

Утверждено
постановлением
Администрации ЗАТО г. Островной
от 01.04.2025 № 82

Положение
о рабочей группе межведомственной комиссии Мурманской области
по противодействию нелегальной занятости на территории ЗАТО г. Островной

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей группы межведомственной комиссии Мурманской области по противодействию нелегальной занятости на территории ЗАТО г. Островной (далее - рабочая группа).

1.2. Рабочая группа создается на территории ЗАТО г. Островной и является неотъемлемой частью межведомственной комиссии по Мурманской области по противодействию нелегальной занятости (далее - Комиссия).

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО г. Островной, а также настоящим Положением.

2. Организационные основы деятельности рабочей группы

2.1. Работа рабочей группы осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очной форме (в том числе путем использования системы видеоконференц-связи) или в форме заочного голосования.

2.2. В состав рабочей группы входят представители Администрации ЗАТО г. Островной, государственного областного бюджетного учреждения Центр занятости населения Мурманской области, контрольно-надзорного органа (по согласованию), государственных внебюджетных фондов (по согласованию) и иных заинтересованных органов и общественных объединений.

Участие представителей органов прокуратуры в заседаниях рабочей группы возможно по приглашению председателя (заместителя председателя) рабочей группы без вхождения в состав.

2.3. Рабочая группа формируется в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов рабочей группы.

2.4. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости (при наличии информации об имеющихся признаках нелегальной занятости в хозяйствующих субъектах на территории ЗАТО г. Островной), но не реже одного раза в квартал.

Заседания рабочей группы ведет председатель рабочей группы, а в случае его отсутствия - заместитель председателя рабочей группы.

2.5. Председатель рабочей группы руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач.

В случае отсутствия председателя рабочей группы его полномочия

осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

2.6. Члены рабочей группы не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы в составе рабочей группы.

2.7. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Заочное заседание рабочей группы является правомочным, если на дату оформления протокола заочного голосования решение по каждому пункту повестки заседания рабочей группы получено от более чем 50% общего числа членов рабочей группы.

2.8. При невозможности участия в заседаниях члены комиссии могут быть заменены на сотрудников, замещающих их на период отсутствия.

2.9. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании (участвующих в заочном голосовании) членов рабочей группы.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы или лица, его замещающего.

2.10. Подготовка и организация проведения заседаний рабочей группы осуществляются ответственным секретарем рабочей группы.

2.11. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы, а в случае его отсутствия - заместителем председателя рабочей группы.

Решения рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, направляются членам рабочей группы, а также работодателям, заслушанным на заседаниях рабочей группы, или руководителям хозяйствующих субъектов, ситуация в которых рассмотрена на заседании рабочей группы.

2.12. Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет председатель (заместитель председателя) рабочей группы.

3. Задачи и права рабочей группы

3.1. Основными задачами рабочей группы являются:

– противодействие нелегальной занятости на территории ЗАТО г. Островной;

– проведение оперативного мониторинга и анализа результатов работы по противодействию нелегальной занятости на территории ЗАТО г. Островной.

3.2. Рабочая группа в рамках, возложенных на нее задач осуществляет:

– участие в мероприятиях, предусмотренных планом мероприятий по противодействию нелегальной занятости, утвержденным распоряжением Правительства Мурманской области;

– проведение работы по выявлению и снижению нелегальной занятости на территории ЗАТО г. Островной по информации, полученной от Комиссии;

– приглашение руководителей (представителей) хозяйствующих субъектов ЗАТО г. Островной с признаками нелегальной занятости на заседания рабочей группы;

– выявление нелегальных трудовых отношений и схем оплаты труда (в пределах компетенции) и предоставление таких данных в рабочую группу;

– проведение информационно-разъяснительной работы с населением

в целях снижения нелегальной занятости и информирования об установленном законодательством порядке оформления трудовых отношений;

- проведение разъяснительной работы с работодателями, осуществляющими деятельность на территории ЗАТО г. Островной, о необходимости соблюдения трудового, бюджетного и налогового законодательства в части использования труда наемных работников и выплаты им заработной платы;

- рассмотрение на заседаниях рабочей группы обращений граждан, содержащих информацию о фактах нелегальной занятости;

- организацию работы «горячей линии» по приему жалоб населения по фактам осуществления трудовой деятельности, имеющей признаки нелегальной занятости, и оперативному реагированию на такие жалобы.

3.3. Решения и результаты работы рабочей группы оформляются протоколом и по итогам квартала предоставляются в Комиссию.
