

За 2012 год в ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной зарегистрировано письменных обращений:

| № п/п | Наименование, краткое содержание обращения                                   | Кол-во заявлений |      |
|-------|--|------------------|------|
|       |  | 2011             | 2012 |
| 1     | Заявление о подтверждении места работы и занимаемой должности                | 09               | 10   |
| 2     | Заявление о выдаче справки о заработной плате и подтверждении периода работы | 11               | 13   |
| 3     | Заявление о подтверждении нахождения ребенка в лагере                        | 07               | 08   |
| 4     | Заявление о выдаче справки о переименовании учреждения                       | 04               | 02   |
| 5     | Заявление по вопросам усыновления, установления опеки                        | 03               | 04   |
| 6     | Заявление по охране прав ребенка   | 04               | 38   |
| 7     | Заявление на пребывание ребенка в выездном оздоровительном лагере            | 85               | 113  |
| 8     | Разное   | 11               | 10   |

В сравнении с 2011 годом количество обращений граждан в 2012 году увеличилось. Регистрация обращения граждан в ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной проводится в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Все письменные обращения регистрируются в день поступления, обращения, сведения, по которым может представить только подведомственное учреждение, направляется в установленные сроки в соответствующее учреждение для подготовки ответа.

Все поступившие заявления граждан были рассмотрены, по каждому обращению был дан ответ с обоснованием.

---