



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

---

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.06.2024

№ 200-р

О реализации Закона Мурманской области от 06.07.2017  
№ 2156-01-ЗМО «О ведомственном контроле за соблюдением трудового  
законодательства в организациях, подведомственных исполнительным органам  
государственной власти Мурманской области и органам местного самоуправления»

В целях реализации Закона Мурманской области от 06.07.2017 № 2156-01-ЗМО «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства в организациях, подведомственных исполнительным органам государственной власти Мурманской области и органам местного самоуправления»:

1. Установить, что ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, осуществляется уполномоченным органом – Администрацией ЗАТО г. Островной в лице отдела документационного обеспечения управления, муниципальной службы и кадров Администрации ЗАТО г. Островной в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях, подведомственных Администрации ЗАТО г. Островной.

2. Уполномоченному органу обеспечить:

2.1. Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях (далее соответственно - ведомственный контроль, подведомственные организации) посредством проведения плановых не реже одного раза в три года и (или) внеплановых проверок.

2.2. Разработку и утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок по форме согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению в срок до 10 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, и его размещение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной [www.zato-ostrov.ru](http://www.zato-ostrov.ru) в течение 10 дней после дня утверждения.

3. Отделу документационного обеспечения управления, муниципальной службы и кадров Администрации ЗАТО г. Островной (Елисева Л.А.) ежегодно не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом, предоставлять руководителю Администрации ЗАТО г. Островной, либо лицу, исполняющему его обязанности, сводный отчет (доклад) по результатам проведения уполномоченным

органом ведомственного контроля по форме согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

4. Признать утратившими силу распоряжения Администрации ЗАТО г. Островной:

- от 08.12.2017 № 372-р «О реализации Закона Мурманской области от 06.07.2017 № 2156-01-ЗМО “О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства в организациях, подведомственных исполнительным органам государственной власти Мурманской области и органам местного самоуправления”»;

- от 06.12.2018 № 300-р «О внесении изменений в распоряжение Администрации ЗАТО г. Островной от 08.12.2017 № 372-р «О реализации Закона Мурманской области от 06.07.2017 № 2156-01-ЗМО “О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства в организациях, подведомственных исполнительным органам государственной власти Мурманской области и органам местного самоуправления”»».

5. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной [www.zato-ostrov.ru](http://www.zato-ostrov.ru).

Глава ЗАТО г. Островной

О.А. Огинова

Приложение № 1  
к распоряжению  
Администрации ЗАТО г. Островной  
от 25.06.2024 № 200-р

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
руководителя уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_  
(подпись) Ф.И.О.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**План проведения в \_\_\_\_\_ году  
плановых проверок в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства  
и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права**

**Наименование уполномоченного органа** \_\_\_\_\_

**Предмет плановой проверки** - соблюдение подведомственными организациями в процессе осуществления ими своей деятельности требований трудового законодательства, в том числе полноты и своевременности выплаты заработной платы, соблюдения нормативных требований в области охраны труда, устранения нарушений, ранее выявленных в ходе осуществления ведомственного контроля, проведения мероприятий по предотвращению нарушений обязательных требований трудового законодательства и по защите трудовых прав работников.

| № | Подведомственная организация,<br>деятельность которой подлежит плановой проверке |                                  |                                  | Срок проведения плановой проверки     |  | Иные сведения<br>(в т.ч. информация<br>о предыдущей проверке) |
|---|--|----------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|--|---|
|   | Наименование<br>организации  | Юридический адрес<br>организации | Фактический адрес<br>организации | Дата начала<br>проведения<br>проверки | Срок проведения<br>проверки<br>(раб. дней) |   |
|   |  |                                  |                                  |                                       |  |   |
|   |  |                                  |                                  |                                       |  |   |

Приложение № 2  
к распоряжению  
Администрации ЗАТО г. Островной  
от 25.06.2024 № 200-р

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
руководителя уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_  
(подпись) Ф.И.О.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Сводный отчет (доклад) о проведении в \_\_\_\_\_ году  
проверок в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства  
и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права**

**Наименование уполномоченного органа** \_\_\_\_\_

**Общее количество подведомственных организаций** \_\_\_\_\_

| № | Сведения о подведомственных организациях,<br>в отношении которых проводились проверки |   |  | Сведения о результатах проведения проверок                       |   |  |   |
|---|---|---|--|--|---|--|---|
|   | Наименование<br>организации   | Местонахождение<br>(фактический адрес)<br>организации | Численность<br>работников<br>организации | Вид (плановая,<br>внеплановая) и<br>сроки проведения<br>проверок | Сведения<br>о выявленных<br>нарушениях<br>(перечислить) | Сведения<br>об устранении<br>выявленных<br>нарушений | Сведения о лицах,<br>привлеченных<br>к ответственности, с указанием<br>вида ответственности |
|   |   |   |  |  |   |  |   |
|   |   |   |  |  |   |  |   |

\_\_\_\_\_