

Приложение к распоряжению  
Контрольно-счетного органа ЗАТО  
г. Островной  
от 15.11.2024 года № 16-Р

План работы Контрольно-счетного органа ЗАТО г. Островной на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения
<b>I. Организационно-методические мероприятия</b>		
1	Участие в работе Совета депутатов ЗАТО г. Островной	в течение года
2	Предоставление в Совет депутатов ЗАТО г. Островной информации о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и предложений по устранению выявленных нарушений и совершенствованию бюджетного процесса в ЗАТО г. Островной	по окончании процедуры оформления материалов проверки
3	Подготовка и представление в Совет депутатов ЗАТО г. Островной годового отчета о работе Контрольно-счетного органа ЗАТО г. Островной за 2023 год	I квартал
4	Актуализация действующих стандартов и методик	в течение года
5	Изучение методических материалов контрольно-ревизионного характера, обобщение опыта работы контрольно-счетных органов по вопросам аудита эффективности и результативности использования бюджетных средств	в течение года
6	Подбор нормативно-правовой базы, разъяснений положений нормативных правовых актов бюджетного и иного законодательства для обеспечения правового сопровождения мероприятий по внешнему муниципальному финансовому контролю, проводимых Контрольно-счетного органа ЗАТО г. Островной	в течение года
7	Подготовка материалов для публикации в средствах массовой информации и размещения на официальном сайте Контрольно-счетного органа ЗАТО г. Островной информации о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях	в течение года
8	Разработка и составление плана работы Контрольно-счетного органа ЗАТО г. Островной на 2025 год	IV квартал
<b>II. Экспертно-аналитические мероприятия</b>		
1	Финансово-экономическая экспертиза проектов решений Совета депутатов ЗАТО г. Островной и нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования ЗАТО г. Островной, а также муниципальных программ	по мере поступления
2	Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета ЗАТО г. Островной Мурманской области за 2023 год	I-II кварталы
3	Подготовка информации о ходе исполнения бюджета ЗАТО г. Островной	

3.1	- за I квартал 2024 года	II квартал
3.2	- за I полугодие 2024 года	III квартал
3.3	- за 9 месяцев 2024 года	IV квартал
4	Экспертиза проекта решения Совета депутатов ЗАТО г. Островной о бюджете ЗАТО г. Островной Мурманской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов	IV квартал
<b>III. Контрольные мероприятия</b>		
1	Проверки реализации Плана мероприятий по устранению нарушений, выявленных в ходе контрольного мероприятия «Проверка законности и эффективности использования субсидии юридическими лицами (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальными предпринимателями, а так же физическими лицами – производителям товаров, работ, услуг, предоставленных в 2022 году и истекшем периоде 2023 года из бюджета ЗАТО г. Островной на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуги по содержанию и ремонту жилого помещения в муниципальном жилищном фонде в размере платы, не обеспечивающей возмещение издержек, на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуги по содержанию жилого помещения в муниципальном жилом фонде в части незаселенных квартир и пустующих нежилых помещений, на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием коммунальных услуг в муниципальном жилищном фонде в части незаселенных квартир и пустующих нежилых помещений (объекты – МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной» и ООО «Гарантия»»	I – III квартал
<b>IV. Реализация материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий</b>		
1	Осуществление контроля за исполнением представлений и предписаний Контрольно-счетного органа ЗАТО г. Островной	в течение года
2	Анализ информации о результатах выполнения предложений и рекомендаций Контрольно-счетного органа ЗАТО г. Островной	в течение года
<b>V. Прочие мероприятия</b>		
1	Работа с письмами и обращениями депутатов, граждан, предприятий, организаций и учреждений	по мере поступления
2	Разработка и представление в Совет депутатов ЗАТО г. Островной предложений по внесению изменений и дополнений в муниципальные правовые акты	по мере необходимости
3	Участие в совещаниях и семинарах, организованных для сотрудников контрольно-счетных органов	в течение года