

Документ подписан электронно-цифровой подписью:
Владелец: Огинова Ольга Александровна
Емейл: admzato@zato-ostrov.ru
Должность: Глава муниципального образования ЗАТО г. Островной
Дата подписи: 20.09.2022 9:13:09

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО- ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 30.05.2014 № 160

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, поступающими (претендующими) на должности руководителей муниципальных учреждений ЗАТО г. Островной, и руководителями муниципальных учреждений ЗАТО г. Островной (в редакции от 22.12.2014 № 337, от 19.09.2022 № 173)

В соответствии с частью 4 статьи 275 [Трудового кодекса](#) Российской Федерации, частью 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», Администрация ЗАТО г. Островной постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, поступающими (претендующими) на должности руководителей муниципальных учреждений ЗАТО г. Островной, и руководителями муниципальных учреждений ЗАТО г. Островной (далее - Положение).

2. Отделу документационного обеспечения управления, муниципальной службы и кадров Администрации ЗАТО г. Островной, Отделу образования культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО г. Островной (далее – уполномоченные структурные подразделения):

2.1. Руководствоваться настоящим постановлением при проведении проверок в соответствии с Положением.

2.2. Ознакомить руководителей муниципальных учреждений с настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной www.zato-ostrov.ru.

И.о. главы Администрации
ЗАТО г. Островной Е.В. Третьяк

Документ подписан электронно-цифровой подписью:
Владелец: Огинова Ольга Александровна
Емейл: admzato@zato-ostrov.ru
Должность: Глава муниципального образования ЗАТО г. Островной
Дата подписи: 20.09.2022 9:13:09

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации ЗАТО г. Островной
от 30.05.2014 № 160

Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, поступающими (претендующими) на должности руководителей муниципальных учреждений ЗАТО г. Островной, и руководителями муниципальных учреждений ЗАТО г. Островной

1. Настоящим Положением устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты, представленных гражданами, поступающими (претендующими) на должности руководителей муниципальных учреждений ЗАТО г. Островной, и руководителями муниципальных учреждений ЗАТО г. Островной, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - проверка).

2. Проверка осуществляется по решению учредителя или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

Решение о проведении проверки оформляется правовым актом уполномоченного органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

3. Проверку осуществляют уполномоченные структурные подразделения.

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления ЗАТО г. Островной;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней учредителем муниципального учреждения ЗАТО г. Островной или лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

Документ подписан электронно-цифровой подписью:
Владелец: Огинова Ольга Александровна
Емейл: admzato@zato-ostrov.ru
Должность: Глава муниципального образования ЗАТО г. Островной
Дата подписи: 20.09.2022 9:13:09

7. При осуществлении проверки уполномоченное структурное подразделение вправе:

а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения ЗАТО г. Островной, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения ЗАТО г. Островной;

б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения ЗАТО г. Островной, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения ЗАТО г. Островной, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения ЗАТО г. Островной, а также от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения ЗАТО г. Островной, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Учредитель муниципального учреждения ЗАТО г. Островной или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения ЗАТО г. Островной, о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения ЗАТО г. Островной, в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

8.1. В случае, если в ходе осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера получена информация о том, что в течение года, предшествующего году представления указанных сведений (отчетный период), на счета лица, представившего указанные сведения (далее - проверяемое лицо), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, лица, осуществляющие такую проверку, обязаны истребовать у проверяемого лица сведения, подтверждающие законность получения этих денежных средств.

Лицо, представившее сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляет сведения, подтверждающие законность получения денежных средств, в течение 15 рабочих дней с даты их истребования в соответствии с частью 1 статьи 8.2 Федерального закона [от 25.12.2008 № 273-ФЗ](#) «О противодействии коррупции».

В случае непредставления проверяемым лицом сведений, подтверждающих законность получения этих денежных средств, или представления недостоверных сведений материалы проверки в трехдневный срок после ее завершения направляются лицом, принявшим решение о ее осуществлении, в органы прокуратуры Российской Федерации.

В случае увольнения (прекращения полномочий) проверяемого лица, в отношении которого осуществляется проверка, указанная в абзаце первом настоящего пункта, до ее завершения и при наличии информации о том, что в течение отчетного периода на

Документ подписан электронно-цифровой подписью:
Владелец: Огинова Ольга Александровна
Емейл: admzato@zato-ostrov.ru
Должность: Глава муниципального образования ЗАТО г. Островной
Дата подписи: 20.09.2022 9:13:09

счета этого проверяемого лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, материалы проверки в трехдневный срок после увольнения (прекращения полномочий) указанного лица направляются лицом, принявшим решение о ее осуществлении, в органы прокуратуры Российской Федерации.

9. По окончании проверки учредитель муниципального учреждения ЗАТО г. Островной или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обязан ознакомить лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения ЗАТО г. Островной, с результатами проверки.

10. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения ЗАТО г. Островной, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки учредитель муниципального учреждения ЗАТО г. Островной или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, принимает одно из следующих решений:

а) назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения ЗАТО г. Островной, на должность руководителя муниципального учреждения ЗАТО г. Островной;

б) отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения ЗАТО г. Островной, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения ЗАТО г. Островной;

в) применение к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения ЗАТО г. Островной, мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к учредителю муниципального учреждения ЗАТО г. Островной или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле (в личном деле руководителя).