



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.12.2021

№ 245

Об утверждении Положения о координационном совете по развитию малого и среднего предпринимательства при Администрации ЗАТО г. Островной

В целях создания благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО г. Островной, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 27.05.2008 № 977-01-ЗМО «О содействии развитию и государственной поддержке малого и среднего предпринимательства в Мурманской области» Администрация ЗАТО г. Островной *п о с т а н о в л я е т* :

1. Утвердить прилагаемое Положение о координационном совете по развитию малого и среднего предпринимательства при Администрации ЗАТО г. Островной.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в газете «Инфо-Вестник ОСТРОВНОЙ» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной [www.zato-ostrov.ru](http://www.zato-ostrov.ru).

И.о. главы ЗАТО г. Островной

А.А. Фотеева

Положение  
о координационном совете по развитию малого  
и среднего предпринимательства при Администрации ЗАТО г. Островной

1. Общие положения

1.1. Координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства при Администрации ЗАТО г. Островной (далее – Координационный совет) образован в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», с целью создания благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО г. Островной.

1.2. Координационный совет является совещательным органом, созданным в целях:

а) привлечения субъектов малого и среднего предпринимательства к выработке и реализации муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства;

б) выдвижения и поддержки инициатив, направленных на реализацию муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства;

в) привлечения граждан, общественных объединений и представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации права граждан на предпринимательскую деятельность, и выработке рекомендаций по данным вопросам;

г) выработки рекомендаций органам местного самоуправления при определении приоритетов в области развития малого и среднего предпринимательства.

1.3. В своей деятельности Координационный совет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной, настоящим Положением.

2. Задачи и функции Координационного совета

2.1. Основными задачами Координационного совета являются:

- создание благоприятных условий для выдвижения и поддержки инициатив, участие в формировании муниципальных программ, направленных на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства;

- формирование единого информационного пространства в области организации и развития малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО г. Островной.

2.2. Для выполнения возложенных задач Координационный совет выполняет следующие функции:

- определяет приоритеты в области развития малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО г. Островной с учетом сложившихся

экономических, социальных и демографических особенностей и вырабатывает рекомендации органам местного самоуправления;

- координирует деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства и органов местного самоуправления при выполнении мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО г. Островной;

- координирует деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства, органов местного самоуправления по формированию и выдвиганию законодательных инициатив, направленных на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства и инфраструктуры его поддержки.

### 3. Права Координационного совета

Для достижения своих целей Координационный совет имеет право:

- участвовать в разработке и реализации муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства и инфраструктуры его поддержки;

- анализировать показатели развития субъектов малого и среднего предпринимательства и эффективность применения мер по его развитию, для чего вправе приглашать на заседания Координационного совета представителей структурных подразделений администрации, запрашивать необходимые документы, материалы и информацию;

- участвовать в разработке и экспертизе проектов нормативных правовых актов Администрации ЗАТО г. Островной, регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства;

- организовывать проведение совещаний, семинаров и круглых столов по проблемам развития малого и среднего бизнеса;

- привлекать к работе Координационного совета не входящих в его состав представителей органов местного самоуправления, руководителей предприятий, учреждений и организаций, общественных объединений, средств массовой информации;

- свободно распространять информацию о своей деятельности, размещать необходимые материалы на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной, в средствах массовой информации;

- участвовать в рассмотрении вопросов по оказанию имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в виде передачи во владение и (или) в пользование муниципального имущества, в том числе земельных участков, зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов, на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях.

### 4. Состав Координационного совета

4.1. Координационный совет формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Координационного совета и утверждается распоряжением Администрации ЗАТО г. Островной.

4.2. В состав Координационного совета могут входить представители субъектов малого и среднего предпринимательства, руководители общественных объединений

предпринимателей и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства ЗАТО г. Островной, представители органов местного самоуправления.

4.3. Председатель Координационного совета:

- председательствует на заседаниях Координационного совета;
- определяет круг вопросов, выносимых на рассмотрение Координационного совета, формирует перечень вопросов, необходимых для внесения в повестку дня очередного заседания Координационного совета, с учетом предложений членов, определяет дату и место его проведения;
- представляет Координационный совет во взаимоотношениях с муниципальными органами, общественными организациями и субъектами малого и среднего предпринимательства;
- контролирует ход выполнения решений, принимаемых Координационным советом.

4.4. На время отсутствия председателя Координационного совета его обязанности исполняет заместитель. На период отсутствия члена координационного совета (командировка, отпуск, болезнь и т.д.) исполнение обязанностей возлагается на сотрудника, его замещающего.

4.5. Секретарь Координационного совета:

- обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Координационного совета, а также проектов его решений;
- информирует членов Координационного совета о месте, дате, времени проведения и повестке дня очередного заседания Координационного совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Координационного совета.

4.6. Для предварительной проработки вопросов, подготовки заседаний, проведения экспертиз и аналитических работ Координационный совет может организовывать рабочие группы под руководством одного из членов Координационного совета.

## 5. Порядок работы Координационного совета

5.1. Заседания Координационного совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.2. Члены Координационного совета вносят предложения в план работы Координационного совета, повестку его заседаний, участвуют в подготовке материалов к заседаниям Координационного совета, а также проектов его решений.

5.3. К подготовке и обсуждению вопросов на заседаниях Координационного совета могут привлекаться специалисты структурных подразделений администрации и иных заинтересованных организаций.

5.4. Заседание Координационного совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

5.5. Решения Координационного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Координационного совета путем открытого голосования.

5.6. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. При несогласии с принятым решением член Координационного совета может письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

5.7. Решения Координационного совета оформляются протоколом, который утверждается председательствующим на заседании и подписывается секретарем Координационного совета. Решение Координационного совета носит рекомендательный характер и направляется для рассмотрения соответствующими органами власти, руководителями предприятий, учреждений и организаций, общественных объединений.

---