

Документ подписан электронно-цифровой подписью:
Владелец: Огинова Ольга Александровна
Емейл: admzato@zato-ostrov.ru
Должность: Глава муниципального образования ЗАТО г. Островной
Дата подписи: 13.12.2023 8:35:40

ГЛАВА ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО- ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 02.03.2020 № 5-ПГ

О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона “О противодействии коррупции”» (в редакции от 11.12.2023 № 7-ПГ)

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона “О противодействии коррупции”», постановлением Губернатора Мурманской области от 06.09.2010 № 107-ПГ «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925» постановляю:

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей муниципальной службы, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Установить, что гражданин Российской Федерации, замещавший должность муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО г. Островной Мурманской области, включенную в перечень, утвержденный пунктом 1 настоящего постановления, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО г. Островной Мурманской области:

а) имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

б) обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в подпункте «а» настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте муниципальной службы с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3. Администрации ЗАТО г. Островной (Огинова О.А.) организовать ознакомление заинтересованных муниципальных служащих органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной Мурманской области с настоящим постановлением.

Документ подписан электронно-цифровой подписью:
Владелец: Огинова Ольга Александровна
Емейл: admzato@zato-ostrov.ru
Должность: Глава муниципального образования ЗАТО г. Островной
Дата подписи: 13.12.2023 8:35:40

4. Признать утратившим силу постановление главы ЗАТО г. Островной от 14.10.2010 № 8-ПГ «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Инфо-вестник ОСТРОВНОЙ» и распространяется на правоотношения, возникшие с 28 февраля 2020 года.

Глава муниципального образования
ЗАТО г. Островной О.А. Огинова

**УТВЕРЖДЕН постановлением
главы ЗАТО г. Островной
от 02.03.2020 № 5-ПГ**

**Перечень должностей муниципальной службы,
предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции»**

1. Должности муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО г. Островной, отнесенные реестром должностей муниципальной службы ЗАТО г. Островной Мурманской области, утвержденным решением Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 15.10.2019 № 02-05 (далее - Реестр), к высшей группе должностей муниципальной службы:

Первый заместитель главы муниципального образования <*>

2. Должности муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО г. Островной, отнесенные Реестром к главной группе должностей муниципальной службы:

Заместитель главы муниципального образования <*>

Управляющий делами администрации

Председатель комитета администрации <*>

Начальник управления администрации <*>

Начальник отдела администрации <*>

Примечание:

<*> - должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, замещаемые муниципальными служащими путем заключения трудового договора на срок полномочий указанного лица;

<*> - с правом юридического лица.