



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.09.2021

№ 177

Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации  
и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО г. Островной

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2010 № 588 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации», постановлением Правительства Мурманской области от 28.05.2018 № 323-ПП/5 «О Порядке разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Мурманской области», в целях повышения эффективности и результативности расходования бюджетных средств Администрация ЗАТО г. Островной *п о с т а н о в л я е т*:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО г. Островной (далее – Порядок).

2. Ответственным исполнителям муниципальных программ привести муниципальные программы ЗАТО г. Островной, разрабатываемые на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов, в соответствие с настоящим Порядком при внесении в них изменений.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации ЗАТО г. Островной:

- от 15.03.2019 № 80 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО г. Островной»;

- от 22.05.2019 № 135 «О внесении изменений в Порядок разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО г. Островной, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 15.03.2019 № 80»;

- от 19.09.2019 № 248 «О внесении изменений в Порядок разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО г. Островной, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 15.03.2019 № 80»;

- от 15.05.2020 № 106 «О внесении изменений в Порядок разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО

г. Островной, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 15.03.2019 № 80»;

- от 27.05.2020 № 120 «О внесении изменений в Порядок разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО г. Островной, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 15.03.2019 № 80»;

- от 28.04.2021 № 80 «О внесении изменений в Порядок разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО г. Островной, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 15.03.2019 № 80»;

- от 30.07.2021 № 138 «О внесении изменений в Порядок разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО г. Островной, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 15.03.2019 № 80».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, за исключением пункта 3, вступающего в силу с 1 января 2022 года, подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной [www.zato-ostrov.ru](http://www.zato-ostrov.ru) и распространяется на муниципальные программы ЗАТО г. Островной, разрабатываемые на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

Глава муниципального образования  
ЗАТО г. Островной

О.А. Огинова

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации ЗАТО г. Островной  
от 16.09.2021 № 177

Порядок разработки, утверждения, реализации  
и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО г. Островной

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к содержанию, разработке, утверждению, реализации и оценке эффективности муниципальных программ, а также осуществлению контроля за ходом их реализации.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- муниципальная программа (далее – муниципальная Программа, Программа) - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение цели и решение задач социально – экономического развития муниципального образования ЗАТО г. Островной (далее - задача);

- подпрограмма Программы (далее – подпрограмма) – составная часть муниципальной Программы, представляющая собой комплекс мероприятий, направленных на решение целей и задач муниципальной Программы, определенного стратегического направления;

- основные параметры муниципальной Программы – цели, задачи, основные мероприятия, показатели, конечные результаты реализации муниципальной Программы, непосредственные результаты реализации основных мероприятий, сроки их достижения, объем ресурсов в разрезе основных мероприятий, необходимый для достижения цели муниципальной Программы;

- цель – ожидаемый (планируемый) результат реализации муниципальной Программы (подпрограммы), для решения стратегической задачи, характеризуемый количественными и (или) качественными показателями состояния (изменения состояния) социально – экономического развития муниципального образования ЗАТО г. Островной;

- основное мероприятие – комплекс взаимоувязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) Программы (подпрограммы);

- ответственный исполнитель муниципальной Программы – Администрация ЗАТО г. Островной, ее структурные подразделения, в компетенции которых находится вопрос, регулируемый муниципальной Программой, уполномоченные ею муниципальные учреждения и предприятия ЗАТО г. Островной, определенные ответственным исполнителем муниципальной Программы и являющиеся ответственными за разработку и реализацию муниципальной Программы;

- ответственный исполнитель подпрограммы – Администрация ЗАТО г. Островной, ее структурные подразделения, в компетенции которых находится вопрос, регулируемый муниципальной Программой, уполномоченные ею муниципальные учреждения и предприятия ЗАТО г. Островной, ответственные за разработку и реализацию подпрограммы, определенные из числа соисполнителей муниципальной Программы;

- соисполнитель муниципальной Программы (подпрограммы) (далее – соисполнитель) – Администрация ЗАТО г. Островной, ее структурные подразделения, в компетенции которых находится вопрос, регулируемый муниципальной Программой, уполномоченные ею муниципальные учреждения и предприятия ЗАТО г. Островной, участвующие в реализации одного или нескольких основных мероприятий муниципальной Программы (подпрограммы);

- меры муниципального регулирования – меры правового регулирования и финансовые меры, применяемые для достижения цели (целей) муниципальной Программы (подпрограммы);

- риски реализации муниципальной Программы – вероятные явления, события, процессы, негативно влияющие на основные параметры муниципальной Программы.

1.3. Программа включает в себя подпрограммы, содержащие основные мероприятия, направленные на решение задач в рамках Программы и ведомственных целевых Программ (при наличии). Деление Программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной Программы задач. Дублирование мероприятий, реализуемых в рамках Программы, иными Программами не допускается.

Программы (подпрограммы) могут финансироваться полностью или частично за счет средств межбюджетных трансфертов федерального бюджета, за счет средств областного бюджета и средств бюджета ЗАТО г. Островной Мурманской области (далее – бюджет ЗАТО г. Островной).

Формирование Программ (подпрограмм), основных мероприятий, детализация основных мероприятий (направлений расходов), осуществляется с учетом возможности отражения их наименований в целевых статьях расходов бюджета.

1.4. Основанием для разработки Программ является перечень Программ (далее – Перечень), формируемый в соответствии с Порядком, при этом направления реализации и состав соисполнителей программы могут уточняться в процессе подготовки проекта и корректировки программы с учетом необходимости реализации тех или иных основных мероприятий для достижения стратегической цели развития ЗАТО г. Островной.

Проект Перечня формируется отделом экономики и муниципального имущества Администрации ЗАТО г. Островной (далее – ОЭ и МИ Администрации ЗАТО г. Островной) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными правовыми актами, с учетом предложений структурных подразделений Администрации ЗАТО г. Островной (главных распорядителей средств бюджета ЗАТО г. Островной), а также во исполнение поручений главы муниципального образования ЗАТО г. Островной.

1.5. Перечень Программ содержит:

а) наименования Программ (подпрограмм);

б) наименования ответственных исполнителей (соисполнителей) Программ и подпрограмм;

в) направление Программы.

Состав соисполнителей муниципальной Программы может уточняться в процессе ее разработки и реализации.

1.6. Структурные подразделения Администрации ЗАТО г. Островной, уполномоченные ею муниципальные учреждения и предприятия ЗАТО г. Островной до 1 апреля года, предшествующего году начала реализации

Программы, направляют в ОЭ и МИ Администрации ЗАТО г. Островной предложения о разработке Программы (подпрограммы).

1.7. Предложения о разработке Программы должны содержать:

- краткую информацию о планируемой к разработке Программе (наименование цели и задачи Программы (подпрограммы), этапы реализации Программы, потребность в финансовых ресурсах и возможные источники финансирования Программы, перечень подпрограмм, ответственный исполнитель и соисполнители Программы (подпрограммы) и др.) и срок ее реализации, установленный исходя из планируемых сроков достижения ее целей, который не может превышать период, на который разработана стратегия социально-экономического развития ЗАТО г. Островной;

- обоснования ресурсного обеспечения достижения целей и результатов муниципальной Программы;

- перечень основных мероприятий, планируемых к реализации в рамках Программы;

- ожидаемые конечные результаты реализации Программы.

1.8. Для принятия решения о разработке Программ (подпрограмм) и определения ответственных исполнителей (соисполнителей) формируется комиссия (далее – Комиссия).

Состав и Положение о Комиссии утверждаются распоряжением Администрации ЗАТО г. Островной.

Комиссия в срок до 1 мая:

– принимает решение о разработке (либо об отказе в разработке) Программ (подпрограмм);

– в случае принятия решения о разработке Программы (подпрограммы) определяет ответственных исполнителей (соисполнителей).

На основании протокола Комиссии издается распоряжение Администрации ЗАТО г. Островной о разработке Программ на очередной финансовый год, которое подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной.

## 2. Требования к содержанию Программы

2.1. Программы разрабатываются в соответствии с приоритетами социально-экономического развития, определенными стратегией социально-экономического развития ЗАТО г. Островной, с учетом стратегии развития Мурманской области.

2.2. Программа содержит:

- титульный лист к Программе с указанием полного наименования, сроков ее реализации и наименование ответственного исполнителя;

- паспорта Программы и подпрограммы по форме в соответствии с приложением № 1 к Порядку;

- содержательную часть Программы, включающую следующие разделы:

1) приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной Программы;

2) перечень целевых показателей Программы;

3) перечень основных мероприятий и сведения об объемах финансирования Программы;

4) информацию об участии территориальных и (или) федеральных органов исполнительной власти, хозяйствующих субъектов, общественных, научных и иных организаций (в случае их участия в реализации мероприятий Программы);

5) описание мер муниципального регулирования в соответствующем стратегическом направлении, для достижения задачи Программы (подпрограммы), включая меры правового регулирования, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов;

б) описание механизмов управления рисками;

7) методика оценки эффективности Программы.

При постановке целей и задач Программы (подпрограммы) необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения и решения.

Для этого рекомендуется сформировать показатели (индикаторы) исходя из принципов необходимости и достаточности их достижения. Систему показателей (индикаторов) следует выстраивать таким образом, чтобы был сформирован как минимум один индикатор.

2.3. Целевые показатели Программы должны характеризовать ход ее реализации и достижение задачи Программы (подпрограммы), а также:

а) отражать специфику развития стратегического направления, на решение которого направлена реализация Программы;

б) непосредственно зависеть от решения поставленной задачи и реализации Программы;

в) рекомендуется иметь количественное и (или) качественное значение количественное значение в абсолютных или в относительных величинах.

2.4. В число используемых показателей преимущественно должны включаться показатели:

- характеризующие достижение национальных целей, исполнение указов Президента Российской Федерации;

- характеризующие конечные общественно значимые результаты, непосредственные результаты и уровень удовлетворенности потребителей оказываемыми (финансируемыми) исполнителями муниципальными услугами (работами), их объемом и качеством;

- характеризующие достижение целей и решение задач, социально-экономического развития, указанных в стратегии социально-экономического развития ЗАТО г. Островной Мурманской области;

- отражающие сводные значения показателей результативности использования субсидий из федерального и областного бюджета муниципальному бюджету;

- используемые для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования;

- включенные в План мероприятий по реализации Стратегии социально – экономического развития ЗАТО г. Островной Мурманской области, а также иные планы мероприятий («дорожные карты») в соответствующей сфере социально-экономического развития.

Рекомендуется преимущественное использование показателей, входящих в состав данных официальной статистики и рассчитываемых на основе данных государственного статистического наблюдения.

2.5. Значения целевых показателей Программы должны формироваться с учетом параметров прогноза социально-экономического развития ЗАТО г. Островной.

2.6. Структура Программы отражена в приложении № 1 к Порядку.

2.7. При наличии отдельных требований федеральных и (или) региональных органов власти к муниципальным Программам, муниципальная Программа формируется с учетом положений, установленных на федеральном и (или) региональном уровне.

### 3. Порядок утверждения Программы

3.1. Проект Программы, согласованный со всеми соисполнителями, направляется ответственным исполнителем Программы в ОЭ и МИ Администрации ЗАТО г. Островной не позднее 1 июля года, предшествующего году начала действия муниципальной Программы.

ОЭ и МИ Администрации ЗАТО г. Островной в течение 10 рабочих дней со дня поступления проекта Программы осуществляет его рассмотрение, учитывая:

- соблюдение требований к содержанию Программы, установленных настоящим Порядком;
- соответствие целей и задач Программы стратегическим целям развития ЗАТО г. Островной;
- соответствие мероприятий Программы цели Программы (подпрограммы);
- соответствие показателей Программы задачам подпрограмм;
- отсутствие дублирования программных мероприятий в иных Программах;
- наличие механизма контроля за исполнением Программ – системы показателей и порядка их мониторинга;
- социально-экономическую эффективность Программы в целом, ожидаемые результаты от реализации Программы и их соответствие показателям оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.

В случае поступления замечаний и предложений от ОЭ и МИ Администрации ЗАТО г. Островной ответственный исполнитель Программы обеспечивает доработку проекта Программы и направляет его на повторное согласование в ОЭ и МИ Администрации ЗАТО г. Островной в течение 3 рабочих дней со дня получения замечаний и предложений.

3.2. Согласованный ОЭ и МИ Администрации ЗАТО г. Островной проект Программы направляется ответственным исполнителем в Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной, который в течение 7 рабочих дней со дня получения рассматривает проект Программы, учитывая:

- соответствие объемов ассигнований, предусмотренных на реализацию основных мероприятий Программы (подпрограммы), объемам бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете;
- соответствие объемов ассигнований, указанных в паспортах Программы (подпрограммы), объемам ресурсного обеспечения Программы (подпрограммы), указанным в текстовой части Программы и приложениях к ней.

В случае поступления замечаний и предложений от Финансового отдела Администрации ЗАТО г. Островной ответственный исполнитель обеспечивает доработку проекта Программы и направляет его на повторное согласование в Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной в течение 3 рабочих дней со дня получения замечаний и предложений.

3.3. Согласованный Финансовым отделом Администрации ЗАТО г. Островной проект Программы, ответственный исполнитель вправе направить

в Контрольно – ревизионную комиссию муниципального образования ЗАТО г. Островной при Совете депутатов ЗАТО г. Островной для проведения финансово – экономической экспертизы. Порядок проведения финансово - экономической экспертизы проектов муниципальных Программ регулируется Положением о Контрольно – ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной, утвержденным решением Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 11.05.2017 № 46-03.

В случае выявленных нарушений и недостатков в ходе финансово – экономической экспертизы, ответственный исполнитель после представления пояснений в Контрольно – ревизионную комиссию ЗАТО г. Островной обеспечивает доработку проекта Программы и направляет его на повторное согласование в ОЭ и МИ Администрации ЗАТО г. Островной в течение 5 рабочих дней.

3.4. Замечания и предложения, поступившие при рассмотрении и согласовании проекта муниципальной Программы, подлежат обязательному рассмотрению ответственным исполнителем муниципальной Программы.

3.5. Согласованный ОЭ и МИ Администрации ЗАТО г. Островной и Финансовым отделом Администрации ЗАТО г. Островной проект Программы направляется на подписание главе муниципального образования в срок не позднее дня внесения проекта решения Совета депутатов ЗАТО г. Островной о бюджете ЗАТО г. Островной Мурманской области на очередной финансовый год и на плановый период на рассмотрение Совета депутатов ЗАТО г. Островной (далее - проект решения о бюджете).

В течение 10 рабочих дней со дня утверждения Программа размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной [www.zato-ostrov.ru](http://www.zato-ostrov.ru).

#### 4. Финансовое обеспечение реализации Программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации Программ осуществляется за счет средств бюджета ЗАТО г. Островной, а также средств федерального и областного бюджета.

Объем бюджетных ассигнований за счет бюджета ЗАТО г. Островной на реализацию Программ утверждается решением Совета депутатов ЗАТО г. Островной на очередной финансовый год и на плановый период по соответствующей каждой Программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с нормативным правовым актом Администрации ЗАТО г. Островной об утверждении Программы.

4.2. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию Программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета ЗАТО г. Островной и планирования бюджетных ассигнований.

4.3. В случае планируемого привлечения средств федерального и областного бюджета на реализацию мероприятий Программы, которые на момент разработки и утверждения Программы не отражены в решении о бюджете ЗАТО г. Островной на очередной финансовый год и плановый период, в Программе должны отражаться справочные сведения о прогнозном объеме средств федерального и областного бюджета, использование которых предполагается в рамках реализации Программы.



## 5. Управление, мониторинг и контроль реализации Программ

5.1. Управление, мониторинг и контроль реализации Программы в целом осуществляется ответственным исполнителем Программы.

Текущее управление реализацией основных мероприятий, включенных в Программу, осуществляется соисполнителем Программы (подпрограммы), ответственным за реализацию основного мероприятия Программы.

5.2. Мониторинг реализации осуществляется самостоятельно ответственным исполнителем Программы и предполагает оценку:

- фактически достигнутых результатов реализации Программы (подпрограммы);
- фактической эффективности реализации мероприятий Программы (подпрограммы);
- возможностей достижения запланированных результатов реализации Программы (подпрограммы).

5.3. В целях контроля реализации муниципальных Программ ОЭ и МИ Администрации ЗАТО г. Островной осуществляет подготовку отчета о реализации муниципальных Программ ЗАТО г. Островной.

5.4. Отчеты по объемам финансирования и выполнению мероприятий Программы (подпрограммы) формируются ответственным исполнителем за 6 и 9 месяцев в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, на бумажном и электронном носителях, по форме согласно приложению № 2 к Порядку и направляются в ОЭ и МИ Администрации ЗАТО г. Островной после согласования с Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области» (далее - МКУ «ЦБ ЗАТО г. Островной»).

ОЭ и МИ Администрации ЗАТО г. Островной проводит мониторинг реализации Программ (подпрограмм), осуществляет подготовку отчета о ходе реализации Программ (подпрограмм), который подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем представления отчетности.

Информация о финансировании Программы (уточненные бюджетные ассигнования на год, профинансировано на отчетную дату, кассовый расход на отчетную дату) за счет средств бюджетов всех уровней должна в обязательном порядке соответствовать данным, формируемым Финансовым отделом Администрации ЗАТО г. Островной в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Порядка.

5.5. Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной ежеквартально до 15 числа месяца, начиная со 2 квартала, следующего за отчетным периодом, предоставляет в ОЭ и МИ Администрации ЗАТО г. Островной информацию (нарастающим итогом с начала года) согласно Перечню Программ (подпрограмм), финансируемых из бюджета ЗАТО г. Островной, утвержденного решением Совета депутатов ЗАТО г. Островной о бюджете ЗАТО г. Островной на текущий финансовый год и на плановый период, по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

5.6. По требованию ОЭ и МИ Администрации ЗАТО г. Островной и (или) Финансового отдела Администрации ЗАТО г. Островной ответственный исполнитель, соисполнители, участники муниципальной Программы представляют

дополнительную (уточненную) информацию о ходе реализации муниципальной Программы с последующим внесением изменений в отчет о ходе реализации муниципальной Программы с учетом уточненных данных.

5.7. Годовой мониторинг осуществляется путем представления в срок до 15 февраля ответственными исполнителями годовых отчетов о реализации Программ (подпрограмм) в ОЭ и МИ Администрации ЗАТО г. Островной с пояснительной запиской, содержащей:

- описание наиболее значимых конкретных результатов реализации муниципальной Программы, достигнутых за отчетный год, в разрезе подпрограмм или основных мероприятий (исходя из масштабности);
- описание запланированных, но недостигнутых результатов с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере основных мероприятий и причин их реализации не в полном объеме;
- анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной Программы и оценку ее эффективности;
- сведения о финансовых результатах реализации Программы (подпрограммы) за отчетный год;
- оценку количественных и (или) качественных значений показателей (индикаторов);
- оценку эффективности реализации Программ (подпрограмм) в соответствии с настоящим Порядком.

5.8. ОЭ и МИ Администрации ЗАТО г. Островной на основе представленных отчетов по муниципальным Программам (подпрограммам) до 20 февраля года, следующего за отчетным, осуществляет подготовку сводного годового отчета о ходе выполнения мероприятий и использования финансовых средств муниципальных Программ ЗАТО г. Островной за отчетный год.

Годовой отчет утверждается главой муниципального образования и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

## 6. Порядок внесения изменений в Программу

6.1. Внесение изменений в Программы (подпрограммы) осуществляется ответственным исполнителем по согласованию со структурными подразделениями Администрации ЗАТО г. Островной в порядке, аналогичном для их принятия. К проекту правового акта о внесении изменений в Программу в обязательном порядке прилагается подробная пояснительная записка, по форме согласно приложению № 4 к Порядку, которая должна содержать: основания внесения изменений, изменения финансового обеспечения реализации Программы, в том числе по подпрограммам.

6.2. Внесение изменений в Программу (подпрограмму) осуществляется в следующих случаях:

- необходимости изменения (уточнения) целей и задач Программы (подпрограммы);
- необходимости внесения изменений в целевые показатели (индикаторы) Программы (подпрограммы);

- необходимости корректировки перечня Программных мероприятий для обеспечения достижения целевых показателей (индикаторов) Программы (подпрограммы);
- исключения мероприятий из Программы (подпрограммы), выполнение которых становится невозможным или нецелесообразным;
- изменения (уточнения) объема бюджетных ассигнований на реализацию Программы (подпрограммы);
- включения (корректировки) Программных мероприятий, а также объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на их реализацию, в связи с необходимостью заключения соглашения (дополнительного соглашения к соглашению) о предоставлении из областного и (или) федерального бюджетов межбюджетных трансфертов бюджету ЗАТО г. Островной;
- корректировки объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию Программных мероприятий, в соответствии с изменениями сводной бюджетной росписи (при необходимости).

6.3. В случае принятия Советом депутатов ЗАТО г. Островной решения о бюджете ЗАТО г. Островной на очередной финансовый год (внесения изменений в решение Совета депутатов ЗАТО г. Островной о бюджете ЗАТО г. Островной) финансирования по Программе (подпрограмме) не в полном объеме от утвержденного правовым актом объема расходов на реализацию Программы (подпрограммы), ответственный исполнитель производит корректировку мероприятий, предусмотренных Программой (подпрограммой), и вносит в нее изменения в течение двух месяцев с даты принятия соответствующего решения.

Для внесения изменений в Программу (подпрограмму) соисполнитель в течение месяца с даты принятия решения Советом депутатов ЗАТО г. Островной о внесении изменений в бюджет ЗАТО г. Островной направляет ответственному исполнителю Программы (подпрограммы) предложения о корректировке Программных мероприятий, согласованные с МКУ «ЦБ ЗАТО г. Островной», в соответствии с утвержденными решением Совета депутатов ЗАТО г. Островной изменениями.

В случае если МКУ «ЦБ ЗАТО г. Островной» согласовало направленные предложения соисполнителей о корректировке программных мероприятий, согласование проекта постановления об утверждении муниципальной программы (внесения изменений в муниципальную программу) МКУ «ЦБ ЗАТО г. Островной» не требуется.

В случае принятия решения Совета депутатов ЗАТО г. Островной о внесении изменений в бюджет ЗАТО г. Островной в конце текущего финансового года, Программы (подпрограммы) по объемам финансирования Программных мероприятий текущего года подлежат приведению в соответствие с данным решением до конца текущего финансового года.

6.4. Программа (подпрограмма) подлежит досрочному прекращению в следующих случаях:

- изменения (уточнения) стратегических приоритетов социально-экономического развития ЗАТО г. Островной;
- принятия совместного решения ответственного исполнителя Программы (подпрограммы), ОЭ и МИ Администрации ЗАТО г. Островной и Финансового отдела Администрации ЗАТО г. Островной о необходимости досрочного прекращения Программы (подпрограммы) в связи с низким уровнем эффективности,

определенным на основании годового отчета о ходе реализации Программы (подпрограммы), и невозможности ее корректировки по причине ограниченности финансовых ресурсов;

– исключения из компетенции ответственного исполнителя всех полномочий, в пределах которых реализуется Программа (подпрограмма);

- необходимости утверждения Программы (подпрограммы), направленной на достижение аналогичной цели и решения аналогичных задач.

6.5. Решение о досрочном прекращении Программы (подпрограммы) оформляется постановлением Администрации ЗАТО г. Островной.

## 7. Полномочия ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальной Программы (подпрограммы) при разработке и реализации муниципальной Программы

### 7.1. Ответственный исполнитель муниципальной Программы:

- обеспечивает совместно с соисполнителями разработку проекта муниципальной Программы, проектов постановлений Администрации ЗАТО г. Островной об утверждении муниципальной Программы и (или) о внесении изменений в муниципальную Программу и их согласование в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

- организует и координирует реализацию муниципальной Программы, несет ответственность за достижение показателей муниципальной Программы, а также конечных результатов ее реализации в части, его касающейся;

- предоставляет по запросам ОЭ и МИ Администрации ЗАТО г. Островной сведения о реализации муниципальной Программы;

- проводит оценку эффективности муниципальной Программы в соответствии с методикой оценки эффективности;

- запрашивает у соисполнителей муниципальной Программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной Программы и подготовки отчетов о ходе реализации мероприятий муниципальной Программы (подпрограммы);

- осуществляет подготовку отчетов о ходе реализации муниципальной Программы и направляет их в ОЭ и МИ Администрации ЗАТО г. Островной в сроки, установленные настоящим Порядком.

### 7.2. Ответственный исполнитель подпрограммы:

- обеспечивает разработку подпрограммы, в отношении которой он является ответственным исполнителем, несет ответственность за ее реализацию;

- несет ответственность за достижение показателей подпрограммы, конечных результатов ее реализации, в части, его касающейся;

- направляет ответственному исполнителю муниципальной Программы предложения по разработке проекта муниципальной Программы, внесению изменений в муниципальную Программу;

- осуществляет оперативный анализ хода реализации подпрограммы;

- представляет в установленный срок ответственному исполнителю муниципальной Программы необходимую информацию для подготовки отчетов о ходе реализации муниципальной Программы и проведения ежегодной оценки эффективности муниципальной Программы в части подпрограммы, в отношении которых он является ответственным исполнителем.

### 7.3. Соисполнитель:

- обеспечивает разработку и реализацию мероприятий муниципальной Программы, в отношении которых является соисполнителем;
- несет ответственность за достижение плановых значений показателей в части, его касающейся;
- формирует предложения по разработке проекта муниципальной Программы (подпрограммы), внесению изменений в муниципальную Программу (подпрограмму);
- представляет в установленный срок ответственному исполнителю муниципальной Программы (подпрограммы) необходимую информацию для подготовки отчетов о ходе реализации муниципальной Программы (подпрограммы) и проведения оценки эффективности муниципальной Программы (подпрограммы).

## 8. Порядок оценки эффективности Программы

8.1. Оценка эффективности реализации Программы проводится не реже одного раза в год и основана на оценке результативности Программы с учетом объема финансовых ресурсов, направленных на ее реализацию.

8.2. Методика оценки эффективности Программы должна быть основана на оценке результативности муниципальной Программы (подпрограммы) с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию.

Методика оценки эффективности Программы должна учитывать необходимость проведения оценок по следующим критериям:

- а) степень достижения целевых показателей Программы и подпрограммы в целом;
- б) степень соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования финансовых ресурсов.

8.3. Результаты оценки эффективности Программы используются в целях повышения объективности принятия решения по перечню Программ, предлагаемых к финансированию за счет средств местного бюджета ЗАТО г. Островной в очередном финансовом году, и распределения средств местного бюджета ЗАТО г. Островной по Программам с учетом хода их реализации.

---

Макет  
муниципальной Программы

I. Титульный лист

Титульный лист должен содержать реквизиты постановления Администрации ЗАТО г. Островной об утверждении муниципальной Программы, наименование, срок реализации муниципальной Программы и наименование ответственного исполнителя.

II. Паспорт муниципальной Программы (наименование)

Стратегическая цель развития ЗАТО г. Островной	
Направление	1. Наименование направления
	2. Наименование направления
Цель Программы	1.
	2.
Задачи Программы	1.
	2.
Целевые показатели Программы	1. Наименование показателя
	2. Наименование показателя
Перечень подпрограмм	1. Подпрограмма 1 «__»
	2. Подпрограмма 2 «__»
Сроки и этапы реализации Программы	
Финансовое обеспечение Программы (подпрограммы)	<p>Всего по Программе: _____ руб., в том числе:</p> <p>20__ год: _____ руб.;</p> <p>20__ год: _____ руб.;</p> <p>20__ год: _____ руб.</p> <p>Бюджет ЗАТО г. Островной:</p> <p>20__ год: _____ руб.;</p> <p>20__ год: _____ руб.;</p> <p>20__ год: _____ руб.</p> <p>ОБ:</p> <p>20__ год: _____ руб.;</p> <p>20__ год: _____ руб.;</p> <p>20__ год: _____ руб.</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	
Ответственный исполнитель Программы	
Соисполнители Программы	

Направление, цели и задачи Программы, целевые показатели, сроки и этапы реализации Программы, финансовое обеспечение Программы, ожидаемые конечные результаты реализации Программы должны соответствовать их описанию в содержательной части муниципальной Программы.

В графе «Сроки и этапы реализации Программы» указывается общий срок реализации муниципальной Программы с выделением этапов реализации муниципальной Программы (при наличии).

Этапы реализации муниципальной Программы определяются на основе последовательности решения задач муниципальной Программы. При необходимости деления муниципальной Программы на этапы, в содержательной части муниципальной Программы приводится краткая характеристика этапов реализации муниципальной Программы, для каждого из которых указываются промежуточные результаты реализации муниципальной Программы.

Финансовое обеспечение муниципальной Программы указывается по муниципальной Программе в целом в разрезе источников финансирования (областной, бюджет ЗАТО г. Островной) и по годам реализации в рублях с точностью до двух знаков после запятой.

Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной Программы должны характеризовать изменения, отражающие эффект, вызванный реализацией муниципальной Программы в соответствующем направлении.

Паспорт подпрограммы (наименование)  
муниципальной Программы (наименование)

Цель подпрограммы	1.
	2.
Задачи подпрограммы	1.
	2.
Целевые показатели подпрограммы	1. Наименование показателя
	2. Наименование показателя
Сроки и этапы реализации подпрограммы	
Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: ____ рублей, в том числе: МБ: ____ рублей, из них: 20__ год: ____ рублей; 20__ год: ____ рублей; 20__ год: ____ рублей; ... ОБ: ____ рублей, из них: 20__ год: ____ рублей; 20__ год: ____ рублей; 20__ год: ____ рублей; ...
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	
Ответственный исполнитель подпрограммы	
Соисполнители подпрограммы	

Требования к заполнению паспорта подпрограммы аналогичны заполнению паспорта муниципальной Программы.

Паспорт муниципальной Программы (наименование)  
(без наличия подпрограмм)

Стратегическая цель развития ЗАТО г. Островной	
Направление	1. Наименование направления
	2. Наименование направления
Цель Программы	1.
	2.
Задачи Программы	1.
	2.
Целевые показатели Программы	1. Наименование показателя
	2. Наименование показателя
Сроки и этапы реализации Программы	
Финансовое обеспечение Программы	<p>Всего по Программе: ____ рублей, в том числе:          Бюджет ЗАТО г. Островной: ____ рублей, из них:          20__ год: ____ рублей;          20__ год: ____ рублей;          20__ год: ____ рублей;</p> <p>ОБ: ____ рублей, из них:          20__ год: ____ рублей;          20__ год: ____ рублей;          20__ год: ____ рублей;          ...</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	
Ответственный исполнитель Программы	
Соисполнители Программы	

Требования к заполнению паспорта подпрограммы (без наличия подпрограмм) аналогичны заполнению паспорта Программы.

### III. Содержательная часть муниципальной Программы

#### 1. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной Программы

Раздел содержит описание приоритетов муниципальной политики в соответствующем стратегическом направлении, целей и задач муниципальной Программы. Допускается формирование подразделов, соответствующих



подпрограммам муниципальной Программы.

При формировании раздела необходимо учитывать следующее:

1) Приоритеты реализуемой в муниципальном образовании муниципальной политики определяются в стратегии социально-экономического развития муниципального образования.

2) Цель муниципальной Программы (подпрограммы) должна соответствовать следующим критериям:

- конкретность (формулировка цели должна обеспечить четкое и однозначное понимание ожидаемых результатов всеми заинтересованными лицами);

- измеримость (достижение цели можно проверить);

- достижимость (цель должна быть достижима за установленный срок с учетом внешних и внутренних условий);

- релевантность (цель должна соответствовать приоритетам и задачам государственной политики в соответствующей сфере, соотноситься с другими установленными целями и задачами);

- ограниченность во времени (цель должна быть достигнута к установленному сроку).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов. Формулировки цели по всему тексту муниципальной Программы должны совпадать.

При необходимости муниципальная Программа (подпрограмма) может иметь несколько целей.

Не допускается дублирование целей муниципальной программы (подпрограммы) с целями других муниципальных Программ (подпрограмм), наименованиями основных мероприятий, наименованиями и целями проектов (в том числе в случае использования различных формулировок, но аналогичных по содержанию).

Достижение цели муниципальной Программы обеспечивается за счет достижения целей второго уровня - целей подпрограмм. Сформулированный перечень целей второго уровня должен быть необходимым и достаточным для достижения соответствующей цели муниципальной Программы.

Деление муниципальной Программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности установленных целей подпрограмм.

Достижение цели (целей) подпрограммы должно обеспечиваться путем реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий. Набор указанных мероприятий и мер муниципального регулирования должен быть необходимым и достаточным для достижения цели (целей) подпрограммы.

## 2. Перечень показателей муниципальной Программы

При постановке целей и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения или решения. Для этого необходимо сформировать показатели, характеризующие достижение целей и решение задач.

При разработке системы показателей муниципальной Программы рекомендуется руководствоваться принципом минимизации количества планируемых (отчетных) показателей при сохранении полноты информации и своевременности ее представления.

В перечень целевых показателей в муниципальной Программы рекомендуется включать показатели, значения которых удовлетворяют следующим условиям:

- а) показатели, содержащиеся в указах Президента Российской Федерации;
- б) показатели, определяющиеся на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения;
- в) показатели, включенные в План мероприятий по реализации Стратегии социально – экономического развития ЗАТО г. Островной Мурманской области, а также иные планы мероприятий («дорожные карты») в соответствующей сфере социально-экономического развития;
- г) показатели, отражающие сводные значения показателей результативности использования субсидий из областного и федерального бюджетов бюджету ЗАТО г. Островной.

Методика расчета показателей должна обеспечивать сопоставимость показателей, отражающих аналогичные наблюдаемые явления, объекты, процессы или их свойства (в том числе единство единиц измерения и периодичность расчетов). Методика расчета значений показателей муниципальной Программы ЗАТО г. Островной оформляется в соответствии с приложением № 1 к макету муниципальной Программы.

Для каждого показателя муниципальной Программы, указывается алгоритм расчета, который представляет собой методику количественного (формульного) исчисления фактического значения показателя и необходимые пояснения к ней.

Если в методике расчета показателя используются иные показатели (базовые), они указываются в соответствующей графе. Базовым считается показатель, с которым непосредственно связан источник его определения.

Методика расчета показателя должна включать единый подход к сбору информации о значениях показателя, не допускается многовариантность методик расчетов и способов получения отчетных данных.

Сведения о методе сбора данных о фактических значениях, сроки их получения и ответственные за сбор данных указываются в разрезе базовых показателей (при наличии).

Показатели муниципальной Программы должны устанавливаться как в абсолютных, так и в относительных величинах, давать количественные и (или) качественные измерители, отражать положительную динамику в соответствующем направлении социально-экономического развития муниципального образования и соответствовать следующим требованиям:

- адекватность – показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении конкретной цели и задачи муниципальной Программы;
- точность – погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной Программы;
- объективность – используемые показатели должны объективно отражать результаты реализации муниципальной Программы. Не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел. Используемые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы для соисполнителей, участников муниципальной Программы к искажению результатов ее реализации;
- достоверность – способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки муниципальной Программы;

- однозначность – определение показателя должно обеспечивать единое понимание существа измеряемой характеристики, как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей.

Не допускается совпадение показателей муниципальной Программы (подпрограммы) с формулировками показателей иных муниципальных Программ (подпрограмм).

При разработке системы показателей муниципальной Программы рекомендуется руководствоваться принципом минимизации количества показателей при сохранении полноты информации и своевременности ее представления.

К целям муниципальной Программы и к целям каждой из подпрограмм допускается установление не более чем 10 показателей.

Допускается включение в муниципальную Программу мероприятий, для которых показатели не устанавливаются.

Установление количественных и качественных показателей, характеризующих достижение целей подпрограммы, направленной на обеспечение реализации муниципальной Программы, необязательно.

В течение периода реализации муниципальной Программы не допускается внесение изменений в плановые значения показателей в сторону ухудшения, за исключением случаев:

а) изменения методики расчета значений показателя с условием одновременного внесения соответствующих изменений в раздел муниципальной Программы «Сведения об источниках и методике расчета значений показателей муниципальной Программы»;

б) пропорционального изменения объемов финансирования мероприятий, непосредственно влияющих на плановые значения показателя;

в) формирования значения показателя преимущественно за счет реализации крупных инвестиционных проектов и масштабных мероприятий с учетом ограниченного периода их реализации, либо если динамика связана с траекторией целевых параметров, доведенных федеральными и региональными органами исполнительной власти;

г) возникновения событий, явлений, условий, определенных в качестве факторов риска в разделе муниципальной Программы «Описание механизмов управления рисками», оказавших существенное влияние на ход реализации муниципальной Программы, при условии внесения таких изменений не позднее 1 сентября года, на который установлено значение соответствующего показателя;

д) необходимости корректировки значений показателя с временной характеристикой «нарастающим итогом», значение которого по результатам отчетного года было достигнуто не в полном объеме, что повлекло невозможность достижения его плановых значений в установленные сроки;

е) необходимости исправления технических ошибок (опечаток, арифметических ошибок либо подобных ошибок), допущенных при установлении значений показателя, при условии внесения таких изменений не позднее 1 сентября года, на который установлено ошибочное значение;

ж) необходимости корректировки значений показателя в соответствии с разработанной сметной и (или) проектно-сметной документацией.

Перечень целевых показателей муниципальной Программы оформляется в соответствии с приложением № 2 к макету муниципальной Программы.

### 3. Перечень основных мероприятий и сведения об объемах финансирования муниципальной Программы

При формировании раздела учитывается следующее.

Система основных мероприятий должна обеспечивать решение задач муниципальной Программы и подпрограммы для достижения стратегической цели развития ЗАТО г. Островной. Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля хода выполнения подпрограммы, но не усложнять систему контроля и отчетности. Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач подпрограммы. Формирование основных мероприятий осуществляется с учетом возможности отражения их наименований в целевых статьях расходов местного бюджета. Нумерация основных мероприятий проходит прямым пересчетом внутри каждой подпрограммы.

В рамках одного основного мероприятия могут объединяться различные по характеру мероприятия (в том числе мероприятия по осуществлению инвестиций, закупке товаров, работ, услуг, оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), разработке мер нормативно-правового регулирования и другие). Основное мероприятие должно быть направлено на решение конкретной задачи подпрограммы. Реализация мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, может осуществляться несколькими соисполнителями (участниками).

Для каждого основного мероприятия указываются показатели цели подпрограммы муниципальной Программы, на достижение которых непосредственно влияют результаты реализации основного мероприятия. Мероприятия, направленные на обеспечение реализации муниципальной Программы (управление Программой), могут реализовываться путем формирования отдельных основных мероприятий, включенных в подпрограмму муниципальной Программы, либо путем разработки отдельной подпрограммы.

Масштаб основного мероприятия не должен усложнять процедуры мониторинга и управления реализацией муниципальной Программы. Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования муниципальной Программы и подпрограмм, целей муниципальной Программы и подпрограмм.

Мероприятия, предусматривающие расходы на содержание органов местного самоуправления, включаются в состав муниципальной Программы, в том числе на обеспечение эффективного исполнения муниципальных функций, повышение доступности и качества оказания муниципальных услуг в сфере реализации муниципальной Программы, повышение эффективности и результативности бюджетных расходов.

Кроме того, мероприятия по финансовому обеспечению муниципальных функций органов местного самоуправления могут реализовываться путем формирования отдельных основных мероприятий.

Допускаются случаи, когда реализация основных мероприятий и (или) подпрограмм осуществляется в рамках отдельных муниципальных Программ, разрабатываемых в соответствии с требованиями федеральных и (или) региональных органов власти.

Перечень основных мероприятий и сведения об объемах финансирования муниципальной Программы оформляется в виде таблицы в качестве приложения № 3 к макету муниципальной Программы.

#### 4. Информация об участии территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Мурманской области, хозяйствующих субъектов, общественных и иных организаций муниципального образования в реализации муниципальной Программы

В разделе приводятся сведения об организациях, участвующих в реализации муниципальной Программы, с указанием названий организаций и основных мероприятий, в которых они участвуют.

В случае если в реализации Программы территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, исполнительные органы государственной власти Мурманской области, хозяйствующие субъекты, общественные и иные организации не участвуют, данный раздел не включается в состав муниципальной Программы (с соответствующим изменением нумерации разделов).

#### 5. Описание мер муниципального регулирования

Раздел должен содержать информацию о мерах правового, налогового, тарифного и иных мерах регулирования в соответствующей сфере, направленных на стимулирование деятельности юридических и физических лиц в сфере реализации муниципальной Программы и на достижение цели муниципальной Программы.

Для мер правового регулирования в сфере реализации муниципальной Программы приводится обоснование изменений правового регулирования в сфере реализации Программы (если таковые планируются), их основные положения и ожидаемые сроки принятия необходимых нормативных правовых актов.

В перечень механизмов финансовой поддержки и иных мер муниципального регулирования в сфере реализации муниципальной Программы, включаются следующие виды мер муниципального регулирования, направленных на достижение целей муниципальной Программы (подпрограмм):

1) финансовая поддержка предпринимательской деятельности в сфере реализации муниципальной Программы, оказываемая в форме предоставления субсидий, грантов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг), в том числе в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг физическим лицам, взносов в уставные (складочные) капиталы юридических лиц;

2) финансовая поддержка некоммерческих организаций;

3) меры тарифного регулирования;

4) меры по созданию особых правовых режимов осуществления предпринимательской и иной деятельности на отдельных территориях;

5) меры по формированию и реализации кластерной политики и поддержке иных предпринимательских объединений;

6) контрольно-надзорная деятельность, лицензирование и аккредитация отдельных видов деятельности в сфере реализации муниципальной Программы;

7) иные меры, не требующие бюджетных ассигнований (иные виды поддержки хозяйствующих субъектов, внедрение целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса, реализация совместных программ и проектов, заключение соглашений о сотрудничестве с заинтересованными сторонами).

## 6. Описание механизмов управления рисками

Раздел должен предусматривать:

- определение факторов риска, возможность возникновения которых существует при реализации муниципальной Программы;
- оценку ожидаемых последствий при наступлении рисков и их влияния на ход и результаты реализации муниципальной Программы;
- планирование мер по предотвращению (снижения вероятности) наступления рисков;
- планирование мер реагирования в случае идентификации признаков наступления рисков с целью минимизации негативных последствий;
- установление ответственных за мониторинг рисков, периодичности и сроков его проведения.

В качестве факторов риска рассматриваются вероятные явления, события, условия, процессы, тенденции, оказывающие существенное влияние на сроки и результаты реализации муниципальной Программы, в том числе те, на которые ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальной Программы могут оказать непосредственное и (или) косвенное влияние.

Под существенным влиянием понимается такое влияние, которое приводит к изменению сроков и (или) ожидаемых результатов реализации муниципальной Программы не менее чем на 10% от планового уровня.

В составе мер управления рисками реализации муниципальной Программы приводятся:

- меры правового регулирования, направленные на минимизацию негативного влияния рисков (внешних факторов);
- основные мероприятия подпрограммы муниципальной Программы, направленные на управление рисками, их своевременное выявление и минимизацию;
- основные мероприятия по управлению реализацией муниципальной Программы, направленные на своевременное обнаружение, мониторинг и оценку влияния рисков и внешних факторов, а также разработку и реализацию мер по минимизации их негативного влияния на реализацию муниципальной Программы.

## 7. Методика оценки эффективности муниципальной Программы (подпрограммы)

7.1. Оценка эффективности реализации муниципальной Программы (подпрограммы) осуществляется путем ежегодного сопоставления:

- 1) фактических (в сопоставимых условиях) и планируемых значений целевых показателей муниципальной Программы и ее подпрограммы (целевой параметр – 100%);
- 2) фактических (в сопоставимых условиях) и планируемых объемов расходов бюджета ЗАТО г. Островной на реализацию муниципальной Программы и ее основных мероприятий (целевой параметр менее 100%).

Эффективность реализации муниципальной Программы (подпрограммы) рассчитывается по следующей формуле:

$$E = 0,6 \times F_1 + 0,4 \times F_2, \text{ где:}$$

$$F_1 = \frac{\sum_{i=1}^n K}{n} \times 100\%$$

- степень достижения целевых показателей муниципальной Программы и ее подпрограммы, где:

$K$  - степень достижения конкретного показателя муниципальной Программы или ее подпрограммы;

$n$  - количество показателей муниципальной Программы и ее подпрограммы, причем

$$K = \begin{cases} \frac{Z_f}{Z_p} \times 100\%, & \text{если желаемой тенденцией развития показателей является рост значений;} \\ \frac{Z_p}{Z_f} \times 100\%, & \text{если желаемой тенденцией развития показателей является снижение значений;} \end{cases}$$

$Z_f$  - фактическое значение  $i$ -го показателя муниципальной Программы (подпрограммы);

$Z_p$  - плановое значение  $i$ -го показателя муниципальной Программы (подпрограммы);

$F_2 = \left\{ \frac{R_f}{R_p} \times 100\% \right.$  - степень освоения бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальной Программы (в том числе подпрограммы), где:

$R_f$  - фактический объем бюджетных ассигнований, направленный на реализацию мероприятий муниципальной Программы (в том числе подпрограммы) в соответствии с годовым отчетом об исполнении бюджета ЗАТО г. Островной;

$R_p$  - плановый объем бюджетных ассигнований, предусмотренный на реализацию муниципальной Программы (в том числе ее подпрограммы) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования на 31 декабря отчетного года.

В зависимости от результатов оценки эффективности реализации муниципальной Программе присваивается уровень эффективности, обусловленный принадлежностью значения оценки к одному из следующих интервалов:

I.  $E > 95\%$  - высокий уровень эффективности реализации муниципальной Программы (подпрограммы);

II.  $75\% \leq E \leq 95\%$  - удовлетворительный уровень эффективности реализации муниципальной Программы (подпрограммы);

III.  $E < 75\%$  - неудовлетворительный уровень эффективности реализации муниципальной Программы (подпрограммы).

7.2. Оценка эффективности реализации муниципальной Программы (подпрограммы), при отсутствии объемов бюджетных ассигнований, осуществляется путем расчета фактических и планируемых значений целевых показателей муниципальной Программы и ее подпрограммы (целевой параметр – 100%).

Эффективность реализации муниципальной Программы (подпрограммы) рассчитывается по следующей формуле:

$F = \frac{\sum_{i=1}^n K}{n} \times 100\%$  - степень достижения целевых показателей муниципальной Программы и ее подпрограммы, где:

$K$  - степень достижения конкретного показателя муниципальной Программы или ее подпрограммы;

$n$  - количество показателей муниципальной Программы и ее подпрограммы, причем

$$K = \begin{cases} \frac{Z_f}{Z_p} \times 100\%, & \text{если желаемой тенденцией развития показателей является рост значений;} \\ \frac{Z_p}{Z_f} \times 100\%, & \text{если желаемой тенденцией развития показателей является снижение значений;} \end{cases}$$

$Z_f$  - фактическое значение  $i$ -го показателя муниципальной Программы (подпрограммы);

$Z_p$  - плановое значение  $i$ -го показателя муниципальной Программы (подпрограммы);

В зависимости от результатов оценки эффективности реализации муниципальной Программе присваивается уровень эффективности, обусловленный принадлежностью значения оценки к одному из следующих интервалов:

I.  $F > 95\%$  - высокий уровень эффективности реализации муниципальной Программы (подпрограммы);

II.  $75\% \leq F \leq 95\%$  - удовлетворительный уровень эффективности реализации муниципальной Программы (подпрограммы);

III.  $F < 75\%$  - неудовлетворительный уровень эффективности реализации муниципальной Программы (подпрограммы).



Приложение № 1  
к макету муниципальной Программы

Методика  
расчета значений показателей муниципальной Программы ЗАТО г. Островной (наименование муниципальной Программы)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Определение показателя <sup>1</sup>	Временные характеристики показателя <sup>2</sup>	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к показателю <sup>3</sup>	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации <sup>4</sup>	Объект и единица наблюдения <sup>5</sup>	Ответственный за сбор данных по показателю <sup>6</sup>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

<sup>1</sup> Характеристика содержания показателя.

<sup>2</sup> Указываются периодичность сбора данных и вид временной характеристики (показатель на дату, показатель за период).

<sup>3</sup> Приводятся формула и краткий алгоритм расчета. При описании формулы или алгоритма необходимо использовать буквенные обозначения базовых показателей.

<sup>4</sup> Указываются: 1 – периодическая отчетность; 2 – единовременное обследование (учет); 3 – бухгалтерская отчетность; 4 – финансовая отчетность; 5 – административная информация; 6 – прочие (указать). При наличии по базовому показателю приводятся наименование формы и реквизиты акта, которым она утверждена.

<sup>5</sup> Указываются предприятия (организации), группы населений и пр.;

<sup>6</sup> Приводится наименование ответственного за сбор данных по показателю.

Приложение № 2  
к макету муниципальной Программы

Перечень показателей муниципальной Программы

№ п/п	Муниципальная Программа, подпрограмма, наименование показателя основного мероприятия	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)			Соисполнитель, ответственный за выполнение показателя
			20...n	20...n+1	20...n+2	
			План	План	План	
Муниципальная Программа «    »						
1	Подпрограмма 1 «    »					
1.1.	Наименование показателя					
1.2.	Наименование показателя					
1.3.	...					
2.	Подпрограмма 2 «    »					
2.1.	Наименование показателя					
2.2.	....					
3.	Подпрограмма 3 «    »					
3.1.	Наименование показателя					
3.2.	...					

\*- Фактические значения показателей указываются при внесении изменений в муниципальную Программу после получения фактических данных по итогам года.

Перечень показателей муниципальной Программы (без наличия подпрограмм)

№ п/п	Муниципальная Программа, подпрограмма, наименование показателя основного мероприятия	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)			Соисполнитель, ответственный за выполнение показателя
			20...n	20...n+1	20...n+2	
			План	План	План	
Муниципальная Программа «    »						
1.1.	Наименование показателя					

№ п/п	Муниципальная Программа, подпрограмма, наименование показателя основного мероприятия	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)			Соисполнитель, ответственный за выполнение показателя
			20...n	20...n+1	20...n+2	
			План	План	План	
1.2.	Наименование показателя					
1.3.	...					

\*- Фактические значения показателей указываются при внесении изменений в муниципальную Программу после получения фактических данных по итогам года.

---

Приложение № 3  
к макету муниципальной Программы

Перечень основных мероприятий и сведений об объемах финансирования муниципальной Программы

№ п/п	Программа, цель Программы, задача Программы, подпрограмма, цель подпрограммы, задача подпрограммы, основное мероприятие, мероприятие	Срок выполнения	Объемы и источники финансирования (руб.)				Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм	Соисполнители	
			Годы реализации	Всего	ОБ	ФБ			МБ
	Муниципальная Программа «__»		Всего						
			20...n						
			20...n+1						
			20...n+2						
	Цель 1 МП «__»		Всего						
			20...n						
			20...n+1						
			20...n+2						
	Задача 1 МП «__»		Всего						
			20...n						
			20...n+1						
			20...n+2						
1.	Подпрограмма 1 «__»		Всего						
			20...n						
			20...n+1						
			20...n+2						
	Цель ПП «_____»		Всего						
			20...n						
			20...n+1						
			20...n+2						
	Задача 1 ПП «_____»		Всего						
			20...n						
			20...n+1						
			20...n+2						
1.1.	Основное мероприятие 1		Всего						

№ п/п	Программа, цель Программы, задача Программы, подпрограмма, цель подпрограммы, задача подпрограммы, основное мероприятие, мероприятие	Срок выполнения	Объемы и источники финансирования (руб.)				Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм  Показатели	Соисполнители	
			Годы реализации	Всего	ОБ	ФБ			МБ
			20...n						
			20...n+1						
1.1.1.	Мероприятие		Всего						
			20...n						
			20...n+1						
			20...n+2						
1.1.2.	Мероприятие		Всего						
			20...n						
			20...n+1						
			20...n+2						
1.2.	Основное мероприятие 2		Всего					Показатели	
			20...n						
			20...n+1						
			20...n+2						
1.2.1.	Мероприятие		Всего						
			20...n						
			20...n+1						
			20...n+2						
1.2.2.	Мероприятие		Всего						
			20...n						
			20...n+1						
			20...n+2						
	Задача 2 ПП «_____»		Всего						
			20...n						
			20...n+1						
			20...n+2						
1.3.	Основное мероприятие 3		Всего					Показатели	
			20...n						
			20...n+1						

№ п/п	Программа, цель Программы, задача Программы, подпрограмма, цель подпрограммы, задача подпрограммы, основное мероприятие, мероприятие	Срок выполнения	Объемы и источники финансирования (руб.)				Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм	Соисполнители	
			Годы реализации	Всего	ОБ	ФБ			МБ
			20...n+2						
1.3.1.	Мероприятие...		Всего						
			20...n						
			20...n+1						
			20...n+2						
1.4.	Основное мероприятие 4		Всего					Показатели	
			20...n						
			20...n+1						
			20...n+2						
	...		Всего						
			20...n						
			20...n+1						
			20...n+2						
	Задача 2 МП «___»		Всего						
			20...n						
			20...n+1						
			20...n+2						
2.	Подпрограмма 2 «___»		Всего						
			20...n						
			20...n+1						
			20...n+2						
	Цель ПП «_____»		Всего						
			20...n						
			20...n+1						
			20...n+2						
	Задача 1 ПП «_____»		Всего						
			20...n						
			20...n+1						
			20...n+2						
			20...n						

№ п/п	Программа, цель Программы, задача Программы, подпрограмма, цель подпрограммы, задача подпрограммы, основное мероприятие, мероприятие	Срок выполнения	Объемы и источники финансирования (руб.)				Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм	Соисполнители	
			Годы реализации	Всего	ОБ	ФБ			МБ
			20...n+1						
2.1.	Основное мероприятие 1		Всего				Показатели		
			20...n						
			20...n+1						
			20...n+2						
2.1.1.	Мероприятие ...		Всего						
			20...n						
			20...n+1						
			20...n+2						
2.2.	Основное мероприятие 2		Всего				Показатели		
			20...n						
			20...n+1						
			20...n+2						
	...		Всего						
			20...n						
			20...n+1						
			20...n+2						
	Задача 2 ПП «_____»		Всего						
			20...n						
			20...n+1						
			20...n+2						
	...		Всего						
			20...n						
			20...n+1						
			20...n+2						
	Цель ... МП «___»		Всего						
			20...n						
			20...n+1						

№ п/п	Программа, цель Программы, задача Программы, подпрограмма, цель подпрограммы, задача подпрограммы, основное мероприятие, мероприятие	Срок выполнения	Объемы и источники финансирования (руб.)				Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм	Соисполнители	
			Годы реализации	Всего	ОБ	ФБ			МБ
			20...n+2						
	Задача ... МП «___»		Всего						
			20...n						
			20...n+1						
			20...n+2						
	Подпрограмма ... «___»		Всего						
			20...n						
			20...n+1						
			20...n+2						
...			Всего						
			20...n						
			20...n+1						
			20...n+2						

Перечень основных мероприятий и сведений об объемах финансирования муниципальной Программы (без наличия подпрограмм)

№ п/п	Программа, цель Программы, задача Программы, подпрограмма, цель подпрограммы, задача подпрограммы, основное мероприятие, мероприятие	Срок выполнения	Объемы и источники финансирования (руб.)				Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм	Соисполнители	
			Годы реализации	Всего	ОБ	ФБ			МБ
			20...n+2						
	Муниципальная Программа «___»		Всего						
			20...n						
			20...n+1						
			20...n+2						
	Цель 1 МП «___»		Всего						
			20...n						
			20...n+1						
			20...n+2						



№ п/п	Программа, цель Программы, задача Программы, подпрограмма, цель подпрограммы, задача подпрограммы, основное мероприятие, мероприятие	Срок выполнения	Объемы и источники финансирования (руб.)				Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм	Соисполнители
			Годы реализации	Всего	ОБ	ФБ		
	Задача 1 МП «__»		Всего					
			20...n					
			20...n+1					
			20...n+2					
1.1.	Основное мероприятие 1		Всего					Показатели
			20...n					
			20...n+1					
			20...n+2					
1.1.1.	Мероприятие		Всего					
			20...n					
			20...n+1					
			20...n+2					
1.1.2.	Мероприятие		Всего					
			20...n					
			20...n+1					
			20...n+2					
1.2.	Основное мероприятие 2		Всего					Показатели
			20...n					
			20...n+1					
			20...n+2					
1.2.1.	Мероприятие		Всего					
			20...n					
			20...n+1					
			20...n+2					
1.2.2.	Мероприятие		Всего					
			20...n					
			20...n+1					
			20...n+2					
	Задача 2 МП «__»		Всего					
			20...n					

№ п/п	Программа, цель Программы, задача Программы, подпрограмма, цель подпрограммы, задача подпрограммы, основное мероприятие, мероприятие	Срок выполнения	Объемы и источники финансирования (руб.)				Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм	Соисполнители	
			Годы реализации	Всего	ОБ	ФБ			МБ
			20...n+1						
1.3.	Основное мероприятие 3		Всего				Показатели		
			20...n						
			20...n+1						
			20...n+2						
1.3.1.	Мероприятие...		Всего						
			20...n						
			20...n+1						
			20...n+2						
1.4.	Основное мероприятие 4		Всего				Показатели		
			20...n						
			20...n+1						
			20...n+2						
	...		Всего						
			20...n						
			20...n+1						
			20...n+2						
	Цель ... МП «__»		Всего						
			20...n						
			20...n+1						
			20...n+2						
	Задача ... МП «__»		Всего						
			20...n						
			20...n+1						
			20...n+2						
	...		Всего						
			20...n						
			20...n+1						







Приложение № 3  
к Порядку

Информация (нарастающим итогом с начала года) согласно Перечню Программ  
(подпрограмм), финансируемых из бюджета ЗАТО г. Островной

рубли

Наименование	Уточненный план на _____	Исполнено на _____
Муниципальная Программа 1 « _____ »		
Подпрограмма 1 « _____ »		
Подпрограмма 2 « _____ »		
...		

\_\_\_\_\_

Пояснительная записка

к проекту постановления Администрации ЗАТО г. Островной «О внесении изменений  
в постановление Администрации ЗАТО г. Островной от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
«Об утверждении муниципальной программы \_\_\_\_\_»

Внесение изменений в муниципальную программу \_\_\_\_\_ (далее – Программа)  
обусловлено:

- выделением бюджетных ассигнований в размере \_\_\_\_\_ рублей;
- перераспределением бюджетных ассигнований между \_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_ рублей;
- сокращением бюджетных ассигнований в размере \_\_\_\_\_ рублей и т.д.

В результате вносимых изменений объем расходов по Программе увеличился  
(уменьшился, не изменился) на \_\_\_\_\_ рублей, в том числе по источникам  
и годам \_\_\_\_\_

20.. \_\_\_\_\_ +, - рублей, в том числе:

МБ – «+», «-»;

ОБ – «+», «-»;

ФБ – «+», «-».

20.. \_\_\_\_\_ +, - рублей, в том числе:

МБ – «+», «-»;

ОБ – «+», «-»;

ФБ – «+», «-»...

По подпрограмме 1 «\_\_\_\_\_» (далее – Подпрограмма 1).

Расходы в 20\_\_ году в целом увеличились (уменьшились) на сумму \_\_\_\_\_ рублей,  
в 20\_\_, 20\_\_ годах расходы не изменились (увеличились/уменьшились).

- Увеличены расходы по Подпрограмме 1 на \_\_\_\_\_ рублей, выделенных  
из федерального (областного, местного) бюджета на (указать цели) \_\_\_\_\_ (указать  
причину изменений);

- Сокращены расходы по Подпрограмме 1 на \_\_\_\_\_ рублей, в целях  
оптимизации расходов бюджета \_\_\_\_\_ (указать расходы и причину сокращения);

- Перераспределены средства по мероприятиям Подпрограммы 1 с целью \_\_\_\_\_  
(указать расходы и причины перераспределения);

- Откорректированы (изменены) показатели (индикаторы, результаты)  
реализации мероприятий:

- (наименование мероприятия) \_\_\_\_\_ (указать причину);

- (наименование мероприятия) \_\_\_\_\_ (указать причину).

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_

Соисполнители\* \_\_\_\_\_

\*Указываются соисполнители, которых коснулись изменения Программы.

\_\_\_\_\_