



**КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО г. ОСТРОВНОЙ
ПРИ СОВЕТЕ ДЕПУТАТОВ ЗАТО г. ОСТРОВНОЙ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

13.02.2017

№ 5-Р

О внесении изменений в Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Проведение экспертно-аналитического мероприятия», утвержденный распоряжением Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования ЗАТО г. Островной при Совете депутатов ЗАТО г. Островной от 29.12.2014 № 5-Р

В соответствии со статьей 9 Положения о Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования ЗАТО г. Островной при Совете депутатов ЗАТО г. Островной, утвержденного решением Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 25.04.2014 № 92-08 (в редакции решения Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 11.06.2015 № 12-07), в целях обеспечения качества, эффективности и объективности экспертно-аналитической деятельности Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования ЗАТО г. Островной при Совете депутатов ЗАТО г. Островной:

1. Внести изменение в Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Проведение экспертно-аналитического мероприятия», утвержденный распоряжением Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования ЗАТО г. Островной при Совете депутатов ЗАТО г. Островной от 29.12.2014 № 5-Р (далее – Стандарт):

1.1. Пункты 4.1, 4.2, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5 раздела 4 Стандарта считать соответственно пунктами 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7 раздела 4 Стандарта.

1.2. Дополнить раздел 4 Стандарта пунктом 4.8 следующего содержания:

«4.8. В удостоверении на право проведения экспертно-аналитического мероприятия указываются наименование объекта контроля, основания проведения экспертно-аналитического мероприятия, тема проверки с указанием проверяемого периода, должность, фамилия, имя, отчество должностных лиц КРК ЗАТО г. Островной и независимых экспертов (в случае привлечения), дата начала и дата окончания проверки.

Проект удостоверения на право проведения проверки готовит руководитель экспертно-аналитического мероприятия.

Удостоверение на право проведения экспертно-аналитического мероприятия является документом, дающим разрешение участникам экспертно-аналитического мероприятия, а также в случае необходимости привлеченным экспертам на проведение экспертно-аналитического мероприятия на объекте.

Удостоверение на право проведения проверки подписывается председателем КРК ЗАТО г. Островной и заверяется печатью КРК ЗАТО г. Островной.

Образец оформления удостоверения на право проведения экспертно-аналитического мероприятия приведен в приложении № 5а к настоящему Стандарту.».

1.3. После Приложения № 5 дополнить Приложением № 5а согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной (www.zato-ostrov.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель

А.Р. Насырова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению Контрольно-ревизионной
комиссии муниципального образования ЗАТО
г. Островной при Совете депутатов ЗАТО
г. Островной от 13.02.2017 № 5-Р

«Образец оформления»

Приложение № 5а



**Контрольно-ревизионная комиссия
муниципального образования
ЗАТО г. Островной
при Совете депутатов
ЗАТО г. Островной**

пл. Жертв Интервенции, 1,
г. Островной, Мурманская область, 184640
тел. (81558) 5-00-38, факс (81558) 5-00-39
e-mail: sovdep@gremih.mels.ru

№ _____
на _____ от _____

**УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____
на право проведения экспертно-аналитического мероприятия**

Поручается проведение экспертно-аналитического мероприятия:

_____ (должность, ФИО (полностью))

лиц, ответственных за проведение проверки в соответствии с распоряжением о проведении экспертно-аналитического мероприятия)

Наименование объекта контроля:

_____ (наименование объекта контроля)

Тема проверки:

_____ (в соответствии с распоряжением о проведении экспертно-аналитического мероприятия)

Проверяемый период:

_____ (в соответствии с распоряжением о проведении экспертно-аналитического мероприятия, планом-заданием)

Основание проведения экспертно-аналитического мероприятия:

_____ (ссылка на пункт плана работы,

план-заданием)

Срок проведения экспертно-аналитического мероприятия:

_____ (в соответствии с распоряжением о проведении

экспертно-аналитического мероприятия, планом-заданием)

наименование должности

(подпись)

инициалы, фамилия

»

М.П.