

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ОСТРОВНОЙ

### ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО- ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

#### П Р И К А З

02.03.2017

№ 60 о/д

#### О внесении изменений в Примерное положение по оплате труда работников муниципальных бюджетных организаций (учреждений) системы образования, подведомственных ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной

В соответствии с постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 01.03.2018 № 58 «О внесении изменений в Примерное положение по оплате труда работников муниципальных организаций (учреждений) и работников органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной Мурманской области, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям служащих и по общеотраслевым профессиям рабочих, утвержденное постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 12.09.2016 № 244», с целью актуализации локальных актов **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в Примерное положение по оплате труда работников муниципальных организаций (учреждений) и работников органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной Мурманской области, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям служащих и по общеотраслевым профессиям рабочих, утвержденное, приказом ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной от 02.06.2017 № 37 о/д (далее – Примерное положение) следующие изменения:

1.1. Абзац **че** **твертый** ретий пункта 1.1 изложить в редакции:

«- порядок и условия применения выплат компенсационного и стимулирующего характера, повышающих коэффициентов к должностным окладам (окладам), доплат до минимального размера оплаты труда (доплат до размера минимальной заработной платы в Мурманской области, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате);».

1.2. Пункт 2.1 изложить в редакции:

«2.1. Заработная плата работников (включающая все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат, применяемые у соответствующего работодателя, независимо от источников этих выплат), отработавших установленную законодательством Российской Федерации месячную норму рабочего времени, выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда или размера минимальной

заработной платы в Мурманской области, в случае его установления региональным соглашением о минимальной заработной плате.

Заработная плата работников состоит из:

- должностного оклада (оклада);
- повышающих коэффициентов к размерам должностных окладов (окладов);
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера;
- доплаты до минимального размера оплаты труда (доплаты до размера минимальной заработной платы в Мурманской области, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате).».

1.3. Раздел 3.5. изложить в редакции:

«3.5. Порядок начисления ежемесячной доплаты до минимального размера оплаты труда (доплаты до размера минимальной заработной платы в Мурманской области, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате)

3.5.1. Минимальный размер оплаты труда, установленный на всей территории Российской Федерации федеральным законом, обеспечивается в случае отсутствия в Мурманской области регионального соглашения о минимальной заработной плате.

3.5.2. Ежемесячная доплата к заработной плате до минимального размера оплаты труда (доплата до размера минимальной заработной платы в Мурманской области, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате) (далее – ежемесячная доплата) производится работникам, в том числе совместителям, отработавшим установленную законодательством Российской Федерации месячную норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), в случае, если начисленная за данный месяц заработная плата ниже установленного минимального размера оплаты труда (размера минимальной заработной платы в Мурманской области, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате).

Ежемесячная доплата устанавливается в абсолютной величине к начисленной заработной плате.

3.5.3. Ежемесячная доплата устанавливается к заработной плате работника, начисленной без учёта доплат за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, совмещение профессий, расширение зоны обслуживания или увеличение объёма выполняемых работ, и выплачивается в сроки, установленные для выплаты основной заработной платы.

3.5.4. Размер ежемесячной доплаты к заработной плате устанавливается пропорционально отработанному времени и включается в расчёт среднего заработка.».

1.4. В приложении № 4 к Примерному положению:

1.4.1. В пункте 1:

а) абзац второй изложить в редакции:

« $ФОТ = ФОТб + ФОТс + ФОТк + ФОТст + ФОТмрот + ФОТркпн$ ,»;

б) абзац двадцать седьмой изложить в редакции:

« $ФОТмрот$  – доплата до минимального размера оплаты труда (доплата до размера минимальной заработной платы в Мурманской области, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате).».

1.4.2. В абзаце четвертом пункта 3 слова «доплата до размера минимальной заработной платы установленной в Мурманской области решением трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений» заменить словами «доплата до минимального размера оплаты труда (доплата до размера минимальной заработной платы в Мурманской области, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате)».

3. Руководителям образовательных учреждений (Мельниковой Н.С., Мирошниченко Т.И., Падалка Н.Ю., Петровой Л.Н.) привести локальные акты учреждений в соответствие с настоящим приказом.

4. Документоведу Гамбаровой Т.А. обеспечить размещение настоящего приказа и актуализации локальных актов по оплате труда на странице ООКСМП официального сайта органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной [www.zato-ostrov.ru](http://www.zato-ostrov.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной Сусличенко И.А.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 07.12.2017.

Начальник отдела администрации

В.А.Булатова

