

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

№ _____

Мурманск

**Об утверждении региональных нормативных правовых документов
по аттестации педагогических работников организаций Мурманской
области, осуществляющих образовательную деятельность**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Положением о Министерстве образования и науки Мурманской области, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 21.03.2014 № 133-ПП, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые:

- Положение о проведении аттестации педагогических работников организаций Мурманской области, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационных категорий;

- Регламент работы аттестационной комиссии Министерства образования и науки Мурманской области;

- Положение об экспертных группах аттестационной комиссии Министерства образования и науки Мурманской области;

- Положение о вариативных формах аттестации педагогических работников организаций Мурманской области, осуществляющих образовательную деятельность, с целью установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);

- Положение о портфолио педагогических работников организаций Мурманской области, осуществляющих образовательную деятельность, проходящих аттестацию с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой и высшей квалификационным категориям.

2. Отделу общего, дополнительного образования и воспитания (Ахметшина С.И.):

2.1. Обеспечить проведение аттестации педагогических работников Мурманской области.

2.2. Разработать в срок до 15 декабря 2010 года нормативные документы, регламентирующие процедуру аттестации педагогических работников организаций Мурманской области, осуществляющих образовательную деятельность.

3. Государственному бюджетному учреждению Мурманской области «Региональный центр оценки качества образования» (Прокофьева Ж.В.) обеспечить организационно-технологическое сопровождение процедуры аттестации педагогических работников.

4. Государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования Мурманской области «Институт развития образования» (Ткач Н.Ф.):

4.1. Разработать программу и организовать обучение экспертов, осуществляющих всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

4.2. Обеспечить информационно-методическое сопровождение процедуры аттестации педагогических работников.

5. Рекомендовать органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, руководителям государственных областных образовательных организаций довести до сведения педагогических работников содержание нормативных документов.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя министра, председателя аттестационной комиссии Ковширу И.А.

Министр

Н.Н. Карпенко

Положение о проведении аттестации педагогических работников организаций Мурманской области, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационных категорий

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации педагогических работников организаций Мурманской области, осуществляющих образовательную деятельность, с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) (далее – аттестация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Законом Мурманской области от 28.06.2013 № 1649-01-ЗМО «Об образовании в Мурманской области»;

- постановлением Правительства Мурманской области от 21.03.2014 № 133-ПП «Об утверждении Положения о Министерстве образования и науки Мурманской области»;

- нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области, регламентирующими правовые отношения в сфере предоставления государственных услуг в рамках проведения аттестации педагогических работников.

1.3. Для проведения аттестации на соответствие уровня квалификации педагогических работников организаций Мурманской области, осуществляющих образовательную деятельность, требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям, создается аттестационная комиссия Министерства образования и науки Мурманской области (далее – аттестационная комиссия).

Процедура создания и деятельности аттестационной комиссии определяется Регламентом работы аттестационной комиссии Министерства образования и науки Мурманской области.

1.4. Аттестацию проходят педагогические работники, изъявившие желание получить квалификационную категорию.

1.5. Аттестация педагогических работников осуществляется за счет средств Министерства образования и науки Мурманской области (далее – Министерство), предусмотренных на указанные цели.

2. Организация процедуры аттестации

2.1. Организация аттестации педагогических работников предполагает активное взаимодействие существующих организационных структур.

2.1.1. Министерство осуществляет нормативно-правовое, научно-методическое обеспечение, реализует процедуру осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, координирует работу различных структур, деятельность которых непосредственно связана с вопросами аттестации педагогических работников в регионе.

2.1.2. Государственное бюджетное учреждение Мурманской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее – ГБУ МО РЦОКО) по поручению Министерства осуществляет организационно-технологическое сопровождение процедуры аттестации.

2.1.3. Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Мурманской области «Институт развития образования» осуществляет информационно-методическое сопровождение процедуры аттестации педагогических работников, курсовую подготовку для различных категорий слушателей, повышая тем самым уровень профессиональной компетенции педагогических работников.

2.1.4. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, с целью обеспечения качественного сопровождения процедуры аттестации педагогов:

- назначают распорядительным актом лицо (муниципального координатора) из числа специалистов, работников муниципальной методической службы, ответственное за осуществление консультативной, методической помощи педагогическим работникам, проходящим аттестацию;

- доводят приказы Министерства по вопросам аттестации до сведения руководителей подведомственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

3. Процедура проведения аттестации

3.1. Основанием для проведения аттестации является заявление педагогического работника.

По результатам аттестации педагогическим работникам устанавливается первая или высшая квалификационная категория.

3.2. В целях подтверждения данных, представленных в заявлении, педагогический работник предоставляет в аттестационную комиссию следующий пакет документов:

- копию имеющегося аттестационного листа или выписки из приказа о присвоении квалификационной категории (при наличии действующей или закончившей действие квалификационной категории);

- копию документа, подтверждающего право на упрощённую процедуру аттестации (при наличии таких документов);

- копию документа об образовании;

- копию трудовой книжки или копию приказа о приеме на работу на должность, по которой планируется прохождение аттестации.

В случае прохождения аттестации по нескольким должностям по каждой должности подается отдельный пакет документов.

3.3. Педагогический работник вправе избрать конкретные формы прохождения аттестации из числа вариативных форм (очной или заочной).

Педагогический работник указывает конкретную форму аттестации в заявлении.

3.4. Педагогический работник, выбравший заочную форму аттестации, представляет в аттестационную комиссию портфолио, содержащий материалы, документально зафиксированные результаты, подтверждающие его личную компетентность и эффективность труда, его индивидуальные достижения, приобретенные им за 5 предыдущих лет работы.

3.5. Указанный выше пакет документов на аттестацию педагогический работник может подать непосредственно в аттестационную комиссию, в государственное областное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр Мурманской области», направить в адрес аттестационной комиссии по почте письмом с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» по адресу: att@edunord.ru.

3.6. Для сохранения оплаты труда с учётом ранее присвоенной категории рекомендуется подавать заявление об аттестации не позднее трёх месяцев до истечения срока действия имеющейся квалификационной категории.

3.7. Педагогический работник вправе не позднее чем за две недели до начала аттестации оспорить в аттестационной комиссии в письменном виде содержание информационной карты и выводы, представленные в ней.

3.8. Педагогический работник имеет право обратиться с заявлением о переносе сроков проведения аттестации при наличии уважительных причин не позднее чем за месяц до начала аттестации.

3.9. Аттестационная комиссия в срок не более 30 календарных дней со дня получения заявления устанавливает индивидуальный аттестационный период в соответствии с графиком работы аттестационной комиссии и с учётом срока действия ранее установленной квалификационной категории педагога.

ГБУ МО РЦОКО направляет педагогическим работникам письменное уведомление о сроке и месте проведения их аттестации, установленных аттестационной комиссией, а также выписки из приказов Министерства по результатам аттестации.

3.10. Продолжительность индивидуального аттестационного периода для каждого педагогического работника с начала аттестации и до принятия решения аттестационной комиссии не должна превышать 60 календарных дней.

3.11. По письменному заявлению работника, в случае его временной нетрудоспособности в период прохождения аттестации, нахождения в командировке или по другим уважительным причинам продолжительность его аттестационного периода может быть увеличена.

3.12. При проведении Всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников основным методом установления фактических значений показателей является экспертная оценка (далее - экспертиза).

3.13. Для осуществления экспертизы и подготовки соответствующего экспертного заключения аттестационной комиссии создаются экспертные группы.

Процедура создания экспертных групп и проведения экспертизы уровня квалификации педагогических работников регламентируется Положением об экспертных группах аттестационной комиссии Министерства.

3.14. По итогам аттестации:

- педагогическим работникам направляются выписки из приказа Министерства об установлении первой или высшей квалификационной категории;
- руководитель организации издаёт приказ об оплате труда педагога согласно установленной категории;
- производится соответствующая запись в трудовой книжке;
- копия выписки из приказа Министерства об установлении педагогическому работнику первой или высшей квалификационной категории хранится в личном деле педагога.

4. Основания для упрощенной процедуры аттестации

4.1. Упрощенные формы и процедуры аттестации предполагают частичное освобождение аттестуемого работника от экспертизы.

4.2. Право на присвоение заявленной первой или высшей квалификационной категории без прохождения процедур аттестации при наличии заявления на аттестацию и заверенной копии соответствующего документа имеют следующие категории аттестуемых работников при условии получения нижеперечисленных званий и наград в межаттестационный период:

- педагогические работники образовательных организаций, имеющие ученые степени;
- педагогические работники, успешно прошедшие конкурсный отбор в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование»,
- педагогические работники, имеющие почетное звание «Заслуженный учитель», «Народный учитель», «Заслуженный работник культуры Российской Федерации»;
- педагогические работники, награжденные знаками отличия:

- медалью К.Д. Ушинского;
- нагрудным знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации»;
- нагрудным знаком «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации»;
- нагрудным знаком «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации»;
- нагрудным знаком «Почетный работник науки и техники Российской Федерации»;
- нагрудным знаком «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации»;
- нагрудным знаком «За развитие научно-исследовательской работы студентов»;
- почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации.

5. Учёт и распространение действия имеющихся квалификационных категорий

Квалификационные категории, присвоенные педагогическим работникам учитываются в течение срока их действия на территории области:

- при работе в должности, по которой присвоена квалификационная категория, независимо от типа и вида образовательной организации;
- при работе в должности «учитель», «преподаватель» независимо от преподаваемого предмета (дисциплины, курса);
- при работе по тем должностям, где возможно применение наименования «старший» (воспитатель - старший воспитатель, педагог дополнительного образования - старший педагог дополнительного образования, методист - старший методист, инструктор-методист - старший инструктор-методист, тренер-преподаватель - старший тренер-преподаватель), независимо от того, по какой конкретно должности присвоена квалификационная категория;
- при переезде из других регионов Российской Федерации.

Утверждено
приказом Министерства образования
и науки Мурманской области
от _____ № _____

Регламент работы аттестационной комиссии Министерства образования и науки Мурманской области

1. Общие положения

1.1. Аттестационная комиссия Министерства образования и науки Мурманской области (далее - Комиссия) создается приказом Министерства образования и науки Мурманской области (далее – Министерство образования) для аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих педагогическую деятельность.

1.2. Аттестационная комиссия Министерства образования и науки мурманской области (далее - Комиссия) в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Законом Мурманской области от 28.06.2013 № 1649-01-ЗМО «Об образовании в Мурманской области»;

- постановлением Правительства Мурманской области от 21.03.2014 № 133-ПП «Об утверждении Положения о Министерстве образования и науки Мурманской области»;

- нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области, регламентирующими правовые отношения в сфере предоставления государственных услуг в рамках проведения аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений.

1.3. Принципами деятельности Комиссии, обеспечивающими объективное, гуманное и доброжелательное отношение к аттестуемым педагогическим работникам, являются:

- открытость и гласность – проведение процедуры аттестации в открытой форме с правом присутствия заинтересованных сторон на заседаниях Комиссии;

- коллегиальность – участие в обсуждении и принятии решений с учетом мнения всех членов Комиссии;

- законность – принятие решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- приём и рассмотрение заявлений педагогических работников о проведении аттестации с целью установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям (далее - аттестация);
- оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории;
- принятие решения о соответствии или несоответствии уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям.

3. Состав и структура аттестационной комиссии

3.1. Комиссия формируется из числа представителей исполнительных органов государственной власти Мурманской области, работников государственных областных и муниципальных образовательных организаций, представителей органов местного самоуправления Мурманской области, осуществляющих образование в сфере образования, профсоюзных органов, методических служб, научных и других организаций.

3.2. Персональный и количественный состав Комиссии утверждается приказом Министерства.

3.3. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Комиссии.

Председателем Комиссии является первый заместитель министра образования и науки Мурманской области. В отсутствие председателя Комиссии ее заседание проводит заместитель председателя Комиссии.

3.4. Состав Комиссии доводится до сведения органов местного самоуправления Мурманской области, осуществляющих управление в сфере образования; до руководителей министерств, ведомств, подведомственные организации которых имеют педагогических работников; руководителей областных образовательных организаций, подведомственных Министерству.

3.5. График работы Комиссии утверждается ежегодно приказом Министерства.

3.6. Информация о работе Комиссии размещается на сайте Министерства.

3.7. При аттестационной комиссии создаются экспертные группы для осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогических работников, претендующих на первую или высшую квалификационные категории, и подготовки соответствующих экспертных заключений для аттестационной комиссии.

4. Обязанности председателя, секретаря и членов комиссии

4.1. Руководство работой Комиссии осуществляет ее председатель.

Председатель комиссии выполняет следующие обязанности:

- руководит деятельностью комиссии;
- проводит заседания комиссии;
- подписывает протоколы;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка работы Комиссии;
- выполняет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

4.2. Секретарь комиссии:

- уведомляет заявителей о сроке и месте проведения аттестации;
- несет персональную ответственность за подготовку материалов к заседанию Комиссии.
- сообщает членам комиссии о дате и времени проведения заседания;
- приглашает заинтересованных лиц на заседание Комиссии;
- ведёт и оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- готовит проекты приказов Министерства об установлении педагогическим работникам первой (высшей) квалификационной категории;
- готовит выписки из приказов Министерства об установлении педагогическим работникам первой (высшей) квалификационной категории;
- ведет журналы учета принятых заявлений, журнал регистрации направления выписок из приказов Министерства;

4.3. Члены Комиссии:

- осуществляют свою деятельность в соответствии с принципами работы комиссии;
- принимают, в особых случаях, решение о перенесении сроков аттестации.
- несут ответственность за надлежащее исполнение своих обязанностей;
- имеют право запрашивать у руководителя организации информацию об аттестуемом работнике, о трудовой деятельности аттестуемого работника, в том числе информационную карту, содержащую сведения об уровне квалификации, профессионализма и продуктивности деятельности аттестуемого педагогического работника.

Форма информационной карты утверждается приказом Министерства.

Информационная карта согласуется с органом общественно-государственного управления организации и муниципальной методической службой.

Руководитель организации несет персональную ответственность за достоверность и своевременность предоставления информационной карты.

Руководитель организации обязан ознакомить работника под роспись с указанной информационной картой не позднее чем за месяц до начала аттестации работника.

Руководитель организации обязан представить в Комиссию информационную карту не позднее чем за два месяца до даты заседания Комиссии.

Информационная карта предоставляется в аттестационную комиссию не позднее чем за месяц до начала аттестации работника.

Руководители организаций доводят приказы по вопросам аттестации Министерства до сведения педагогических работников, проходящих аттестацию.

4.4. Показатели и критерии, используемые при проведении аттестации педагогов, разрабатываются и утверждаются приказом Министерства.

5. Порядок работы аттестационной комиссии

5.1. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения аттестации. Комиссия заседает не реже двух раз в месяц в соответствии с планом работы Министерства.

5.2. Заседания Комиссии проводятся под руководством председателя комиссии, в его отсутствие под руководством заместителя председателя комиссии.

5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от количества её членов.

На каждом заседании Комиссии ведется протокол (форма прилагается). Протокол ведется в краткой форме, при которой опускается ход обсуждения вопроса и фиксируется только принятое по нему решение.

5.4. Педагогический работник имеет право лично присутствовать на заседании аттестационной комиссии при его аттестации.

Педагогические работники, проходящие аттестацию для установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, должны уведомить аттестационную комиссию о своём участии в её заседании непосредственно в заявлении.

В случае если педагогический работник не уведомил Комиссию о своём желании присутствовать на заседании, но лично явился для прохождения аттестации в назначенный по графику день, решение о возможности его присутствия на заседании принимается непосредственно членами Комиссии.

5.5. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов членов Комиссии, при этом любой член Комиссии имеет право на особое мнение, которое фиксируется в протоколе. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого работника. Результаты голосования фиксируются в протоколе.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

5.6. Комиссия имеет право вынести рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и т.д. Данные рекомендации в случае необходимости заносятся в выписку из приказа об аттестации педагогического работника.

5.7. Решение Комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу с момента подписания председателем, заместителем председателя, секретарём и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

5.8. Основанием для прекращения процедуры аттестации является:

- личный отказ аттестуемого работника от прохождения аттестации с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);
- прекращение педагогической деятельности по должности, указанной в заявлении.

Утверждено
приказом Министерства образования
и науки Мурманской области
от _____ № _____

**Положение
об экспертных группах аттестационной комиссии
Министерства образования и науки Мурманской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания экспертных групп для осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогических работников, претендующих на первую или высшую квалификационные категории, и подготовки соответствующих экспертных заключений для аттестационной комиссии.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Законом Мурманской области от 28.06.2013 № 1649-01-ЗМО «Об образовании в Мурманской области»;

- постановлением Правительства Мурманской области от 21.03.2014 № 133-ПП «Об утверждении Положения о Министерстве образования и науки Мурманской области»;

- нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области, регламентирующими правовые отношения в сфере предоставления государственных услуг в рамках проведения аттестации педагогических работников.

1.3. Основными принципами деятельности экспертов являются открытость, коллегиальность, системность и целостность экспертных оценок, обеспечивающих объективное, корректное, доброжелательное отношение к аттестуемым работникам.

1.4. Персональный состав экспертов аттестационной комиссии утверждается приказом Министерства образования и науки Мурманской области (далее – Министерство).

Составы экспертных групп формируются таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, т.е. должна быть исключена возможность возникновения личной заинтересованности каждого конкретного члена экспертной группы при осуществлении всестороннего анализа

результатов профессиональной деятельности педагогического работника и подготовки соответствующего экспертного заключения.

1.5. Организационно-технологическое обеспечение проведения аттестационной экспертизы осуществляет государственное бюджетное учреждение Мурманской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее - ГБУ МО РЦОКО).

1.6. ГБУ МО РЦОКО:

- формирует и представляет в аттестационную комиссию Министерства образования и науки Мурманской области (далее – Комиссия) список экспертов, привлекаемых для проведения всесторонней оценки профессиональной деятельности аттестуемого педагогического работника (далее – экспертиза);

- организует проведение всесторонней оценки профессиональной деятельности аттестуемого педагогического работника (далее - экспертиза); принимает материалы у секретаря Комиссии, выдает аттестационные материалы экспертам, создает условия для оформления экспертных заключений и обеспечивает предоставление экспертных заключений на заседания Комиссии;

- осуществляет оплату труда экспертов, привлекаемых для проведения аттестационной экспертизы.

1.7. Состав экспертов Комиссии формируется из числа специалистов, имеющих компетентность, уровень которой позволяет им давать квалифицированное заключение о соответствии аттестуемого работника требованиям заявленной квалификационной категории:

- педагогических работников государственных областных и муниципальных образовательных организаций, имеющих высшую квалификационную категорию;

- руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

- представителей муниципальных методических служб;

- специалистов государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Мурманской области «Институт развития образования».

1.8. С целью повышения объективности, коллегиальности, открытости процедуры аттестации при проведении комплексного анализа используются показатели и критерии, которые позволяют исчислять в баллах показатели уровня квалификации педагога. Показатели и критерии, используемые при аттестации педагогических работников, утверждаются приказом Министерства.

1.9. Процедура экспертизы уровня квалификации педагогических работников предполагает комплексный анализ следующих материалов:

- анализ профессиональной деятельности в межаттестационный период, представленный в заявлении;

- документально зафиксированных результатов профессиональной деятельности педагогического работника в межаттестационный период (портфолио профессиональных достижений) при заочной форме аттестации;

- результаты профессиональной деятельности педагогического работника в межаттестационный период, представляемые лично педагогическим работником, при очной форме аттестации;
- содержание информационной карты, предоставляемой руководителем.

2. Организация аттестационной экспертизы

2.1. Экспертизу осуществляют экспертные группы, которые формируются из состава экспертов Комиссии (далее – экспертные группы).

2.2. Экспертная группа состоит из руководителя и членов экспертной группы. Численность экспертов (включая руководителя) – от трех до пяти человек. Количественный и персональный составы экспертных групп комплектуются в рабочем порядке с учётом количества поданных на аттестацию заявлений. Экспертизу результатов деятельности педагогов конкретной организации осуществляют эксперты из другой организации.

2.3. Экспертиза осуществляется в очной и заочной форме. При заочной форме аттестации экспертиза всех материалов осуществляется дистанционно.

2.4. Основными задачами экспертных групп являются:

- проведение экспертизы и объективное оценивание уровня квалификации, профессионализма, продуктивности (результативности) деятельности аттестуемых педагогических работников;
- подготовка и оформление экспертного заключения по результатам экспертизы.

2.5. Экспертные группы осуществляют свою деятельность в сроки, установленные графиком аттестации, утвержденным Министерством, и руководствуются действующим федеральным и региональным законодательством.

2.6. Содержанием деятельности эксперта является анализ, оценка и заключение об уровне профессиональной компетентности аттестуемого работника.

2.7. По результатам работы руководитель экспертной группы готовит экспертное заключение. Экспертное заключение принимается большинством голосов и подписывается всеми членами экспертной группы. В случае наличия особого мнения отдельных членов экспертной группы оно фиксируется в форме приложения к заключению. Руководитель экспертной группы передаёт экспертное заключение в аттестационную комиссию.

Экспертное заключение должно быть оформлено в соответствии с утвержденной формой. Экспертное заключение носит для Комиссии рекомендательный характер.

2.8. Эксперт:

- осуществляет аттестационную экспертизу профессиональной деятельности аттестуемого работника;
- обеспечивает конфиденциальность информации о ходе и результатах проведения экспертизы;
- участвует в заседании экспертной группы;

- оценивает соответствие профессиональной компетентности педагогических, руководящих работников требованиям квалификационной категории;

- несёт ответственность за соблюдение законных прав и интересов аттестуемых работников при проведении экспертизы.

2.9. Руководитель экспертной группы:

- направляет и координирует действия экспертов при проведении экспертизы;

- запрашивает в случае необходимости дополнительную информацию, раскрывающую особенности деятельности аттестуемого работника;

- владеет приёмами создания комфортного микроклимата и методами разрешения конфликтных ситуаций в процессе проведения экспертизы,

- анализирует и обобщает результаты экспертизы;

- оформляет экспертное заключение по результатам экспертизы;

- оформляет учёт временных трудовых затрат на проведение экспертизы;

- представляет письменное экспертное заключение по результатам экспертизы каждого аттестуемого работника секретарю Комиссии не позднее, чем за неделю до заседания Комиссии.

2.10. Руководители и члены экспертных групп несут персональную ответственность за объективность, качество проводимой экспертизы и обоснованность экспертного заключения.

2.11. Если анализ предоставленных материалов позволяет сделать вывод о том, что уровень квалификации педагогического работника соответствует требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, и аттестуемый набирает необходимое количество баллов, то экспертная группа принимает решение: рекомендовать Комиссии установить данному педагогическому работнику соответствующую категорию.

2.12. Если анализ предоставленных материалов не позволяет сделать вывод о том, что уровень квалификации педагогического работника соответствует требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, и (или) аттестуемый не набирает необходимого количества баллов, то экспертная группа принимает решение: не рекомендовать Комиссии установить данному педагогическому работнику соответствующую категорию.

3. Контроль за деятельностью экспертных групп

3.1. Контроль за деятельностью экспертных групп осуществляет Комиссия.

Утверждено
приказом Министерства образования
и науки Мурманской области
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о вариативных формах аттестации педагогических работников организаций Мурманской области, осуществляющих образовательную деятельность, с целью установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям

1. Настоящее Положение регламентирует порядок применения вариативных форм аттестации педагогических работников организаций Мурманской области, осуществляющих образовательную деятельность, с целью установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (далее – Положение).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Законом Мурманской области от 28.06.2013 № 1649-01-ЗМО «Об образовании в Мурманской области»;

- постановлением Правительства Мурманской области от 21.03.2014 № 133-ПП «Об утверждении Положения о Министерстве образования и науки Мурманской области»;

- нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области, регламентирующими правовые отношения в сфере предоставления государственных услуг в рамках проведения аттестации педагогических работников.

3. Работники, подавшие заявление проходят аттестацию в заочной или очной формах.

4. В случае выбора аттестуемым работником **заочной** формы аттестации экспертная группа работает с документами и материалами, представленными аттестуемым работником, а также с информационной картой, представленной руководителем организации. Всесторонний анализ результатов профессиональной деятельности (далее - экспертиза) осуществляется в два этапа.

Первый этап – экспертная оценка самоанализа, представленного в заявлении аттестуемого работника.

В анализе профессиональной деятельности, представленном в заявлении педагогического работника, отражаются результаты деятельности за последние 5 лет: участие в научной, экспериментальной, административной и других сферах деятельности, оценка достигнутых результатов, их значение для системы образования города, района, области; результаты обучения в системе дополнительного профессионального образования; результативность обучения (воспитания) обучающихся (воспитанников).

Второй этап – экспертная оценка портфолио, представленного аттестуемым работником, включающая в себя анализ материалов, отражающих практические результаты педагогической деятельности (документально зафиксированные результаты педагогической деятельности).

5. В случае выбора аттестуемым работником **очной** формы аттестации педагогический работник защищает представленные результаты деятельности за межаттестационный период в форме собеседования либо в форме представления:

- авторской научно-методической разработки или педагогического проекта;
- результатов инновационной деятельности;
- творческого отчета.

6. В ходе экспертизы по заочной и очной формам аттестации обязательно учитывается участие аттестуемого в опытно-экспериментальной работе, всероссийских, региональных, районных (городских) профессиональных конкурсах, конференциях, в работе учебно-научных и методических объединений различных уровней, мнение руководителя организации, родителей, обучающихся (воспитанников) об эффективности профессиональной деятельности аттестуемого педагогического работника.

7. Качество и результативность практической деятельности педагогических работников оценивается на основании изучения уровня обученности (воспитанности), степени сформированности ключевой компетентности учащихся (воспитанников).

8. В ходе экспертизы каждым экспертом заполняется лист оценки уровня профессиональной компетенции, результативности деятельности педагогического работника.

При выборе педагогическим работником очной формы аттестации дополнительно ведется протокол заседания экспертной группы, в котором фиксируются задаваемые экспертами вопросы и ответы аттестуемого. Протокол подписывается членами экспертной группы. По окончании экспертизы руководитель экспертной группы предлагает аттестуемому работнику письменно удостоверить в протоколе отсутствие (наличие) нарушений процедуры аттестации.

9. В случае установления факта нарушения процедуры аттестации при прохождении экспертизы решением председателя аттестационной комиссии может быть проведена повторная экспертиза.

Утверждено
приказом Министерства образования
и науки Мурманской области
от _____ № _____

Положение о портфолио педагогических работников организаций Мурманской области, осуществляющих образовательную деятельность, проходящих аттестацию с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о портфолио педагогических работников организаций Мурманской области, осуществляющих образовательную деятельность (далее - педагогические работники), проходящих аттестацию с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям, (далее – Положение) регулирует требования к портфолио как способу фиксации и предъявления различных материалов, документов и иных свидетельств достижений в профессиональной деятельности работника и его вклада в развитие системы образования в межаттестационный период.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»; - Законом Мурманской области от 28.06.2013 № 1649-01-ЗМО «Об образовании в Мурманской области»

- постановлением Правительства Мурманской области от 21.03.2014 № 133-ПП «Об утверждении Положения о Министерстве образования и науки Мурманской области»;

- нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области, регламентирующими правовые отношения в сфере предоставления государственных услуг в рамках проведения аттестации педагогических работников.

Портфолио педагогических работников, проходящих аттестацию с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории (далее – портфолио), предоставляемый в аттестационную комиссию Министерства образования и науки Мурманской области (далее – Комиссия), предназначен для оценки

уровня профессиональной компетентности и эффективности профессиональной деятельности аттестуемого педагогического работника.

1.3. Портфолио содержит результаты аналитической работы (педагогического мониторинга) аттестуемого работника. Особенностью портфолио является сбалансированность формализованных свидетельств достижений аттестуемого работника и рефлексивно-аналитических продуктов предъявления результатов его профессиональной деятельности.

1.4 Портфолио предъявляется в форме накопительной папки достижений аттестуемого работника.

1.5. Портфолио наполняется документами и другими материалами, отражающими достижения аттестуемого работника в профессиональной деятельности и его эффективный профессионально-общественный опыт в количественных или качественных параметрах, позволяющих сделать экспертное заключение в ходе аттестации.

II. Требования к оформлению портфолио

2.1. Обязательными элементами портфолио аттестуемого работника являются:

- титульный лист;
- сведения об аттестуемом работнике (фамилия, имя, отчество, место работы, образование, стаж работы (общий; в конкретном учреждении), наличие квалификационной категории и срок ее действия, награды, звания, ученые степени);
- оглавление (с наименованиями материалов и номерами страниц);
- пояснительная записка;
- содержание портфолио;
- приложения (копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений о повышении квалификации и др. документов, заверенных в образовательных учреждениях).

2.2. Художественное оформление портфолио не оценивается.

2.3. Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен быть датирован.

2.4. Общий объем портфолио должен быть не более 60 страниц формата А-4. Шрифт Times New Roman, размер шрифта - 14 пт, интервал - полуторный, поля по 2 см (со всех сторон).

Не допускается использовать пробелы и символы табуляции для форматирования текста. Текст набирается без переносов.

2.5. Портфолио предъявляется в аттестационную комиссию на бумажном носителе, должен иметь сквозную нумерацию.

III. Требования к содержанию портфолио

3.1. Портфолио должен состоять из 3-х компонентов: пояснительной записки, инвариантной и вариативной частей.

3.2. В пояснительной записке аттестуемый работник поясняет, какие материалы и почему включены в портфолио. Объем пояснительной записки – не более 3 страниц.

3.3. В состав инвариантной части портфолио входят материалы, содержащие обоснование выбора педагогических (образовательных) технологий, методов, методик, приемов и средств обучения, а также диагностика учебных и внеучебных достижений обучающихся (воспитанников).

3.4. В состав вариативной части портфолио входят материалы, содержащие конкретные результаты деятельности аттестуемого работника.

3.4.1. Уровень достижений обучающихся (воспитанников):

- позитивная динамика качества образования обучающихся (воспитанников) за последние пять лет;
- увеличение числа обучающихся, принимающих участие в предметных олимпиадах муниципального, регионального, всероссийского уровней;
- увеличение количества и повышение качества творческих работ (проектов, исследований и др.) обучающихся (воспитанников);
- результативность участия обучающихся (воспитанников) в конференциях, конкурсах, концертах, спортивных соревнованиях разного уровня (от муниципального до международного) за последние пять лет;
- активное участие обучающихся (воспитанников) в жизни организации.

3.4.2. Уровень профессионализма аттестуемого работника:

- обобщение и распространение опыта на муниципальном, региональном, федеральном уровнях: выступления на семинарах, совещаниях и конференциях, научно-методические публикации в региональных, федеральных изданиях, банках педагогической информации;
- участие в профессиональных конкурсах на муниципальном, региональном, федеральном уровнях;
- своевременное прохождение курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки;
- работа в творческих, проектных, проблемных группах по актуальным вопросам совершенствования образования на муниципальном, региональном уровнях;
- участие в экспериментальной (инновационной) деятельности (тема, результативность);
- предоставление услуг дополнительного образования.

3.5. Материалы вариативной и инвариантной частей могут включать:

- описание творческих, проектных, исследовательских работ (как методических, так и учебных);
- описание опытно-экспериментальной деятельности;
- свидетельства о повышении квалификации, участии в семинарах, конференциях и пр.;
- документы, подтверждающие результативность инновационной деятельности;

- результаты в области здоровьесбережения обучающихся (воспитанников);
- отзывы коллег, родителей (законных представителей) и др.
- другие документы по усмотрению аттестуемого работника.

3.6. Конкретные материалы и документы для предоставления в аттестационную комиссию отбираются самим аттестуемым работником в соответствии с выбранной формой аттестации и структурой портфолио.
