00	2 047,00	Уровень финансового обеспечения информационно-статистическими материалами	ООПР Администрации ЗАТО г. Островной
			2019	2 047,00	0,00	0,00	2 047,00		
			2020	2 047,00	0,00	0,00	2 047,00		
			Всего	96 000,00	0,00	0,00	96 000,00		
1.1.12.	Представительские расходы	2018-2020 годы	2018	32 000,00	0,00	0,00	32 000,00	Доля оказанных и оплаченных представительских услуг, от общего количества	ООПР Администрации ЗАТО г. Островной
			2019	32 000,00	0,00	0,00	32 000,00		
			2020	32 000,00	0,00	0,00	32 000,00		
			Всего	6 300,00	0,00	0,00	6 300,00		
1.1.13.	Приобретение открыток, цветов, венков	Всего 2018-2020 годы	2018	2 100,00	0,00	0,00	2 100,00	Доля приобретенного и оплаченного товара	ООПР Администрации ЗАТО г. Островной
			2019	2 100,00	0,00	0,00	2 100,00		
			2020	2 100,00	0,00	0,00	2 100,00		
			Всего	3 151 284,80	0,00	0,00	3 151 284,80		
2.	Подпрограмма 2 «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов	2018-2020 годы	2018	1 052 096,00	0,00	0,00	1 052 096,00	Создание условий для результативной профессиональной служебной деятельности работников ОМСУ	
			2019	1 051 006,40	0,00	0,00	1 051 006,40		
			2020	1 048 182,40	0,00	0,00	1 048 182,40		
			Всего	3 151 284,80	0,00	0,00	3 151 284,80		
	Задача 1.	2018-	Всего	3 151 284,80	0,00	0,00	3 151 284,80		

№ п/п	Программа, подпрограмма, задача, основное мероприятие	Срок выполнения	Объемы и источники финансирования (руб.)					Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм	Соисполнители
			Годы реализации	Всего	ОБ	ФБ	МБ		
	Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной деятельности муниципальных служащих в целях повышения эффективности работы органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной	2020 годы	2018	1 052 096,00	0,00	0,00	1 052 096,00		
			2019	1 051 006,40	0,00	0,00	1 051 006,40		
			2020	1 048 182,40	0,00	0,00	1 048 182,40		
			Всего	3 151 284,80	0,00	0,00	3 151 284,80		
2.1.	Основное мероприятие: Создание условий для результативной профессиональной служебной деятельности работников органов местного самоуправления	2018-2020 годы	2018	1 052 096,00	0,00	0,00	1 052 096,00	Уровень финансового обеспечения условий для результативной профессиональной служебной деятельности работников ОМСУ	
			2019	1 051 006,40	0,00	0,00	1 051 006,40		
			2020	1 048 182,40	0,00	0,00	1 048 182,40		
			Всего	3 151 284,80	0,00	0,00	3 151 284,80		
2.1.1.	Совершенствование нормативной правовой базы, регулирующей вопросы муниципальной службы Островной.	2018-2020 годы	2018	-	-	-	-	Уровень совершенствования нормативной правовой базы	Администрация ЗАТО г. Островной
			2019	-	-	-	-		
			2020	-	-	-	-		
			Всего	-	-	-	-		
2.1.2.	Экспертиза действующей нормативной правовой базы органов МСУ,	2018-2020 годы	2018	-	-	-	-	Уровень экспертизы действующего	Администрация ЗАТО г. Островной
			2019	-	-	-	-		
			Всего	-	-	-	-		

№ п/п	Программа, подпрограмма, задача, основное мероприятие	Срок выполнения	Объемы и источники финансирования (руб.)					Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм законодательства	Соисполнители
			Годы реализации	Всего	ОБ	ФБ	МБ		
			2020	-	-	-	-		
2.1.3.	Реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения - профессиональной переподготовки (объемом более 500 часов), повышения квалификации (объемом 72 часа и более), участия в обучающих семинарах, конференциях (объемом менее 72 часов). Оплата стоимости обучения.	2018-2020 годы	Всего	570 400,00	-	-	570 400,00	Количество работников, прошедших обучение	
			2018	227 800,00	-	-	227 800,00		
			2019	142 800,00	-	-	142 800,00		
			2020	199 800,00	-	-	199 800,00		
		2018-2020 годы	Всего	250 000,00	-	-	250 000,00		Администрация ЗАТО г. Островной
			2018	121 000,00	-	-	121 000,00		
			2019	36 000,00	-	-	36 000,00		
			2020	93 000,00	-	-	93 000,00		
		2018-2020 годы	Всего	159 000,00	-	-	159 000,00		Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной
			2018	53 000,00	-	-	53 000,00		
			2019	53 000,00	-	-	53 000,00		
			2020	53 000,00	-	-	53 000,00		
		2018-2020 годы	Всего	161 400,00	-	-	161 400,00		ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной
			2018	53 800,00	-	-	53 800,00		
			2019	53 800,00	-	-	53 800,00		
			2020	53 800,00	-	-	53 800,00		
2.1.4.	Направление работников в служебные командировки для участия в обучении, выездных совещаниях	2018-2020 годы	Всего	2 052 973,00	-	-	2 052 973,00	Количество работников, направленных в служебные командировки	
			2018	645 249,00	-	-	645 249,00		
			2019	717 159,00	-	-	717 159,00		
			2020	690 565,00	-	-	690 565,00		
		2018-	Всего	995 614,00	-	-	995 614,00		Администрация

№ п/п	Программа, подпрограмма, задача, основное мероприятие и решения служебных вопросов.	Срок выполнения	Объемы и источники финансирования (руб.)				Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм	Соисполнители			
			Годы реализации	Всего	ОБ	ФБ			МБ		
		2020 годы	2018	292 796,00	-	-	292 796,00	ЗАО г. Островной			
			2019	364 706,00	-	-	364 706,00				
			2020	338 112,00	-	-	338 112,00				
		2018-2020 годы	Всего	318 342,00	-	-	318 342,00		Финансовый отдел Администрации ЗАО г. Островной		
			2018	106 114,00	-	-	106 114,00				
			2019	106 114,00	-	-	106 114,00				
		2018-2020 годы	2020	106 114,00	-	-	106 114,00		ООКСМП Администрации ЗАО г. Островной		
			Всего	739 017,00	-	-	739 017,00				
			2018	246 339,00	-	-	246 339,00				
		2.1.5.	Проведение ежегодной диспансеризации и медицинских осмотров работников ОМСУ ЗАО г. Островной	2018-2020 годы	2019	157 547,40	-		-	157 547,40	Количество работников, прошедших ежегодную диспансеризацию и медицинские осмотры в соответствии с установленными сроками
					2020	157 817,40	-		-	157 817,40	
					Всего	264 540,80	-		-	264 540,80	
2018	80 000,00				-	-	80 000,00				
2018-2020 годы	2019			92 270,40	-	-	92 270,40	Администрация ЗАО г. Островной			
	2020			92 270,40	-	-	92 270,40				
	Всего			108 975,00	-	-	108 975,00				
2018-2020 годы	2018			36 415,00	-	-	36 415,00	Финансовый отдел Администрации ЗАО г. Островной			
	2019			36 145,00	-	-	36 145,00				
	2020			36 415,00	-	-	36 415,00				
2018-2020 годы	Всего			87 396,00	-	-	87 396,00	ООКСМП Администрации ЗАО г. Островной			
	2018			29 132,00	-	-	29 132,00				
	2019	29 132,00	-	-	29 132,00						
			2020	29 132,00	-	-	29 132,00				
2.1.6.	Расходы на выплату	2018-	Всего	-	-	-	-				

№ п/п	Программа, подпрограмма, задача, основное мероприятие	Срок выполнения	Объемы и источники финансирования (руб.)					Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм	Соисполнители
			Годы реализации	Всего	ОБ	ФБ	МБ		
	единовременного поощрения за многолетнюю безупречную муниципальную службу	2020 годы	2018	-	-	-	-	Количество выплат единовременного поощрения за многолетнюю безупречную муниципальную службу	Администрация ЗАТО г. Островной
			2019	-	-	-	-		
			2020	-	-	-	-		
		2018-2020 годы	Всего	-	-	-	-		
			2018	-	-	-	-		
			2019	-	-	-	-		
			2020	-	-	-	-		
		2018-2020 годы	Всего	-	-	-	-		
			2018	-	-	-	-		
			2019	-	-	-	-		
			2020	-	-	-	-		
		2.1.7.	Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования. Проезд к месту нахождения учебного заведения и обратно.	2018-2020 годы	Всего	67 000,00	-		-
2018	33 500,00				-	-	33 500,00		
2019	33 500,00				-	-	33 500,00		
2020	-				-	-	-		
2.1.8.	Организация и проведение: • аттестации	2018-2020 годы	Всего	-	-	-	-	Доля муниципальных служащих,	Отдел ДОУ, МС и кадров Администрации
			2018	-	-	-	-		
			2019	-	-	-	-		

№ п/п	Программа, подпрограмма, задача, основное мероприятие	Срок выполнения	Объемы и источники финансирования (руб.)					Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм	Соисполнители
			Годы реализации	Всего	ОБ	ФБ	МБ		
	муниципальных служащих; • квалификационного экзамена муниципальных служащих; • комиссий по урегулированию конфликта интересов; • конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы		2020	-	-	-	-	прошедших аттестацию и сдавших квалификационный экзамен в соответствии с установленными сроками	ЗАТО г. Островной; ООПР Администрации ЗАТО г. Островной; Финансовый отдел; ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной
2.1.9.	Проведение мероприятий по работе с кадровым резервом: • определение потребности в кадрах и источников резерва; • определение возможных кандидатов (по результатам аттестации) в резерв по группам должностей муниципальной службы	2018-2020 годы	Всего	-	-	-	-	Утвержденный список лиц, включенных в кадровый резерв	Отдел ДОУ, МС и кадров Администрации ЗАТО г. Островной, соисполнители участники
			2018	-	-	-	-		
			2019	-	-	-	-		
			2020	-	-	-	-		
2.1.10.	Внедрение антикоррупционных механизмов и системы контроля на муниципальной	2018-2020 годы	Всего	-	-	-	-	Доля нормативных правовых актов, в отношении которых	
			2018	-	-	-	-		
			2019	-	-	-	-		
			2020	-	-	-	-		

№ п/п	Программа, подпрограмма, задача, основное мероприятие	Срок выполн ения	Объемы и источники финансирования (руб.)					Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм	Соисполнители
			Годы реализа ции	Всего	ОБ	ФБ	МБ		
	<p>службе:</p> <ul style="list-style-type: none"> оказание консультационной помощи муниципальным служащим по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения; организация проверки достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой обязанностей, ограничений и запретов в соответствии с действующим законодательством 							<p>проведена антикоррупцион ная экспертиза НПА. Доля муниципальных служащих, которым оказана консультацион ная помощь по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения</p>	<p>Администрация ЗАО г. Островной (отдел ДОУ, МС и кадров Администрации ЗАО г. Островной, ООПР Администрации ЗАО г. Островной)</p>
3.	Подпрограмма 3 «Обеспечение деятельности	2018- 2020 годы	Всего	67 287 768,83	-	-	67 287 768,83	Обеспечение условий для реализации	
			2018	22 649 748,47	-	-	22 649 748,47		
			2019	22 482 911,06	-	-	22 482 911,06		

№ п/п	Программа, подпрограмма, задача, основное мероприятие	Срок выполнения	Объемы и источники финансирования (руб.)					Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм	Соисполнители
			Годы реализации	Всего	ОБ	ФБ	МБ		
	по бухгалтерскому обслуживанию муниципальных учреждений на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»		2020	22 155 109,30	-	-	22 155 109,30	функций в сфере ведения бюджетного, бухгалтерского и налогового учета муниципальных учреждений	
	Задача 1. Удовлетворение потребности муниципальных учреждений в бухгалтерском обслуживании	2018-2020 годы	Всего	67 287 768,83	-	-	67 287 768,83		
2018			22 649 748,47	-	-	22 649 748,47			
2019			22 482 911,06	-	-	22 482 911,06			
2020			22 155 109,30	-	-	22 155 109,30			
3.1.	Основное мероприятие: Обеспечение условий для реализации функций в сфере ведения бюджетного, бухгалтерского и налогового учета муниципальных учреждений	2018-2020 годы	Всего	67 287 768,83	-	-	67 287 768,83	Обеспечение условий для реализации функций в сфере ведения бюджетного, бухгалтерского и налогового учета муниципальных учреждений	МКУ ЦБ ЗАТО г. Островной
			2017	22 649 748,47	-	-	22 649 748,47		
			2018	22 482 911,06	-	-	22 482 911,06		
			2019	22 155 109,30	-	-	22 155 109,30		

*- Фактические значения показателей указываются при внесении изменений в Программу после получения фактических данных по итогам года.

Принятые сокращения:

№ п/п	Полное наименование	Сокращенное наименование
1.	Закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области	ЗАТО г. Островной
2.	Отдел организационно-правовой работы Администрации закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области	ООПР Администрации ЗАТО г. Островной
3.	Отдел документационного обеспечения управления, муниципальной службы и кадров Администрации закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области	Отдел ДОУ, МС и кадров Администрации ЗАТО г. Островной
4.	Отдел записи актов гражданского состояния Администрации закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области	Отдел ЗАГС Администрации ЗАТО г. Островной
5.	Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области»	МКУ «ЦБ ЗАТО г. Островной»
6.	Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области	ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной