



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРОЕКТ

00.00.0000

№ 000

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г. Островной
от 24.04.2014 № 117 «Об оплате труда работников муниципальных организаций
(учреждений) ЗАТО г. Островной Мурманской области»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Мурманской области от 12.05.2014 № 243-ПП «Об оплате труда работников государственных областных бюджетных, автономных и казенных учреждений Мурманской области» Администрация ЗАТО г. Островной **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО г. Островной от 24.04.2014 № 117 «Об оплате труда работников муниципальных организаций (учреждений) ЗАТО г. Островной Мурманской области» (в редакции постановления Администрации ЗАТО г. Островной от 08.11.2023 № 189) (далее – постановление Администрации ЗАТО г. Островной от 24.04.2014 № 117) следующие изменения:

1.1. Подпункт 5.3 пункта 5 изложить в редакции:

«5.3. Перечень, порядок и условия применения:

- выплат компенсационного и стимулирующего характера;
- повышающих коэффициентов к должностным окладам (окладам);
- доплат до минимального размера оплаты труда;
- доплат работникам, уволенным в связи с проведением реорганизационных и организационно-штатных мероприятий в органах местного самоуправления ЗАТО г. Островной Мурманской области, до размера ранее получаемого ими по прежнему месту работы (службы) заработка (денежного содержания).».

1.2. Внести в Положение об установлении систем оплаты труда работников муниципальных организаций (учреждений), утвержденное постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 24.04.2014 № 117, следующие изменения:

1.2.1. Абзац второй пункта 2.4 изложить в редакции:

«По решению Администрации ЗАТО г. Островной, осуществляющей функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения, к должностному окладу работников могут применяться дополнительные персональные повышающие коэффициенты, установленные отраслевыми нормативными правовыми актами, образующие новый должностной оклад.».

1.2.2. Раздел 5 изложить в редакции:

«5. Порядок применения доплат до минимального размера оплаты труда

5.1. Доплата до минимального размера оплаты труда (далее - доплата) производится работникам в случае, если их заработная плата, рассчитанная исходя из месячной нормы рабочего времени без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом на всей территории Российской Федерации. Доплата устанавливается в абсолютной величине к заработной плате.

5.2. Доплата устанавливается к заработной плате работника, начисленной без учёта доплат за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, совмещение профессий, расширение зоны обслуживания или увеличение объёма выполняемых работ, сверхурочной работы, работы в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, и выплачивается в сроки, установленные для выплаты основной заработной платы.

5.3. Размер доплаты к заработной плате устанавливается пропорционально отработанному времени и включается в расчет среднего заработка.

5.4. Абсолютный размер доплаты работнику определяется по формуле:

$D = R_{\text{мрот}} - R_{\text{зп}}$, где:

D - размер ежемесячной доплаты;

$R_{\text{мрот}}$ - минимальный размер оплаты труда, установленный федеральным законом на всей территории Российской Федерации;

$R_{\text{зп}}$ - размер заработной платы работника, рассчитанный исходя из месячной нормы рабочего времени, без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

5.5. В случае если заработная плата работнику начислена за счет средств областного бюджета, средств, полученных учреждением от иной приносящей доход деятельности, выплата доплаты осуществляется по удельному весу источников начисленной заработной платы.».

1.2.3. Пункт 6.2 изложить в редакции:

«6.2. Порядок определения оклада (должностного оклада) руководителя учреждения, условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера и иных выплат к окладу (должностному окладу) устанавливаются Администрацией ЗАТО г. Островной, осуществляющей функции и полномочия учредителя данного учреждения. Размеры оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера фиксируются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) с руководителем учреждения.».

1.2.4. Пункт 6.5 изложить в редакции:

«6.5. Руководителям учреждений устанавливаются выплаты стимулирующего характера на основании положения о стимулировании руководителей подведомственных учреждений, утвержденного Администрацией ЗАТО г. Островной, с учетом критериев оценки эффективности деятельности учреждений.».

1.2.5. Абзац первый пункта 6.6 изложить в редакции:

«6.6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) определяется

Администрацией ЗАТО г. Островной, осуществляющей функции и полномочия учредителя соответствующих организаций, в максимальной кратности 6.».

1.2.6. Абзац первый пункта 7.8 изложить в редакции:

«7.8. Администрация ЗАТО г. Островной, осуществляющая функции и полномочия учредителя соответствующих учреждений, устанавливает предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда подведомственных учреждений (не более 40 процентов).».

1.3. Перечень видов выплат компенсационного характера в муниципальных организациях (учреждениях), утвержденный постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 24.04.2014 № 117, изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. Перечень видов выплат стимулирующего характера в муниципальных организациях (учреждениях), утвержденный постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 24.04.2014 № 117, изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Инфо-Вестник ОСТРОВНОЙ».

Глава ЗАТО г. Островной

О.А. Огинова

М.А. Бабина (81558) 5-00-13

Лист согласования прилагается

Рассылка: Глава ЗАТО, Зам главы, ОДОУМСиК, ЦБ, ФО, КСО – 1 экз.

Приложение № 1
к постановлению
Администрации ЗАТО г. Островной
от 00.00.0000 № 000

«УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЗАТО г. Островной
от 24.04.2014 № 117

Перечень видов выплат компенсационного характера в муниципальных организациях
(учреждениях)

1. Выплаты работникам за труд в особых условиях:
 - на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
 - в местностях с особыми климатическими условиями.
2. Выплаты работникам за труд в условиях, отклоняющихся от нормальных:
 - выполнение работ различной квалификации;
 - совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
 - сверхурочная работа;
 - работа в ночное время;
 - работа в выходные и нерабочие праздничные дни;
 - дежурство при круглосуточной работе организации (учреждения);
 - многосменный режим работы.
3. Выплаты работникам за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, с их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.».

Приложение № 2
к постановлению
Администрации ЗАТО г. Островной
от 00.00.0000 № 000

«УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЗАТО г. Островной
от 24.04.2014 № 117

Перечень видов выплат стимулирующего характера в муниципальных организациях
(учреждениях)

1. Стимулирующие доплаты и надбавки:

- за стаж непрерывной работы;
- за сложность, напряженность (интенсивность), высокие результаты работы;
- за классность;
- за квалификацию (высокую квалификацию);
- за знание и применение в работе иностранных языков;
- за почетное звание Российской Федерации, ученую степень, ученое звание;
- педагогу - молодому специалисту, подпадающие под действие статьи 7 Закона

Мурманской области от 11.11.2024 № 3048-01-ЗМО «О дополнительных государственных гарантиях отдельным категориям работников государственных областных организаций Мурманской области и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Мурманской области»;

- за библиотечный стаж работы;

- медицинским работникам (врачам, провизорам, среднему медицинскому и фармацевтическому персоналу), не имеющим медицинского стажа, в течение первых трех лет работы после окончания среднего или высшего профессионального образовательного учреждения, подпадающие под действие статьи 7 Закона Мурманской области от 11.11.2024 № 3048-01-ЗМО «О дополнительных государственных гарантиях отдельным категориям работников государственных областных организаций Мурманской области и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Мурманской области»;

- за осуществление наставничества.».

2. Премии:

- за основные результаты работы (месяц, квартал, год);
- за выполнение особо важных или срочных работ;
- единовременные премии.

3. Иные поощрительные выплаты:

- единовременные;
 - ежемесячные;
 - ежегодные.».
-