

Документ подписан электронно-цифровой подписью:
Владелец: Огинова Ольга Александровна
Емейл: admzato@zato-ostrov.ru
Должность: Глава муниципального образования ЗАТО г. Островной
Дата подписи: 19.03.2024 11:04:13

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

24 марта 2015 года № 09-07

Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности в ЗАТО г. Островной, в связи с утратой доверия (в редакции от 04.07.2016 № 33-06, от 23.05.2018 № 61-03, от 16.09.2022 № 55-07, от 12.03.2024 № 77-04)

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями), от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Уставом муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области (с последующими изменениями), Совет депутатов ЗАТО г. Островной решил:

1. Утвердить прилагаемый Порядок увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности в ЗАТО г. Островной, в связи с утратой доверия.

1-1. Органам местного самоуправления ЗАТО г. Островной определить должностных лиц, ответственных за направление сведений о лицах, замещающих муниципальные должности, к которым применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Инфо-Вестник ОСТРОВНОЙ».

Глава муниципального образования
ЗАТО г. Островной Г.В. Чистопашин

Утвержден решением
Совета депутатов ЗАТО г. Островной
от 24 марта 2015 года № 09-07

Документ подписан электронно-цифровой подписью:
Владелец: Огинова Ольга Александровна
Емейл: admzato@zato-ostrov.ru
Должность: Глава муниципального образования ЗАТО г. Островной
Дата подписи: 19.03.2024 11:04:13

Порядка увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности в ЗАТО г. Островной, в связи с утратой доверия

1. Порядок увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности в ЗАТО г. Островной, в связи с утратой доверия (далее – Порядок) разработан в соответствии с [Трудовым кодексом Российской Федерации](#), федеральными законами [от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](#), [от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»](#), [от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета \(вклады\), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и \(или\) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»](#), Уставом муниципального образования городской округ закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области.

1-1. К лицам, замещающим муниципальные должности в ЗАТО г. Островной (далее также-лица, замещающие муниципальные должности), относятся:

- глава ЗАТО г. Островной;
- председатель Совета депутатов ЗАТО г. Островной;
- депутаты Совета депутатов ЗАТО г. Островной;
- председатель Контрольно-счетного органа ЗАТО г. Островной.

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случае:

- неприятия лицом, замещающим муниципальную должность, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является;

- непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

- участия лица, замещающего муниципальную должность, на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

- осуществления лицом, замещающим муниципальную должность, предпринимательской деятельности;

- вхождения лица, замещающего муниципальную должность, в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

- несоблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

Документ подписан электронно-цифровой подписью:
Владелец: Огинова Ольга Александровна
Емейл: admzato@zato-ostrov.ru
Должность: Глава муниципального образования ЗАТО г. Островной
Дата подписи: 19.03.2024 11:04:13

2-1. Лицо, замещающее муниципальную должность, освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Глава ЗАТО г. Островной, председатель Совета депутатов ЗАТО г. Островной, председатель Контрольно-счетного органа ЗАТО г. Островной, которым стало известно о возникновении у подчиненного ему должностного лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия также в случае непринятия указанным лицом мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо.

3-1. Сведения о применении к лицам, замещающим муниципальные должности, взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения включаются органом местного самоуправления ЗАТО г. Островной, в котором эти лица замещали соответствующие должности, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – реестр).

Органы местного самоуправления ЗАТО г. Островной определяют должностных лиц, ответственных за направление сведений о лицах, замещавших муниципальные должности, к которым было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, в реестр.

Включение в реестр сведений о лицах, замещавших муниципальные должности, к которым было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, осуществляются в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

Должностным лицом, ответственным за направление сведений о председателе Совета депутатов ЗАТО г. Островной, депутатах Совета депутатов ЗАТО г. Островной, к которым было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения), в реестр, определяется главный специалист аппарата Совета депутатов ЗАТО г. Островной.

4. Совет депутатов ЗАТО г. Островной вправе уволить (освободить от должности) лицо, замещающее муниципальную должность, в связи с утратой доверия по инициативе депутатов Совета депутатов ЗАТО г. Островной или по инициативе Губернатора Мурманской области.

5. Полномочия главы ЗАТО г. Островной, прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в порядке, установленном Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6. Увольнение (освобождение от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия осуществляется решением Совета депутатов

Документ подписан электронно-цифровой подписью:
Владелец: Огинова Ольга Александровна
Емейл: admzato@zato-ostrov.ru
Должность: Глава муниципального образования ЗАТО г. Островной
Дата подписи: 19.03.2024 11:04:13

ЗАТО г. Островной, принимаемым по результатам проверки, проведенной в соответствии с действующим законодательством.

Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) должностными лицами кадровой службы органа местного самоуправления, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

7. При принятии решения об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия учитывается характер лица, замещающего муниципальную должность, коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение им других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей.

8. Дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 2 настоящего Порядка, применяется в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения, не считая периода временной нетрудоспособности, пребывания в отпуске, других случаев его отсутствия на работе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения материалов.

9. При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

10. До применения дисциплинарного взыскания запрашивается от лица, замещающего муниципальную должность, письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение лицом, замещающим муниципальную должность, не представлено, то составляется соответствующий акт.

11. Непредставление лицом, замещающим муниципальную должность, объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

12. Инициатива депутатов Совета депутатов ЗАТО г. Островной об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия, выдвинутая не менее одной третью от установленной численности депутатов Совета депутатов ЗАТО г. Островной, оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов ЗАТО г. Островной. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Совета депутатов ЗАТО г. Островной об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия. О выдвижении данной инициативы лицо, замещающее муниципальную должность, и Губернатор Мурманской области уведомляются не позднее дня, следующего за днем, внесения указанного обращения в Совет депутатов ЗАТО г. Островной.

13. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов ЗАТО г. Островной об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную

Документ подписан электронно-цифровой подписью:
Владелец: Огинова Ольга Александровна
Емейл: admzato@zato-ostrov.ru
Должность: Глава муниципального образования ЗАТО г. Островной
Дата подписи: 19.03.2024 11:04:13

должность, в связи с утратой доверия осуществляется с учетом мнения Губернатора Мурманской области.

14. Инициатива Губернатора Мурманской области об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов ЗАТО г. Островной вместе с проектом соответствующего решения Совета депутатов ЗАТО г. Островной. О выдвижении данной инициативы лицо, замещающее муниципальную должность, уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет депутатов ЗАТО г. Островной.

15. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов ЗАТО г. Островной или Губернатора Мурманской области осуществляется Советом депутатов ЗАТО г. Островной в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

16. Решение Совета депутатов ЗАТО г. Островной об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов ЗАТО г. Островной.

17. Решение Совета депутатов ЗАТО г. Островной об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия подписывается депутатом, председательствующим на заседании Совета депутатов ЗАТО г. Островной, уполномоченным на это Советом депутатов ЗАТО г. Островной.

18. При рассмотрении и принятии Советом депутатов ЗАТО г. Островной решения об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия должны быть обеспечены:

- заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Совета депутатов ЗАТО г. Островной или Губернатора Мурманской области и с проектом решения Совета депутатов ЗАТО г. Островной об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия;

- предоставление ему возможности дать депутатам Совета депутатов ЗАТО г. Островной объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия.

19. В решении о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, дисциплинарного взыскания, предусмотренного пунктом 2 настоящего Порядка, в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения дисциплинарного взыскания указываются основания, предусмотренные статьей 13.1 Федерального закона [от 25.12.2008 № 273-ФЗ](#) «О противодействии коррупции».

20. В случае, если лицо, замещающее муниципальную должность, не согласно с решением Совета депутатов ЗАТО г. Островной, оно вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

21. Решение Совета депутатов ЗАТО г. Островной об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если лицо, замещающее муниципальную должность, в письменном виде изложило свое особое мнение по вопросу увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Совета депутатов ЗАТО г. Островной.

Документ подписан электронно-цифровой подписью:
Владелец: Огинова Ольга Александровна
Емейл: admzato@zato-ostrov.ru
Должность: Глава муниципального образования ЗАТО г. Островной
Дата подписи: 19.03.2024 11:04:13

22. В случае, если инициатива депутатов Совета депутатов ЗАТО г. Островной или Губернатора Мурманской области об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия отклонена Советом депутатов ЗАТО г. Островной, вопрос об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия может быть вынесен на повторное рассмотрение Совета депутатов ЗАТО г. Островной не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Совета депутатов ЗАТО г. Островной, на котором рассматривался указанный вопрос.

23. Копия решения Совета депутатов ЗАТО г. Островной об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия или об отклонении в применении к нему такого взыскания вручается лицу, замещающему муниципальную должность, под расписку в течение трех дней со дня принятия соответствующего решения.

24. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе обжаловать решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия в установленном законодательством порядке.