



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Проект

00.00.2024

№ 00

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оплата проезда и стоимости путевок в летние оздоровительные лагеря льготным категориям детей», утвержденный постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 02.07.2012 № 146

В соответствии с федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Администрация ЗАТО г. Островной *п о с т а н о в л я е т* :

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оплата проезда и стоимости путевок в летние оздоровительные лагеря льготным категориям детей», утвержденный постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 02.07.2012 № 146 (в редакции постановления Администрации ЗАТО г. Островной от 17.07.2017 № 214), следующие изменения:

1.1. В разделе 1:

1.1.1. В подпункте 1.3.1 пункта 1.3 слова «Отдела образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области» заменить словами «отдела образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области».

1.2. В разделе 2:

1.2.1. Пункт 2.3 изложить в редакции:

«2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги являются предоставление бесплатной путевки и возможности бесплатного проезда в летний оздоровительный лагерь.

Получение результата предоставления муниципальной услуги, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указал информацию о другом законном представителе несовершеннолетнего, уполномоченном на получение результата предоставления муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги лично.».

1.3. В разделе 3:

1.3.1. Подпункт 3.4.7 пункта 3.4 изложить в редакции:

«3.4.7. Должностное лицо обеспечивает вручение (направление) результата предоставления муниципальной услуги одним из следующих способов:

- на бумажном носителе при личном обращении Заявителя непосредственно в ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной;

- на бумажном носителе почтовым отправлением по указанному в заявлении почтовому адресу;

- в форме сканированной копии результата предоставления муниципальной услуги по указанному в заявлении адресу электронной почты;

- в форме электронного документа посредством ЕПГУ и/или РПГУ;

- на бумажном носителе при личном обращении непосредственно в ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося Заявителем, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги (в данном случае Заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает в заявлении фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность, другого законного представителя, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги).

Результатом административной процедуры является решение о предоставлении бесплатной путевки и возможности бесплатного проезда в летний оздоровительный лагерь.».

1.4. В разделе 5:

1.4.1. В абзаце втором пункта 5.5 слово «uprobr@gremih.mels.ru» заменить словом «otdelobr@zato-ostrov.ru».

1.4.2. Абзац тринадцатом пункта 5.5 слово «uprobr@gremih.mels.ru» заменить словом «otdelobr@zato-ostrov.ru».

1.5. Приложение № 1 изложить в редакции в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению.

1.6. Приложение № 2 изложить в редакции в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Инфо-Вестник ОСТРОВНОЙ».

Приложение № 1
к постановлению Администрации
ЗАТО г. Островной
от 00.00.2024 № 00

«Приложение № 1
к Регламенту

Информация о местах нахождения, графике работы, справочных телефонах учреждений, предоставляющих муниципальную услугу

№ п/п	Учреждение	Адрес, телефон	График работы	Интернет-адрес и адрес электронной почты
1.	Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области (ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной)	Советская улица, дом 20, помещение 7, г. Островной, Мурманская область, 184640, (81558) 50165, (81558) 50164	Понедельник-четверг: с 8:30 до 17:25, перерыв с 12.30 до 14.00; пятница: с 8:30. до 15:20, перерыв с 12:30 до 13:00; суббота, воскресенье, праздничные дни: выходной, в предпраздничные дни продолжительность рабочего времени сокращается на 1 час	Адрес электронной почты: otdelobr@zato-ostrov.ru

_____».

Приложение № 2
к постановлению Администрации
ЗАТО г. Островной
от 00.00.2024 № 00

«Приложение № 2
к Регламенту

График приема специалистов ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной
и должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги

Дни недели	Специалисты	Часы приема
Понедельник - четверг	Главный специалист ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной	с 10:00 до 12:00; с 14:00 до 16:00
Понедельник	Начальник ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной	с 15:00 до 17:00

_____».