

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

29.03.2012

№ 728

Мурманск

**О порядке организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в  
трудной жизненной ситуации**

В соответствии с Законом Мурманской области от 16.04.2008 № 953-01-ЗМО «Об основах организации отдыха, оздоровления и занятости детей Мурманской области», постановлениями Правительства Мурманской области от 20.03.2012 № 115-ПП «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Мурманской области в 2012 году» и от 02.06.2010 № 250-ПП «О порядке организации отдыха и оздоровления детей Мурманской области», в целях организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, **п р и к а з ы в а ю**:

1. Сектору воспитания и дополнительного образования (Хорунженко Л.Г.):

1.1. Обеспечить организацию отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.2. Подготовить в срок до 4 апреля 2012 года проект Соглашения с муниципальными образованиями Мурманской области о совместной деятельности по организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2. Утвердить прилагаемые:

- Порядок организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – Порядок);

- Рекомендации для лиц, сопровождающих организованные группы детей к месту отдыха и обратно (далее – Рекомендации).

3. Рекомендовать руководителям муниципальных органов, ответственных за организацию отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации:

3.1. Обеспечить выполнение требований, указанных в Порядке и Рекомендациях.

3.2. Направить организованную группу детей на отдых и оздоровление в соответствии с заключенными соглашениями с муниципальными образованиями Мурманской области о совместной деятельности по организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.3. Обеспечить сопровождение организованных групп детей педагогическими и медицинскими работниками к месту отдыха и обратно.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра Ковширу И.А.

**Министр**

**В.Ф. Костюкевич**

от 29.03.2012 № 728

**Порядок  
организации отдыха и оздоровления детей,  
находящихся в трудной жизненной ситуации**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и последовательность действий Министерства образования и науки Мурманской области (далее - Министерство), и муниципальных органов, ответственных за организацию отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Мурманской области от 16.04.2008 № 953-01-ЗМО «Об основах организации отдыха, оздоровления и занятости детей Мурманской области», постановлениями Правительства Мурманской области от 20.03.2012 № 115-ПП «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Мурманской области в 2012 году» и от 02.06.2010 № 250-ПП «О порядке организации отдыха и оздоровления детей Мурманской области».

3. Финансирование отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, обеспечивается за счет средств федерального бюджета на 2012 год, предоставленных бюджету Мурманской области на реализацию мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и средств бюджета Мурманской области на 2012 год, предусмотренных п.1.2. ведомственной целевой программы «Отдых детей Мурманской области» на 2012-2014 годы, утвержденной приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 06.10.2011 № 1850 «Об утверждении ведомственных целевых программ Министерства образования и науки Мурманской области».

4. Министерство, муниципальные органы, ответственные за организацию отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, совместно организуют отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

5. В настоящем порядке под организацией отдыха и оздоровления ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации, понимается:

- бесплатное предоставление путевки для отдыха и оздоровления ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации;
- организация проезда ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации, к месту дислокации оздоровительного учреждения и обратно в составе организованной группы детей в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического

благополучия при организации отдыха и оздоровления детей и требованиями по перевозке организованных групп детей.

## **2. Право на получение путевки для отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации**

2.1. Право на получение путевки для отдыха и оздоровления имеют дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации:

- дети, проживающие в малоимущих семьях;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации вследствие увольнения родителей в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников;
- дети с ограниченными возможностями здоровья, которые могут находиться в составе организованной группы;
- дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;
- дети - жертвы насилия;
- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;
- дети из многодетных семей.

2.2. Путевки для отдыха и оздоровления предоставляются детям, указанным в п. 2.1., в возрасте от 6 до 18 лет включительно.

## **3. Порядок получения путевки для отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации**

3.1. Для получения путевки для отдыха и оздоровления ребенка родитель (законный представитель) представляет в муниципальные органы, ответственные за организацию отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, следующие документы:

- заявление на имя руководителя (Приложение № 1);
- паспорт (копию);
- свидетельство о рождении или паспорт ребенка (копии);
- справку из учебного заведения ребенка;
- медицинскую справку по форме 079/у;
- сведения о доходах семьи за три последних месяца;
- неработающие граждане - трудовую книжку (копию);
- другие документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию (ходатайство органов системы профилактики и др.).

3.2. В случае, если семья является получателем адресной социальной помощи и ежемесячного пособия на ребенка, вместо сведений о доходах может быть предоставлена справка, подтверждающая отнесение семьи к категории малоимущих, выданная Центром социальной поддержки населения.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении путевки являются:

- непредоставление в полном объеме документов, указанных в п. 3.1.;

- выявление в предоставленных документах недостоверной или искаженной информации;
- наличие у ребенка противопоказаний к нахождению в составе организованной группы.

#### **4. Организация отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации**

##### 4.1. Министерство:

4.1.1. Приобретает путевки для отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с действующим законодательством.

4.1.2. Заключает соглашения с муниципальными образованиями Мурманской области о совместной деятельности по организации отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

4.1.3. Передает закупленные путевки в муниципальные образования.

4.1.4. Оформляет и направляет:

- в ОАО «Федеральная пассажирская компания» заявки на включение в План летних детских перевозок Октябрьской железной дороги к местам отдыха и обратно;

- в ОАО «Федеральная пассажирская компания» заявки на резервирование мест для перевозки организованных групп детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, железнодорожным транспортом к месту отдыха и обратно;

- заявочный сбор за резервирование мест для перевозки организованных групп детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, железнодорожным транспортом к месту отдыха и обратно не менее чем за 48 суток до отправления поезда, в котором следуют дети.

4.1.5. Обеспечивает оплату:

- детских путевок;

- проезда междугородным транспортом (проездные документы и постельные принадлежности, заявочный сбор за резервирование) организованных групп детей, находящихся в трудной жизненной ситуации к местам отдыха и обратно по путевкам, приобретаемым и переданным Министерством органам местного самоуправления.

4.1.6. Организует совещания со специалистами органов местного самоуправления, курирующими вопросы организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, с участием специалистов Роспотребнадзора по Мурманской области, Мурманского производственного участка Санкт-Петербургского железнодорожного агентства по обслуживанию пассажиров, сотрудников УМВД и МЧС по Мурманской области.

4.1.7. Осуществляет контроль за распределением путевок, переданных Министерством, для отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

4.1.8. Оказывает организационно-методическую помощь органам местного самоуправления по вопросам организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

4.1.9. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством в сфере организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

4.2. Государственное автономное образовательное учреждение Мурманской области дополнительного образования детей «Мурманский областной центр дополнительного образования детей «Лапландия» (далее - ГАОУМОДОД «МОЦДОД «Лапландия»):

4.2.1 Информировать муниципальные образования:

- о сроках заездов в организации отдыха и оздоровления детей по приобретенным путевкам;

- о номерах планов перевозок организованных групп детей железнодорожным транспортом;

- о датах отправления, станциях отправления и номерах поездов, в которых следуют организованные группы детей к месту отдыха и обратно;

- о наличии вагонов-ресторанов в составах поездов, в которых следуют дети и о предприятиях, обслуживающих вагоны-рестораны в поездах, в которых следуют организованные группы детей к месту отдыха и обратно

4.2.2. Заключает с каждым сопровождающим (Приложение № 3.1.) и медицинским работником (Приложение № 3.2.) договор об оказании услуг по сопровождению детей к месту отдыха и обратно. Производит расходы по оплате услуг по сопровождению организованных групп детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, к местам отдыха и обратно, выезжающих на отдых по путевкам, приобретенным и переданным Министерством на основании двухсторонних договоров гражданско-правового характера, заключенных с лицами, сопровождающими организованные группы детей к месту дислокации оздоровительного учреждения и обратно, из расчета 525,0 рублей в сутки (в том числе НДС).

4.2.3. Формирует для лиц, сопровождающих организованные группы детей, пакет документов, включающий:

- список детей для организации их посадки в вагоны;

- список детей для оздоровительного учреждения;

- памятки для сопровождающих;

- путевки в оздоровительное учреждение;

- копии платежных документов за услуги по обеспечению горячим питанием в вагонах-ресторанах.

4.2.4. Определяет порядок, режим взаимодействия и телефонной связи с сопровождающими по информированию о сопровождении детей.

4.2.5. Оформляет приказом по учреждению выезд каждой организованной группы с возложением ответственности на сопровождающих лиц за жизнь и здоровье детей.

4.2.6. Представляет в Министерство заявки на финансирование расходов, связанных с сопровождением организованных групп детей к местам отдыха и обратно, в соответствии с Порядком формирования заявок на финансирование в текущем году, утвержденным приказом Министерства от 24.02.2012 № 391.

4.2.7. Обеспечивает оплату:

- проезда междугородным транспортом (проездные документы и постельные принадлежности, заявочный сбор за резервирование) медицинских

работников и лиц, сопровождающих организованные группы детей, находящихся в трудной жизненной ситуации к местам отдыха и обратно, следующих в составе организованных групп детей и вне организованной группы детей;

- расходов по сопровождению организованных групп детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, к местам отдыха и обратно, выезжающих на отдых по путевкам, приобретенным и переданным Министерством на основании двухсторонних договоров гражданско-правового характера, заключенных Министерством с лицами, сопровождающими организованные группы детей к месту дислокации оздоровительного учреждения и обратно, из расчета 525,0 рублей в сутки (в том числе НДС).

4.2.8. Ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в Министерство отчеты о расходовании средств, связанных с сопровождением организованных групп детей к местам отдыха и обратно (Приложение № 5).

4.2.9. Организует проезд организованных групп детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, к месту дислокации оздоровительного учреждения и обратно в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия при организации отдыха и оздоровления детей и требованиями по перевозке организованных групп детей, в том числе: обеспечивает оформление проездных документов в соответствии с установленными сроками.

4.3. Органы местного самоуправления, курирующие вопросы организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации:

4.3.1. Обеспечивают информирование населения о праве на получение путевок для отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (информация на стендах, на личном приеме граждан, через СМИ и т.д.), условиях и механизме их предоставления, а также предоставляют другую информацию, необходимую для получения путевки и выезда ребенка к месту отдыха и обратно.

4.3.2. Формируют банк данных о семьях, нуждающихся в путевках для круглогодичного отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

4.3.3. Участвуют в организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

4.3.4. По запросу Министерства предоставляют заявки о потребности в путевках для отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

4.3.5. Осуществляют прием и рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) о предоставлении путевки для отдыха и оздоровления ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации.

4.3.6. Комиссионно принимают решение о предоставлении путевки либо отказе.

4.3.7. Обеспечивают бесплатное предоставление путевок для отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, переданных Министерством.

4.3.8. Обеспечивают формирование организованных групп детей, а также подбор лиц, сопровождающих организованные группы детей к месту дислокации оздоровительного учреждения и обратно, из расчета 1 сопровождающий на 12 детей и медицинского работника, инструктирование сопровождающих, а также обеспечивают исполнение санитарно-эпидемиологических требований к перевозке железнодорожным транспортом организованных детских коллективов.

4.3.9. Направляют в ГАОУ МОУДОД «МОЦДОД «Лапландия» и оздоровительное учреждение списки детей, направляемых на отдых по путевкам, переданным Министерством, не позднее 10 дней до даты заезда.

4.3.11. При подборе сопровождающих руководствуются следующим:

- сопровождающие подбираются из числа педагогических и медицинских работников;

- рекомендуемый возраст сопровождающих от 20 до 55 лет, при этом предпочтение отдается лицам, имеющим опыт сопровождения детей;

- отсутствие у кандидатов в сопровождающие ограничений по состоянию здоровья или ограничений, указанных в ст.331 ТК.

4.3.12. Оформляют анкеты лиц, сопровождающих организованные группы детей к месту отдыха и обратно и обеспечивают их хранение в течение трех лет (Приложение № 2).

4.3.13. Проводят инструктаж с сопровождающими лицами с отметкой в журнале инструктажа (Приложение № 4).

4.3.14. Проводят собрания выезжающих детей и родителей с целью ознакомления с правилами поведения в пути следования и в оздоровительном учреждении.

4.3.15. Осуществляют прием средств родителей на оплату питания в пути следования, аптечки, иных организационных расходов.

4.3.16. Организуют питание детей в пути следования к месту отдыха и обратно в составе организованной группы в соответствии с п. 2.1.9. Санитарно-эпидемиологических требований к перевозке железнодорожным транспортом организованных детских групп СП 2.5.1277-03.

4.3.17. Обеспечивают доставку детских организованных групп к поезду для отправки к месту отдыха и встречу детей по возвращении обратно.

4.3.18. Несут ответственность за своевременную реализацию путевок и организацию выезда организованных групп детей к месту дислокации оздоровительного учреждения и обратно.

4.3.19. Формируют резерв на случай отказа родителей (законных представителей) от путевки.

4.3.20. В случае невозможности произвести замену невыехавшего ребенка, незамедлительно информируют об этом Министерство.

4.3.21. В течение 3 дней после возвращения каждой организованной группы детей предоставляют в Министерство отчеты по организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с утверждений формой (Приложение № 6).

**Рекомендации для лиц, сопровождающих организованные группы детей к месту отдыха и обратно**

1. Сопровождающий обязан:

1.1. Пройти гигиеническую подготовку лиц, сопровождающих группы детей в условиях перевозки железнодорожным транспортом, в территориальных органах Роспотребнадзора по Мурманской области либо Центрах гигиены и эпидемиологии.

1.2. Пройти инструктаж по сопровождению организованных групп детей в органах местного самоуправления, курирующие вопросы организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.3. Присутствовать на родительском собрании, которое проводится перед выездом организованной группы на отдых.

1.4. В случае необходимости (если следует вне состава организованной группы детей) самостоятельно приобрести себе железнодорожный билет «туда» и «обратно».

1.5. Иметь перед выездом группы:

- списки детей, выезжающих на отдых в составе группы, и необходимую информацию о детях и родителях (контактные телефоны, особенности здоровья детей);

- путевки для отдыха и оздоровления на каждого ребенка;

- групповые железнодорожные билеты на детей и сопровождающего, следующего «туда» и «обратно» в составе организованной группы детей;

- документы, удостоверяющие личность детей (подлинники свидетельств о рождении, паспортов);

- справки на каждого ребенка об отсутствии контакта с инфекционными больными;

- справку о состоянии здоровья или медицинскую книжку, а также за 3 дня до выезда - справку об отсутствии контакта с инфекционными больными, оформленную в поликлинике по месту жительства.

1.6. До отправления поезда:

- принять документы, необходимые для посадки детей в поезд: свидетельство о рождении или паспорт, страховой полис обязательного медицинского страхования, справку об отсутствии контакта с инфекционными больными (справка СЭС);

- отметить прибывших на вокзал детей в своем списке и до отправления поезда сообщить руководителю группы о наличии детей согласно списку;

- рассадить детей в соответствии с местом, указанным в посадочном талоне, и проверить наличие детей по списку. При рассаживании детей учитывается их возраст, состояние здоровья и индивидуальные



особенности. По возможности, учесть пожелания детей и родителей;

При посадке детей в поезд вход родителей в вагон не допускается.

1.7. В пути следования:

- строго соблюдать правила безопасности при перевозке детей;
- обеспечить безопасность жизни и здоровья детей и нести ответственность за вред, причиненный жизни или здоровью детей в пути следования к месту отдыха и обратно в полном объеме, предусмотренном статьями 1073, 1074 и 1087 ГК РФ;

- обеспечить организацию питания детей в пути следования и выдачу постельных принадлежностей в дороге;

- установить режим дня, время приема пищи и провести с детьми беседу о правилах поведения в поезде;

- не допускать выхода детей в тамбур вагона, а также из вагона (при экстренной необходимости выход допускается только в сопровождении взрослого);

- не допускать в вагоне подвижных игр с использованием верхних полок и участием большого количества людей;

- контролировать соблюдение детьми правил личной гигиены;

- изымать у детей скоропортящуюся и недоброкачественную пищу, опасные для ребенка или окружающих легковоспламеняющиеся предметы и вещества.

- при подозрении о заболевании ребенка обратиться к медицинскому работнику, сопровождающему группу детей. В случае серьезного заболевания ребенка медицинский работник ставит в известность начальника поезда, который должен вызвать врачей на ближайшую станцию. В случае необходимости транспортировки ребенка в стационар сопровождающие готовят вещи и его документы для передачи врачам скорой помощи, а также ставят отметку на проездном документе у начальника вокзала.

1.8. После возвращения группы с отдыха в трехдневный срок:

- передать (под роспись) групповые железнодорожные билеты на детей и сопровождающих («туда» и «обратно»), корешки детских оздоровительных путевок лицам, ответственным за организацию выезда детей;

- предоставить письменный отчет по организации сопровождения детей к месту отдыха и обратно в десятидневный срок после возвращения группы.

- предоставить в трехдневный срок после возвращения группы с отдыха акт оказанных услуг.

Приложение № 1  
к Порядку, утвержденному  
приказом Министерства  
образования и науки  
Мурманской области  
от 29.03.2012 № 728

В \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального органа, ответственного  
за организацию отдыха детей ГЖС)  
от \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя, законного представителя)

проживающей (его) по адресу: \_\_\_\_\_  
домашний телефон \_\_\_\_\_  
рабочий телефон \_\_\_\_\_  
мобильный телефон \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу предоставить путевку на оздоровительный отдых моему ребенку:

\_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_

Место учебы: \_\_\_\_\_ Категория семьи: \_\_\_\_\_

Данные свидетельства о рождении паспорта): \_\_\_\_\_

Ознакомлен (а) с условием предоставления путевки и перечнем необходимых документов.

Обязуюсь в трехдневный срок известить учреждение о наступлении всех обстоятельств, препятствующих получению бесплатной путевки.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Заявление на получение путевки принял:

специалист \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Домашний адрес	
Данные паспорта	
Путевка № _____	в оздоровительное учреждение
Выдана (дата)	
Специалист:	

Путевку № \_\_\_\_\_ в оздоровительное учреждение

\_\_\_\_\_ дата заезда \_\_\_\_\_

Получил (а) \_\_\_\_\_ (ФИО,  
подпись)

Дата получения путевки \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку, утвержденному  
приказом Министерства  
образования и науки  
Мурманской области  
от 29.03.2012 № 728

**Анкета для лиц, сопровождающих организованные группы детей к месту  
отдыха и обратно**

ФИО	
Дата рождения	
Домашний адрес	
Контактный телефон	
Образование	
Место работы	
Наличие опыта работы с детьми (направление деятельности)	
Наличие опыта сопровождения организованных групп детей	
Наличие ограничений для сопровождения организованных групп детей по состоянию здоровья, иных ограничений	
Наличие фактов привлечения к административной либо уголовной ответственности	
Дополнительная информация	

Подтверждаю, что прошел(ла) гигиеническую подготовку лиц, сопровождающих группы детей в условиях перевозки железнодорожным транспортом \_\_\_\_\_ (дата).

Предупрежден(а) о недопустимости употребления алкоголя, наркотических веществ в период сопровождения организованной группы детей.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Инициалы, фамилия)

**ДОГОВОР**  
**на организацию сопровождения организованной группы детей**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г. г. Мурманск № \_\_\_\_\_

Государственное автономное образовательное учреждение Мурманской области дополнительного образования детей «Мурманский областной центр дополнительного образования детей «Лапландия» \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава учреждения, именуемого в дальнейшем «Учреждение», и гражданин (ка) (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_, паспорт (серия, номер) \_\_\_\_\_, выдан (когда и кем) \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Сопровождающий», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом Договора является обеспечение сопровождения организованной группы детей, выезжающих на оздоровительный отдых по путевкам Министерства образования и науки Мурманской области, приобретенным для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в \_\_\_\_\_ (название оздоровительного учреждения, место нахождения) даты заезда: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в направлении «туда», с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в направлении «обратно».

**2. Обязательства сторон**

**2.1. «Учреждение» обязуется:**

2.1.1. Обеспечить сопровождающего следующими документами:

- железнодорожными билетами на детей и сопровождающего, следующего «туда» и «обратно» в составе организованной группы детей;
- списками детей, заверенными железнодорожной кассой;
- договором на питание детей в вагоне-ресторане и меню, копией платежного поручения либо квитанцией об оплате питания детей в пути;
- контактными телефонами лиц, ответственных за организацию выезда детей на отдых, оздоровительного учреждения, куда выезжают дети, а также родителей детей;
- информацией об оздоровительном учреждении, куда выезжают дети.

2.1.2. Оплатить следующие расходы:

- проезд (заявочный сбор, железнодорожные билеты, постельные принадлежности) сопровождающему, следующему в составе организованной группы к местам отдыха и обратно.

- проезд (заявочный сбор, железнодорожные билеты, постельные принадлежности) сопровождающего, следующего вне состава группы детей (в случае необходимости);

- услуги по сопровождению в размере 525,0 рублей в сутки, в том числе НДС (в случае, если сопровождающий не направлен в командировку);

- все налоги и отчисления, предусмотренные российским законодательством, от имени сопровождающего.

## **2.2. «Сопровождающий» обязуется:**

2.2.1. Выполнять функции сопровождающего воспитателя.

2.2.2. Оформить на себя до выезда группы справку о состоянии здоровья и за 3 дня до отъезда – справку об отсутствии контакта с инфекционными больными в поликлинике по месту жительства.

2.2.3. Обеспечить безопасность жизни и здоровья детей и нести ответственность за вред, причиненный жизни или здоровью детей в пути следования к месту отдыха и обратно в полном объеме, предусмотренном статьями 1073 и 1087 ГК РФ.

2.2.4. Строго соблюдать правила безопасности при перевозке детей.

2.2.5. Обеспечивать организацию питания детей в пути следования и выдачу постельных принадлежностей в дороге.

2.2.6. В случае возникновения экстренной ситуации в пути следования незамедлительно сообщить о ней в Министерство образования и науки Мурманской области и Учреждение по телефону.

2.2.7. Представить в Учреждение в трехдневный срок после возвращения группы с отдыха железнодорожные билеты («туда» и «обратно») на перевозку организованной группы детей, корешки детских оздоровительных путевок, полученные в оздоровительном учреждении при выезде группы «обратно», и акт выполненных работ.

2.2.8. Представить в Учреждение в десятидневный срок после возвращения группы письменный отчет по организации сопровождения детей к месту отдыха и обратно.

2.2.9. В случае необходимости (если следует вне состава организованной группы детей) самостоятельно приобретает железнодорожный билет «туда» и «обратно».

2.2.10. По прибытию группы к месту отдыха и обратно к месту проживания в однодневный срок известить Учреждение о доставке детей.

## **3. Условия оплаты**

3.1. Учреждение оплачивает сопровождающему в соответствии с настоящим Договором по безналичному расчету после возвращения группы с отдыха в течение 10 дней по предъявлению всех подтверждающих документов:

- проезд в составе организованной группы детей;

- проезд вне состава группы после предъявления железнодорожных билетов;

- услуги по сопровождению в соответствии с п. 2.1.2. настоящего Договора на основании акта выполненных работ.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Договор действителен с даты его подписания до момента выполнения сторонами обязательств, предусмотренных настоящим договором.

4.2. Пребывание сопровождающего по приезду группы детей в оздоровительное учреждение возможно в соответствии с государственным Контрактом, заключенным между Министерством образования и науки Мурманской области и данным оздоровительным учреждением.

4.3. Споры по настоящему договору разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

#### 5. Юридические адреса и реквизиты сторон

Учреждение

Сопровождающий

Гражданин(ка) \_\_\_\_\_

Дата и год рождения \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Номер пенсионного  
удостоверения \_\_\_\_\_

Реквизиты перечисления средств  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г.

**ДОГОВОР**  
**на организацию медицинского сопровождения**  
**организованной группы детей**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г. г. Мурманск № \_\_\_\_\_

Государственное автономное образовательное учреждение Мурманской области дополнительного образования детей «Мурманский областной центр дополнительного образования детей «Лапландия», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава учреждения, именуемого в дальнейшем «Учреждение», и гражданин(ка) (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_, паспорт (серия, номер) \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ (когда и кем) \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Медработник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом Договора является обеспечение медицинского сопровождения организованной группы детей, выезжающих на оздоровительный отдых по путевкам Министерства образования и науки Мурманской области, приобретенным для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в

\_\_\_\_\_ (название оздоровительного учреждения, место нахождения)  
даты заезда: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в  
период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в направлении «туда»,  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в направлении «обратно».

**2. Обязательства сторон**

**2.1. «Учреждение» обязуется:**

2.1.1. Обеспечить сопровождающего списками детей, выезжающих на отдых в составе группы.

2.1.2. Обеспечить Медработника аптечкой, необходимой информацией о детях и родителях (контактные телефоны, особенности здоровья детей).

2.1.3. Провести инструктаж сопровождающего Медработника по соблюдению правил безопасности при перевозке организованных группы детей и ознакомить с рекомендациями для медработников, осуществляющих медицинское сопровождение при перевозке организованных детских коллективов железнодорожным транспортом.

2.1.4. Обеспечить Медработника следующими документами:

- железнодорожным билетом «туда» и «обратно» (в составе организованной группы детей);
- списком детей, выезжающих на отдых;
- договором на питание детей в вагоне-ресторане и меню;
- справками на каждого сопровождающего о состоянии здоровья;
- справками на каждого ребенка и сопровождающего об отсутствии контакта с инфекционными больными, оформленными за 3 дня до выезда;
- тетрадь для учета работы во время рейса «туда» и «обратно».

#### 2.1.6. Оплатить следующие расходы:

- проезд (заявочный сбор, железнодорожные билеты, постельные принадлежности) Медработника, следующему в составе организованной группы к месту отдыха и обратно;
- проезд (заявочный сбор, железнодорожные билеты, постельные принадлежности) Медработника, следующего вне состава группы детей (в случае необходимости);
- услуги по сопровождению в размере 525,0 рублей в сутки, в том числе НДС (в случае, если Медработник не направлен в командировку);
- все налоги и отчисления, предусмотренные российским законодательством, от имени Медработника.

## **2.2. «Медработник» обязуется:**

2.2.1. Выполнять функции сопровождающего Медработника в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к перевозке железнодорожным транспортом организованных детских коллективов (СП 2.5.1277-03).

2.2.2. Оформить на себя до выезда группы справку о состоянии здоровья и за 3 дня до отъезда – справку об отсутствии контакта с инфекционными больными в поликлинике по месту жительства.

2.2.3. Обеспечить безопасность жизни и здоровья детей (список детей прилагается) и нести ответственность за вред, причиненный жизни или здоровью детей в пути следования к месту отдыха и обратно в полном объеме, предусмотренном статьями 1073 и 1087 ГК РФ.

2.2.4. Строго соблюдать правила безопасности при перевозке детей.

2.2.5. Осуществлять контроль за состоянием здоровья детей в пути следования, оказывать медицинскую помощь заболевшим детям, организовать госпитализацию больных, контроль соблюдения детьми правил гигиены и санитарии в вагонах и вести учет своей работы в специальной тетради.

2.2.6. Обеспечивать организацию питания детей в пути следования и выдачу постельных принадлежностей в дороге.

2.2.7. В случае возникновения экстренной ситуации в пути следования незамедлительно сообщать о ней в Министерство образования и науки Мурманской области и Учреждение по телефону.

2.2.8. В случае серьезного заболевания ребенка ставить в известность начальника поезда, который вызывает врачей на ближайшую станцию. В случае необходимости транспортировки ребенка в стационар готовить вещи и его документы для передачи врачам скорой помощи.



Ставить в известность родителей и Министерство образования и науки Мурманской области о госпитализации ребенка.

2.2.9. В случае необходимости (если следует вне состава организованной группы детей) самостоятельно приобрести железнодорожный билет «туда» и «обратно».

2.2.10. Предоставить в Учреждение в трехдневный срок после возвращения группы с отдыха письменный отчет о медико-санитарной работе во время рейса «туда» и «обратно» и акт выполненных работ.

### **3. Условия оплаты**

3.1. Учреждение оплачивает медработнику в соответствии с настоящим Договором по безналичному расчету после возвращения группы с отдыха в течение 10 дней по предъявлению всех подтверждающих документов:

- проезд в составе организованной группы детей;
- проезд вне состава группы после предъявления железнодорожных билетов;
- услуги по медицинскому сопровождению в соответствии с п. 2.1.6. настоящего Договора на основании акта выполненных работ.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Договор действителен с даты его подписания до момента выполнения сторонами обязательств, предусмотренных настоящим договором.

4.2. Пребывание медработника по приезду группы детей в оздоровительное учреждение возможно в соответствии с государственным Контрактом, заключенным между Министерством образования и науки Мурманской области и данным оздоровительным учреждением.

4.3. Споры по настоящему договору разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

### **5. Юридические адреса и реквизиты сторон**

Учреждение

Медработник

Гражданин(ка) \_\_\_\_\_

Дата и год рождения \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Номер пенсионного  
удостоверения \_\_\_\_\_

Реквизиты перечисления средств  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г.

Приложение № 5  
к Порядку, утвержденному приказом  
Министерства образования и науки  
Мурманской области  
от 29.03.2012 № 728

**Форма отчета о расходовании средств, связанных с сопровождением организованных групп детей к местам  
отдыха и обратно**

\_\_\_\_\_  
(ГАОУМОДОД «МОЦДОД «Лапландия»)

Название оздоровительного учреждения	Даты заезда	Плановые расходы (руб.)	Кассовые расходы (руб.)	Остаток неиспользованных средств

Руководитель ГАОУМОДОД «МОЦДОД «Лапландия» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение № 4  
к Порядку, утвержденному  
приказом Министерства  
образования и науки  
Мурманской области  
от 29.03.2012 № 728

**Журнал инструктажа лиц, сопровождающих организованную  
группу детей к месту отдыха и обратно,**

**в** \_\_\_\_\_  
(название оздоровительного учреждения)  
даты заезда с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО сопровождающего лица, медицинского работника</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Подпись инструктирующего</b>	<b>Подпись инструктируемого</b>

Приложение № 6  
к Порядку, утвержденному  
приказом Министерства  
образования и науки  
Мурманской области  
от 29.03.2012 № 728

**Отчет об использовании путевок для организации отдыха и оздоровления  
детей, находящихся в трудной жизненной ситуации**

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального органа, ответственного за организацию отдыха детей ТЖС)  
в \_\_\_\_\_,  
(наименование оздоровительного учреждения, место дислокации)

заезд с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Домашний адрес, телефон	Социальный статус семьи	Номер путевки

**Руководитель**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.п.