

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 02.08.2024

№ 239-РП

Мурманск

**О межведомственной комиссии Мурманской области
по противодействию нелегальной занятости**

В соответствии с частью 1 статьи 67 Федерального закона от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 03.05.2024 № 571 «Об утверждении Положения о создании и деятельности межведомственных комиссий субъектов Российской Федерации по противодействию нелегальной занятости»:

1. Создать межведомственную комиссию Мурманской области по противодействию нелегальной занятости.

2. Утвердить прилагаемые:

- Положение о межведомственной комиссии Мурманской области по противодействию нелегальной занятости;

- состав межведомственной комиссии Мурманской области по противодействию нелегальной занятости;

- Положение о порядке создания и деятельности рабочих групп межведомственной комиссии Мурманской области по противодействию нелегальной занятости;

- бланк межведомственной комиссии Мурманской области по противодействию нелегальной занятости.

**Губернатор
Мурманской области**



А. Чибис

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Правительства
Мурманской области
от 02.08.2024 № 239-РП

**Положение
о межведомственной комиссии Мурманской области
по противодействию нелегальной занятости**

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия Мурманской области по противодействию нелегальной занятости (далее — Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях обеспечения координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Мурманской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области, государственных внебюджетных фондов, а также профессиональных союзов (их объединений) и работодателей (их объединений), направленной на выявление и снижение нелегальной занятости.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Мурманской области, а также настоящим Положением.

2. Организационные основы деятельности Комиссии

2.1. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном, заочном формате или в формате видео-конференц-связи.

2.2. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, членов Комиссии, а также ответственного секретаря.

Участие представителей органов прокуратуры в заседаниях Комиссии возможно по приглашению председателя (заместителя председателя) Комиссии без вхождения в состав.

2.3. Председателем Комиссии является заместитель Губернатора Мурманской области, координирующий работу исполнительных органов Мурманской области по вопросам реализации государственной политики Российской Федерации, формирования и реализации государственной политики Мурманской области, а также нормативно-правового регулирования в сфере социально-трудовых отношений и занятости населения.

2.4. Председатель Комиссии руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

2.5. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы в составе Комиссии.

2.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания межведомственной Комиссии ведет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

2.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Заочное заседание Комиссии является правомочным, если на дату оформления протокола заочного голосования решение по каждому пункту повестки заседания Комиссии получено от более чем 50 % общего числа членов Комиссии.

2.8. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании (участвующих в заочном голосовании) членов Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии или лица, его замещающего.

2.9. Подготовка и организация проведения заседаний Комиссии осуществляются ответственным секретарем Комиссии.

2.10. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем председателя Комиссии.

Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, направляются членам Комиссии, а также работодателям, заслушанным на заседаниях Комиссии, или руководителям хозяйствующих субъектов, ситуация в которых рассмотрена на заседании Комиссии.

2.11. Контроль за исполнением решений Комиссии осуществляет председатель (заместитель председателя) Комиссии.

2.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Министерство труда и социального развития Мурманской области.

3. Задачи и права межведомственной комиссии

3.1. Основными задачами межведомственной комиссии являются:

а) координация и обеспечение взаимодействия исполнительных органов государственной власти, контрольно-надзорных органов в целях реализации полномочий Комиссии;

б) осуществление мониторинга и анализа результатов работы Комиссии и рабочих групп Комиссии;

в) осуществление мониторинга результатов работы по противодействию нелегальной занятости.

3.2. Комиссия в рамках возложенных на нее задач осуществляет:

а) участие в мероприятиях, предусмотренных планом мероприятий по противодействию нелегальной занятости в Российской Федерации, утверждаемым Правительством Российской Федерации;

б) проведение анализа письменных обращений граждан и юридических лиц, поступивших в исполнительные органы Мурманской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области, должностным лицам указанных органов, содержащих информацию о фактах (признаках) нелегальной занятости;

в) направление в органы государственного контроля (надзора), муниципального контроля имеющейся информации для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости;

г) проведение анализа результатов работы Комиссии и рабочих групп Комиссии.

3.3. Комиссия имеет право:

а) приглашать на заседания Комиссии и заслушивать должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав Комиссии;

б) приглашать на заседания Комиссии работодателей, руководителей (представителей) хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории Мурманской области, имеющих признаки нелегальной занятости;

в) запрашивать у Управления Федеральной налоговой службы по Мурманской области сведения и информацию, в том числе составляющие налоговую тайну, перечень которых утвержден в соответствии с частью 3 статьи 67 Федерального закона от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.02.2024 № 40н;

г) запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области, государственных внебюджетных фондов информацию, включая персональные данные и сведения, в том числе:

- об использовании хозяйствующими субъектами объектов недвижимого имущества на территории муниципального образования Мурманской области в целях осуществления предпринимательской деятельности при отсутствии регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- о возможном использовании труда граждан без оформления трудовых отношений в соответствии с трудовым законодательством и (или) о возможном заключении гражданско-правовых договоров,

фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем;

- об осуществлении хозяйствующими субъектами видов деятельности, подлежащих лицензированию в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- о наличии информации о хозяйствующих субъектах, получивших из бюджета государственную поддержку для реализации мероприятий (работ, услуг);

- о наличии информации о хозяйствующих субъектах, у которых объемы предоставляемых услуг (человеко-часы, нормы обслуживания) по заключенным государственным (муниципальным) контрактам не соответствуют численности работников, указанной в отчетности;

д) рассматривать на заседаниях Комиссии:

- ситуации, связанные с осуществлением трудовой деятельности в нарушение установленного трудовым законодательством порядка оформления трудовых отношений;

- ситуации, связанные с наличием установленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже соответствующего минимального размера оплаты труда;

- ситуации, связанные с подменой трудовых отношений гражданско-правовыми отношениями, в том числе при взаимодействии с физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

- информацию в отношении работодателей, в организациях которых имеются признаки нелегальной занятости, а также допускающих отклонения среднемесячной суммы оплаты труда более 35% с учетом отрасли и категории работодателя от среднего значения данного показателя в Мурманской области;

- информацию о показателях финансово-хозяйственной деятельности работодателей, в том числе участников закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», заявивших минимальную численность работников, уплачивающих минимальные суммы налога на доходы физических лиц и страховых взносов;

е) осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о негативных последствиях нелегальной занятости;

ж) вносить предложения органам государственного контроля (надзора), органам муниципального контроля по принятию мер, направленных на выявление нелегальной занятости;

з) организовать «горячую линию» по приему жалоб населения по фактам осуществления трудовой деятельности, имеющей признаки нелегальной занятости, и оперативному реагированию на такие жалобы;

и) издавать рекомендации работодателям, в организациях которых имеются признаки нелегальной занятости, по устранению нарушений трудового и налогового законодательства.

3.4. Направление запросов, подготовка соответствующей информации, направление в органы государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости осуществляются в следующем порядке:

а) запросы Комиссии в рамках организации работы, в том числе запросы информации и сведений, необходимых для рабочих групп Комиссии, оформляются на официальном бланке Комиссии и подписываются председателем Комиссии или его заместителем;

б) срок рассмотрения запросов Комиссии о представлении необходимых материалов и информации органами и организациями не должен превышать 15 календарных дней со дня регистрации соответствующего запроса;

в) информационное взаимодействие между Комиссией и органами государственного контроля (надзора), муниципального контроля осуществляется с обеспечением требований законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательства Российской Федерации в области персональных данных и Порядка обмена документами, содержащими конфиденциальную информацию, утвержденного приказом ФНС России от 21.07.2011 № ММВ-7-10/459@;

г) направление в органы государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации для проведения мероприятий государственного контроля (надзора), муниципального контроля, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости оформляется в виде протокольных решений заседаний Комиссии.

3.5. Комиссия:

а) рассматривает предложения контрольных (надзорных) органов, органов муниципального контроля и иных органов по вопросам противодействия нелегальной занятости;

б) пользуется государственными информационными системами в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации;

в) создает рабочие группы Комиссии, которые будут являться неотъемлемой частью Комиссии;

г) обеспечивает размещение на официальном сайте Правительства Мурманской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет актуальной информации о работе Комиссии.

3.6. При наличии у Комиссии информации о нарушении порядка оформления трудовых отношений и наличии выявленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже установленного минимального размера оплаты труда Комиссия направляет соответствующую информацию в Государственную инспекцию труда в Мурманской области для рассмотрения вопроса о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Правительства
Мурманской области
от 02.08.2024 № 239-РП

**Положение
о порядке создания и деятельности рабочих групп
межведомственной комиссии Мурманской области
по противодействию нелегальной занятости**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности рабочих групп межведомственной комиссии Мурманской области по противодействию нелегальной занятости (далее соответственно – рабочие группы, Комиссия).

1.2. Рабочие группы создаются на территориях муниципальных образований Мурманской области (далее – муниципальные образования), указанных в перечне, прилагаемом к настоящему Положению, и являются неотъемлемой частью Комиссии.

1.3. Рабочие группы Комиссии в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, Положением о Комиссии, а также настоящим Положением.

2. Организационные основы деятельности рабочих групп

2.1. Работа рабочих групп осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном, заочном формате или в формате видео-конференц-связи.

2.2. В состав рабочих групп входят представители администраций муниципальных образований, на территории которых создаются рабочие группы, государственного областного бюджетного учреждения Центр занятости населения Мурманской области, контрольно-надзорных органов (по согласованию), государственных внебюджетных фондов (по согласованию) и иных заинтересованных органов и общественных объединений.

Участие представителей органов прокуратуры в заседаниях рабочих групп возможно по приглашению председателя (заместителя председателя) рабочей группы без вхождения в состав.

2.3. Рабочие группы формируются в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов рабочей

группы.

2.4. Заседания рабочих групп проводятся по мере необходимости (при наличии информации об имеющихся признаках нелегальной занятости в хозяйствующих субъектах на территории муниципального образования), но не реже одного раза в квартал.

Заседания рабочей группы ведет председатель рабочей группы, а в случае его отсутствия - заместитель председателя рабочей группы.

2.5. Председатель рабочей группы руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач.

В случае отсутствия председателя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

2.6. Члены рабочей группы не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы в составе рабочей группы.

2.7. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Заочное заседание рабочей группы является правомочным, если на дату оформления протокола заочного голосования решение по каждому пункту повестки заседания рабочей группы получено от более чем 50 % общего числа членов рабочей группы.

2.8. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании (участвующих в заочном голосовании) членов рабочей группы.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы или лица, его замещающего.

2.9. Подготовка и организация проведения заседаний рабочей группы осуществляются ответственным секретарем рабочей группы.

2.10. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы, а в случае его отсутствия - заместителем председателя рабочей группы.

Решения рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, направляются членам рабочей группы, а также работодателям, заслушанным на заседаниях рабочей группы, или руководителям хозяйствующих субъектов, ситуация в которых рассмотрена на заседании рабочей группы.

2.11. Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет председатель (заместитель председателя) рабочей группы.

3. Задачи и права рабочих групп

3.1. Основными задачами рабочих групп являются:

- противодействие нелегальной занятости на территории муниципального образования;
- проведение оперативного мониторинга и анализа результатов

работы по противодействию нелегальной занятости на территории муниципального образования.

3.2. Рабочая группа в рамках возложенных на нее задач осуществляет:

- участие в мероприятиях, предусмотренных планом мероприятий по противодействию нелегальной занятости, утвержденным распоряжением Правительства Мурманской области;

- проведение работы по выявлению и снижению нелегальной занятости на территории муниципального образования по информации, полученной от Комиссии;

- приглашение руководителей (представителей) хозяйствующих субъектов муниципальных образований с признаками нелегальной занятости на заседания рабочих групп;

- выявление нелегальных трудовых отношений и схем оплаты труда (в пределах компетенции) и предоставление таких данных в Комиссию;

- проведение информационно-разъяснительной работы с населением в целях снижения нелегальной занятости и информирования об установленном законодательством порядке оформления трудовых отношений;

- проведение разъяснительной работы с работодателями, осуществляющими деятельность на территории муниципального образования, о необходимости соблюдения трудового, бюджетного и налогового законодательства в части использования труда наемных работников и выплаты им заработной платы;

- рассмотрение на заседаниях рабочих групп обращений граждан, содержащих информацию о фактах нелегальной занятости;

- организацию работы «горячей линии» по приему жалоб населения по фактам осуществления трудовой деятельности, имеющей признаки нелегальной занятости, и оперативному реагированию на такие жалобы.

3.3. Члены рабочей группы не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы рабочей группы.

3.4. Решения и результаты работы рабочей группы оформляются протоколом и по итогам квартала предоставляются в Комиссию.
