



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Совет депутатов ЗАТО г. Островной)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

16.07.2020

№ 30

О внесении изменений в Порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Совете депутатов ЗАТО г. Островной, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденный распоряжением Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 01.04.2020 № 12

В соответствии с федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», в целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести следующие изменения в Порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Совете депутатов ЗАТО г. Островной, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденный распоряжением Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 01.04.2020 № 12 (далее-Порядок):

1.1. В пункте 2 Порядка после слов «может привести к конфликту интересов,» дополнить словами «как только им станет об этом известно,».

1.2. Дополнить Положение пунктом 5-1 следующего содержания:

«5-1. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Совете депутатов ЗАТО г. Островной муниципальный служащий указывает в уведомлении.».

1.3. Пункты 10, 11, 12 Положения изложить в следующей редакции:

«10. Предварительное рассмотрение уведомлений осуществляется кадровой службой.

Кадровая служба имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения.

Председатель Совета депутатов ЗАТО г. Островной может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

11. По результатам предварительного рассмотрения уведомления кадровая служба подготавливает мотивированное заключение.

Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются в комиссию.

В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются в комиссию в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

12. Председателем Совета депутатов ЗАТО г. Островной по результатам рассмотрения уведомления, мотивированного заключения, протокола заседания комиссии и других материалов принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что муниципальным служащим не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.».

1.4. По тексту Порядка слова «представитель нанимателя (работодатель)» в соответствующих падежах заменить словами «председатель Совета депутатов ЗАТО г. Островной» в соответствующих падежах.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Инфо-Вестник ОСТРОВНОЙ» и распространяется на правоотношения, возникшие с 17 апреля 2020 года.

Председатель
Совета депутатов ЗАТО г. Островной

А.Ю. Ашуров