



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Проект

00.00.2023

№ 00

Об утверждении Перечня временных общественно полезных работ,
проводимых на территории ЗАТО г. Островной

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Мурманской области от 26.12.2024 № 952-ПП «Об организации проведения временных общественно полезных работ в Мурманской области в 2025 году (Губернаторский проект «Работа рядом»)» Администрация ЗАТО г. Островной *п о с т а н о в л я е т*:

1. Утвердить прилагаемый Перечень временных общественно полезных работ, проводимых на территории ЗАТО г. Островной.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации ЗАТО г. Островной от 22.05.2023 № 97 «Об утверждении Перечня временных общественно полезных работ, проводимых на территории ЗАТО г. Островной».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Инфо-Вестник Островной» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Глава ЗАТО г. Островной

О.А. Огинова

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЗАТО г. Островной
от 00.00.2025 № 00

Перечень временных общественно полезных работ,
проводимых на территории ЗАТО г. Островной

1. Благоустройство и уборка территорий ЗАТО г. Островной (для безработных граждан);
 - 1) озеленение и благоустройство территорий;
 - 2) подсобные работы при ремонтно-восстановительных и снегоочистительных работах;
 - 3) санитарная очистка урн от твердых коммунальных отходов на общественных территориях;
 - 4) погрузочно-разгрузочные работы, вырубка кустарников и мелколесья, удаление лишней растительности на определенной территории;
 - 5) косметический ремонт помещений и элементов благоустройства;
 - 6) уборка помещений, лестничных площадок жилых домов.
2. Вспомогательные виды работ в различных сферах деятельности (для несовершеннолетних граждан):
 - 1) комплектование документов для передачи их в архивный отдел Администрации ЗАТО г. Островной;
 - 2) принятие участия в организации и проведении культурных, физкультурных и спортивных мероприятий, проводимых на территории ЗАТО г. Островной;
 - 3) доставка корреспонденции.