



**КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО г. ОСТРОВНОЙ
ПРИ СОВЕТЕ ДЕПУТАТОВ ЗАТО г. ОСТРОВНОЙ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.12.2016

№ 34-Р

Об утверждении Стандарта внешнего муниципального финансового контроля
«Финансово-экономическая экспертиза и проведение аудита эффективности
муниципальных программ»

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьей 9 Положения о Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования ЗАТО г. Островной при Совете депутатов ЗАТО г. Островной, утвержденного решением Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 25.04.2014 № 92-08 (в редакции решения Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 11.06.2015 № 12-07), в целях обеспечения качества, эффективности контрольной и экспертно-аналитической деятельности Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования ЗАТО г. Островной при Совете депутатов ЗАТО г. Островной (далее – Контрольно-ревизионная комиссия):

1. Утвердить прилагаемый Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Финансово-экономическая экспертиза и проведение аудита эффективности муниципальных программ» Контрольно-ревизионной комиссии (далее – Стандарт).

2. Ознакомить со Стандартом инспектора Контрольно-ревизионной комиссии.

3. Стандарт, утвержденный в пункте 1 настоящего распоряжения, вступает в силу с 01 января 2017 года и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной (www.zato-ostrov.ru).

Председатель

А.Р. Насырова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Контрольно-
ревизионной комиссии
муниципального образования ЗАТО
г. Островной при Совете депутатов
ЗАТО г. Островной
от 28.12.2016 года № 34-Р

КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО г. ОСТРОВНОЙ
ПРИ СОВЕТЕ ДЕПУТАТОВ ЗАТО г. ОСТРОВНОЙ

СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

**«Финансово-экономическая экспертиза и проведение аудита эффективности
муниципальных программ»**

Настоящий Стандарт применяется с 01 января 2017 года

г. Островной
2016

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Финансово-экономическая экспертиза и проведение аудита эффективности муниципальных программ» (далее – **Стандарт**) разработан Контрольно-ревизионной комиссией муниципального образования ЗАТО г. Островной г. Островной при Совете депутатов ЗАТО г. Островной (далее – **Контрольно-ревизионная комиссия**) на основании Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – **Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ**), Положения о Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования ЗАТО г. Островной при Совете депутатов ЗАТО г. Островной, утвержденного решением Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 25.04.2014 № 92-08 (в редакции решения Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 11.06.2015 № 12-07), Регламента Контрольно-ревизионной комиссии, утвержденного распоряжением Контрольно-ревизионной комиссии от 13.12.2014 № 1-Р (далее – **Регламент**).

1.2. Стандарт разработан в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 12.05.2012 № 21К (854)), Общими требованиями к стандартам внешнего муниципального финансового контроля, утвержденными распоряжением Контрольно-ревизионной комиссии от 29.12.2014 № 4-Р.

1.3. Стандарт определяет общие требования и принципы проведения Контрольно-ревизионной комиссией финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных программ, а также проектов изменений действующих муниципальных программ (далее – муниципальных программ) в пределах полномочий Контрольно-ревизионной комиссии, а также порядок проведения аудита эффективности муниципальных программ.

1.4. Стандарт является обязательным к применению должностными лицами Контрольно-ревизионной комиссии и привлеченными экспертами, участвующими в проведении финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных программ.

1.5. Общие требования к подготовке, проведению и использованию результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, установленные Регламентом и иными стандартами Контрольно-ревизионной комиссии, применяются при проведении экспертно-аналитических мероприятий, если иное не установлено Стандартом.

2. Общие положения проведения экспертизы проектов муниципальных программ

2.1. Финансово-экономическая экспертиза (далее – экспертиза) проектов муниципальных программ осуществляется Контрольно-ревизионной комиссией на основании пункта 7 части 2 статьи 9 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ.

2.2. Экспертизы проектов муниципальных программ являются экспертно-аналитическими мероприятиями, проводимыми в рамках предварительного контроля правовых актов.

2.3. Целью финансово-экономической экспертизы является подтверждение полномочий по установлению (изменению) расходного обязательства, подтверждение

обоснованности размера расходного обязательства, установление экономических последствий принятия нового (изменения действующего) расходного обязательства для бюджета ЗАТО г. Островной.

2.4. Экспертиза проекта муниципальной программы не предполагает оценку общего социального, экономического эффекта от реализации муниципальной программы, определение масштаба и динамики негативных и позитивных социальных воздействий при принятии или непринятии программы. В пределах своей компетенции Контрольно-ревизионной комиссии вправе выражать свое мнение по указанным аспектам.

2.5. Экспертиза проекта муниципальной программы включает оценку его соответствия Программе комплексного социально-экономического развития муниципального образования, нормам, установленным законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, муниципального образования в соответствующей сфере.

2.6. Заключение Контрольно-ревизионной комиссии по итогам экспертизы не должно содержать политических оценок проекта муниципальной программы.

2.7. Основными задачами экспертизы проекта муниципальной программы является оценка:

- соответствия положений проекта муниципальной программы нормам законов и иных нормативных правовых актов;
- полноты анализа предметной ситуации и ее факторов;
- корректности определения ожидаемых результатов, целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы;
- целостности и связанности задач муниципальной программы и мероприятий по их выполнению;
- обоснованности заявленных финансовых потребностей муниципальной программы.

2.8. Финансово-экономической экспертизе подлежат проекты муниципальных программ или проекты внесения изменений в программы. Повторная финансово-экономическая экспертиза проводится в случае направления в Контрольно-ревизионную комиссию проекта муниципальной программы (проекта изменений в муниципальную программу) повторно после устранения замечаний и рассмотрения предложений Контрольно-ревизионной комиссии.

2.9. Дополнительная финансово-экономическая экспертиза проводится в случае недостаточности информации и документов для подготовки положительного заключения при условии направления в Контрольно-ревизионную комиссию дополнительной информации и документов вместе с проектом муниципальной программы (проектом изменений в муниципальную программу).

Положительным заключением в целях настоящей статьи считается заключение, в котором по итогам финансово-экономической экспертизы замечания и предложения отсутствуют.

Также дополнительная финансово-экономическая экспертиза может проводиться при единичных изменениях параметров программы, не связанных с целями, задачами, сводными мероприятиями (например, корректировка объема финансирования отдельных мероприятий) при наличии положительного заключения по итогам финансово-экономической экспертизы ранее рассмотренного варианта проекта.

2.10. Основные термины и понятия:

финансово-экономическая экспертиза проекта муниципальной программы – экспертно-аналитическое мероприятие, представляющее собой исследование

на предварительном этапе контроля с целью оценить проект правового акта с точки зрения обеспеченности проектируемых нормативных решений финансовыми, организационными и иными мерами, целесообразности предполагаемых затрат с учетом ожидаемых результатов;

целевые (индикативные) показатели, индикаторы – показатели, установленные программой, для оценки степени достижения поставленных программой целей и задач.

3. Требования к проведению экспертизы проекта муниципальной программы

3.1. Экспертизы проектов муниципальных программ являются экспертно-аналитическими мероприятиями, проводимыми в рамках предварительного контроля правовых актов.

3.2. Объем экспертизы проекта муниципальной программы определяется должностным лицом Контрольно-ревизионной комиссии, ответственным за ее проведение, исходя из целей и задач экспертизы и условий ее проведения (срока подготовки заключения, а также полноты представленных материалов и качества их оформления).

3.3. При проведении экспертизы проекта муниципальной программы учитываются результаты ранее проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствующей сфере формирования и использования средств муниципального образования.

3.4. В ходе проведения экспертизы проектов муниципальных программ подлежат рассмотрению следующие вопросы:

- соответствие целей муниципальной программы поставленной проблеме, соответствие планируемых задач целям программы;
- соответствие целей, задач муниципальной программы Программе комплексного социально-экономического развития муниципального образования;
- четкость формулировок целей и задач, их конкретность и реальная достижимость в установленные сроки реализации муниципальной программы;
- наличие измеряемых (натуральных и стоимостных) показателей, позволяющих оценить степень достижения целей и выполнения задач;
- взаимосвязанность программных мероприятий, в том числе по срокам реализации, отсутствие дублирования мероприятий других действующих (принимаемых) программ;
- соответствие программных мероприятий целям и задачам муниципальной программы;
- наличие и обоснованность промежуточных планируемых результатов;
- обоснованность объемов финансирования программных мероприятий;
- обоснованность источников финансирования и их структуры по программным мероприятиям, для бюджетного финансирования – в разрезе целевых статей и направлений расходования;
- обоснованность объемов и механизма привлечения внебюджетных источников финансирования, полноты использования возможностей привлечения средств иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также средств иных источников для реализации муниципальной программы;
- четкая формулировка, простота понимания индикаторов (целевых, индикативных показателей);

- наличие достоверного источника информации или методики расчета индикаторов (целевых, индикативных показателей);
- наличие взаимосвязи между индикаторами (целевыми, индикативными показателями) и программными мероприятиями;
- наличие ответственных лиц (подразделений) за реализацию муниципальной программы в целом и за исполнение отдельных программных мероприятий;
- механизм управления муниципальной программой, в том числе схемы мониторинга реализации муниципальной программы и взаимодействия заказчиков и исполнителей программных мероприятий.

3.5. Экспертиза проектов об изменении муниципальных программ осуществляется в порядке, определенном для экспертизы проекта муниципальной программы с освещением вопросов правомерности и обоснованности предлагаемых изменений муниципальной программы, соответствия их показателям бюджета ЗАТО г. Островной, а также:

- корректности предлагаемых изменений (отсутствие изменений программы «задним числом»);
- логичности предлагаемых изменений (отсутствие внутренних противоречий в новом варианте программы; согласованность изменений финансирования, программных мероприятий, целевых (индикативных) показателей и ожидаемых результатов);
- целесообразности предлагаемых изменений (потенциальная эффективность предлагаемых мер);
- устранения или сохранения нарушений и недостатков программы, отмеченных Контрольно-ревизионной комиссией ранее по результатам экспертизы проекта муниципальной программы.

3.6. Срок проведения экспертизы проекта муниципальной программы, проекта об изменении муниципальной программы составляет 5 (пять) рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем поступления проекта в Контрольно-ревизионную комиссию.

4. Требования к оформлению результатов экспертизы проекта муниципальной программы

4.1. По результатам проведения экспертизы проекта муниципальной программы, проекта об изменении муниципальной программы составляется заключение Контрольно-ревизионной комиссии по итогам финансово-экономической экспертизы проекта муниципальной программы (далее – заключение).

4.2. Заключение состоит из вводной и содержательной частей.

4.3. Во вводной части заключения указываются реквизиты документов, на основании и с учетом которых проведена экспертиза, перечень документов, предоставленных с проектом муниципальной программы, перечень дополнительно запрошенных и (или) изученных в ходе экспертизы документов, материалы которых были учтены при подготовке заключения, сведения о привлеченных экспертах, описываются исследуемые расходные обязательства.

4.4. В содержательной части заключения исследуется муниципальная программа, в том числе общее изменение объема финансирования с оценкой его обоснованности, проверяются соответствие объемов финансирования паспорту программы, изменение целевых показателей в связи с изменением объемов финансирования с оценкой их

обоснованности; дается оценка финансовых последствий принимаемых изменений; делаются выводы и даются рекомендации.

4.5. В содержательной части заключения, как правило, отражаются наиболее существенные проблемные вопросы, выявленные в ходе экспертизы в отношении следующих элементов и принципиальных решений проекта муниципальной программы:

- анализа предметной сферы жизнедеятельности муниципального образования;
- определения целей, выбора ожидаемых результатов;
- постановки задач, выбора принципиальных подходов решения проблемы (улучшения состояния жизнедеятельности муниципального образования);
- определение целевых, индикативных показателей (индикаторов);
- распределения задач и мероприятий между соисполнителями муниципальной программы;
- формирования программных мероприятий, в том числе определения параметров муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- установления финансовых потребностей муниципальной программы, в том числе с учетом выпадающих доходов бюджета муниципального образования при возникновении таковых в связи с принятием (изменением) программы.

4.6. Обязательно в содержательной части приводятся данные об общем объеме финансирования, в том числе по годам, при рассмотрении проекта вновь принимаемой программы, о сумме изменения объемов финансирования при рассмотрении проекта корректировки программы.

4.7. При проведении повторной финансово-экономической экспертизы, дополнительной финансово-экономической экспертизы во вводной части указывается причина их проведения (устранение замечаний, предоставление дополнительных документов, изменение первоначального проекта муниципальной программы, в том числе объемов финансирования). В содержательной части по итогам повторной экспертизы необходимо описать устраненные по рекомендации Контрольно-ревизионной комиссии нарушения и недостатки.

4.8. При обнаружении в ходе проведения экспертизы коррупциогенных факторов в заключении Контрольно-ревизионной комиссии по итогам экспертизы должна быть отражена соответствующая информация. Коррупциогенные факторы определяются в соответствии с Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96, а также в соответствии со Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Осуществление мер противодействия коррупции при проведении экспертно-аналитических и контрольных мероприятий».

4.9. Все суждения и оценки, отраженные в заключении, должны подтверждаться ссылками на исследованные положения проекта муниципальной программы и (при необходимости) на действующее законодательство, положения нормативно-правовых актов муниципального образования.

4.10. В заключении не даются рекомендации по утверждению или отклонению представленного проекта. В заключении выражается мнение о необходимости рассмотрения разработчиком программы замечаний и предложений, изложенных в заключении, внесения изменений в проект программы, либо информация об отсутствии замечаний и предложений по итогам экспертизы.

4.11. Заключение подписывается председателем Контрольно-ревизионной комиссии или лицом, его замещающим. Заключение направляется с сопроводительным

письмом субъекту правотворческой инициативы, от которого проект был получен для проведения финансово-экономической экспертизы.

4.12. Информационное письмо со сведениями о результатах проведенной финансово-экономической экспертизы может быть направлено в Совет депутатов ЗАТО г. Островной, главе ЗАТО г. Островной, главе администрации ЗАТО г. Островной по инициативе председателя Контрольно-ревизионной комиссии или по запросу указанных лиц.

5. Порядок проведения аудита эффективности муниципальных программ

5.1. Аудит эффективности муниципальных программ проводится в форме контрольного мероприятия, включенного в план работы Контрольно-ревизионной комиссии.

5.2. Аудит эффективности муниципальных программ проводится в целях оценки эффективности использования бюджетных средств, полученных для реализации муниципальных программ, а также выработки рекомендации по дальнейшим действиям.

5.3. Эффективность использования бюджетных средств характеризуется соотношением между результатами использования и затратами на их достижение, которое включает определение экономичности, продуктивности и результативности использования средств бюджета ЗАТО г. Островной.

5.4. При проведении аудита эффективности программ устанавливается, насколько экономично, продуктивно и результативно использованы средства бюджета ЗАТО г. Островной объектами проверки на достижение запланированных муниципальной программой целей, решение поставленных задач, или определяются отдельные из указанных сторон эффективности использования средств бюджета ЗАТО г. Островной.

5.5. Экономичность характеризует взаимосвязь между объемом средств бюджета ЗАТО г. Островной, направленных объектом проверки на реализацию муниципальной программы, и достигнутым уровнем результатов с учетом обеспечения их соответствующего качества.

Использование средств бюджета ЗАТО г. Островной является экономичным, если проверяемый объект достиг заданных результатов с применением их наименьшего объема (абсолютная экономия) или более высоких результатов с использованием заданного объема средств бюджета ЗАТО г. Островной (относительная экономия).

5.6. Продуктивность использования средств бюджета ЗАТО г. Островной определяется соотношением между объемом произведенной продукции (оказанных услуг, других результатов деятельности объекта проверки) и затраченными на получение этих результатов материальными, финансовыми, трудовыми и другими ресурсами.

Использование средств бюджета ЗАТО г. Островной объектом проверки может быть оценено как продуктивное в том случае, когда затраты ресурсов на единицу произведенной продукции и оказанной услуги или объем произведенной продукции и оказанной услуги на единицу затрат будут равны или меньше соответствующих запланированных показателей.

5.7. Результативность характеризуется степенью достижения запланированных результатов использования бюджетных средств или деятельности объектов аудита эффективности и включает в себя определение экономической результативности и социально-экономического эффекта.

Экономическая результативность определяется путем сравнения достигнутых

и запланированных экономических результатов использования бюджетных средств или деятельности объектов, которые выступают в виде конкретных продуктов деятельности (объемы произведенной продукции и оказанных услуг, количество людей, получивших услуги, и т.п.).

Социально-экономический эффект использования средств бюджета ЗАТО г. Островной определяется на основе анализа степени достижения установленных социально-экономических целей и решения поставленных задач, на которые были использованы средства бюджета ЗАТО г. Островной.

5.8. Предметом аудита эффективности является деятельность органов местного самоуправления, исполнителей (соисполнителей) и получателей средств бюджета ЗАТО г. Островной в рамках реализации муниципальных программ.

5.9. При выборе предмета аудита эффективности следует руководствоваться рядом требований:

- определением степени наличия рисков при проведении аудита эффективности, которые потенциально могут приводить к неэффективным результатам;

- возможностью внести максимальный вклад в повышение эффективности использования средств бюджета ЗАТО г. Островной.

5.10. Объектами аудита эффективности являются разработчики, исполнители (соисполнитель) и получатели средств бюджета ЗАТО г. Островной в рамках реализации муниципальной программы:

- органы местного самоуправления, являющиеся главными распорядителями или распорядителями бюджетных средств;

- учреждения (казенные, бюджетные, автономные);

- муниципальные унитарные и казенные предприятия;

- иные организации, предприятия и учреждения.

5.11. При выборе объектов аудита эффективности необходимо учитывать объемы средств бюджета ЗАТО г. Островной, направленных объектом на финансирование мероприятий программы.

5.12. Аудит эффективности может осуществляться посредством проведения проверки и анализа:

- организации использования средств бюджета ЗАТО г. Островной;

- результатов использования средств бюджета ЗАТО г. Островной;

- деятельности проверяемых организаций и учреждений по использованию бюджетных средств.

5.13. Проведение аудита эффективности осуществляется в соответствии со Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия», а также с учетом определения на подготовительном этапе дополнительно по каждой цели критериев и вопросов аудита эффективности.

Критерии аудита эффективности применяются для оценки эффективности использования средств бюджета ЗАТО г. Островной и служат основой для заключений и выводов по результатам проверки.

Критерии оценки эффективности – это качественные и (или) количественные характеристики деятельности проверяемого объекта по использованию средств бюджета ЗАТО г. Островной, которые показывают, что должно быть в проверяемой сфере и какие результаты являются свидетельством эффективного расходования средств бюджета ЗАТО г. Островной.

Критериями оценки эффективности использования средств бюджета ЗАТО г. Островной, направленных на реализацию программных мероприятий могут быть

определены количественные показатели ожидаемых результатов выполнения целевой программы.
