



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.04.2014

№ 117

Об оплате труда работников муниципальных организаций (учреждений)
ЗАТО г. Островной Мурманской области

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, а также в целях реализации принципа единообразного подхода к вопросу совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений ЗАТО г. Островной Мурманской области, руководствуясь постановлением Правительства Мурманской области от 03.08.2011 № 387-ПП «Об оплате труда областных бюджетных и казенных учреждений Мурманской области» (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 22.11.2013 № 684-ПП), Администрация ЗАТО г. Островной

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые:

- Положение об установлении систем оплаты труда работников муниципальных организаций (учреждений) ЗАТО г. Островной Мурманской области (далее – Положение);
- Перечень видов выплат компенсационного характера в муниципальных организациях (учреждениях) ЗАТО г. Островной Мурманской области;
- Перечень видов выплат стимулирующего характера в муниципальных организациях (учреждениях) ЗАТО г. Островной Мурманской области.

2. Определить, что системы оплаты труда работников устанавливаются:

- органами местного самоуправления ЗАТО г. Островной Мурманской области в отношении работников этих органов;

- руководителями муниципальных организаций (учреждений) в отношении работников этих организаций (учреждений).

3. Установить, что заработная плата работников (включающая все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат, применяемые у соответствующего работодателя, независимо от источников этих выплат), отработавших установленную законодательством Российской Федерации месячную норму рабочего времени, исполнивших свои трудовые обязанности (нормы труда), не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленного трехсторонним соглашением о минимальной заработной плате в Мурманской области.

4. Отделу образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области, осуществляющему функции и полномочия учредителя муниципальных организаций (учреждений) образования и культуры, разработать (привести в соответствие с настоящим постановлением) примерные положения по оплате труда работников подведомственных организаций (учреждений) (далее - примерное положение по оплате труда), согласовав их с Финансовым отделом Администрации ЗАТО г. Островной, Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области» и отделом документационного обеспечения управления, муниципальной службы и кадров Администрации ЗАТО г. Островной.

Внесение изменений и дополнений в примерные положения по оплате труда осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

5. Установить, что примерные положения по оплате труда, разрабатываемые в соответствии с пунктом 4 настоящего постановления, включают в себя:

5.1. Размеры:

- окладов по должностям служащих на основе отнесения их к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации;

- окладов по профессиям рабочих в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

5.2. Порядок оплаты труда руководителя организации (учреждения), его заместителей, главного бухгалтера.

5.3. Перечень, порядок и условия применения:

- выплат компенсационного и стимулирующего характера;
- повышающих коэффициентов к должностным окладам (окладам);
- доплат до размера минимальной заработной платы, установленного в Мурманской области решением трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- доплат работникам, уволенным в связи с проведением реорганизационных и организационно-штатных мероприятий в органах местного самоуправления ЗАТО г. Островной Мурманской области, до размера ранее получаемого ими по прежнему месту работы (службы) заработка (денежного содержания).

5.4. Рекомендации по условиям формирования фонда оплаты труда и соотношения численности основного персонала к обслуживаемому, новых штатных расписаний и оптимизации действующей штатной численности работников.

6. Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров организаций (учреждений) устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих организаций (учреждений) (без учета повышающего коэффициента за квалификационную категорию руководителя).

7. Финансовое обеспечение расходных обязательств ЗАТО г. Островной Мурманской области, связанное с реализацией настоящего постановления, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, выделяемых организациям (учреждениям) на обеспечение выполнения возложенных на них функций, в части оплаты труда работников.

8. Завершить работу по приведению нормативной базы, регламентирующей правоотношения, связанные с оплатой труда, в соответствие с настоящим постановлением в срок до 01.06.2014.

9. Признать утратившим силу постановление Администрации ЗАТО г. Островной от 22.04.2014 № 114 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений ЗАТО г. Островной Мурманской области».

10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

11. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной www.zato-ostrov.ru.

И.о. главы Администрации
ЗАТО г. Островной

Е.В. Третьяк

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации ЗАТО г. Островной
от 24.04.2014 № 117

Положение
об установлении систем оплаты труда работников
муниципальных организаций (учреждений)

1. Системы оплаты труда работников муниципальных организаций (учреждений) (далее - соответственно работники, организации), которые включают в себя размеры должностных окладов (окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера, доплат до размера минимальной заработной платы, действующей на территории Мурманской области, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО г. Островной Мурманской области, а также настоящим Положением.

2. Системы оплаты труда работников устанавливаются в примерных положениях об оплате труда работников организаций по видам экономической деятельности, утверждаемых Администрацией ЗАТО г. Островной, осуществляющей функции и полномочия их учредителя, или структурным подразделением Администрации ЗАТО г. Островной, осуществляющим функции и полномочия учредителя организации, с учетом:

а) Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

б) Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

в) перечня видов выплат компенсационного характера;

г) перечня видов выплат стимулирующего характера;

д) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

е) создания условий для оплаты труда работников в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании структурных подразделений и организации в целом, в повышении качества оказываемых услуг;

ж) достигнутого уровня оплаты труда;

з) обеспечения государственных гарантий по оплате труда;

и) повышенной оплаты труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

к) выплат за выполнение сверхурочных работ, работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

л) фонда оплаты труда, сформированного на календарный год;

м) порядка аттестации работников муниципальных организаций, устанавливаемого в соответствии с законодательством Российской Федерации;

н) типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, типовые (рекомендуемые) штатные нормативы, нормы обслуживания и другие нормы, утверждаемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

3. Размеры окладов по должностям служащих (на основе отнесения их к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации) и окладов по профессиям рабочих (в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих) устанавливаются руководителем организации на основе минимальных должностных окладов (окладов), установленных для работников подведомственных организаций Администрацией ЗАТО г. Островной, требований к профессиональной подготовке и уровню

квалификации, необходимых для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Администрация ЗАТО г. Островной, осуществляющая функции и полномочия учредителя, или структурное подразделение Администрации ЗАТО г. Островной, осуществляющее функции и полномочия учредителя организации, не вправе устанавливать диапазон должностных окладов (окладов) при одинаковых показателях квалификации (квалификационная категория, уровень образования, стаж работы) по должностям работников, входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы.

4. При применении к должностным окладам повышающего коэффициента за квалификационную категорию образуются новые должностные оклады.

По решению Администрации ЗАТО г. Островной или структурного подразделения Администрации ЗАТО г. Островной, осуществляющими функции и полномочия учредителя соответствующей организации, к должностному окладу работников могут применяться дополнительные персональные повышающие коэффициенты, установленные отраслевыми нормативными правовыми актами, образующие новый должностной оклад.

5. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам (окладам), установленным для работников подведомственных организаций Администрацией ЗАТО г. Островной или структурным подразделением Администрации ЗАТО г. Островной, осуществляющими функции и полномочия учредителя соответствующей организации, в процентах к должностным окладам (окладам) или в абсолютных размерах в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера в муниципальных организациях (за исключением компенсационных выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями). В соответствии с законодательством к заработной плате устанавливаются районный коэффициент и процентные надбавки.

Руководители муниципальных организаций принимают необходимые меры по проведению специальной оценки условий труда с целью уточнения наличия

условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях.

При применении к должностному окладу (окладу) повышающих коэффициентов, образующих новый должностной оклад (оклад), компенсационные выплаты устанавливаются в процентах или в абсолютных размерах к образованному (новому) должностному окладу (окладу).

6. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера в муниципальных организациях.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентах к должностным окладам (окладам), установленным для работников подведомственных организаций Администрацией ЗАТО г. Островной или структурным подразделением Администрации ЗАТО г. Островной, осуществляющими функции и полномочия учредителя соответствующей организации.

При применении к должностному окладу (окладу) повышающих коэффициентов, образующих новый должностной оклад (оклад), стимулирующие выплаты устанавливаются в процентах или в абсолютных размерах к образованному (новому) должностному окладу (окладу).

7. Условия оплаты труда, включая размеры должностного оклада (оклада) работника, повышающие коэффициенты, компенсационные и стимулирующие выплаты, являются обязательными для включения в трудовой договор (дополнительное соглашение).

8. Штатное расписание организации утверждается руководителем организации самостоятельно с учетом условий формирования новых штатных расписаний и оптимизации действующей штатной численности работников и включает в себя все должности служащих (профессий рабочих) данной организации.

Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых организацией услуг, организация вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора

за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности (по решению Администрации ЗАТО г. Островной или структурного подразделения Администрации ЗАТО г. Островной, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации).

9. Фонд оплаты труда работников организации формируется на календарный год отдельно, исходя из доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников казенных учреждений, размеров субсидий бюджетным организациям (учреждениям) на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, средств территориального фонда обязательного медицинского страхования Мурманской области и средств от иной, приносящей доход деятельности.

При формировании фонда оплаты труда работников организации доля средств на выплаты стимулирующего характера предусматривается в объеме не менее 30 процентов средств на оплату труда.

При формировании объема средств местного бюджета на оплату труда работников организации предусматриваются средства для выплаты районного коэффициента и процентных надбавок за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, определенных законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

10. Заработная плата руководителей организаций, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера и иных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Мурманской области, а также муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной Мурманской области.

Порядок определения должностного оклада руководителя организации, условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера и иных выплат к должностному окладу устанавливаются Администрацией ЗАТО г. Островной, осуществляющей функции и полномочия их учредителя, или структурным подразделением Администрации ЗАТО г. Островной, осуществляющим функции и полномочия учредителя данной организации. Размеры оклада, выплат

компенсационного и стимулирующего характера фиксируются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) с руководителем организации.

По решению Администрации ЗАТО г. Островной, осуществляющей функции и полномочия учредителя, или структурного подразделения Администрации ЗАТО г. Островной, осуществляющего функции и полномочия учредителя соответствующей организации, к должностному окладу руководителя может применяться повышающий коэффициент (коэффициенты) по занимаемой должности, образующий новый должностной оклад.

При применении повышающего коэффициента (коэффициентов) по занимаемой должности должна учитываться специфика возглавляемой руководителем организации в соответствии с показателями (критериями), определяемыми Администрацией ЗАТО г. Островной или структурным подразделением Администрации ЗАТО г. Островной, осуществляющими функции и полномочия учредителя данной организации.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров в процентном отношении к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

Руководителям организаций устанавливаются выплаты стимулирующего характера на основании положений о стимулировании руководителей подведомственных организаций, утвержденных Администрацией ЗАТО г. Островной или структурным подразделением Администрации ЗАТО г. Островной, осуществляющими функции и полномочия учредителя соответствующих организаций, с учетом критериев оценки эффективности деятельности организаций.

Величина премиального фонда руководителей может составлять до 5 процентов фонда оплаты труда работников соответствующих организаций.

Неиспользованные средства премиального фонда руководителя организации могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера работникам данной организации, а также перераспределены на премирование руководителей и (или) на стимулирующие выплаты работникам других подведомственных организаций.

Выплаты стимулирующего характера за счет неиспользованных средств премиального фонда руководителя организации осуществляются в порядке,

предусмотренном для стимулирования работников организации и установленном локальным нормативным актом, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей организаций и средней заработной платы работников организаций устанавливается Администрацией ЗАТО г. Островной или структурным подразделением Администрации ЗАТО г. Островной, осуществляющими функции и полномочия учредителя соответствующих организаций, в кратности от 1 до 6.

11. Администрация ЗАТО г. Островной или структурное подразделение Администрации ЗАТО г. Островной, исполняющие функции и полномочия учредителей соответствующих организаций, вправе устанавливать предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда подведомственных организаций, а также перечень должностей, относимых к административно-управленческому персоналу.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЗАТО г. Островной
от 24.04.2014 № 117

Перечень
видов выплат компенсационного характера
в муниципальных организациях (учреждениях)

1. Выплаты работникам за труд в особых условиях:

- на тяжелых, вредных или опасных работах;
- на работах с иными особыми условиями труда;
- в местностях с особыми климатическими условиями.

2. Выплаты работникам за труд в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- выполнение работ различной квалификации;
- совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- сверхурочная работа;
- работа в ночное время;
- работа в выходные и нерабочие праздничные дни;
- дежурство при круглосуточной работе организации (учреждения);
- многосменный режим работы;
- уборка туалетов.

3. Выплаты работникам за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, с их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЗАТО г. Островной
от 24.04.2014 № 117

Перечень
видов выплат стимулирующего характера
в муниципальных организациях (учреждениях)

1. Стимулирующие доплаты и надбавки:

- за стаж непрерывной работы;
- за сложность, напряженность (интенсивность), высокие результаты работы;
- за классность;
- за квалификацию (высокую квалификацию);
- за знание и применение в работе иностранных языков;
- за почетное звание Российской Федерации, ученую степень, ученое звание;
- педагогу - молодому специалисту;
- за библиотечный стаж работы;
- медицинским работникам (врачам, провизорам, среднему медицинскому и фармацевтическому персоналу), не имеющим медицинского стажа, в течение первых трех лет работы после окончания среднего или высшего профессионального образовательного учреждения.

2. Премии:

- за основные результаты работы (месяц, квартал, год);
 - за выполнение особо важных или срочных работ;
 - единовременные премии.
-