

Информация о мерах по реализации представлений и предписаний, направленных
Контрольно-ревизионной комиссией г. Островной объектам проверок
за 2018 год

№ п/п	Дата и № предписания (представления), кому внесено (направлено)	Что предписано (предложено)	Привлечены к административной ответственности	Информация о выполнении, предписания (представления)
1	2	3	5	6
	<p>Представление от 13.04.2018 № 01-20/64 ООКСМП Администрации ЗАТО Островной</p>	<p>1. В срок до 01 июля 2018 года в соответствии с Уставом Учреждения, постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 28.10.2016 № 289 произвести расчет средств, необходимых для осуществления вида деятельности в части функционирования Центра тестирования комплекса ГТО и осуществлять финансирование указанного вида деятельности в рамках муниципальной программы «Обеспечение предоставления услуг в сфере физической культуры и спорта в ЗАТО г. Островной». Финансирование деятельности Центра тестирования ГТО осуществлять за счет средств муниципальной программы «Обеспечение предоставления услуг в сфере физической культуры и спорта в ЗАТО г. Островной».</p> <p>2. В срок до 01 июля 2018 года произвести перерасчет затрат на оказание (выполнение) МБУ ДО «ДДТ ЗАТО г. Островной» муниципальных услуг (работ) с последующим внесением изменений в бюджет ЗАТО г. Островной Мурманской области, Соглашение от 29.12.2017 № 6, с учетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> – соблюдения предельной доли оплаты труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда МБУ ДО «ДДТ ЗАТО г. Островной»; – приведения в соответствие должностных окладов (ставок заработной платы) по категории персонала «педагогические работники образовательных организаций, реализующие программы дополнительного образования детей»; – включения затрат, гарантирующих оплату труда не ниже минимального размера оплаты труда, согласно нормам трудового законодательства. <p>3. В срок до 01 июля 2018 года произвести расчет затрат, гарантирующих доведение средней заработной платы отдельных категорий работников до уровня, установленного Муниципальной «дорожной картой», предоставить МБУ ДО «ДДТ ЗАТО г. Островной» средства на указанные цели.</p> <p>4. В связи с выявленными разночтениями в муниципальных правовых актах (пункт 3.3 раздела 3 Порядка составления и утверждения ПФХД, пункт 5.2 раздела 5 Устава Учреждения) внести изменения в муниципальные правовые акты, в целях их упорядочения.</p> <p>5. Усилить контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> – за достижением показателей Муниципальной «дорожной карты»; – за соблюдением предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителя, заместителя руководителя учреждений, подведомственных ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, и средней заработной платы работников учреждений; – за расходованием фондов оплаты труда заместителей руководителей, подведомственных ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, с целью недопущения их перерасхода; – за соответствием объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, предусмотренного в бюджете ЗАТО г. Островной Мурманской области и Соглашении о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), объему, рассчитанному на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и показателей объема, установленного муниципальным заданием. <p>6. При определении размеров должностных окладов руководителей учреждений, подведомственных ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, строго руководствоваться Порядком определения оклада руководителя.</p> <p>7. Премирование руководителей учреждений, подведомственных ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, осуществлять строго в соответствии с Положением о стимулировании руководителей с учетом анализа показателей эффективности деятельности руководителей и размера 1/5 годового премиального фонда оплаты труда руководителей учреждений.</p> <p>8. При оценке работы руководителей учреждений, подведомственных ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, для осуществления выплат стимулирующего характера учитывать достижение (недостижение) значений показателей, предусмотренных подпунктом «ч» пункта 9 раздела II Типовой формы трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства РФ от 12.04.2013 № 329 – обеспечивать достижение установленных учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения со средней заработной платой в соответствующем субъекте Российской Федерации, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора (в случае их установления).</p> <p>9. При заключении письменных сделок с подведомственными учреждениями обратить внимание, что только лица, уполномоченные в соответствии с уставами учреждений и включенные в выписку из ЕГРЮЛ, вправе действовать от имени Учреждения без доверенности.</p>	<p>–</p>	<p>Представление от 13.04.2018 № 01-20/64 в отчетном периоде выполнено, снято с контроля</p>