



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Совет депутатов ЗАТО г. Островной)**

ЧЕТВЕРТОЕ ЗАСЕДАНИЕ ПЯТОГО СОЗЫВА

27 ноября 2014 года

Р Е Ш Е Н И Е

Об утверждении Порядка включения в план работы Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования ЗАТО г. Островной при Совете депутатов ЗАТО г. Островной поручений Совета депутатов ЗАТО г. Островной, поручений, предложений и запросов главы муниципального образования ЗАТО г. Островной

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом муниципального образования закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области (с изменениями и дополнениями), Положением о Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования ЗАТО г. Островной при Совете депутатов ЗАТО г. Островной, утвержденным решением Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 25.04.2014 № 92-08, Совет депутатов ЗАТО г. Островной

решил:

1. Утвердить прилагаемый Порядок включения в план работы Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования ЗАТО г. Островной при Совете депутатов ЗАТО г. Островной поручений Совета депутатов ЗАТО г. Островной, поручений, предложений и запросов главы муниципального образования ЗАТО г. Островной.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
ЗАТО г. Островной
27 ноября 2014 года
№ 04-04

Г.В. Чистопашин

Порядок

включения в план работы Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования ЗАТО г. Островной при Совете депутатов ЗАТО г. Островной поручений Совета депутатов ЗАТО г. Островной, предложений и запросов главы муниципального образования ЗАТО г. Островной

1. Планирование деятельности Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования ЗАТО г. Островной при Совете депутатов ЗАТО г. Островной (далее – Контрольно-ревизионная комиссия) осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета депутатов ЗАТО г. Островной, предложений и запросов главы муниципального образования ЗАТО г. Островной (далее – глава ЗАТО г. Островной).

2. Для формирования годового плана работы Контрольно-ревизионной комиссии поручения Совета депутатов, предложения и запросы главы ЗАТО г. Островной подаются в Контрольно-ревизионную комиссию не позднее 1 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Председатель Контрольно-ревизионной комиссии в срок до 10 декабря рассматривает и формирует свод всех поступивших предложений, поручений и запросов.

4. Председатель Контрольно-ревизионной комиссии уведомляет Совет депутатов ЗАТО г. Островной, главу ЗАТО г. Островной о принятом решении о включении указанных в пункте 3 настоящего Порядка поручений, предложений и запросов в план деятельности Контрольно-ревизионной комиссии либо об их отклонении в случаях:

1) несоответствия поступившего поручения, предложения или запроса федеральному, областному законодательству, муниципальным нормативным правовым актам ЗАТО г. Островной, полномочиям Контрольно-ревизионной комиссии;

2) поступления поручения, предложения или запроса с нарушением срока, установленного настоящим Порядком.

5. Годовой план работы Контрольно-ревизионной комиссии утверждается распоряжением председателя Контрольно-ревизионной комиссии не позднее 20 декабря года, предшествующего планируемому и представляется для сведения Совету депутатов ЗАТО г. Островной, главе ЗАТО г. Островной.

6. Инициаторами внесения изменений в план работы Контрольно-ревизионной комиссии на текущий год могут быть должностные лица Контрольно-ревизионной комиссии.

7. При поступлении в течение года поручений Совета депутатов ЗАТО г. Островной, запросов и предложений главы ЗАТО г. Островной, подлежащих включению в годовой план работы Контрольно-ревизионной комиссии, годовой план работы Контрольно-ревизионной комиссии корректируется в случае наличия возможности корректировки плана, как по планируемым мероприятиям, так и по срокам проведения запланированных мероприятий на основании распоряжения председателя Контрольно-ревизионной комиссии. Решение о целесообразности внесения таких изменений принимается председателем Контрольно-ревизионной комиссии.

8. Изменения плана работы Контрольно-ревизионной комиссии могут касаться:

- наименования мероприятий;
- сроков проведения мероприятий;
- состава ответственных лиц за проведение мероприятий;
- исключения мероприятий из плана;
- включения дополнительных мероприятий в план.

9. Поручения Совета депутатов ЗАТО г. Островной, предложения и запросы главы ЗАТО г. Островной, подлежат рассмотрению председателем Контрольно-ревизионной комиссии в течение 15 дней со дня их поступления. В течение десяти дней со дня рассмотрения поручений Совета депутатов ЗАТО г. Островной, предложений и запросов главы ЗАТО г. Островной председатель Контрольно-ревизионной комиссии уведомляет его о принятых решениях.

10. Изменения и дополнения в план работы Контрольно-ревизионной комиссии направляется председателем Контрольно-ревизионной комиссии Совету депутатов ЗАТО г. Островной, главе ЗАТО г. Островной в течение трех рабочих дней со дня утверждения.

11. План работы Контрольно-ревизионной комиссии, изменения и дополнения в план работы Контрольно-ревизионной комиссии размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной (www.zato-ostrov.ru) в течение трех рабочих дней со дня утверждения.
