

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ОСТРОВНОЙ

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ОСТРОВНОЙ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

04.12.2017

№ 245 о/д

Об утверждении Положения о порядке проведения смен в
организациях и учреждениях отдыха и оздоровления детей
и подростков

В соответствии с Национальным стандартом Российской Федерации «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления» (ГОСТ Р 52887-2007), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», письмом Департамента воспитания и социализации детей Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.03.2011 № 06-614, в целях развития системы отдыха и оздоровления детей и подростков ЗАТО г. Островной *п р и к а з ы в а ю*:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения смен в организациях и учреждениях отдыха и оздоровления детей и подростков.

2. Считать утратившими силу приказы ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной:

- от 21.04.2011 № 122 о/д «Об утверждении Положения о порядке проведения смен в учреждениях отдыха и оздоровления детей и подростков»;

- от 06.03.2012 № 46 о/д «О внесении дополнений и изменений в приказ ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной от 21.04.2011 № 122 о/д «Об утверждении Положения о порядке проведения смен в учреждениях отдыха и оздоровления детей и подростков»;

- от 04.05.2016 № 100 о/д «О внесении дополнений и изменений в приказ ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной от 21.04.2011 № 122 о/д «Об утверждении Положения о порядке проведения смен в учреждениях отдыха и оздоровления детей и подростков».

3. Документоведу Гамбаровой Т.А. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте органов местного самоуправления на странице ООКСМП в разделе «Оздоровление».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ведущего специалиста Сусличенко И.А.

И.о. начальника отдела администрации



Handwritten signature of T.A. Ivanenko

Т.А. Иваненко

**Положение о порядке проведения смен
в организациях и учреждениях отдыха и оздоровления
детей и подростков**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет условия проведения смен в организациях и учреждениях отдыха и оздоровления детей и подростков (далее - организации (учреждения), Положение) в соответствии с Национальным стандартом Российской Федерации «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления» (ГОСТ Р 52887-2007), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», письмом Департамента воспитания и социализации детей Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.03.2011 № 06-614.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

под сменой в организациях (учреждениях) отдыха и оздоровления детей и подростков понимается форма образовательной и оздоровительной деятельности с творчески одаренными, социально активными детьми, проводимая как специализированная (профильная) смена юных техников, туристов-краеведов, экологов, спортсменов, математиков, филологов, журналистов, спасателей, моряков, автомобилистов, волонтеров, актива детских и молодежных общественных объединений, школа (летняя или зимняя) по различным видам детского творчества и т.п. в период школьных каникул с круглосуточным или дневным пребыванием обучающихся, воспитанников;

под сменой лагеря с дневным пребыванием понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности в каникулярный период с обучающимися образовательных организаций с пребыванием обучающихся в дневное время и обязательной организацией их питания;

под сменой лагеря труда и отдыха понимается форма практического приобретения обучающимися и воспитанниками трудовых навыков, вовлечения их в общественно полезную деятельность, сочетающуюся с культурной программой, в период каникул с круглосуточным или дневным пребыванием.

1.3. Организатором смены организации (учреждения) отдыха и оздоровления детей и подростков является Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области (далее - ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной), а также образовательные организации, клубы по месту жительства, детские и молодежные объединения, иные заинтересованные организации, уставные документы которых позволяют организовывать подобный вид деятельности с обучающимися, воспитанниками.

1.4. Организатор смены организации (учреждения) отдыха и оздоровления детей и подростков несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности специализированной смены организации (учреждения) отдыха и оздоровления детей и подростков;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и сотрудников;
- качество реализуемых программ деятельности специализированной смены организации (учреждения);
- соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям обучающихся, воспитанников;
- соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников и сотрудников смены организации (учреждения) отдыха и оздоровления детей и подростков.

1.5. Смена организации (учреждения) проводится для детей 6-18 лет на период летних, осенних, зимних и весенних каникул решением организатора смены по согласованию с руководством учреждения (организации), на базе которого проводится смена организации (учреждения).

План работы смены организации (учреждения) должен соответствовать возрастным особенностям участников смены.

1.6. При комплектовании смены организации (учреждения) первоочередным правом пользуются обучающиеся, воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Комплектование специализированной (профильной) смены осуществляется в первую очередь из победителей и призеров предметных муниципальных, региональных и зональных олимпиад, смотров, творческих конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований, активистов детских и молодежных объединений, а также обучающихся, воспитанников, достигших наивысших результатов в образовательной и творческой деятельности в рамках системы общего, начального профессионального и дополнительного образования детей.

1.7. Целями деятельности проведения смены организации (учреждения):

1.7.1. Создание и обеспечение необходимых условий для всестороннего творческого, личностного развития и формирования внутренней позиции личности, социального становления личности ребенка, эффективной социализации детей, в том числе для развития их коммуникативных и лидерских качеств, формирования у детей готовности к выполнению разнообразных социальных функций в обществе, удовлетворения индивидуальных потребностей детей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом.

1.7.2. Обеспечение духовно-нравственного, эстетического, гражданско-патриотического, физического, трудового воспитания детей.

1.7.3. Охрана и укрепление здоровья детей.

1.7.4. Формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей.

1.7.5. Профессиональная ориентация детей.

II. Организация и основы деятельности смены организации (учреждения) отдыха и оздоровления детей и подростков

2.1. Смена организации (учреждения) в зависимости от направленности проводится, как правило, на стационарной базе - на базе общеобразовательных организаций, образовательных организаций дополнительного образования, учреждений по месту жительства детей и подростков, иных образовательных организаций, пансионатов, санаториев-профилакториев, загородных организаций (учреждений) отдыха и оздоровления детей, домов отдыха, туристских, досуговых

организаций (учреждений), учреждений культуры и спорта, других организаций и учреждений.

Специализированная (профильная) смена может также проводиться в полевых условиях (в палатках), на речных и морских судах, а также с передвижением обучающихся, воспитанников на иных видах транспорта при соблюдении требований безопасности.

Смена лагеря с дневным пребыванием проводится на базе образовательных организаций, клубов по месту жительства, детских и молодежных центров.

Смена лагеря труда и отдыха может проводиться как в стационарных организациях (учреждениях), так и в полевых условиях (в палатках).

2.2. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки смены организации (учреждения) определяются соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами, утверждаемыми Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, применительно к организациям и учреждениям отдыха и оздоровления детей и подростков. Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места базирования смены учреждения санитарным правилам открытие смены не допускается.

2.3. Деятельность обучающихся, воспитанников во время проведения смены организации (учреждения) осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах (отрядах, ученических производственных бригадах) и других объединениях по интересам, наполняемость которых составляет не более 25 человек для обучающихся, воспитанников II-V классов, для обучающихся и воспитанников старшего возраста - не более 30 человек.

2.4. Продолжительность смены лагеря определяется соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами. Изменение продолжительности смены лагеря допускается по согласованию с территориальными центрами госсанэпиднадзора.

Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием в летний период, как правило, не менее трех календарных недель (21 календарный день, включая общевыходные и праздничные дни), в осенние, зимние и весенние каникулы - не менее 5 дней.

Продолжительность специализированной (профильной) смены, как правило, летом - не менее двух календарных недель, в осенние, зимние и весенние каникулы - не менее 5 дней.

Продолжительность смены лагеря труда и отдыха определяется местом базирования смены лагеря, но не менее 21 календарного дня в период летних каникул. В осенние, зимние и весенние каникулы - не менее одной календарной недели. При этом продолжительность времени работы, часовой недельной нагрузки и общего времени трудовой деятельности обучающихся, воспитанников в смене лагеря труда и отдыха определяется законодательством Российской Федерации о труде для данного возраста обучающихся, воспитанников.

2.5. Коллектив педагогов, обучающихся, воспитанников определяет план работы и организацию самоуправления смены организации (учреждения). При необходимости избирается совет (или иной орган самоуправления) при равном представительстве детей и сотрудников, с учетом специфики смены и возраста обучающихся, воспитанников, который тесно взаимодействует с администрацией смены организации (учреждения), родителями (законными представителями).

Во время проведения смены организации (учреждения), по желанию обучающихся, воспитанников, возможно создание временного общественного объединения детей и взрослых (детской или молодежной организации).

2.6. При выборе формы и методов работы во время проведения смены организации (учреждения), независимо от ее направленности, приоритетными

должны быть оздоровительная и воспитательная деятельность, а также предоставление образовательных услуг, способствующие формированию культуры здорового образа жизни, духовно-нравственному воспитанию, творческому и интеллектуальному развитию обучающихся, воспитанников.

2.7. Главным в содержании деятельности специализированной (профильной) смены организации (учреждения) является практическая отработка знаний, умений и навыков в определенном виде (видах) социального, художественного, научно-технического и т.п. видов творчества, реализация программ детских и молодежных общественных объединений, выполнение коллективных или индивидуальных творческих работ, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни.

Содержание деятельности смены лагеря с дневным пребыванием определяется направленностью смены с обязательным проведением оздоровительных мероприятий.

Основой содержания деятельности смены лагеря труда и отдыха является трудовая и оздоровительная деятельность обучающихся, воспитанников. Заказчиками на выполнение работ обучающихся, воспитанников выступают предприятия и организации всех форм собственности при условии, что характер выполняемой работы учитывает специфику труда обучающихся, воспитанников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде.

Смена лагеря труда и отдыха проводится на договорной основе между организатором смены и заказчиком (предприятием и/или организацией независимо от формы собственности), обеспечивающим надлежащие условия труда обучающихся, воспитанников на время выполнения работ.

2.8. Питание обучающихся, воспитанников организуется в столовой организации (учреждения), в которой(ом) открыта специализированная (профильная) смена, или, по согласованию с территориальными центрами Госсанэпиднадзора, на договорных началах на пищеблоке образовательной организации, в ближайших объектах общественного питания.

Питание обучающихся, воспитанников во время проведения смены организации (учреждения) может быть организовано в полевых условиях, если это предусмотрено программой деятельности конкретной смены.

2.9. Проезд группы обучающихся, воспитанников любой численности к месту проведения смены организации (учреждения) и обратно, а также во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий во время смены осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам детей соответствующим видом транспорта.

III. Кадры, условия труда работников

3.1. Руководитель (директор, начальник, ответственный) смены организации (учреждения) назначается приказом организатора специализированной (профильной) смены на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

3.2. Подбор кадров для проведения специализированной (профильной) смены осуществляет организатор смены совместно с руководителем (директором, начальником) организации (учреждения), органами здравоохранения, образования, по делам молодежи, другими заинтересованными органами исполнительной власти и местного самоуправления, общественными организациями.

Списочный состав устанавливается организатором смены организации (учреждения) исходя из целей и задач смены в пределах выделенных бюджетных ассигнований, а также с учетом внебюджетных источников финансирования.

3.3. Руководитель (директор, начальник, ответственный) смены организации (учреждения):

обеспечивает общее руководство деятельностью смены;

разрабатывает и (после согласования с организатором смены) утверждает должностные обязанности работников смены организации (учреждения), знакомит их с условиями труда; проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися, воспитанниками; составляет график выхода на работу персонала смены организации (учреждения);

создает безопасные условия для проведения смены, предоставления оздоровительных и образовательных услуг, обеспечения занятости обучающихся, воспитанников, их трудовой деятельности;

несет ответственность за организацию питания обучающихся, воспитанников и финансово-хозяйственную деятельность смены организации (учреждения).

3.4. Заместитель руководителя (по воспитательной, методической, научной) работе, воспитатель (вожатый) отряда, инструктор по физической подготовке, педагог дополнительного образования, медицинский работник несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся и воспитанников.

3.5. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы во время проведения смены организации (учреждения), а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с действующими нормативными правовыми актами органов исполнительной власти.

3.6. Порядок и условия оплаты труда педагогических и других работников для работы в оздоровительных лагерях, по проведению туристских походов, экспедиций, экскурсий и оплаты их труда определены приложением 1 к приказу Минобразования России от 29 марта 1993 года № 113 и предусматривает следующее:

3.6.1. Для работы с детьми в оздоровительных лагерях с дневным и круглосуточным пребыванием детей, при проведении туристских походов, экспедиций, экскурсий, организуемых ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной и образовательными организациями, как правило направляются или привлекаются работники школ, школ-интернатов, организаций дополнительного образования, а также дошкольных и других образовательных организаций в период, не совпадающий с их отпуском.

3.6.2. За педагогическими и другими работниками образовательных организаций, направляемыми или привлекаемыми в период, не совпадающий с их очередным отпуском, для работы в оздоровительных лагерях всех видов (в том числе создаваемых предприятиями, профсоюзами и другими организациями) по проведению походов, экспедиций и экскурсий, организатор смены полностью сохраняет заработную плату по основному месту работы.

3.6.3. За работниками, направляемыми организатором смены из ЗАТО г. Островной в летний период на работу в оздоровительные лагеря и для других оздоровительных мероприятий за пределы города, на время выполнения этой работы сохраняются районный коэффициент и надбавки к заработной плате, выслуженные по основному месту работы.

Для работников, выезжающих по собственной инициативе на летний период в южные и центральные районы для такой работы, указанный порядок не применяется.

3.6.4. Для работы в лагерях с дневным пребыванием детей, создаваемых ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной и образовательными организациями для учащихся той же местности, педагогические работники привлекаются в пределах установленного им до начала каникул объема учебной нагрузки (объема работы) с сохранением заработной платы, предусмотренной при тарификации.

Работа в выходные и праздничные дни работников указанного учреждения оплачивается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации за счёт средств бюджета ЗАТО г. Островной, предусмотренных по подразделу «Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей».

Оплата работы в выходные и праздничные дни педагогов ДОЛ, работающих на условиях гражданско-правовых договоров, производится двойном размере согласно условиям заключенных гражданско-правовых договоров за счет средств бюджета ЗАТО г. Островной, предусмотренных на указанные цели.

Для педагогических работников оздоровительных лагерей может быть, с их согласия, установлен суммированный учет рабочего времени в пределах месяца. В случае привлечения педагогических работников, с их согласия, к работе в лагерях с дневным пребыванием детей в период, не совпадающий с отпуском, сверх указанного времени им дополнительно производится оплата, установленная по выполняемой работе за фактически отработанное время.

3.6.5. Педагогическим и другим работникам, направленным в период, не совпадающий с их отпуском, в оздоровительные лагеря, находящиеся за пределами города (в том числе оздоровительные лагеря предприятий, профсоюзов и других организаций), и зачисленным на соответствующие должности, помимо сохраняемой заработной платы, установленной при тарификации, за счет средств, предусмотренных на содержание лагеря, заработная плата выплачивается не ниже размеров, установленных по занимаемой в лагере должности.

Кроме того, работникам указанных оздоровительных лагерей за систематическую переработку сверх нормальной продолжительности рабочего времени производится доплата к ставкам и должностным окладам, предусмотренным по занимаемой в лагере должности, в размере 15%.

Перечень категорий работников, которым может быть установлена доплата к ставкам за систематическую переработку сверх нормальной продолжительности рабочего времени, утверждается организатором смены.

3.6.6. Педагогическим работникам, направленным в качестве руководителей (старших руководителей - при наличии нескольких групп участников) и заместителей руководителей туристских походов, экспедиций и экскурсий, в период, не совпадающий с отпуском, помимо сохраняемой заработной платы, установленной при тарификации, выплачивается заработная плата из расчета должностного оклада, установленного в пределах диапазона окладов, предусмотренного для руководителей структурных подразделений. Конкретный размер должностного оклада устанавливается организатором смены в зависимости от количества участников туристских походов, экспедиций и экскурсий, их сложности и продолжительности.

Кроме того, указанным работникам:

- возмещаются расходы по проезду в оба конца и суточные в порядке, установленном при оплате служебных командировок;
- может производиться доплата к должностному окладу за систематическую переработку сверх нормальной продолжительности рабочего времени в размере 15% в пределах имеющихся средств.

Возмещение расходов по найму жилого помещения этим работникам не производится. Они должны проживать совместно с участниками походов, экспедиций, экскурсий. В случае размещения участников на турбазах, в кемпингах, гостиницах руководителям (старшим руководителям), заместителям руководителей производится возмещение расходов по найму жилого помещения в порядке, установленном при оплате служебных командировок на основании оплаченных счетов, выданных соответствующими учреждениями, организациями; помощникам руководителей из числа учащих, входящим в состав группы, оплачивается проезд.

3.6.7. Работникам оздоровительных лагерей, направленным в оздоровительные учреждения или на отдых, находящиеся за пределами города, или заключившим

гражданско-правовые договоры на сопровождение организованной группы детей, оплачивается проезд в оба конца, проживание в период сопровождения организованной группы детей или вне группы.

3.6.8. Плата за питание работникам оздоровительных лагерей, находящихся за пределами города, принятых на условиях срочных трудовых договоров или заключивших гражданско-правовые договоры, снижается на 50%.

Дополнительные расходы, связанные со снижением или освобождением от платы за питание работников, производятся за счет средств, предусматриваемых на содержание лагеря.

3.6.9. В случае необходимости и при наличии соответствующих средств организатор смены может принимать на работу в оздоровительные лагеря и для проведения туристских походов, экспедиций, экскурсий студентов, специалистов предприятий, учреждений и организаций, работников образовательных учреждений в период отпуска. Оплата труда указанных специалистов должна осуществляться в порядке и на условиях, предусмотренных по занимаемой должности.

Для обеспечения функционирования оздоровительных лагерей, сопровождения организованных групп детей, проведения туристских походов, экспедиций, экскурсий со студентами, специалистами предприятий, учреждений и организаций, работниками образовательных организаций в период отпуска могут быть заключены гражданско-правовые договоры. Оплата труда в данном случае должна осуществляться в порядке и на условиях, предусмотренных заключенными договорами.

Кроме того, как и работникам учебно-воспитательных учреждений, выполняющим аналогичную работу в период, не совпадающий с отпуском, им возмещаются расходы по проезду, найму жилого помещения, питанию (или суточные).

3.6.10. При увольнении работников, принятых на работу в оздоровительные лагеря, им выплачивается компенсация за неиспользованный отпуск в порядке и на условиях, установленных по занимаемой в лагере и учреждении должности.

3.7. К педагогической деятельности в смене организации (учреждения) допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04. 2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» обязательные предварительные медицинские осмотры и периодические медицинские осмотры (обследования), необходимые для выполнения работ, предусмотренных пунктами 18-20 перечня работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, утвержденного указанным приказом.

3.8. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам в организации работы с детьми, повышения их профессионального мастерства и

творческого роста во время проведения смены организации (учреждения) может быть создан педагогический (методический) совет.

IV. Порядок финансирования

4.1. Смена организации (учреждения) финансируется организатором смены.

4.2. Основным источником финансирования смены являются средства из бюджетов разного уровня (федерального, регионального, местного).

4.3. Другими источниками финансирования смены организации (учреждения) могут быть:

- внебюджетные средства;
- средства родителей (законных представителей);
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц; иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.4. Порядок предоставления льгот или освобождения от оплаты за пребывание, а также проезд к месту проведения смены организации (учреждения) и обратно для отдельных категорий обучающихся, воспитанников, определяется органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления.

4.5. Организатор смены организации (учреждения) контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание смены и после ее закрытия подводит итоги финансовой деятельности смены организации (учреждения).
