

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ОСТРОВНОЙ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ОСТРОВНОЙ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

30.12.2020

№ 226 о/д

Об утверждении Порядка предоставления муниципальной услуги «Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальном бюджетном образовательном учреждении ЗАТО г. Островной, осуществляющим образовательную деятельность по программам дошкольного образования муниципального образования

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательном учреждении, осуществляющим образовательную деятельность по программам дошкольного образования муниципального образования ЗАТО г. Островной *приказываю:*

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальной услуги «Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальном бюджетном образовательном учреждении ЗАТО г. Островной, осуществляющим образовательную деятельность по программам дошкольного образования муниципального образования

2. Руководителю МБДОУ «Детский сад № 1 ЗАТО г. Островной» (Петрова Л.Н.):

2.1. Привести локальные акты в соответствие, разместить на официальном сайте учреждения.

2.2. Довести до сведения родителей (законных представителей) воспитанников.

3. Документоведу Гамабаров Т. А. разместить данный приказ на официальном сайте zato-ostrov.ru

Начальник отдела администрации

В.А. Булатова

Порядок

предоставления муниципальной услуги «Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальном бюджетном образовательном учреждении ЗАТО г. Островной, осуществляющим образовательную деятельность по программам дошкольного образования муниципального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. N 26 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил и норм 2.4.1.3049-13«Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. N 293 «Об утверждении Порядка' приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Порядок регулирует создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательном учреждении, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования муниципального образования ЗАТО г. Островной.

1.3. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня, без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования. Срок непосредственного предоставления муниципальной услуги – с момента зачисления ребенка в образовательную организацию до момента отчисления из образовательной организации. В предоставлении муниципальной услуги заявителю отказывается в случаях:

- Отсутствие свободных мест в образовательной организации;
- Заключение учреждения здравоохранения о медицинском состоянии ребенка, не позволяющем посещать образовательную организацию.

1.4. В группах по присмотру и уходу за детьми обеспечивается их содержание и воспитание, направленные на социализацию и формирование у них практически ориентированных навыков, в том числе с учетом особенностей психофизического развития детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

1.5. Присмотр и уход за детьми осуществляется в соответствии с «Санитарно - эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных организаций» в действующей редакции и требованиями иных нормативных правовых актов.

1.6. Присмотр и уход за детьми, содержание детей предоставляется образовательным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность по программам дошкольного образования муниципального образования ЗАТО г. Островной.

1.7. Получателями услуги по присмотру и уходу за детьми, содержанию детей в 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. N 26 об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил и норм 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. N 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

II. Требования к созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования

2.1. Присмотр и уход за детьми, содержание детей в учреждениях осуществляется при наличии в учреждениях необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения в соответствии с требованиями. Требования к размещению и режиму работы учреждения, оказывающего услуги по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей:

2.1.1. учреждение, оказывающее услуги по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей, должны быть размещены в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для населения;

2.1.2. учреждение должно быть обеспечено всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью.

2.2. Требования к местам осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в учреждениях:

2.2.1. групповые ячейки - изолированные помещения, принадлежащие

каждой детской группе, включающей раздевальную, групповую (игровую), спальню (если предусмотрено проектом), туалетную комнаты;

2.2.2. специализированные помещения (если предусмотрено проектом), предназначенные для поочередного использования всеми и несколькими детскими группами (музыкальный зал, физкультурный зал, и иные помещения);

2.2.3. сопутствующие помещения (медицинские, пищеблок, прачечная и т.д.);

2.2.4. служебно-бытовые помещения для персонала учреждения.

Указанные помещения учреждения должны отвечать санитарно-эпидемиологическим требованиям, обеспечивающим условия для разных видов двигательной, игровой и умственной активности детей;

2.2.5. должны отвечать принятым требованиям СанПИН, правилам противопожарной безопасности, и должны быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (допустимой температуры, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.).

2.3. Режим работы учреждений определяется Уставом образовательного учреждения.

2.4. Требования к специальному и техническому оснащению учреждений.

2.4.1. Каждое учреждение должно быть оснащено необходимым оборудованием, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг.

2.4.2. Оборудование должно использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержаться в технически исправном состоянии. Пригодность к эксплуатации специального оборудования, приборов и аппаратуры подтверждается проверкой. Периодичность проверки оборудования определяется его эксплуатационными документами, либо (при отсутствии четкого указания данного параметра в эксплуатационных документах) документом, регламентирующим работу учреждения.

2.4.3. Неисправное оборудование должно быть заменено, отремонтировано (если они подлежат ремонту) или изъято из эксплуатации. Пригодность к эксплуатации отремонтированного оборудования подтверждается проверкой.

2.4.4. Требования к укомплектованности учреждения специалистами и их квалификации.

2.4.5. Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов в соответствии со штатным расписанием.

2.4.6. Предоставление услуги осуществляет следующий персонал:

- административный персонал (заведующий учреждением и т.д.);
- педагогический персонал (воспитатели, музыкальный руководитель и т.д.);
- обслуживающий персонал (помощники воспитателей, повара, прачка, сторожа и т.д.).

При наличии организационной и финансовой возможности штатное расписание учреждения может включать в себя и другие виды персонала.

2.4.7. Медицинское обслуживание детей должно обеспечиваться специально закрепленными органами здравоохранения за образовательными учреждениями медицинским персоналом, который, наряду с руководством образовательного учреждения, несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-

гигиенических норм, контроль режима и качества питания.

2.5. Учреждение должно обеспечить сбалансированное питание детей по нормам, утвержденным действующим законодательством.

2.6. Порядок приема воспитанников в учреждения определяется административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования», Уставом образовательного учреждения.

2.7. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги руководитель организации на основании представленных заявителем документов:

- определяет возрастную группу ребенка;
- принимает решение о приеме ребенка в образовательную организацию;
- заключает договор в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям);
- издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора;
- распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет;
- знакомит родителей (законных представителей) ребенка с уставом организации, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, настоящим регламентом, правилами поведения в организации (под подпись родителя, законного представителя) и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и пребывания детей в организации.

За присмотр и уход за детьми в учреждении взимается плата в размере, установленном приказом органа местного самоуправления, осуществляющим деятельность в сфере образования родительскую плату за присмотр и уход за ребенком не включаются расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества муниципальном образовательном учреждении, реализующим образовательную программу дошкольного образования. Информацию о текущей стоимости получения муниципальной услуги можно получить посредством обращения в образовательную организацию, оказывающую муниципальную услугу. В целях материальной поддержки воспитания детей, посещающих образовательные организации, родители (законные представители) получают право на компенсацию части платы, взимаемой за содержание детей в образовательной организации.

2.8. Основными требованиями результата создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательном учреждении Муниципального образования ЗАТО г. Островной

- соответствие создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательном учреждении Муниципального образования ЗАТО г. Островной необходимым требованиям;
- отсутствие жалоб со стороны получателя муниципальной услуги.

III. Заключительная часть.

3.1. Действия (бездействия) должностных лиц, а также принятые ими решения по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательных учреждениях городского округа, могут быть

обжалованы в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Ответственность за создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательных учреждениях Муниципального образования ЗАТО г. Островной возлагается на руководителей муниципального образовательного учреждения.

3.3. Орган местного самоуправления, осуществляющий функции в области образования (далее – Орган) осуществляет текущий контроль за соблюдением последовательности и сроков действий и административных процедур в ходе предоставления муниципальной услуги.

3.4. Текущий контроль осуществляется путем проведения специалистами Органа

проверок соблюдения настоящего положения, выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей.

3.5. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы Органа) или внеплановыми.

3.6. Внеплановые проверки проводятся в случае обращения заявителя с жалобой на действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги должностными лицами.

3.7. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

3.8. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Приложение № 2

К приказу

От _30.12.2020_ №_ 226_

»

Дошкольная образовательная организация, реализующая программы дошкольного образования и осуществляющие присмотр и уход за детьми, на территории муниципального образования ЗАТО г. Островной

№ п/п	Наименование ДОО	Адрес	ФИО руководителя	Телефон, адрес электронной почты, сайта
1.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области»	184640, Мурманская область, г. Островной, ул. Соловья, д. 5	Петрова Л.Н.	8 (81558)5-14-76 mdou0151@mail.ru www.dsGREMIHA.ru