



## КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН ЗАТО Г. ОСТРОВНОЙ

пл. Жертв Интервенции, 1, г. Островной, Мурманская область, 184640, тел. (81558) 5-00-77, e-mail: [krk\\_sovdep@zato-ostrov.ru](mailto:krk_sovdep@zato-ostrov.ru)  
ОКПО 57351305, ОГРН 1225100004711, ИНН 5110008139, КПП 511001001

### ИНФОРМАЦИЯ

#### **о результатах контрольного мероприятия по проверке расходования Фонда оплаты труда в Муниципальном казенном учреждении Администрация ЗАТО г. Островной в 2022 году и январь-апрель 2023 года» (по запросу Совета депутатов ЗАТО г. Островной)**

Контрольно-счетным органом ЗАТО г. Островной проведено контрольное мероприятие «Проверка расходования Фонда оплаты труда в Муниципальном казенном учреждении Администрация ЗАТО г. Островной в 2022 году и январь-апрель 2023 года» (по запросу Совета депутатов ЗАТО г. Островной)».

#### **Объект контрольного мероприятия:**

- Муниципальное казенное учреждение Администрация городского округа закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области (далее - МКУ «Администрация ЗАТО г. Островной»).

**Проверяемый период деятельности:** 2022 год и январь-апрель 2023 года.

**По результатам контрольного мероприятия отмечено следующее.**

***Проверка законности и эффективности использования средств бюджета ЗАТО г. Островной, направленных в 2022 году на расходы по оплате труда работников - МКУ «Администрация ЗАТО г. Островной», в том числе соблюдения законодательства Российской Федерации, Мурманской области, нормативных правовых актов муниципального образования ЗАТО г. Островной при формировании фондов оплаты труда работников Администрации ЗАТО г. Островной, при назначении, начислении и выплате денежного содержания муниципальным служащим и заработной платы работникам Администрации ЗАТО г. Островной.***

Статьей 42 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6.10.2003 № 131-ФЗ установлено, что правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется Федеральным законом, а также принимаемыми в соответствии с ним законами субъектов Российской Федерации, уставами муниципальных образований и иными муниципальными правовыми актами.

Основные принципы муниципальной службы в Российской Федерации закреплены в Федеральном законе «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 № 25-ФЗ.

Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в соответствии с их классификацией установлены Законом Мурманской области «О муниципальной службе в Мурманской области» от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО (с изменениями).

К проверке представлены:

- Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной, утвержденное решением Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 11.06.2015 № 12-03 (в редакции от 09.07.2015 № 14-02, от 19.12.2017 № 56-05, от 20.02.2018 № 58-05, от 26.03.2019 № 72-05, от 15.10.2019 № 02-04, от 29.11.2019 № 06-07, от 26.06.2020 № 15-16, от 12.10.2020 № 18-04, от 14.06.2022 № 51-03, от 08.12.2022 № 59-07);

- Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной Мурманской области ((в редакции от 26.10.2022 № 9-ПГ);

- Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления ЗАТО г. Островной (в редакции от 09.06.2022 № 50-02, от 08.12.2022 № 59-08).

В ходе контрольного мероприятия выявлены **нарушения и недочеты** в Положении об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной, утвержденное решением Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 11.06.2015 № 12-03 (в редакции):

**В нарушение** пункта 12 раздела V, подпункта «б» пункта 30 раздела VIII, подпунктов «а» и «в» пункта 32, подпункта «а» пункта 34 Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2022 год (утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23.12.2021, протокол № 11) (далее - Единые рекомендации на 2022 год) и Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2023 год (утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23.12.2022, протокол № 11) (далее - Единые рекомендации на 2023 год) в приложении № 1 к Положению об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной, утвержденное решением Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 11.06.2015 № 12-03 (в редакции) *по некоторым должностям утверждены дифференцированные должностные оклады*, так:

Наименование должности	Должностной оклад (рублей в месяц)
Заместитель начальника отдела администрации	5 657,00 – 6 017,00
Начальник отдела администрации	5 232,00 – 5 797,00
Начальник отдела аппарата	5 232,00 – 5 797,00
Заместитель начальника отдела администрации	4 749,00 – 5 094,00
Заведующий сектором	3 955,00 – 4 626,00
Консультант	3 955,00 – 4 626,00

Согласно письма Администрации ЗАТО г. Островной от 04.07.2023 № 01-01-17/2693 выявленные нарушения и недочеты в ходе контрольного мероприятия в приложении № 1 к Положению об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной, утвержденное решением Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 11.06.2015 № 12-03 (в редакции) *будет подготовлен проект решения Совета депутатов ЗАТО г. Островной с целью устранения выявленных нарушений*.

Порядок формирования фонда оплаты труда работников Администрации ЗАТО г. Островной установлен Положениями об оплате труда.

Проверкой порядка формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих и работников Администрации ЗАТО г. Островной установлено, что общий объем доведённых в 2022 году бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по подстатье КОСГУ «Заработная плата» соответствует расчётному объёму фонда оплаты труда, определённому в установленном порядке.

В ходе проведенного анализа расходов на содержание Администрации ЗАТО г. Островной, *превышения установленного норматива расходов на содержание органов местного самоуправления не установлено.*

Порядок составления и ведения кассового плана бюджета ЗАТО г. Островной, утвержден приказом Финансового отдела Администрации ЗАТО г. Островной от 31.12.2015 № 72-од (в редакции приказа Финансового отдела от 02.12.2016 № 62-од, от 27.01.2017 № 9-од, от 25.01.2021 № 10-од).

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета ЗАТО г. Островной Мурманской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета ЗАТО г. Островной Мурманской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО г. Островной Мурманской области) регулируется приказом Финансового отдела Администрации ЗАТО г. Островной от 28.12.2020 № 78-од (в редакции от 01.03.2021 № 13-од) (далее – Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи и ЛБО).

Согласно Порядку составления, утверждения и ведения сводной бюджетной росписи и ЛБО Администрацией ЗАТО г. Островной – ГРБС утвержден Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета ЗАТО г. Островной Мурманской области (постановление Администрации ЗАТО г. Островной от 29.12.2017 № 429 (в редакции)).

Составление, утверждение и ведение бюджетной сметы Администрация ЗАТО г. Островной осуществляет в соответствии с Порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, подведомственных Администрации ЗАТО г. Островной (постановление Администрации ЗАТО г. Островной от 10.09.2018 № 253 (в редакции постановлений от 22.10.2018 № 284, от 01.04.2019 № 99, от 29.11.2019 № 307, от 13.12.2019 № 314) (далее – Порядок ведения бюджетной сметы).

К проверке представлены расчёты плановых показателей, составленные по формам, утверждённым вышеуказанным постановлением. Составление, утверждение бюджетной сметы Администрации ЗАТО г. Островной и внесение в неё изменений производилось в соответствии с утверждённым Порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет.

В соответствии с требованиями бюджетного законодательства утверждённые показатели бюджетной сметы Администрации ЗАТО г. Островной соответствуют доведённым лимитам бюджетных обязательств.

Лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на 2022 и 2023 годы Администрации ЗАТО г. Островной доведены Финансовым отделом Администрации ЗАТО г. Островной в срок (28.12.2021 № 1), установленный пунктом 5 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ) заработная плата работнику устанавливается **трудовым договором** в соответствии с действующими у данного работодателя системами оплаты труда.

Системы оплаты труда, включая размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

В ходе проверки были выборочно проверены трудовые договоры сотрудников учреждения, **нарушений не выявлено.**

Распоряжениями Администрации ЗАТО г. Островной от 30.12.2021 № 489-л и от 29.12.2022 № 445-л утверждены **штатные расписания, соответственно, на 2022 год в количестве 23,0 и на 2023 год в количестве 21,05 штатные единицы.**

В соответствии с распоряжениями Администрации ЗАТО г. Островной, в штатные расписания Администрации ЗАТО г. Островной на 2022 и 2023 года вносились изменения в части изменения численности, увеличения сотрудникам должностных окладов.

**На 01.04.2023 штатная численность Администрации ЗАТО г. Островной составила – 20,9 штатных единиц.**

При проверке на соответствие составления штатного расписания Администрации ЗАТО г. Островной на 2022 и 2023 годы нормативам, применяемым для расчета формирования расходов на оплату труда, нормативным актам Совета депутатов ЗАТО г. Островной и распорядительным документам Администрации ЗАТО г. Островной, **нарушений не установлено.**

Оплата труда работникам Администрации ЗАТО г. Островной в проверяемом периоде производилась на основании утвержденного штатного расписания и Положений об оплате труда.

Системы оплаты труда, включая *системы премирования*, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (статья 135 ТК РФ).

Размер премии, порядок ее расчета, показатели и условия, при которых она выплачивается, а также перечень оснований для лишения работника премии или снижения ее размера, отражены в коллективном договоре совместного коллектива работников Администрации ЗАТО г. Островной, Отдела образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО г. Островной и Совета депутатов ЗАТО г. Островной (с изменениями от 19.03.2019, от 15.11.2019, от 07.02.2022) и Положениях об оплате труда.

Ограничения в части размера премии имеют место для руководителей, их замов и главбухов госучреждений федерального, регионального и муниципального уровней (статья 145 ТК РФ).

В соответствии с пунктом 9 Положения по оплате труда муниципальных служащих, премия по результатам за квартал и год выплачивается по распоряжению работодателя, за фактически отработанное время.

В соответствии с Положениями об оплате труда, на основании распоряжений Администрации ЗАТО г. Островной от 23.12.2022 № 437-л и 438-л «О выплате премии по итогам работы за 4 квартал 2022 года» и от 23.12.2022 № 439-л и 440-л «О выплате премии по итогам работы за 2022 год» работникам Администрации ЗАТО г. Островной, установлена выплата премии в фиксированной денежной сумме.

При выборочной проверке правильности начисления премий за 4 квартал 2022 года и за год **нарушений не выявлено.**

Решением совета депутатов ЗАТО г. Островной от 21.12.2021 № 41-08 утверждено «Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления ЗАТО г. Островной», которое устанавливает порядок и условие выплаты денежного содержания лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе.

Согласно разделу 3 Положения о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности, премия по результатам работы за квартал, год выплачивается в соответствии с данным положением.

Совместительство на муниципальной службе регулируется регламентами положений Федеральным законом № 25 «О муниципальной службе», в соответствии со статьей 282 ТК РФ и Положения по оплате труда муниципальных служащих.

В ходе контрольного мероприятия **нарушений** статьей 60.2. и 151 ТК РФ **не выявлено.**

Проверкой правильности начисления и использования оплачиваемых отпусков нарушения статьи 125 ТК РФ **не выявлены**.

В соответствии со статьей 153 ТК РФ и с Коллективным договором работа в выходные и нерабочие праздничные дни оплачивается в двойном размере установленного должностного оклада. **Нарушений не выявлено**.

При проверке правильности начисления заработной платы (денежного содержания) муниципальным служащим, исполняющим переданные государственные полномочия, **нарушений не выявлено**.

При выборочной проверке правильности начисления заработной платы работникам Администрации ЗАТО г. Островной за проверяемый период **нарушения не выявлены**.

В течение 2022 года и периода январь-апрель 2023 года заработная плата работникам Администрации ЗАТО г. Островной выплачивалась в установленные сроки. По состоянию на 01.01.2022 и на 01.05.2023 задолженности по выплате заработной платы и перечислениям налога на доходы физических лиц не числилось.

*В ходе проверки установлено, что средства бюджета ЗАТО г. Островной, направленные в 2022 году на расходы по оплате труда работников - МКУ «Администрация ЗАТО г. Островной» использованы с соблюдением законодательства Российской Федерации, Мурманской области, нормативных правовых актов муниципального образования ЗАТО г. Островной.*

**По результатам контрольного мероприятия:**

1. Объекту контроля направлен Отчет о результатах контрольного мероприятия (утвержден распоряжением Контрольно-счетного органа ЗАТО г. Островной от 15.06.2023 № 12-Р), в котором даны рекомендации и предложения для принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков.

2. Готовится проект решения Совета депутатов ЗАТО г. Островной «О внесении изменений в Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной», с целью устранения выявленных нарушений.

Председатель Контрольно-счетного органа  
ЗАТО г. Островной

А.В. Приходько