

Документ подписан электронно-цифровой подписью:  
Владелец: Огинова Ольга Александровна  
Емейл: admzato@zato-ostrov.ru  
Должность: Глава муниципального образования ЗАТО г. Островной  
Дата подписи: 01.11.2023 18:52:32

## **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **РЕШЕНИЕ 30.09.2020 № 17-08**

**Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г. Островной Мурманской области, и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (в редакции [от 20.05.2021 № 28-07](#), [от 28.04.2023 № 65-05](#), [от 20.10.2023 № 71-03](#))**

В соответствии с Федеральными законами [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](#) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [от 25.12.2008 № 273-ФЗ](#) «О противодействии коррупции», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации [от 08.07.2013 № 613](#) «Вопросы противодействия коррупции», Уставом муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области, в целях упорядочения муниципальных нормативных правовых актов Совет депутатов ЗАТО г. Островной решил:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г. Островной Мурманской области, и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

1-1. Порядок, указанный в пункте 1 настоящего решения, применяется с учетом особенностей, определенных Указом Президента Российской Федерации [от 29.12.2022 № 968](#) «Об особенностях исполнения обязанностей, соблюдения ограничений и запретов в области противодействия коррупции некоторыми категориями граждан в период проведения специальной военной операции».

2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов ЗАТО г. Островной:

- от 20.05.2015 № 11-03 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц,

Документ подписан электронно-цифровой подписью:  
Владелец: Огинова Ольга Александровна  
Емейл: admzato@zato-ostrov.ru  
Должность: Глава муниципального образования ЗАТО г. Островной  
Дата подписи: 01.11.2023 18:52:32

замещающих муниципальную должность и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО г. Островной Мурманской области, и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»;

- от 08.04.2016 № 29-06 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области, и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»;

- от 13.04.2017 № 45-03 «О внесении изменений в Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальную должность и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО г. Островной Мурманской области, и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденный решением Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 20.05.2015 № 11-03»;

- от 13.04.2017 № 45-06 «О внесении изменений в Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области, и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденный решением Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 08.04.2016 № 29-06»;

- от 17.07.2018 № 63-02 «О внесении изменений в Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальную должность и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО г. Островной Мурманской области, и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденный решением Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 20.05.2015 № 11-03».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 26 декабря 2019 года.

Председатель Совета депутатов ЗАТО г. Островной А.Ю. Ашуров  
Глава муниципального образования ЗАТО г. Островной О.А. Огинова

**Утвержден решением  
Совета депутатов ЗАТО г. Островной  
от 30 сентября 2020 года № 17-08**

Документ подписан электронно-цифровой подписью:  
Владелец: Огинова Ольга Александровна  
Емейл: admzato@zato-ostrov.ru  
Должность: Глава муниципального образования ЗАТО г. Островной  
Дата подписи: 01.11.2023 18:52:32

**Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г. Островной Мурманской области, и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящим Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г. Островной Мурманской области, и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (далее – Порядок) устанавливается обязанность органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной Мурманской области по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г. Островной Мурманской области, их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной и предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами, законами Мурманской области не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

Для целей настоящего Порядка используются следующие определения:

- лица, замещающие муниципальные должности в муниципальном образовании ЗАТО г. Островной Мурманской области – депутаты Совета депутатов ЗАТО г. Островной (в том числе председатель Совета депутатов ЗАТО г. Островной), глава ЗАТО г. Островной, председатель Контрольно-счетного органа ЗАТО г. Островной»;
- лица, замещающие должности муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г. Островной Мурманской области – лица, замещающие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной Мурманской области, муниципальные служащие.

2. На официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности (кроме депутатов Совета депутатов ЗАТО г. Островной, осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе) и должности муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г. Островной Мурманской области, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также

Документ подписан электронно-цифровой подписью:  
Владелец: Огинова Ольга Александровна  
Емейл: admzato@zato-ostrov.ru  
Должность: Глава муниципального образования ЗАТО г. Островной  
Дата подписи: 01.11.2023 18:52:32

сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г. Островной Мурманской области (далее – лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а

Документ подписан электронно-цифровой подписью:  
Владелец: Огинова Ольга Александровна  
Емейл: admzato@zato-ostrov.ru  
Должность: Глава муниципального образования ЗАТО г. Островной  
Дата подписи: 01.11.2023 18:52:32

также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной, в котором лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий, замещает должность, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

4-1. Обеспечение доступа к информации о представляемых депутатами Совета депутатов ЗАТО г. Островной, осуществляющими свои полномочия на непостоянной основе, сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, к информации о представлении такими лицами заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется в соответствии с федеральными законами, указами Президента Российской Федерации.

Обобщенная информация об исполнении (ненадлежащем исполнении) депутатами Совета депутатов ЗАТО г. Островной, осуществляющими свои полномочия на непостоянной основе, обязанности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной (при условии отсутствия в такой информации персональных данных, позволяющих идентифицировать соответствующее лицо, и данных, позволяющих индивидуализировать имущество, принадлежащее соответствующему лицу) в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Формирование и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной обобщенной информации, указанной в пункте 4-1 настоящего Порядка, обеспечивается аппаратом Совета депутатов ЗАТО г. Островной по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

Специалист, ответственный за формирование обобщенной информации, указанной в пункте 4-1 настоящего Порядка, обеспечивает её подготовку и передачу в электронном виде оператору официального сайта органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Указанная в настоящем пункте информация, оформленная на бумажном носителе, подписывается специалистом отдела аппарата Совета депутатов ЗАТО г. Островной (лицом его замещающим).

6. Формирование и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается кадровым подразделением Администрации ЗАТО г. Островной по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

Специалист, ответственный за формирование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, обеспечивает их подготовку и передачу в электронном виде оператору официального сайта органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Указанные в настоящем пункте сведения, оформленные на бумажном носителе,

Документ подписан электронно-цифровой подписью:  
Владелец: Огинова Ольга Александровна  
Емейл: admzato@zato-ostrov.ru  
Должность: Глава муниципального образования ЗАТО г. Островной  
Дата подписи: 01.11.2023 18:52:32

подписываются начальником кадрового подразделения Администрации ЗАТО г. Островной (лицом его замещающим).

Структурные подразделения Администрации ЗАТО г. Островной с правом юридического лица в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляют в кадровое подразделение Администрации ЗАТО г. Островной сведения на бумажном и электронном носителе. Указанные сведения, оформленные на бумажном носителе, подписываются руководителем соответствующего структурного подразделения.

7. Кадровое подразделение Администрации ЗАТО г. Островной:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нем служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной.

8. В случае поступления в кадровое подразделение Администрации ЗАТО г. Островной уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, размещение таких сведений осуществляется не позднее 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи, по форме согласно приложению № 1 к Порядку с пометкой «УТОЧНЕННЫЕ».

9. Муниципальные служащие аппарата Совета депутатов ЗАТО г. Островной и кадрового подразделения Администрации ЗАТО г. Островной, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной и их представление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Документ подписан электронно-цифровой подписью:  
 Владелец: Огинова Ольга Александровна  
 Емейл: admzato@zato-ostrov.ru  
 Должность: Глава муниципального образования ЗАТО г. Островной  
 Дата подписи: 01.11.2023 18:52:32

## Приложение № 1 к Порядку

### Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г. Островной Мурманской области, членов их семей за период с 1 января 20\_\_ года по 31 декабря 20\_\_ года

Ф.И.О. лица, замещающего муниципальную должность, муниципальный служащего, представившего сведения (члены семьи без указания Ф.И.О.)	Замещаемая должность	Общая сумма декларированного дохода за 20__ год (руб.)*	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки**	Недвижимое имущество, принадлежащее на праве собственности			Недвижимое имущество, находящееся в пользовании			Вид и марка транспортных средств, принадлежащих на праве собственности
				вид объекта недвижимости (вид собственности)	площадь (кв.м.)	страна расположения	вид объекта недвижимости	площадь (кв.м)	страна расположения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

\*В случае наличия доходов не по основному месту службы (работы), данная строка дополняется общей информацией о видах доходов в скобках, например, «(с учетом иных доходов)», в случае наличия доходов от продажи имущества – «(с учетом дохода от продажи имущества)».

\*\*Указываются сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

Документ подписан электронно-цифровой подписью:  
Владелец: Огинова Ольга Александровна  
Емейл: admzato@zato-ostrov.ru  
Должность: Глава муниципального образования ЗАТО г. Островной  
Дата подписи: 01.11.2023 18:52:32

## Приложение № 2 к Порядку

### **Обобщенная информация об исполнении (о ненадлежащем исполнении) депутатами Совета депутатов ЗАТО г. Островной, осуществляющими свои полномочия на непостоянной основе, обязанности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также уведомления, представленные депутатами Совета депутатов ЗАТО г. Островной, осуществляющими свои полномочия на непостоянной основе, о не совершении сделок, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (сделки по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты на сумму, превышающую общий доход, полученный депутатом и его супругой (супругом) за три последних года, предшествующих отчетному периоду), поданы в установленный срок.».