



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.12.2014

№ 333

О внесении изменений в муниципальную программу  
«Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании  
ЗАТО г. Островной Мурманской области на 2014-2016 годы»

В целях реализации муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г. Островной Мурманской области на 2014-2016 годы», утвержденной постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 14.11.2013 № 310 (с последующими изменениями), на основании решения Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 13.12.2013 № 86-04 «О бюджете ЗАТО г. Островной Мурманской области на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» (в редакции решений Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 25.04.2014 № 92-09, от 21.11.2014 № 03-05), писем отдела документационного обеспечения управления, муниципальной службы и кадров Администрации ЗАТО г. Островной от 03.10.2014 № 01-01-17/2446, от 18.11.2014 № 01-01-17/2823, Финансового отдела Администрации ЗАТО г. Островной от 24.11.2014 № 2-11/670, отдела организационно-правовой работы от 28.11.2014 № 01-10-07/670 «О внесении изменений в муниципальную программу», отдела Образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО г. Островной от 02.12.2014 № 1672, Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 02.12.2014 № 01-14/549 Администрация ЗАТО г. Островной **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г. Островной Мурманской области на 2014-2016 годы», утвержденную постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 14.11.2013 № 310) (с последующими изменениями), (далее – Программа) следующие изменения:

1.1. В Паспорте Программы:

1.1.1. В позиции «Целевые показатели и индикаторы Программы» строку «Количество работников, прошедших обучение» изложить в редакции:

«	Количество работников, прошедших обучение	чел.	18	12	12	»
---	--	------	----	----	----	---

1.1.2. Позицию «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в редакции:

«	Объемы и источники финансирования Программы:	– объем финансирования Программы: 6 478,22 тыс. рублей (за счет средств местного бюджета в пределах утвержденных ассигнований на эти цели, в том числе: в 2014 году 2738,22 тыс. руб.; в 2015 году 1870,00 тыс. руб.; в 2016 году 1870,00 тыс. руб.	».
---	--	--	----

1.2. Абзацы четвертый и пятый раздела 5 «Объемы и источники финансирования» изложить в редакции:

«Предполагаемый объем финансирования за счет средств местного бюджета за весь период реализации Программы составляет 6 478,22 тыс.руб., в том числе: в 2014 году - 2 738,22 тыс.руб.;».

1.3. В приложении № 1 к Программе «Цели и задачи Программы, показатели (индикаторы), степень влияния показателей (индикаторов) на достижение тактической цели» сроку 2.1 изложить в редакции:

«	2.1	Количество работников, прошедших обучение	чел.	14	12	18	12	12	10	».
---	-----	---	------	----	----	----	----	----	----	----

1.4. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной [www.zato-ostrov.ru](http://www.zato-ostrov.ru), вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 3 октября 2014 года.

Глава Администрации  
ЗАТО г. Островной

С.Е. Богданова

Приложение  
к постановлению  
Администрации ЗАТО г. Островной  
от 18.12.2014 № 333

«Приложение № 2  
к Программе

**Перечень программных мероприятий**

**тыс. руб.**

№ п/п	Цель, задачи, программные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Объемы и источники финансирования (тыс. руб.)				Показатели (индикаторы) результативности выполнения программных мероприятий				Перечень организаций, участвующих в реализации программных мероприятий
			всего	2014 год	2015 год	2016 год	Наименование	2014 год	2015 год	2016 год	
<b>Цель - развитие и совершенствование муниципальной службы в ЗАТО г. Островной</b>											
<b>1.</b>	<b>Задача 1. Совершенствование нормативной правовой базы, регулирующей вопросы муниципальной службы</b>										
1.1.	Разработка проектов и принятие муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы	Постоянно, по мере разработки документов Мурманской области	-	-	-	-	Степень полноты правового регулирования вопросов организации муниципальной службы (% от требуемого количества)	100	100	100	Отдел ДОУ, МС и кадров, отдел организационно-правовой работы, отдел аппарата Совета депутатов

№ п/п	Цель, задачи, программные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Объемы и источники финансирования (тыс. руб.)				Показатели (индикаторы) результативности выполнения программных мероприятий				Перечень организаций, участвующих в реализации программных мероприятий
			всего	2014 год	2015 год	2016 год	Наименование	2014 год	2015 год	2016 год	
1.2.	Экспертиза действующей нормативной правовой базы органов МСУ, поддержание ее в актуальном состоянии: своевременное внесение изменений, дополнений и признание правовых актов утратившими силу в соответствии с законодательством о муниципальной службе	Постоянно	-	-	-	-	Доля нормативных правовых актов органов МСУ, прошедших экспертизу, %	100	100	100	Отдел организационно-правовой работы, отдел ДОУ, МС и кадров, отдел аппарата Совета депутатов
1.3.	Проведение анализа Положений о структурных подразделениях, должностных инструкций муниципальных служащих с целью исключения дублирующих функций и задач	Постоянно, при разработке новых документов	-	-	-	-	Доля Положений о структурных подразделениях, должностных инструкций муниципальных служащих, прошедших экспертизу, %	100	100	100	Отдел ДОУ, МС и кадров, отдел организационно-правовой работы

№ п/п	Цель, задачи, программные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Объемы и источники финансирования (тыс. руб.)				Показатели (индикаторы) результативности выполнения программных мероприятий				Перечень организаций, участвующих в реализации программных мероприятий
			всего	2014 год	2015 год	2016 год	Наименование	2014 год	2015 год	2016 год	
	<b>Итого по задаче 1</b>		-	-	-	-					
<b>2.</b>	<b>Задача 2. Формирование квалифицированного кадрового состава органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной</b>										
<b>2.1.</b>	<b>Совершенствование кадровых технологий, применяемых в системе муниципальной службы</b>										
2.1.1.	Организация и проведение: – аттестации муниципальных служащих; – квалификационного экзамена муниципальных служащих; – комиссий по урегулированию конфликта интересов; – конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	В течение всего периода	-	-	-	-	Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию и сдавших квалификационный экзамен в соответствии с установленными сроками, %	100	100	100	Отдел ДОУ, МС и кадров, отдел организационно-правовой работы, структурные подразделения Администрации с правом юридического лица, отдел аппарата Совета депутатов
2.1.2.	Проведение мероприятий по работе с кадровым резервом: – определение потребности в кадрах и источников резерва;	Ежегодно, до 20 января	-	-	-	-	Утвержденный список лиц, включенных в кадровый резерв, ед.	1	1	1	Отдел ДОУ, МС и кадров, структурные подразделения Администрации с правом юридического

№ п/п	Цель, задачи, программные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Объемы и источники финансирования (тыс. руб.)				Показатели (индикаторы) результативности выполнения программных мероприятий				Перечень организаций, участвующих в реализации программных мероприятий
			всего	2014 год	2015 год	2016 год	Наименование	2014 год	2015 год	2016 год	
	–определение возможных кандидатов (по результатам аттестации) в резерв по группам должностей муниципальной службы										лица
2.1.3.	Ведение реестра муниципальных служащих органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной	Постоянно, утверждение реестра ежегодно до 20 января	-	-	-	-	Утвержденный реестр муниципальных служащих органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной, ед.	1	1	1	Отдел ДОУ, МС и кадров
<b>2.2.</b>	<b>Совершенствование системы дополнительного профессионального образования работников органов местного самоуправления</b>										
2.2.1.	Оплата участия в обучающих семинарах, конференциях (объемом менее 72 часов); обучение на курсах повышения квалификации	В течение всего периода	Администрация - 459,80	172,40	143,70	143,70	Количество работников, прошедших обучение (чел. от запланированного количества)	12	7	7	Отдел ДОУ, МС и кадров, структурные подразделения Администрации с правом юридического лица
Финансовый отдел – 118,65			18,65	50,00	50,00	2		2	2		
ООКСМП – 90,50			30,50	30,00	30,00	2		2	2		
Отдел аппарата Совета			3,90	28,80	28,80	2		1	1		

№ п/п	Цель, задачи, программные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Объемы и источники финансирования (тыс. руб.)				Показатели (индикаторы) результативности выполнения программных мероприятий				Перечень организаций, участвующих в реализации программных мероприятий
			всего	2014 год	2015 год	2016 год	Наименование	2014 год	2015 год	2016 год	
			депутатов – 61,50								
			<b>всего – 730,45</b>	<b>225,45</b>	<b>252,50</b>	<b>252,50</b>		<b>18</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	
2.2.2.	Формирование и утверждение плана обучения муниципальных служащих на очередной календарный год	ежегодно в срок до 01 июля	-	-	-	-	Утвержденный план обучения муниципальных служащих на очередной календарный год	1	1	1	Отдел ДОУ, МС и кадров, структурные подразделения Администрации с правом юридического лица, отдел аппарата Совета депутатов
<b>2.3.</b>	<b>Создание условий для результативной профессиональной служебной деятельности работников органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной</b>										
2.3.1.	Направление работников органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной в служебные командировки для участия в выездных совещаниях и решения служебных вопросов	В течение всего периода	Администрация - 1638,40	529,60	554,40	554,40	Доля работников, выполнивших задание (достигших цели) при направлении в служебные командировки, %	100	100	100	Отдел ДОУ, МС и кадров, структурные подразделения Администрации с правом юридического лица
Финансовый отдел – 259,80	0,00	129,90	129,90								
ООКСМП – 490,50	118,90	185,80	185,80								

№ п/п	Цель, задачи, программные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Объемы и источники финансирования (тыс. руб.)				Показатели (индикаторы) результативности выполнения программных мероприятий				Перечень организаций, участвующих в реализации программных мероприятий	
			всего	2014 год	2015 год	2016 год	Наименование	2014 год	2015 год	2016 год		
			Отдел аппарата Совета депутатов – 828,80	389,20	219,80	219,80						
			<b>всего – 3217,50</b>	<b>1037,70</b>	<b>1089,90</b>	<b>1089,90</b>						
2.3.2.	Проведение ежегодной диспансеризации и медицинских осмотров работников органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной	В течение всего периода	Администрация - 581,81	154,21	213,80	213,80	Доля работников, прошедших ежегодную диспансеризацию и медицинские осмотры в соответствии с установленными сроками, % от общего количества	100	100	100	Отдел ДОУ, МС и кадров, структурные подразделения Администрации с правом юридического лица	
Финансовый отдел – 225,10			56,90	84,10	84,10							
ООКСМП – 111,70			37,30	37,20	37,20							
Отдел аппарата Совета депутатов – 88,50			38,90	24,80	24,80							
<b>всего – 1007,11</b>			<b>287,31</b>	<b>359,90</b>	<b>359,90</b>							
2.3.3.	Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу	В течение всего периода	Администрация - 3,60	1,20	1,20	1,20	--	-	-	-	Архивный отдел Администрации	



№ п/п	Цель, задачи, программные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Объемы и источники финансирования (тыс. руб.)				Показатели (индикаторы) результативности выполнения программных мероприятий				Перечень организаций, участвующих в реализации программных мероприятий
			всего	2014 год	2015 год	2016 год	Наименование	2014 год	2015 год	2016 год	
	с получением образования. Проезд к месту нахождения учебного заведения и обратно		<b>всего – 3,60</b>	<b>1,20</b>	<b>1,20</b>	<b>1,20</b>					
2.3.4.	Расходы на единовременное поощрение за многолетнюю безупречную муниципальную службу	В течение всего периода	Администрация - 419,07	419,07	-	-	Количество выплат	2	-	-	Администрация ЗАТО г. Островной отдел аппарата Совета депутатов
Отдел аппарата Совета депутатов – 451,00			451,00	-	-						
<b>всего – 870,07</b>			<b>870,07</b>	-	-						
2.3.5.	Аттестация рабочих мест		ООКСМП – 13,20	13,20	-	-					ООКСМП
<b>всего – 13,20</b>			<b>13,20</b>	-	-						
<b>2.4.</b>	<b>Внедрение антикоррупционных механизмов и системы контроля на муниципальной службе</b>										
2.4.1.	Оказание консультационной помощи муниципальным служащим по вопросам, связанным с применением на практике общих	В течение всего периода	-	-	-	-					Отдел ДОУ, МС и кадров, отдел организационно-правовой работы

№ п/п	Цель, задачи, программные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Объемы и источники финансирования (тыс. руб.)				Показатели (индикаторы) результативности выполнения программных мероприятий				Перечень организаций, участвующих в реализации программных мероприятий
			всего	2014 год	2015 год	2016 год	Наименование	2014 год	2015 год	2016 год	
	принципов служебного поведения										
2.4.2.	Организация проверки достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой обязанностей, ограничений и запретов в соответствии с действующим законодательством	Ежегодно	-	-	-	-					Отдел ДОУ, МС и кадров, руководители структурных подразделений Администрации, отдел аппарата Совета депутатов
2.4.3.	Осуществление проверки деятельности структурных подразделений Администрации ЗАТО г. Островной по организации	По отдельному плану	-	-	-	-	Осуществление проверки, да/нет	да	да	да	Отдел ДОУ, МС и кадров, отдел организационно-правовой работы

№ п/п	Цель, задачи, программные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Объемы и источники финансирования (тыс. руб.)				Показатели (индикаторы) результативности выполнения программных мероприятий				Перечень организаций, участвующих в реализации программных мероприятий
			всего	2014 год	2015 год	2016 год	Наименование	2014 год	2015 год	2016 год	
	кадровой работы в соответствии с законодательством о муниципальной службе, трудовым и антикоррупционным законодательством										
	<b>Итого по задаче 2</b>		<b>5 841,93</b>	<b>2 434,93</b>	<b>1703,50</b>	<b>1703,50</b>					
<b>3.</b>	<b>Задача 3. Формирование у населения муниципального образования положительного образа муниципального служащего</b>										
3.1.	Повышение эффективности работы с обращениями граждан (проведение приемов по личным вопросам)	В течение всего периода	-	-	-	-	Доля обращений граждан, рассмотренных с нарушением сроков рассмотрения (% от общего числа обращений)	0	0	0	Отдел ДОУ, МС и кадров, структурные подразделения Администрации, отдел аппарата Совета депутатов
3.2.	Информирование населения муниципального образования о деятельности органов местного самоуправления: систематические публикации (выступления) в средствах массовой информации	В течение всего периода	-	-	-	-	Количество выступлений, размещенной информации и публикаций в газете «Инфо-Вестник Островной» по вопросам, касающимся деятельности органов местного	12	12	12	Отдел ДОУ, МС и кадров, отдел организационно-правовой работы, руководители структурных подразделений Администрации, отдел аппарата Совета

№ п/п	Цель, задачи, программные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Объемы и источники финансирования (тыс. руб.)				Показатели (индикаторы) результативности выполнения программных мероприятий				Перечень организаций, участвующих в реализации программных мероприятий
			всего	2014 год	2015 год	2016 год	Наименование	2014 год	2015 год	2016 год	
	руководителей и должностных лиц органов местного самоуправления по вопросам, касающимся деятельности органов местного самоуправления; размещение информации на Интернет-сайте муниципального образования						самоуправления ЗАТО г. Островной, ед.				депутатов
	<b>Итого по задаче 3</b>		-	-	-	-					
<b>4.</b>	<b>Задача 4. Правовое и информационное обеспечение органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной</b>										
4.1.	Правовые услуги (нотариальные, адвокатские услуги, оплата государственной пошлины)	В течение всего периода	Администрация - 372,70	160,90	105,90	105,90	Доля оказанных и оплаченных правовых услуг, % от общего количества	100	100	100	Отдел организационно-правовой работы, структурные подразделения Администрации,
Финансовый отдел – 1,7			0,50	0,60	0,60						
ООКСМП – 6,2			6,2	-	-						
<b>всего – 380,60</b>			<b>167,60</b>	<b>106,50</b>	<b>106,50</b>						

№ п/п	Цель, задачи, программные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Объемы и источники финансирования (тыс. руб.)				Показатели (индикаторы) результативности выполнения программных мероприятий				Перечень организаций, участвующих в реализации программных мероприятий
			всего	2014 год	2015 год	2016 год	Наименование	2014 год	2015 год	2016 год	
4.2.	Приобретение информационно-статистических материалов		Администрация - 4,69	1,69	1,50	1,50					Отдел организационно-правовой работы
	<b>Итого по задаче 4</b>		<b>385,29</b>	<b>169,29</b>	<b>108,00</b>	<b>108,00</b>					
<b>5.</b>	<b>Задача 5. Обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной с представителями органов власти Мурманской области и Российской Федерации</b>										
5.1.	Представительские расходы	В течение всего периода	Администрация - 153,00	51,00	51,00	51,00	-	-	-	-	Отдел организационно-правовой работы, отдел аппарата Совета депутатов
Отдел аппарата Совета депутатов – 37,50			37,50	-	-						
<b>всего – 190,50</b>			<b>88,50</b>	<b>51,00</b>	<b>51,00</b>						
5.2.	Приобретение поздравительных открыток, цветов, венков.	В течение всего периода	Администрация - 18,00	6,00	6,00	6,00	-	-	-	-	Отдел ДОУ, МС и кадров, отдел организационно-правовой работы, руководители структурных подразделений Администрации,
Финансовый отдел – 4,50			1,50	1,50	1,50						
ООКСМП – 4,50			4,50	-	-						

№ п/п	Цель, задачи, программные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Объемы и источники финансирования (тыс. руб.)				Показатели (индикаторы) результативности выполнения программных мероприятий				Перечень организаций, участвующих в реализации программных мероприятий
			всего	2014 год	2015 год	2016 год	Наименование	2014 год	2015 год	2016 год	
			Отдел аппарата Совета депутатов – 15,80	15,80	-	-					отдел аппарата Совета депутатов
			<b>всего – 42,80</b>	<b>27,80</b>	<b>7,50</b>	<b>7,50</b>					
5.3.	Оплата членских взносов в Совет муниципальных образований Мурманской области и на реализацию уставной деятельности Ассоциации ЗАТО Минобороны России		Отдел аппарата Совета депутатов – 17,70	17,70	-	-	Отсутствие задолженности по оплате членских взносов, да/нет	да	да	да	Отдел аппарата Совета депутатов
			<b>всего – 17,70</b>	<b>17,70</b>	-	-					
	<b>итого по задаче 5</b>		<b>251,00</b>	<b>134,00</b>	<b>58,50</b>	<b>58,50</b>					
	<b>Всего по Программе, в том числе местный бюджет</b>		<b>всего – 6 478,22</b>	<b>2 738,22</b>	<b>1870,00</b>	<b>1870,00</b>					

».