

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ОСТРОВНОЙ

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ОСТРОВНОЙ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

17.11.2017

№ 236 о/д

**Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта»)
по подготовке и проведению в 2017/2018 учебном году
государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования
и среднего общего образования**

В целях повышения качества общего образования, организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в 2017/2018 учебном году, во исполнение решения коллегии Министерства образования и науки Мурманской области от 31.10.2017 «О результатах государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, в Мурманской области в 2016/2017 учебном году и задачах на 2017/2018 учебный год» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий («дорожная карта») по организации и проведению в 2017/2018 учебном году в г. Островной Мурманской области государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и основного общего образования (далее – План) согласно Приложению.

2. Директору МБОУ «СОШ № 284 ЗАТО г. Островной» Мельниковой Н.С. обеспечить исполнение Плана.

3. Документоведу МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной» разместить настоящий приказ на официальном сайте www.zato-ostrov.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ведущего специалиста Горбанюк А.В.

И.о. начальника отдела администрации



Т.А. Иваненко

«План мероприятий (дорожная карта) по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2017/2018 учебном году в г. Островной Мурманской области»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат исполнения
1. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
1.1.	<p>Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем, среднем общем образовании. Подготовка их к передаче по обязательным учебным предметам ГИА-9, ГИА-11 в дополнительные сроки (сентябрь):</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ результатов ГИА-9, ГИА-11 с целью выявления пробелов в знаниях выпускников; - разработка индивидуальных планов работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем, среднем общем образовании; - организация индивидуальных занятий по ликвидации пробелов в знаниях (предметных дефицитов); <p>организация работы психологической службы (консультации психолога, тренинги)</p>	До 22 сентября 2017	ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, МБОУ «СОШ № 284 ЗАТО г. Островной»	Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления по совершенствованию условий для подтверждения обучающимися на ГИА-9 и ГИА-11 образовательных цензов
1.2.	Подготовка и реализация мероприятий плана работы по повышению качества образования в общеобразовательных организациях Мурманской области в 2017/2018 учебном году	сентябрь 2017, в течение года	ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, МБОУ «СОШ № 284 ЗАТО г. Островной»	
2. Нормативное правовое обеспечение				

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат исполнения
2.1.	Приведение муниципальной нормативной правовой документации в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами	в течение года	ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной	Пакет нормативных правовых документов, инструктивных документов, в соответствии с Порядком проведения ГИА-9
2.2.	Подготовка проектов приказов:		ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной	Назначение:
	- о назначении лиц, ответственных за формирование региональной информационной системы (далее – РИС)	октябрь 2017		РИС
	- о назначении руководителей пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ)	февраль-март 2018		Состава Руководителей ППЭ
	- о назначении организаторов и работников в ППЭ	февраль-март 2018		Состава организаторов и работников в ППЭ
3. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11				
3.1.	Организация и проведение обучения:		ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной	Готовность работников, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11, обеспечить соблюдение информационной безопасности, порядка проведения ГИА-9 и ГИА-11, прав участников
	- технических специалистов ППЭ	ноябрь 2017,		
	- руководителей ППЭ	март-апрель 2018		
	- уполномоченных представителей и членов ГЭК			
	- организаторов в ППЭ	март, май 2018		
- общественных наблюдателей				
4. Организационное сопровождение подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11				
4.1.	Организация и подготовка к проведению ГИА-9 и ГИА-11 по обязательным учебным предметам в сентябре 2017 года:		ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной	Обеспечение равных прав участников ГИА-9
	- сбор заявлений;	с 7 по 21 августа 2017		
	- проведение ГИА-9 и ГИА-11 - 9 по расписанию, утвержденному приказом Минобрнауки России	с 5 по 22 сентября 2017		
	- выдача уведомлений участников ГИА-9 и ГИА-11;	сентябрь 2017 март, май 2018		
	- обеспечение ознакомления обучающихся с результатами ГИА-9 и	сентябрь 2017 март-		

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат исполнения
	ГИА-11 по всем учебным предметам;	апрель 2018, май-июнь 2018		
	- выдача свидетельств о результатах ГИА-9 и ГИА-11	сентябрь 2017 июнь 2018		
4.2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2018 году из числа:	До 01 февраля 2018	ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной	Предупреждение ЕГЭ-туризма в Мурманской области: учет прибывших и выбывших учащихся
	- выпускников ОО текущего года;			
	- обучающихся и выпускников СПО;			
	- выпускников прошлых лет;			
	- лиц, не прошедших ГИА-9 и ГИА-11 в 2017 году (предыдущие годы);	До 1 марта 2018		
	- лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов			
4.3.	- лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов			
4.4.	Внесение данных в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11 в соответствии с требованиями Правил формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755:			Обеспечение исполнения законодательства РФ в части ведения региональных баз данных, информационно-аналитических систем числа обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, в общеобразовательных организациях и в вечерних (сменных) общеобразовательных организациях, проходящих государственную итоговую аттестацию в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ
	- сведения о Министерстве, МОУО, ОО, о выпускниках текущего года;	ноябрь-декабрь 2017, 01.02.2018,	ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной	
	- сведения об участниках ГИА-9 и ГИА-11 всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА-9 и ГИА-11, сведения о форме ГИА-9 и ГИА-11;	01.03.2018 (в зависимости от сроков регистрации)		
	- отнесение участника ГИА-9 и ГИА-11 к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов;	в течение 2 дней со дня получения сведений	МБОУ «СОШ № 284 ЗАТО г. Островной»	
	- сведения о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты, технические специалисты, медицинские работники, общественные наблюдатели), реквизиты приказа Министерства.	январь -февраль, март-апрель, май 2018		

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат исполнения
	Сведения об уполномоченных представителях/ членах ГЭК, которым не предполагается выдача электронных подписей;			
	- наличие допуска к прохождению ГИА-9 и ГИА-11;	в течение 2 дней со дня принятия решения		
	- сведения о членах ПК;	не позднее 2 недель до экзамена		
	- отнесение участников ГИА-9 и ГИА-11 к категории лиц, обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;	ноябрь 2017		
	- распределение участников проведения ГИА-9 и ГИА-11, работников ППЭ, общественных наблюдателей по помещениям, выделенным для проведения ГИА-9 и ГИА-11;	за 2 недели до этапа ГИА-9 и ГИА-11		
	- назначение экспертов ПК на экзамены;	не ранее чем за неделю и не позднее чем за 3 дня до начала экзамена		
	- сведения о полученных ЭМ;	не позднее 1 суток до экзамена		
	- сведения об автоматизированном распределении участников ГИА-9 и ГИА-11 и организаторов по аудиториям ППЭ;	в течение суток со дня проведения экзамена		
	- сведения о выявленных общественными наблюдателями нарушениях при проведении экзаменов;	от 3 до 6 дней после проведения экзамена		
	- сведения об использовании ЭМ;	в течение суток со дня проведения экзамена		
	- сведения о результатах обработки ИС(И);	не позднее 3 недель после проведения		
	- результаты обработки экзаменационных работ участников ГИА-9 и	не позднее 6		Своевременная обработка

Обеспечение качества информации, загруженной в РИС

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат исполнения
	<p>ГИА-11:</p> <p>по русскому языку по математике по математике: профильный уровень базовый уровень по остальным предметам по экзаменам, проведенным досрочно и в дополнительные сроки</p> <p>- сведения о поданных участниками ГИА-9 и ГИА-11 апелляциях о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 и ГИА-11 и несогласии с выставленными баллами</p> <p>- результаты рассмотрения апелляций</p>	<p>календарных дней (далее -дн.) после проведения экзамена</p> <p>не позднее 4 дн. не позднее 3 дн. не позднее 4 дн. не позднее 3 дн. после проведения соответствующего экзамена</p> <p>в течение суток со дня подачи апелляции</p> <p>не позднее 2 дней с момента принятия решения КК</p>		<p>решений КК через модуль обработки апелляций</p>
4.5.	<p>Формирование и утверждение в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (приказ Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394) (далее - Порядок ГИА-9) и с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (приказ Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400) (далее - Порядок ГИА-11) и графиками, утвержденными ФГБУ «ФЦТ» (далее - Графики ФЦТ), внесение данных сведений в РИС:</p>			
4.6.	<p><u>списка ППЭ</u></p>		<p>ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной</p>	
4.7.	<p><u>аудиторий ППЭ</u></p>			
4.8.	<p>распределение участников проведения ГИА-9 и ГИА-11, работников ППЭ, общественных наблюдателей по помещениям, выделенным для проведения ГИА-9 и ГИА-11;</p>	<p>за 2 недели до этапа ГИА-9 и ГИА-11</p>		
4.9.	<p>- назначение экспертов ПК на экзамены</p>	<p>не ранее чем за неделю и не</p>	<p>МБОУ «СОШ №</p>	

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат исполнения	
		позднее чем за 3 дня до начала экзамена	284 ЗАТО г. Островной»		
4.10.	Проведение итогового сочинения (изложения): - в основной срок; - в дополнительные сроки	декабрь 2017, февраль, май 2018		Обеспечение проведения ИС(И) в соответствии с нормативными документами	
	- внесение в РИС сведений об участниках проведения итогового сочинения (изложения);	ноябрь 2017			
	- отнесение участников проведения итогового сочинения (изложения) (далее - ИС(И)), ГИА-9 и ГИА-11 к категории лиц, обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;	ноябрь 2017			
	- отнесение участников проведения ИС(И), ГИА-11 к категории лиц, получающих среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования;	ноябрь 2017 - январь 2018			
	- получение, передача комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) в образовательные организации	декабрь 2017, февраль, май 2018			
4.11.	Участие в апробации технологии «Сканирование в ППЭ» Участие в апробации технологии «Печать КИМ в ППЭ» Участие в апробации технологии проведения экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение»)	По графику Рособнадзора			Обеспечение готовности лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11, участников ГИА-11
4.12.	Техническое дооснащение РЦОИ и ППЭ: - приобретение сканеров, принтеров; - приобретение расходных материалов и канцелярских товаров; - сохранение не менее 97% аудиторий в онлайн трансляции; - обеспечение металлодетекторами 100% ППЭ; - обеспечение адресной доставки экзаменационных материалов в ППЭ ГЦСС Управления специальной связи по Мурманской области; - внедрение новых технологий при проведении ГИА-9 и ГИА-11; - оборудование ППЭ системами подавления сигналов подвижной связи		январь-март 2018	Обеспечение технической готовности РЦОИ и ППЭ к проведению ГИА-9 и ГИА-11	

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат исполнения
5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9				
5.1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников, их родителей (законных представителей) ведение официальных сайтов Министерства, информационной поддержки ГИА в Мурманской области:	постоянно до 31 декабря 2017	ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной	Обеспечение информационных условий для принятия управленческих решений на всех уровнях системы образования
5.2.	- размещение информации о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 и ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ;			
5.3.	- о сроках проведения ГИА-9 и ГИА-11;			
5.4.	- о сроках и местах подачи апелляций;	не позднее чем за 2 месяца до начала экзаменов	МБОУ «СОШ № 284 ЗАТО г. Островной»	Обеспечение прозрачности и открытости проведения ГИА-9 и ГИА-11 Обеспечение информационных условий подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11
5.5.	- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 и ГИА-11			
5.6.	Организация работы и обеспечение консультационной поддержки по телефонам региональной и муниципальных «горячих линий» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	постоянно		
	Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-9 и ГИА-11 в 2018/2018 учебном году:	не реже 1 раза в месяц		
	- участие в тематических передачах по местному телевидению и радио;			
	- подготовка публикаций в СМИ; - проведение пресс-конференций			
5.7.	Организация контроля за оформлением информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2018 году, размещением соответствующей информации на сайтах ОО	декабрь 2017 — май 2018		Обеспечение Порядка проведения ГИА-9 и ГИА-11, сокращение количества нарушений Психологическая подготовка участников ОГЭ, ЕГЭ к экзаменам
5.8.	Организация и проведение региональных и муниципальных ученических и родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2018/2018 учебном году	ноябрь 2017 — апрель 2018		
5.9.	Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам	ноябрь 2017 — июнь 2018		
5.10.	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей-предметников	ноябрь 2017 — июнь 2018		Обеспечение прозрачности и открытости проведения ГИА-9 и ГИА-11
5.11.	Доведение до сведения ОО, лиц, привлекаемых к организации и	январь-апрель	ООКСМП	

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат исполнения
	проведению ГИА-9 и ГИА-11, участников ГИА-9 и ГИА-11 инструкций по проведению ГИА-9 и ГИА-11	2018	Администрации ЗАТО г. Островной	Обеспечение Порядка проведения ГИА-9 и ГИА-11, сокращение количества нарушений
5.12.	Обеспечение МОУО нормативными правовыми и инструктивными документами федерального и регионального уровней по проведения ГИА-9 и ГИА-11	постоянно	МБОУ «СОШ № 284 ЗАТО г. Островной»	
5.13.	Тиражирование и размещение на стендах образовательных организаций информационных плакатов Подготовка брошюр, памяток для участников ГИА-9 и ГИА-11 и их родителей (законных представителей)	январь-март 2018 сентябрь-октябрь 2017		
5.14.	Организация работы стобалльников прошлых лет с выпускниками текущего года	январь-май 2018		
5.15.	Организация и проведение акций «Я сдам ЕГЭ!», «Я сдал ЕГЭ!»	апрель - июнь 2018		
5.16.	Организация и проведение акции «100 баллов для победы»	март-апрель 2018		
6. Контроль за организацией и проведением ГИА-9				
6.1.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с ее участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению: - анализ муниципальных планов информационно-разъяснительной работы по подготовке и проведению ГИА в Мурманской области в 2017/2018 учебном году; - мониторинг размещения информационных материалов по подготовке и проведению ГИА на сайтах образовательных организаций (не менее 1 раза в квартал);	в период подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11	ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной	Обеспечение исполнения законодательства в части создания условий для проведения ГИА-9 и ГИА-11 Составление графиков контроля за проведением ГИА-9 и ГИА-11 в ППЭ
6.2.	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11	октябрь-декабрь 2017, январь- июнь 2018		Пресечение нарушений и коррупционных действий при проведении ГИА-9 и ГИА-11
	Контроль за соблюдением сроков внесения информации в РИС	март-апрель 2018		
	Контроль за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11			
	Контроль за выполнением федеральных и региональных нормативных правовых актов и инструктивных методических документов на уровне: - муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере			

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат исполнения
	образования; - общеобразовательных организаций	в период проведения ГИА- 9 и ГИА-11		
	Контроль за соблюдением конфиденциальности и информационной безопасности при проведении ГИА-9 и ГИА-11 в ППЭ и РЦОИ	в период проведения ГИА- 9 и ГИА-11		
	Контроль за проведением ГИА-9 и ГИА-11 в ППЭ, РЦОИ, предметных и конфликтных комиссиях	ноябрь 2017, март-апрель 2018		