

РЕГИСТРАЦИЯ НА ЦИФРОВОЙ ПЛАТФОРМЕ МСП

О Цифровой платформе МСП

Цифровая платформа МСП (ЦП МСП) — государственная платформа поддержки предпринимателей и тех, кто планирует начать свой бизнес. Платформа разработана Корпорацией МСП совместно с Минэкономразвития России. Ее цель — предоставить доступ ко всем необходимым для бизнеса сервисам в одном месте. Цифровая платформа МСП запущена на домене МСП.РФ.

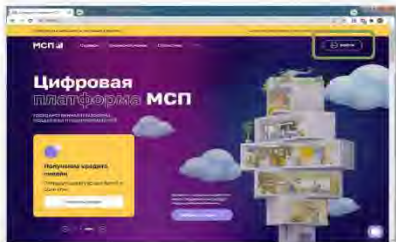
Доступ к Цифровой платформе МСП

Для авторизации на Цифровой платформе МСП необходима учётная запись портала Госуслуг (ЕСИА) организации, индивидуального предпринимателя или физического лица. Большинство сервисов на МСП.РФ предназначены для организаций, индивидуальных предпринимателей и самозанятых граждан, для доступа к ним необходима соответствующая учётная запись.

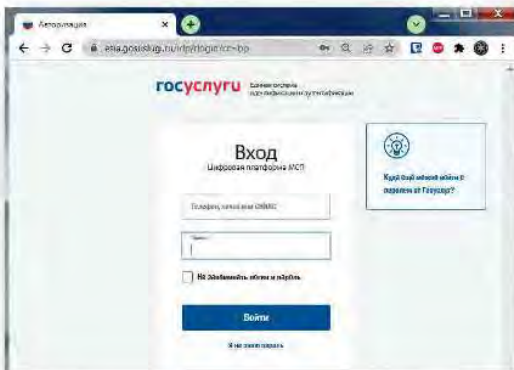
ЕСИА - Единая система идентификации и аутентификации - информационная система в Российской Федерации, обеспечивающая санкционированный доступ участников информационного взаимодействия к информации, содержащейся в государственных и иных информационных системах. Основная система, где используется учётная запись ЕСИА это Госуслуги. Создание учетных записей ЕСИА происходит так же на портале Госуслуг.

1. Вход на Цифровую платформу МСП

Перейти на Цифровую платформу МСП <https://mcp.rf> и нажать кнопку «Войти»



Открывается страница авторизации портала Госуслуги.



Необходимо ввести логин и пароль и нажать кнопку «Войти»



Вход выполнен.

Инструкция по работе с заявкой на расчет скоринговой оценки

Функционал субъекта МСП

1. Вход на сайт

Для того чтобы начать работу с сервисами корпорации МСП необходимо авторизоваться под учётной записью Субъекта МСП.

Для этого нужно:

- Перейти на [сайт корпорации МСП](#)
- Ввести логин и пароль учётной записи Субъекта МСП
- Нажать кнопку “Войти”

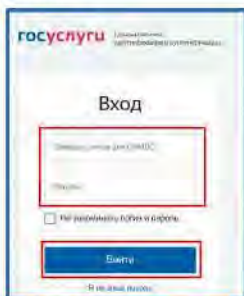


Рисунок 1. Параметры входа пользователя.

Пользователь успешно авторизовался.

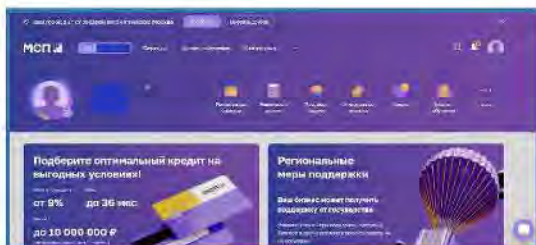


Рисунок 2. Стартовая страница пользователя.

2. Сервис “Расчёт рейтинга бизнеса”

Для того чтобы воспользоваться данным сервисом, пользователю необходимо выбрать раздел “Сервисы” в горизонтальном меню расположенным в верхней части страницы.

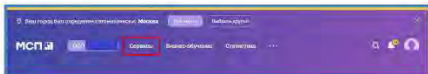


Рисунок 3. Расположение раздела “Сервисы” в горизонтальном меню.

Затем необходимо выбрать нужный сервис путём нажатия на раздел “Расчёт рейтинга бизнеса”.



Рисунок 4. Расположение раздела “Расчёт рейтинга бизнеса”

Либо воспользоваться виджетом расположенным в нижней части главной страницы нажав “Перейти в профиль”

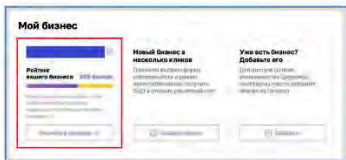


Рисунок 5. Виджет “Перейти в профиль”

3. Раздел “Рейтинг моего бизнеса”

После открытия раздела “Рейтинг моего бизнеса” отображается анкета организации, где имеются скоринговые баллы.

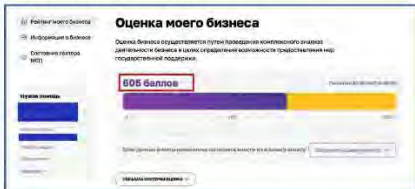


Рисунок 6. Оценка моего бизнеса

Также у пользователя есть возможность открыть по умолчанию скрытый раздел: “Анализ состояния”. Для этого необходимо нажать на кнопку “ПОКАЗАТЬ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ”, который находится в нижней части блока.

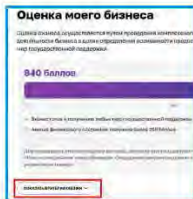


Рисунок 7. Расположение кнопки “ПОКАЗАТЬ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ”

В данном разделе имеются 4 подраздела, что содержат в себе различные показатели, по которым проводится подсчёт скорингового балла.

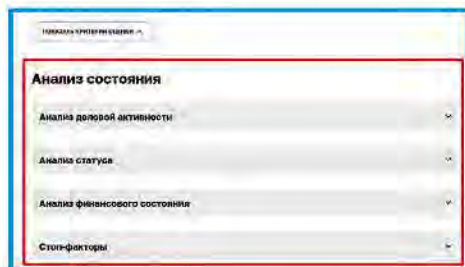


Рисунок 8. Раздел "Анализ состояния"

Открыть их можно нажатием на название подраздела, после чего пользователю будут доступны к просмотру результаты расчёта параметров скоринга, включая количество баллов, набранных за каждый показатель.

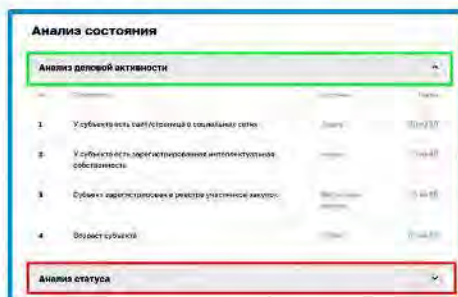


Рисунок 9. Развёрнутый вид подраздела

4. Заявка для получения итогового рейтинга бизнеса

Для того чтобы отправить заявку необходимо нажать на кнопку “Заполнить заявку-анкету” расположенную в разделе “Рейтинг моего бизнеса”

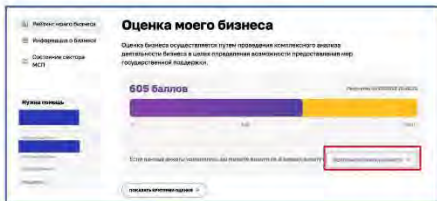


Рисунок 10. Функционал отправления заявки.

При нажатии нам открывается раздел “Заявка для получения итогового рейтинга бизнеса”



Рисунок 10. Внешний вид раздела

4.1 Раздел “Заявка для получения итогового рейтинга бизнеса”

Рисунок 11. Раздел “Заявка для получения итогового рейтинга бизнеса”¹¹

Большинство полей в данном разделе можно редактировать путём нажатия на поле и введения значений вручную.

Рисунок 12. Процесс редактирования

Для того чтобы создать заявку необходимо в разделе “Рейтинг моего бизнеса” нажать кнопку “Заполнить заявку анкету”

После того как были внесены изменения, необходимо активировать чекбоксы о согласии использования персональных данных и нажать кнопку “Отправить” для того, чтобы начать процесс согласования заявки на расчёт скоринга.

Рисунок 13. Функционал отправления заявки.

5. Функционал согласования заявки на расчёт скоринга

После того как пользователем (Субъект МСП) были внесены изменения в анкету организации, и нажата кнопка “Отправить” системой формируется заявка и отправляется на рассмотрение сотрудникам ОИП своего региона. Редактирование анкеты будет заблокировано до того момента пока внесённые изменения не согласует сотрудник ОИП. После чего появится следующая подсказка:

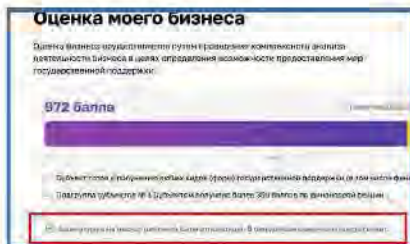


Рисунок 14. Подсказка после отправки

Пользователь (Субъект МСП) получает уведомление об отправленной заявке и в случае необходимости может ознакомиться с ней более детально открыв раздел “Мои заявки” (Путём нажатия на иконку пользователя и выбрав соответствующий раздел) или кликнув на само уведомление.

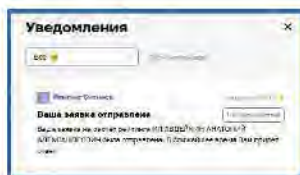


Рисунок 15. Уведомление об отправленной заявке

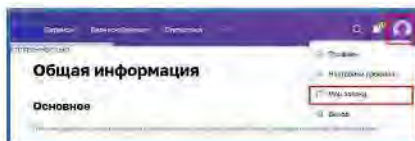


Рисунок 16. Расположение раздела “Мои заявки”

6. Функционал сотрудников ОИП

6.1 Функционал работы с системой ЛК РОИВ

Переходим в ЛК РОИВ и авторизуемся под учётной записью сотрудника ОИП.

При авторизации сотрудник ОИП стартовой страницей видит карточку своей организации.



Рисунок 17. Стартовая страница сотрудника ОИП

6.2 Отображение уведомлений

В ЛК РОИВ приходит уведомление о поступлении заявки на расчёт скоринга. Где есть активные ссылки на карточку организации и заявку.



Рисунок 18. Активные ссылки в уведомлении

6.3 Переход в карточку организации Субъекта МСП

- 1) Выбрать раздел "Заявки на расчёт скоринга" в вертикальном меню расположенным в левой части страницы

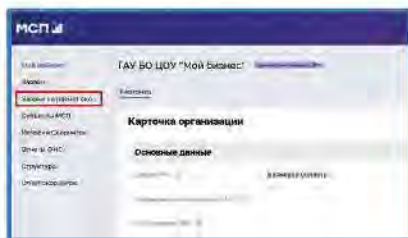


Рисунок 19. раздел "Заявки на расчёт скоринга"

- 2) Для того, чтобы перейти в карточку организации Субъекта МСП необходимо нажать на надпись в столбце "Субъект МСП".

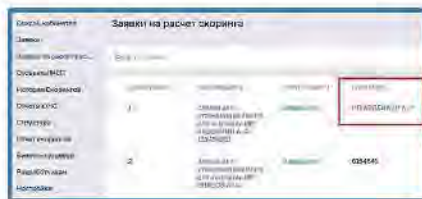


Рисунок 20. Функционал перехода в карточку субъекта МСП

Заявки имеют следующие статусы:

- **"Новая"** – заявка отправлена сотрудникам ОИП и находится в общем реестре заявок региона;
- **"В работе"** – в данный момент заявку уже просматривает один из сотрудников ОИП;
- **"Согласована"** – заявка была согласована и данные отобразились в анкете;
- **"На доработке"** – заявка отклонена и отправлена субъекту МСП на доработку;
- **"Рассчитан скоринг"** – заявка согласована и пересчитан скоринговый балл.

1) Предварительный прескоринг.

Если Субъект МСП не заполнил анкету и не отправил заявку, по имеющимся данным проводится предварительная оценка.



Рисунок 24. Карточка компании в ЛК Субъекта МСП на стадии предварительный прескоринг



Рисунок 225. Анкета Субъекта МСП в ЛК РОИВ на стадии предварительный прескоринг

На данной стадии сотрудники ОИП не могут согласовать анкетные данные Субъекта МСП. Для того чтобы получить возможность согласования анкетных данных необходимо верифицировать показатели для расчета прескоринга и нажать "Пересчитать прескоринг". При нажатии на данную кнопку статус субъекта МСП будет переведен в стадию "Прескоринг".

Скоринг ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ [название]

Предварительный прескоринг | Прескоринг | Скоринг

Скоринг: **890 Баллов** (из 1000)

Субъект имеет государственную аккредитацию на информационный рынок (форма государственной аккредитации)

Подгруппа субъектов № 1 Субъектом получено более 350 баллов по финансовой секции

Код дополнительной маркировки: Нет

Субъект МСП внес новые данные в анкету. Их необходимо проверить и согласовать

Изменить значения следующих полей:

Сайт/страница в социальных сетях: "vkontakte.ru" -> "

После принять заявку на текущем этапе

Проверить информацию

*Задолженность субъекта:	Да
*Субъект зарегистрирован в квартале:	Да
*В отчетах субъекта обнаружены сведения о привлечении ФНС сведений из ЕГРЮЛ недостоверные:	Нет
*Субъект зарегистрирован в реестре участников закупок:	Да

Инициализировать прескоринг

Рисунок 236. Функционал перевода анкеты Субъекта МСП в стадию прескоринга

2) Прескоринг:

Если Субъект заполнил анкету и отправил заявку

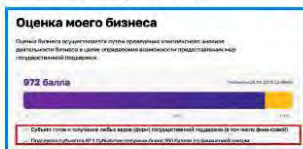


Рисунок 27. Карточка компании в ЛК Субъекта МСП на стадии прескоринга

Скоринг ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "АРГАМАК"

Предварительный прескоринг | Прескоринг | Скоринг

Прескоринг: **746 Баллов** (из 1000)

Субъект имеет государственную аккредитацию на информационный рынок (форма государственной аккредитации)

Подгруппа субъектов № 1 Субъектом получено более 350 баллов по финансовой секции

Код дополнительной маркировки: Нет

Рисунок 28. Анкета Субъекта МСП в ЛК РОИВ на стадии прескоринга

3) Скоринг

Если пользователь заполнил анкету, отправил заявку, и после принятия ему рассчитали скоринг, стадия меняется на скоринг и доступна более детальная информация о предоставлении государственной поддержки



Рисунок 29. Карточка компании в ЛК Субъекта МСП на стадии скоринг

Рисунок 30. Анкета Субъекта МСП в ЛК РОИВ на стадии скоринг

6.6 Проверка изменённых данных

Для того, чтобы согласовать заявку необходимо развернуть поле, где отображаются изменения внесённые Субъектом МСП путём нажатия на значок

Рисунок 31. Анкета Субъекта МСП

6.6.1 Проверка изменённых данных

В данном поле отображаются все поля, в которых были внесены изменения. После наименования поля следует отображение старых значений, а затем новых. Также имеется возможность проверки полей.

Рисунок 32. Расположение кнопки "Проверить"

После нажатия на кнопку "Проверить" будет проводиться верификация сайта/страницы с дальнейшим отображением результата проверки. В случае если сайт имеет статус "Неактивен", то это может являться основанием для отказа в согласовании заявки (также сотрудник ОИП может проверить сайт/страницу вручную).

Рисунок 33. Получение отрицательного статуса проверки

В случае, если сайт имеет статус "Активен", можно ознакомиться с результатом проверки (Пугём нажатия на активную ссылку "Результат проверки"). При нажатии

кнопки отображается активная ссылка на скачивание скриншота (который был сделан в момент верификации).

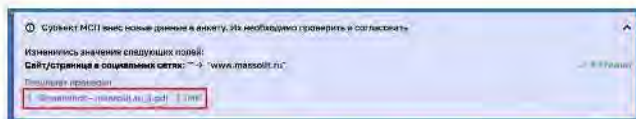


Рисунок 34. Расположение активной ссылки

Функционал применим и к данным интеллектуальной собственности:

1. Нажать кнопку “Проверить”

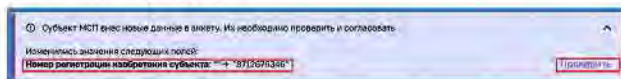


Рисунок 35. Расположение кнопки “Проверить”

2. Получать статус проверки (“Зарегистрирован”, “Не зарегистрирован”),
- если номер имеет статус “Не зарегистрирован”, то это является основанием для отказа в согласовании заявки (также сотрудник ОИП может проверить наличие интеллектуальной собственности вручяую).

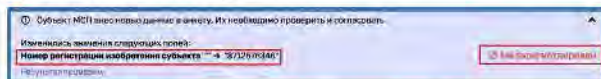


Рисунок 36. Получение отрицательного статуса проверки

- если номер имеет статус “Зарегистрирован”, можно продолжить проверку изменений и перейти к следующему пункту.



Рисунок 37. Получение положительного статуса проверки

3. Нажать на активную ссылку “Результат проверки” и ознакомиться с результатом проверки



Рисунок 38. Расположение активной ссылки

6.7 Процесс согласования изменённых данных

6.7.1 Функционал отклонения заявки

При отклонении необходимо написать комментарий и нажать на кнопку "Отклонить." (Написание комментария является обязательным).



Рисунок 39. Кнопка "Отклонить"

При отклонении заявка получает статус "На доработке" после чего результат проверки отправляется Субъекту МСП посредством уведомления на портал Корпорации МСП.

Пользователю в ЛК МСП приходит уведомление с комментарием.

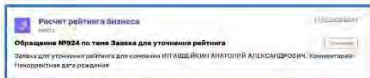


Рисунок 40. Уведомление о результате проверки

6.7.2 Функционал согласования

Для согласования анкеты необходимо нажать на кнопку “Принять”

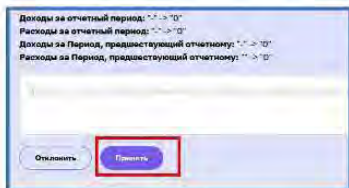


Рисунок 41. Расположение кнопки “Принять”

При согласовании внесенных данных в анкете заявка получает статус “Согласована”, после чего в анкете отображается подсказка “Не забудьте пересчитать скоринг!”.



Рисунок 42. Подсказка после согласования

Данные из заявки дублируются в анкету, где их тоже можно проверить.

Рисунок 43. Данные в анкете

6.8 Функционал пересчёта скорингового балла

После того как в анкете были сохранены изменения, сотруднику ОИП необходимо пересчитать скоринг, нажав на кнопку.

Form interface showing registration numbers and a button to recalculate the score.

Номер регистрации товарного знака субъекта: 123 ✓ [Как проверить?](#)

Результат проверки: ✓

Номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем субъекта: 123 ✓ [Как проверить?](#)

Результат проверки: ✓

Рассчитать скоринг

Рисунок 44. Кнопка "Рассчитать скоринг"

Система пересчитывает скоринговый балл компании и переводит её в стадию "Скоринг", также заявке будет присвоен статус "Рассчитан скоринг" после чего результат проверки отправляется Субъекту МСП посредством уведомления на портал Корпорации МСП.

(В случае если заявка поступила от компании находящейся на стадии "Скоринг", то после согласования изменений её стадия останется той же).

Вашему Бизнесу Уведомление

По Вашей заявке получен ответ Закрыть

Привет!

Ваша заявка на расчет рейтинга «ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ» была одобрена и по ней был произведен расчет. Для консультации по результату расчета можете обратиться в выбранную Вами Организацию Инфраструктуры поддержки.

[Оформить заявку](#)

Рисунок 45. Уведомление

Заявка одобрена и назначен рейтинг для компании КТЭ	Генеральный директор АЛЕКСАНДРОВИЧ АНАТОЛИЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ	ИП АЛЕКСАНДРОВИЧ АНАТОЛИЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ	Менеджер Бизнес-Информации	24.02.2022 18:14:45
---	--	---	----------------------------	------------------------

Примечание:

При получении заявки от компании, находящейся на стадии “Предварительный прескоринг”, необходимо сперва пересчитать прескоринг (тем самым переведя компанию в стадию “Прескоринг”, пункт 6.5), после чего согласовать изменённые данные в анкете и пересчитать скоринговый балл (Что в итоге переведёт компанию в конечную стадию – “Скоринг”)

При получении заявки от компании, находящейся на стадии “Прескоринг”, необходимо согласовать изменённые данные в анкете и пересчитать скоринговый балл (Что переведёт компанию в стадию – “Скоринг”)

При получении заявки от компании, находящейся на стадии “Скоринг”, необходимо согласовать изменённые данные в анкете и пересчитать скоринговый балл. (Стадия скоринга после согласования заявки не изменяется).

РЕГИСТРАЦИЯ УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА, ОРГАНИЗАЦИИ ИЛИ ИП НА ПОРТАЛЕ ГОСУСЛУГ ДЛЯ ДОСТУПА К ЦИФРОВОЙ ПЛАТФОРМЕ МСП

Оглавление

О Цифровой платформе МСП	2
Доступ к Цифровой платформе МСП.....	2
Общая схема процесса регистрации на портале Госуслуг	3
1. Регистрация подтвержденной учётной записи физического лица на портале Госуслуг	4
2. Проверить учётную запись.....	5
3. Подтверждение учётной записи физического лица.....	6
4. Зарегистрировать организацию на портале Госуслуг.....	7
5. Создать учётную запись Индивидуального предпринимателя на портале Госуслуг	13
6. Вход на Цифровую платформу МСП.....	15

О Цифровой платформе МСП

Цифровая платформа МСП (ЦП МСП) — государственная платформа поддержки предпринимателей и тех, кто планирует начать свой бизнес. Платформа разработана Корпорацией МСП совместно с Минэкономразвития России. Ее цель — предоставить доступ ко всем необходимым для бизнеса сервисам в одном месте. Цифровая платформа МСП запущена на домене МСП.РФ.

Доступ к Цифровой платформе МСП

Для авторизации на Цифровой платформе МСП необходима учётная запись портала Госуслуг (ЕСИА) организации, индивидуального предпринимателя или физического лица. Большинство сервисов на МСП.РФ предназначены для организаций, индивидуальных предпринимателей и самозанятых граждан, для доступа к ним необходима соответствующая учётная запись.

ЕСИА – Единая система идентификации и аутентификации – информационная система в Российской Федерации, обеспечивающая санкционированный доступ участников информационного взаимодействия к информации, содержащейся в государственных и иных информационных системах. Основная система, где используется учётная запись ЕСИА это Госуслуги. Создание учетных записей ЕСИА происходит так же на портале Госуслуг.

Учётная запись ЕСИА создается при регистрации на портале Госуслуг. В первую очередь, необходимо зарегистрироваться как физическое лицо и подтвердить личность владельца учётной записи в центре обслуживания или онлайн.

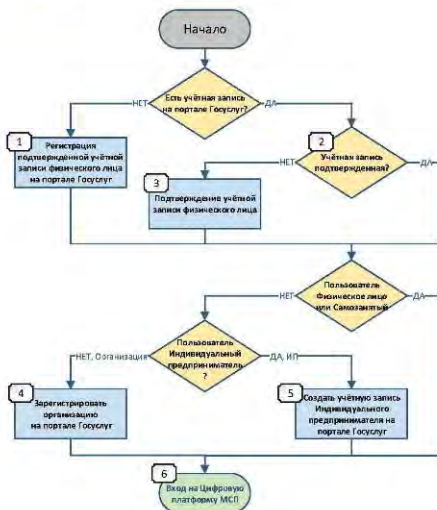
Создать учётную запись компании может её руководитель или представитель с правом действовать без доверенности. У них должна быть подтверждённая учётная запись физлица. Также для регистрации понадобится электронная подпись.

Индивидуальный предприниматель регистрирует учётную запись предприятия самостоятельно. При этом у предпринимателя должна быть подтверждённая учётная запись физического лица на Госуслугах.

Для самозанятого гражданина, для доступа на ЦП МСП, необходима только подтверждённая учётная запись физического лица.

Общая схема процесса регистрации на портале Госуслуг

<https://gosuslugi.ru>



Далее будут рассмотрены следующие пункты:

1. [Регистрация подтвержденной учётной записи физического лица на портале Госуслуг](#)
2. [Проверить учётную запись](#)
3. [Подтверждение учётной записи физического лица](#)
4. [Зарегистрировать организацию на портале Госуслуг](#)
5. [Создать учётную запись Индивидуального предпринимателя на портале Госуслуг](#)
6. [Вход на Цифровую платформу МСП](#)

1. Регистрация подтвержденной учётной записи физического лица на портале Госуслуг

Существует три способа получить подтвержденную учётную запись:

Подробнее на сайте Госуслуг: <https://www.gosuslugi.ru/help/faq/faqin/1>

Онлайн через банк - 10 минут

Это самый простой и быстрый способ — регистрация доступна из любого места, где есть интернет

1. Перейдите на сайт или в приложение одного из банков-партнёров
2. Банки подтвердят вашу личность по тем данным, которые есть у них в системе — паспорту, телефону, электронной почте и адресу

У Госуслуг есть несколько банков-партнёров — с их помощью можно зарегистрироваться и подтвердить учётную запись онлайн <https://www.gosuslugi.ru/help/faq/general/101221>

СберБанк	Делобанк	Банк ВТБ	Газэнергобанк
Тинькофф Банк	ПСБ Банк	Почта Банк	РНКБ Банк
Банк Санкт-Петербург	МТС Банк	Ак Барс Банк	Банк Авангард
СКБ Банк			

Лично в центре обслуживания - от 10 минут

Этот способ подойдёт для тех, у кого нет доступа в интернет или кому сложно работать за компьютером. Выберите удобный центр обслуживания и придите туда с паспортом и СНИЛС.

Карта центров обслуживания <https://map.gosuslugi.ru/map/co?filter=cfm>

При помощи заказного письма или электронной подписи - от 2 до 14 дней

Регистрация проходит в три этапа:

1. На странице регистрации выберите вариант «Другой способ регистрации» и укажите свои ФИО, электронную почту и телефон;
2. Укажите данные СНИЛС и паспорта;
3. Подтвердите личность заказным письмом через Почту России или с помощью электронной подписи.

Зарегистрироваться самостоятельно на портале Госуслуг

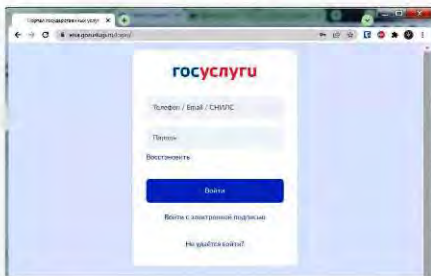
Ссылка на пошаговую инструкцию по регистрации на портале Госуслуг:

<https://www.gosuslugi.ru/help/faq/c-1/1>

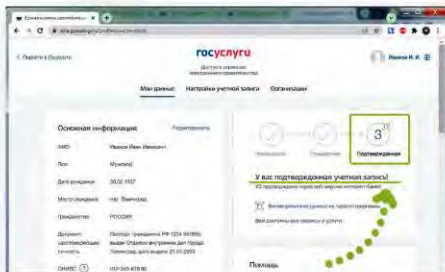
2. Проверить учётную запись

Учётная запись физического лица обязательно должна быть с подтверждением личности – статус «Подтвержденная».

Перейти на портал ЕСИА <https://esia.gosuslugi.ru>, авторизоваться – ввести логин и пароль.



Проверить статус учётной записи – раздел «Мои данные», блок справа



3. Подтверждение учётной записи физического лица

Подтвердить личность для учётной записи необходимо, если она была создана без подтверждения и имеет статус «Упрощенная» или «Стандартная».

Как подтвердить учётную запись в центре обслуживания

1. Выберите удобный центр обслуживания на карте — в фильтрах отметьте вариант «Подтверждение личности».

Карта центров обслуживания <https://map.gosuslugi.ru/map/co?filter=cfm>

2. Придите в центр обслуживания с паспортом и СНИЛС

Как подтвердить учётную запись через банк

Это можно сделать онлайн за 10 минут

Если вы являетесь клиентом какого-либо из этих банков, перейдите на интернет-страницу вашего банка и следуйте инструкции банка:

[СберБанк](#)

[Банк ВТБ](#)

[Тинькофф Банк](#)

[Почта Банк](#)

[Банк Санкт-Петербург](#)

[Ак Барс Банк](#)

[СББ Банк](#)

[Газэнергобанк](#)

[ДелоБанк](#)

[РНКБ Банк](#)

[ПСБ Банк](#)

[Банк Авангард](#)

[МТС Банк](#)

Как подтвердить регистрацию по УКЭП

УКЭП — это усиленная квалифицированная электронная подпись

Этот вариант доступен только для стандартной учётной записи. Если у вас упрощённая учётная запись, сначала укажите СНИЛС и паспорт в профиле.

1. Подготовьте флешку с УКЭП
2. Установите специальный плагин на компьютер
Инструкция по установке плагина <https://www.gosuslugi.ru/help/fnq/esignature/3842>
3. Перейдите на страницу с персональными данными
<https://lk.gosuslugi.ru/settings/account>
4. Выберите вариант — подтвердить учётную запись с помощью электронной подписи
5. Выберите сертификат ключа проверки подписи, если у вас их несколько
6. Введите PIN-код для считывания подписи и дождитесь окончания проверки

4. Зарегистрировать организацию на портале Госуслуг

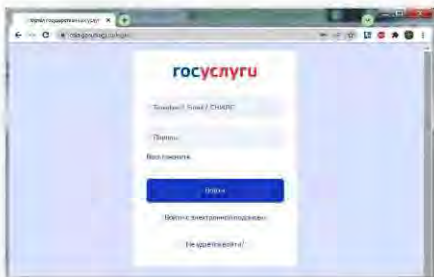
Создать учётную запись юридического лица может руководитель или представитель юрлица с правом действовать от организации без доверенности. **У руководителя или представителя должна быть подтвержденная учётная запись физического лица на портале Госуслуг.** Также для регистрации вам понадобится электронная подпись, которую можно получить в одном из удостоверяющих центров.

Электронная подпись должна быть получена в одном из аккредитованных Минкомсвязью России удостоверяющих центров. Их перечень можно посмотреть по адресу: <https://e-trust.gosuslugi.ru/CA>

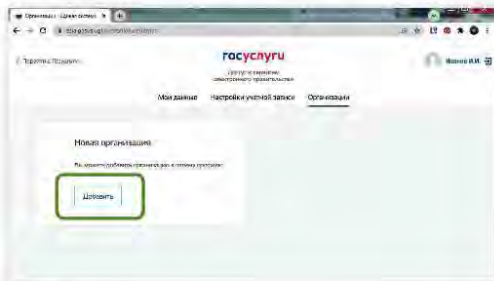
Для подтверждения личности с помощью электронной подписи или регистрации юридического лица следует установить плагин, инструкция доступна по ссылке https://www.gosuslugi.ru/help/fag/rabota_s_ep/3663

При возникновении технических проблем в процессе регистрации необходимо обратиться в Службу поддержки Госуслуг <https://www.gosuslugi.ru/feedback>

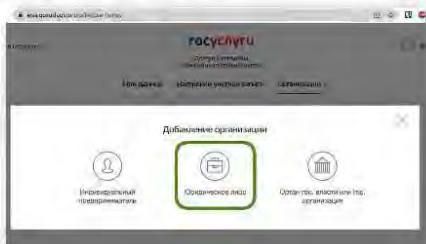
Перейти на портал ЕСИА <https://esia.gosuslugi.ru>, и авторизоваться - ввести логин и пароль.



После авторизации в личном кабинете руководителя во вкладке «Организации» нажать на кнопку «Добавить».



Далее выбрать «Юридическое лицо»

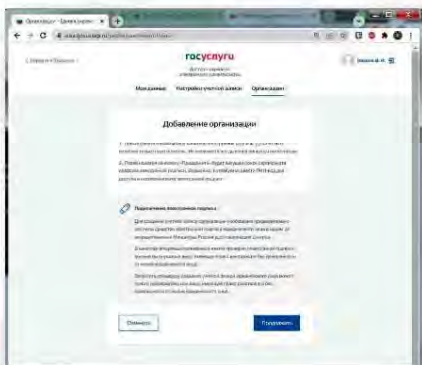


Для продолжения необходимо подключить средство электронной подписи.

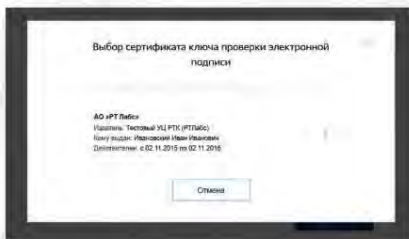
Для некоторых носителей электронной подписи требуется установить специальную программу – криптопровайдер (например, КриптоПро CSP).

Установить специальный плагин веб-браузера, наличие плагина будет проверено автоматически при нажатии на кнопку «Продолжить».

Для продолжения регистрации юридического лица следует нажать на кнопку «Продолжить».



Если у пользователя имеется несколько сертификатов, то отобразится окно «Выбор сертификата».



Выберите требуемый сертификат, после чего отобразится окно ввода пин-кода. Следует ввести корректное значение pin-кода и нажать «Продолжить».

Основные данные организации будут автоматически загружены из электронной подписи:

- полное наименование;
- ОГРН;
- ИНН юридического лица;
- данные о руководителе;
- ФИО руководителя.

Далее необходимо указать ряд дополнительных сведений об организации и ее руководителе:

- ИНН руководителя как физического лица (при условии, что ИНН присутствует в ЕГРЮЛ и не был ранее указан в личных данных). Если ИНН у руководителя отсутствует и в личных данных и в ЕГРЮЛ, то следует отметить опцию «У меня нет ИНН»;
- адрес электронной почты организации;
- контактная информация;
- служебный адрес электронной почты;
- служебный телефон.

После этого следует нажать на кнопку «Продолжить».

Сведения о организационно-правовой форме берутся при регистрации организации из данных об ОПФ в выписке ЕГРЮЛ.

В случае отсутствия в ЕГРЮЛ сведений об ОПФ организации пользователю предоставлена возможность самостоятельного выбора вида ОПФ организации из классификатора при регистрации ЮЛ в ЕСИА.

Основная информация Обновить

Сведения об ОПФ организации не найдены в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ)

Полное наименование	Тестовое ведомство
Сокращенное наименование	Тестовое ведомство
ОГРН	2000000000002
ИНН	2000000002
КПП	200000002
Юридический адрес	Не указан
Организационно-правовая форма организации	Изменить

Следует дождаться автоматической проверки данных организации и руководителя организации в Федеральной налоговой службе. Если ошибок не возникнет, то юридическое лицо будет зарегистрировано. До окончания проверок можно закрыть данную страницу: ход выполнения проверок можно посмотреть через личную страницу ЕСИА.



Оповещение о завершении проверок придет на email пользователя, осуществляющего регистрацию.

Учётная запись организации создана.

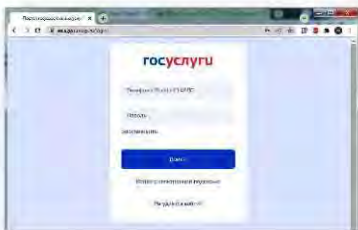
5. Создать учётную запись Индивидуального предпринимателя на портале Госуслуг

Индивидуальный предприниматель регистрирует учётную запись предприятия самостоятельно. При этом у предпринимателя должна быть подтвержденная учётная запись физического лица на Госуслугах.

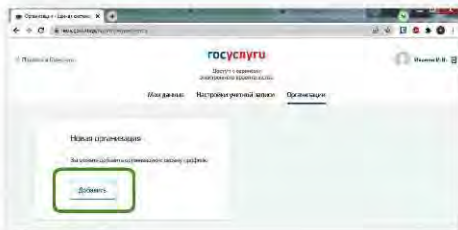
При возникновении технических проблем в процессе регистрации необходимо обратиться в Службу поддержки Госуслуг

<https://www.gosuslugi.ru/feedback>

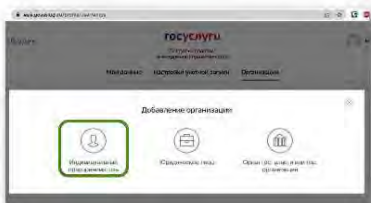
Перейти на портал ЕСИА <https://esia.gosuslugi.ru> и авторизоваться - ввести логин и пароль.



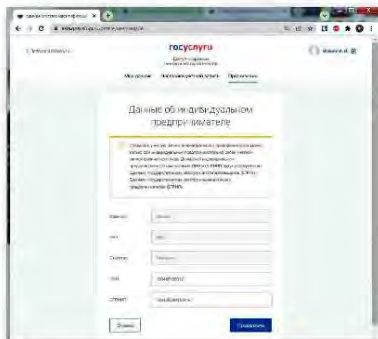
После авторизации в личном кабинете во вкладке «Организации» нажать на кнопку «Добавить».



Далее выбрать «Индивидуальный предприниматель»



Заполните данные об индивидуальном предпринимателе в регистрационной форме (требуется ОГРНИП).

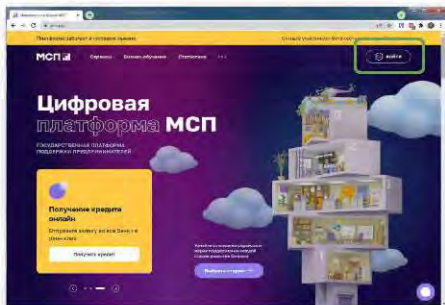


Дождитесь завершения автоматической проверки данных.

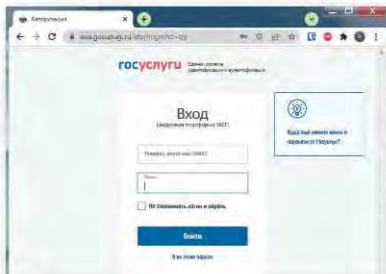
Учётная запись Индивидуального предпринимателя создана.

6. Вход на Цифровую платформу МСП

Перейти на Цифровую платформу МСП <https://mcp.pf> и нажать кнопку «Войти»



Откроется страница авторизации портала Госуслуг.



Необходимо ввести логин и пароль и нажать кнопку «Войти»



Вход выполнен.

РЕГИСТРАЦИЯ УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ САМОЗАНЯТОГО ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА, НА ПОРТАЛЕ ГОСУСЛУГ ДЛЯ ДОСТУПА К ЦИФРОВОЙ ПЛАТФОРМЕ МСП

Оглавление

О Цифровой платформе МСП	2
Доступ к Цифровой платформе МСП.....	2
Общая схема процесса регистрации на портале Госуслуг	3
1. Регистрация подтвержденной учётной записи самозанятого физического лица на портале Госуслуг	4
2. Проверить учётную запись.....	5
3. Подтверждение учётной записи самозанятого физического лица	6
4. Вход на Цифровую платформу МСП.....	7

О Цифровой платформе МСП

Цифровая платформа МСП (ЦП МСП) — государственная платформа поддержки предпринимателей и тех, кто планирует начать свой бизнес. Платформа разработана Корпорацией МСП совместно с Минэкономразвития России. Ее цель — предоставить доступ ко всем необходимым для бизнеса сервисам в одном месте. Цифровая платформа МСП запущена на домене МСП.РФ.

Доступ к Цифровой платформе МСП

Для авторизации на Цифровой платформе МСП необходима учётная запись Федерального портала Госуслуг (ЕСИА) организации, индивидуального предпринимателя или самозанятого физического лица. Большинство сервисов на МСП.РФ предназначены для организаций, индивидуальных предпринимателей и самозанятых граждан, для доступа к ним необходима соответствующая учётная запись.

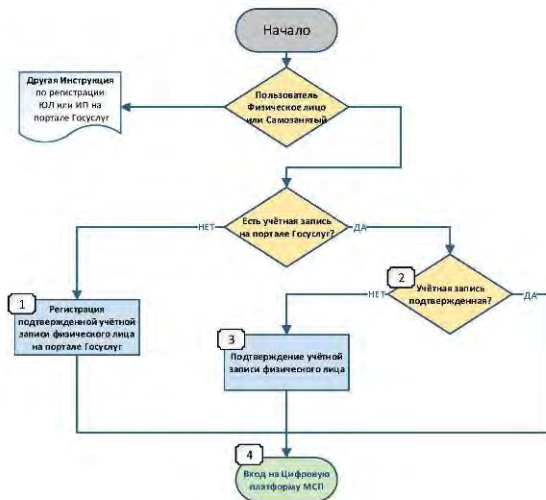
ЕСИА - Единая система идентификации и аутентификации - информационная система в Российской Федерации, обеспечивающая санкционированный доступ участников информационного взаимодействия к информации, содержащейся в государственных и иных информационных системах. Основная система, где используется учётная запись ЕСИА это Госуслуги. Создание учетных записей ЕСИА происходит так же на портале Госуслуг.

Учётная запись ЕСИА создается при регистрации на портале Госуслуг. В первую очередь, необходимо зарегистрироваться как физическое лицо и подтвердить личность владельца учётной записи в центре обслуживания или онлайн.

Для самозанятого гражданина, для доступа на ЦП МСП, необходима только подтвержденная учётная запись физического лица.

Общая схема процесса регистрации на портале Госуслуг

<https://gosuslugi.ru>



Далее будут рассмотрены следующие пункты:

1. [Регистрация подтвержденной учётной записи самозанятого физического лица на портале Госуслуг](#)
2. [Проверить учётную запись](#)
3. [Подтверждение учётной записи физического лица](#)
4. [Вход на Цифровую платформу МСП](#)

1. Регистрация подтвержденной учётной записи самозанятого физического лица на портале Госуслуг

Существует три способа получить подтвержденную учётную запись:

Подробнее на сайте Госуслуг: <https://www.gosuslugi.ru/help/faq/login/1>

Онлайн через банк - 10 минут

Это самый простой и быстрый способ — регистрация доступна из любого места, где есть интернет

1. Перейдите на сайт или в приложение одного из банков-партнёров
2. Банки подтвердят вашу личность по тем данным, которые есть у них в системе — паспорту, телефону, электронной почте и адресу

У Госуслуг есть несколько банков-партнёров — с их помощью можно зарегистрироваться и подтвердить учётную запись онлайн <https://www.gosuslugi.ru/help/faq/general/101221>

СберБанк	ДелоБанк	Банк ВТБ	Газэнергобанк
Тинькофф Банк	ПСБ Банк	Почта Банк	РНКБ Банк
Банк Санкт-Петербург	МТС Банк	Ак Барс Банк	Банк Авангард
СКБ Банк			

Лично в центре обслуживания - от 10 минут

Этот способ подойдёт для тех, у кого нет доступа в интернет или кому сложно работать за компьютером. Выберите удобный центр обслуживания и придите туда с паспортом и СНИЛС.

Карта центров обслуживания <https://map.gosuslugi.ru/map/co?filter=cfm>

При помощи заказного письма или электронной подписи - от 2 до 14 дней

Регистрация проходит в три этапа:

1. На странице регистрации выберите вариант «Другой способ регистрации» и укажите свои ФИО, электронную почту и телефон;
2. Укажите данные СНИЛС и паспорта;
3. Подтвердите личность заказным письмом через Почту России или с помощью электронной подписи.

Зарегистрироваться самостоятельно на портале Госуслуг

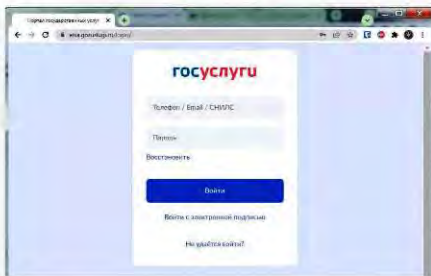
Ссылка на пошаговую инструкцию по регистрации на портале Госуслуг:

<https://www.gosuslugi.ru/help/faq/c-1/1>

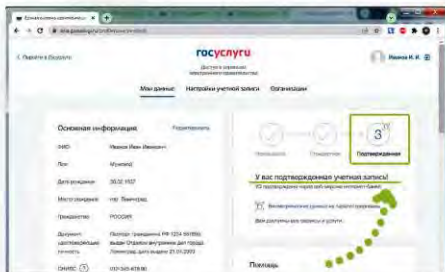
2. Проверить учётную запись

Учётная запись физического лица обязательно должна быть с подтверждением личности – статус «Подтвержденная».

Перейти на портал ЕСИА <https://esia.gosuslugi.ru>, авторизоваться – ввести логин и пароль.



Проверить статус учётной записи – раздел «Мои данные», блок справа



3. Подтверждение учётной записи самозанятого физического лица

Подтвердить личность для учётной записи необходимо, если она была создана без подтверждения и имеет статус «Упрощенная» или «Стандартная».

Как подтвердить учётную запись в центре обслуживания

1. Выберите удобный центр обслуживания на карте — в фильтрах отметьте вариант «Подтверждение личности».

Карта центров обслуживания <https://map.qosuslugi.ru/map/co?filter=cfm>

2. Придите в центр обслуживания с паспортом и СНИЛС

Как подтвердить учётную запись через банк

Это можно сделать онлайн за 10 минут

Если вы являетесь клиентом какого-либо из этих банков, перейдите на интернет-страницу вашего банка и следуйте инструкции банка:

[СберБанк](#)

[Банк ВТБ](#)

[Тинькофф Банк](#)

[Почта Банк](#)

[Банк Санкт-Петербург](#)

[Ак Барс Банк](#)

[СББ Банк](#)

[Газэнергобанк](#)

[ДелоБанк](#)

[РНКБ Банк](#)

[ПСБ Банк](#)

[Банк Авангард](#)

[МТС Банк](#)

Как подтвердить регистрацию по УКЭП

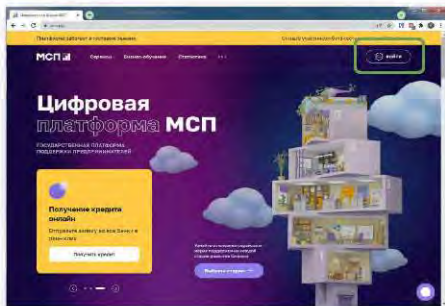
УКЭП — это усиленная квалифицированная электронная подпись

Этот вариант доступен только для стандартной учётной записи. Если у вас упрощённая учётная запись, сначала укажите СНИЛС и паспорт в профиле.

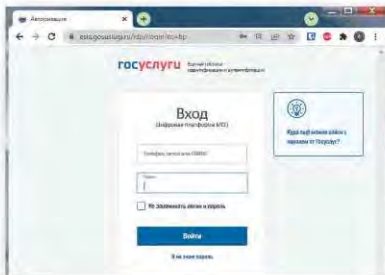
1. Подготовьте флешку с УКЭП
2. Установите специальный плагин на компьютер
Инструкция по установке плагина <https://www.qosuslugi.ru/help/fpq/esignature/3842>
3. Перейдите на страницу с персональными данными
<https://lk.qosuslugi.ru/settings/account>
4. Выберите вариант — подтвердить учётную запись с помощью электронной подписи
5. Выберите сертификат ключа проверки подписи, если у вас их несколько
6. Введите PIN-код для считывания подписи и дождитесь окончания проверки

4. Вход на Цифровую платформу МСП

Перейти на Цифровую платформу МСП <https://mcsp.pf> и нажать кнопку «Войти»



Откроется страница авторизации портала Госуслуг.



Необходимо ввести логин и пароль и нажать кнопку «Войти»



Вход выполнен.