



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

Об утверждении Правил осуществления мониторинга закупок товаров,
работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО г. Островной

В соответствии с частью 8 статьи 97 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2021 года № 814 «О мониторинге закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, а также об оценке эффективности деятельности органов контроля, осуществляющих контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях осуществления мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО г. Островной, Администрация ЗАТО г. Островной **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые Правила осуществления мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО г. Островной
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Инфо-Вестник ОСТРОВНОЙ».

Глава ЗАТО г. Островной

О.А. Огинова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации ЗАТО г. Островной
от 00.00.2025 № 00

**Правила
осуществления мониторинга закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО г. Островной**

1. Настоящие Правила осуществления мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО г. Островной (далее – Правила) устанавливают порядок осуществления мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО г. Островной (далее - мониторинг) в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон).

2. Настоящие Правила применяются к закупкам органов местного самоуправления, муниципальных бюджетных учреждений, а в случаях, предусмотренных частями 1, 4 и 6 статьи 15 Федерального закона, также к закупкам муниципальных унитарных предприятий и к закупкам иных получателей средств бюджета ЗАТО г. Островной (далее - заказчики).

3. Мониторинг обеспечивается специалистом по правовым вопросам Администрации ЗАТО г. Островной, осуществляющим полномочия по организации мониторинга закупок в ЗАТО г. Островной (далее – уполномоченный орган), и осуществляется с использованием единой информационной системы в сфере закупок (далее - ЕИС).

4. Мониторинг осуществляется на постоянной основе посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки информации:

1) об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО г. Островной (далее - закупки), в том числе о реализации планов-графиков закупок, содержащейся в ЕИС;

2) полученной в ответ на запросы уполномоченного органа от заказчиков, указанных в пункте 2 настоящих Правил;

3) поступающей в уполномоченный орган от муниципальных и государственных органов, осуществляющих контроль и надзор в сфере закупок (далее - органы контроля и надзора), в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил;

4) содержащейся в письмах и обращениях, поступающих в уполномоченный орган от федеральных органов исполнительной власти, федеральных государственных органов, органов государственной власти Мурманской области и органов местного самоуправления, граждан, организаций, в том числе общественных объединений, объединений юридических лиц, включая результаты общественного контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

5) о вступивших в законную силу судебных решениях и судебных актах, касающихся вопросов осуществления закупок;

6) содержащейся в иных открытых источниках.

5. При проведении мониторинга проводится оценка:

- 1) степени достижения целей осуществления закупок;
- 2) обоснованности осуществления закупок в соответствии со статьей 18 Федерального закона;
- 3) необходимости совершенствования нормативных правовых актов ЗАТО г. Островной в сфере закупок;
- 4) эффективности обеспечения муниципальных нужд ЗАТО г. Островной.

6. В пределах своих полномочий органы контроля и надзора представляют в уполномоченный орган следующую информацию:

- 1) о количестве и результатах плановых и внеплановых проверок, проведенных в отношении заказчиков, определенных Федеральным законом;
- 2) о количестве и результатах рассмотрения жалоб на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего при осуществлении закупок в соответствии с требованиями Федерального закона;

3) о выявленном в ходе контрольных мероприятий количестве участников закупок, уклонившихся от заключения контрактов, а также поставщиков (подрядчиков, исполнителей), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта;

4) о количестве выданных предписаний, в том числе об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

5) о количестве возбужденных дел об административных правонарушениях в сфере закупок, выданных постановлений о наложении административных штрафов, сумме таких штрафов;

6) о количестве рассмотренных и согласованных обращений заказчиков о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с Федеральным законом;

7) о количестве и результатах обжалований в судах решений (постановлений) органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок;

8) о предложениях по совершенствованию законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок (с обоснованиями указанных предложений).

7. В пределах своих полномочий отдел экономики и муниципального имущества Администрации ЗАТО г. Островной, осуществляющий ведомственный контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО г. Островной Мурманской области, представляют в уполномоченный орган следующую информацию:

1) о количестве подведомственных организаций, осуществляющих закупочную деятельность в соответствии с Федеральным законом;

2) о количестве плановых проверок за период, указанный в запросе уполномоченного органа;

3) о количестве внеплановых проверок за период, указанный в запросе уполномоченного органа;

4) о количестве выявленных нарушений за период, указанный в запросе уполномоченного органа;

5) о соблюдении требований к обоснованности закупок, предусмотренных статьей 18 Федерального закона, в том числе о случаях признания закупок

необоснованными.

8. Информация, указанная в пунктах 6, 7 настоящих Правил, представляется в уполномоченный орган ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 15 января года, следующего за отчетным годом.

9. Результатом мониторинга являются:

1) формирование и размещение на официальном сайте уполномоченного органа аналитических отчетов по результатам мониторинга закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд ЗАТО г. Островной ежеквартально нарастающим итогом за 1 квартал, 1 полугодие и 9 месяцев текущего года в срок до 30-го числа месяца, следующего за отчетным периодом;

2) формирование и размещение на официальном сайте уполномоченного органа Сводного аналитического отчета по результатам мониторинга закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд ЗАТО г. Островной за отчетный год в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом.