



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

00.00.2025

№ 00

Проект

Об утверждении Порядка выдачи разрешения на прием детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в муниципальное общеобразовательное учреждение ЗАТО г. Островной на обучение по образовательным программам начального общего образования

В целях регламентирования процедуры выдачи разрешения на прием детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в муниципальное общеобразовательное учреждение ЗАТО г. Островной на обучение по образовательным программам начального общего образования и соответствии со статьей 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» Администрация ЗАТО г. Островной **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок выдачи разрешения на прием детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в муниципальное общеобразовательное учреждение ЗАТО г. Островной на обучение по образовательным программам начального общего образования согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав муниципальной комиссии по разрешению приема детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в муниципальное общеобразовательное учреждение ЗАТО г. Островной на обучение по образовательным программам начального общего образования согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Инфо-Вестник ОСТРОВНОЙ» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2025 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО г. Островной (Соловьева Е.В.).

Глава ЗАТО г. Островной

О.А. Огинова

Приложение № 1
к постановлению
Администрации ЗАТО г. Островной
от 00.00.2025 № 00

Порядок

выдачи разрешения на прием детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в муниципальное общеобразовательное учреждение ЗАТО г. Островной на обучение по образовательным программам начального общего образования

1. Порядок выдачи разрешения на прием детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в муниципальное общеобразовательное учреждение ЗАТО г. Островной на обучение по образовательным программам начального общего образования (далее - Порядок) регламентирует процедуру выдачи разрешения на прием детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в муниципальное общеобразовательное учреждение ЗАТО г. Островной на обучение по образовательным программам начального общего образования (далее учреждение).

2. Порядок разработан в соответствии с федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», [от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»](#), приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 “Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи”».

3. Прием детей в первый класс учреждения в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет осуществляется только при наличии разрешения Администрации ЗАТО г. Островной, осуществляющей полномочия учредителя в сфере образования (далее – Администрация).

Прием детей в первый класс, не достигших к началу текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет осуществляется только при наличии свободных мест в учреждении.

4. Разрешение на прием в учреждение в 1 класс детей, не достигших к началу текущего учебного года возраста 6 лет 6 месяцев, или старше 8 лет, равно как и уведомление об отказе в выдаче разрешения, Администрация выдает на основании заключения муниципальной комиссии по разрешению приема детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в муниципальное общеобразовательное учреждение ЗАТО г. Островной на обучение по образовательным программам начального общего образования (далее - Комиссия).

5. Для получения разрешения на прием в учреждение в 1 класс детей, не достигших к началу текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет родители (законные представители) подают заявление в Администрацию на имя главы ЗАТО

г. Островной в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку в период с 1 февраля, но не позднее 5 сентября текущего года.

6. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- копия документа, подтверждающего отсутствие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья ребенка (по форме, предоставляемой учреждением здравоохранения). Если на 1 сентября текущего года ребенку, поступающему в 1 класс, не исполнилось 6 лет и 6 месяцев, то в медицинской карте (форма № 026/у-2000) должно быть заключение врача о готовности и способности ребёнка посещать образовательное учреждение.

7. Заявление и прилагаемые к нему в соответствии с пунктом 6 документы, поступившие в Администрацию, в течение трех рабочих дней со дня регистрации направляются на рассмотрение Комиссии.

8. Срок рассмотрения заявления и принятия решения Комиссией составляет не более 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

9. В состав Комиссии включаются представители Администрации, общеобразовательной организации, дошкольной образовательной организации.

Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

Секретарь комиссии осуществляет организационную и техническую работу по подготовке и проведению заседаний комиссии, в том числе осуществляет регистрацию и проверку предоставляемых на рассмотрение комиссии документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, а также по результатам заседания комиссии оформляет протокол заседания комиссии, решение комиссии.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

Решение Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей состава Комиссии. Решение принимается по результатам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим. Принятое решение фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

В своей деятельности Комиссия руководствуется принципами законности, гласности, соблюдения конфиденциальности информации, содержащейся в заявлении родителя (законного представителя) и прилагаемых к нему документах, и равноправия всех ее членов.

10. Работа Комиссии осуществляется на базе общеобразовательной организации, на безвозмездной основе.

11. В присутствии Комиссии и родителей (законных представителей) ребенка педагогическим работниками дошкольной образовательной организации

и общеобразовательной организации (желательно учителем, принимающим ребенка на обучение в 1 класс), с привлечением психолога школьного или привлечённого со стороны по согласованию, осуществляется диагностика, представляющая собой оценку результатов освоения ребенком образовательной программы дошкольного образования и готовности к обучению в общеобразовательной организации (далее – диагностика). Длительность проведения диагностики не должна превышать 25 минут.

Диагностика проводится после ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с методикой её проведения и получения их письменного согласия, оформленного в соответствии с приложением № 3 к Порядку.

Результаты диагностики оформляются протоколом оценки результатов освоения ребенком образовательной программы дошкольного образования и готовности к обучению в общеобразовательной организации по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

12. Результатом работы Комиссии является решение о выдаче разрешения о приеме ребенка в 1 класс по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, либо мотивированный отказ в выдаче разрешения о приеме ребенка в 1 класс по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, которое оформляется и направляется на подпись главе ЗАТО г. Островной в день проведения заседания Комиссии.

13. Администрация в течение трех рабочих дней со дня принятия решения:

- направляет разрешение о приеме ребенка в 1 класс заявителю;
- выдает (направляет) уведомление об отказе в выдаче разрешения о приеме ребенка в 1 класс заявителю.

14. Отказ в выдаче разрешения на обучение ребенка в 1 классе в более раннем или более позднем возрасте может быть обусловлен:

- предоставлением неполного пакета документов;
- наличием медицинских противопоказаний по состоянию здоровья ребенка;
- несогласием родителей (законных представителей) ребенка дошкольного возраста с условиями организации образовательной деятельности.

15. В процессе работы Комиссии ведется Журнал учета оформления и выдачи разрешений (отказе от выдачи разрешения) на прием в 1 класс в учреждение детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет по форме согласно приложению № 5.

16. После получения разрешения на прием в 1 класс детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет учреждение осуществляет прием в первый класс в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными в учреждении правилами приема.

Главе ЗАТО г. Островной

от _____,

ФИО родителя (законного представителя)
проживающего по адресу

_____,
паспорт (серия, номер, когда и кем выдан)

контактный телефон

Заявление

о разрешении на прием в 1 класс детей в более раннем / позднем возрасте

Прошу разрешить обучение в 1 классе в _____

(наименование организации)

по образовательной программе начального общего образования в более
раннем/позднем (нужное подчеркнуть) возрасте моего ребенка:

(ФИО ребенка)

(число, месяц, год рождения ребенка)

зарегистрированного по адресу:

На начало 20__ / 20__ уч. года ребенку исполнится полных __ лет __ мес.

Отсутствие медицинских противопоказаний для обучения в более раннем /
позднем возрасте (нужное подчеркнуть) подтверждаю справкой от

(наименование медицинского учреждения)

С условиями и режимом организации образовательной деятельности в

(наименование организации)

ознакомлен(а) и согласен(на).

С порядком выдачи разрешения на прием детей в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев и
старше 8 лет в муниципальное общеобразовательное учреждение ЗАТО
г. Островной на обучение по образовательным программам начального общего образования,
утвержденным постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от _____ № ____
ознакомлен (а).

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка
в соответствии с действующим законодательством.

К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):

1. _____

2. _____

3. _____

О результате рассмотрения заявления прошу сообщить:

(указать способ)

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

данные паспорта: _____,

(серия, номер, кем и когда выдан)

являясь родителем (законным представителем) (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка, дата рождения)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Администрации ЗАТО г. Островной на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие: мои фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес места регистрации, номер телефона и моего ребенка: фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка, адрес, данные свидетельства о рождении, сведения о психологической готовности к обучению в школе, сведения о состоянии здоровья.

Доступ к персональным данным может предоставляться родителям (законным представителям) ребенка, а также работникам Администрации ЗАТО г. Островной.

Я предоставляю Администрации ЗАТО г. Островной право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я согласен (согласна), что Администрация ЗАТО г. Островной вправе включать обрабатываемые персональные данные моего ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и региональных органов управления образования, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие дано мной _____

(дата)

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Администрации ЗАТО г. Островной по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Администрации ЗАТО г. Островной.

подпись

Согласие родителей (законных представителей) ребенка
на проведение оценки результатов освоения ребенком образовательной
программы дошкольного образования и готовности к обучению
в общеобразовательной организации

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) ребенка

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)
являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(ФИО ребенка, дата рождения)

Ознакомлен(а) с методикой проведения оценки результатов освоения ребенком образовательной программы дошкольного образования и готовности к обучению в общеобразовательной организации и выражаю согласие на её проведение.

"__" _____ 20__ г./_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Протокол оценки результатов освоения ребенком образовательной
программы дошкольного образования и готовности к обучению
в общеобразовательной организации

ФИО ребенка _____

Дата рождения _____

Дата обследования _____

№ п/п	Наименование теста, задания	Общий балл	Уровень
1			
2			

ФОРМА РАЗРЕШЕНИЯ

на прием детей на обучение по образовательным программам
начального общего образования в возрасте младше 6 лет и
6 месяцев или старше 8 в общеобразовательную организацию,
подведомственную Администрации ЗАТО г. Островной

Директору

РАЗРЕШЕНИЕ № _____

Администрация ЗАТО г. Островной, рассмотрев заявление
гр. _____,
а также приложенные к нему документы, на основании заключения
о психологической готовности ребенка к обучению в школе разрешает прием

(ФИО, дата рождения ребенка)
на обучение по образовательным программам начального общего образования
при согласии родителей (законных представителей) на условия организации
образовательной деятельности в _____.

Глава ЗАТО г. Островной

ФИО

МП

(дата)

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

об отказе в выдаче разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 в общеобразовательную организацию, подведомственную Администрации ЗАТО г. Островной

Директору

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____

Администрация ЗАТО г. Островной, рассмотрев заявление гр. _____, а также приложенные к нему документы, на основании заключения о психологической готовности ребенка к обучению в школе уведомляет об отказе в выдаче разрешения на прием

(ФИО, дата рождения ребенка)
на обучение по образовательным программам начального общего образования по причине _____.

(указать причину)

Глава ЗАТО г. Островной

ФИО

МП

(дата)

ЖУРНАЛ

учета выдачи разрешений (отказе в выдаче разрешения) на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет в общеобразовательную организацию, подведомственную Администрации ЗАТО г. Островной

№ п/п	Дата и входящий номер регистрации заявления	ФИО (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) ребенка, адрес регистрации / фактического проживания, контакты	ФИО (последнее - при наличии) ребенка, дата рождения, адрес регистрации / фактического проживания	Наименование общеобразовательной организации	Дата, номер разрешения на прием в общеобразовательную организацию	Дата, номер уведомления об отказе в выдаче разрешения, причины отказа	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Проект с учётом замечаний и предложений 02.07.2025
Приложение № 2
к постановлению
Администрации ЗАТО г. Островной
от 00.00.2025 № 00

Состав муниципальной комиссии по разрешению приема детей
в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в муниципальное общеобразовательное учреждение ЗАТО г. Островной на обучение
по образовательным программам начального общего образования

№ п/п	Основной состав комиссии		Замещающий состав комиссии	
	ФИО	Должность	ФИО	Должность
1	Елисеева Людмила Анатольевна	Председатель комиссии, заместитель главы муниципального образования ЗАТО г. Островной	Огинова Ольга Александровна	глава ЗАТО г. Островной
2	Чеснова Анастасия Сергеевна	Секретарь комиссии, начальник отдела образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО г. Островной	Соловьева Елена Владимировна	Главный специалист отдела образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО г. Островной
Члены комиссии:				
3	Жильцова Нина Павловна	Заведующий Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 общеразвивающего вида городского округа закрытое административно- территориальное образование город Островной Мурманской области» (далее - МБДОУ «Детский сад № 1 ЗАТО г. Островной»)	-	-
4	Мельникова Нина Сергеевна	Директор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 284 городского округа закрытое административно- территориальное образование город Островной Мурманской области» (далее – МБОУ «СОШ № 284 ЗАТО г. Островной»)	Бакнина Ольга Федоровна	Заместитель директора по учебно- воспитательной работе МБОУ «СОШ № 284 ЗАТО г. Островной»

№ п/п	Основной состав комиссии		Замещающий состав комиссии	
	ФИО	Должность	ФИО	Должность
5		Учитель начальных классов МБОУ «СОШ № 284 ЗАТО г. Островной»	-	-
6		Воспитатель МБДОУ «Детский сад № 1 ЗАТО г. Островной»	-	-

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
к проекту постановления
Администрации ЗАТО г. Островной**

Об утверждении Порядка выдачи разрешения на прием детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в муниципальное общеобразовательное учреждение ЗАТО г. Островной на обучение по образовательным программам начального общего образования

№ п/п	Наименование структурного подразделения (должность)	Дата согласования (проставляется «от руки»)	Подпись	Расшифровка подписи (инициалы, фамилия)	Замечания, возражения, поправки	Отметка о снятии замечаний, возражений, поправок
1.	Заместитель главы муниципального образования ЗАТО г. Островной			Елисеева Л.А.		
2.	И.о. специалиста по правовым вопросам			Огинова О.А.		
3.	Начальник ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной			Чеснова А.С.		
4.	И.о. директора МБОУ «СОШ № 284 ЗАТО г. Островной»			Бакнина О.Ф.		
5.	Заведующий МБДОУ «Детский сад № 1 ЗАТО г. Островной»			Жильцова Н.П.		

Необходимость проведения антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта _____

Необходимость проведения независимой антикоррупционной экспертизы проекта _____

Необходимость проведения независимой антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта и оценки соответствия проекта нормативного правового акта требованиям антимонопольного законодательства _____

Исп.:
Чеснова Анастасия Сергеевна,
начальник отдела образования, культуры, спорта
и молодежной политики Администрации ЗАТО г. Островной,
контактный телефон: 8 (815 58) 5-01-64
e-mail: otdelobr@zato-ostrov.ru
Рассылка: зам. главы, ООКСМП, СОШ, ДОУ