



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.02.2015

№ 20

О внесении изменений в приложение № 2 к Регламенту
Администрации ЗАТО г. Островной, утвержденному постановлением
Администрации ЗАТО г. Островной от 28.08.2014 № 243
«Об утверждении Регламента Администрации ЗАТО г. Островной»

В связи с утверждением нового графика работы главы Администрации ЗАТО г. Островной Администрация ЗАТО г. Островной *п о с т а н о в л я е т*:

1. Внести изменения в приложение № 2 к Регламенту Администрации ЗАТО г. Островной, утвержденному постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 28.08.2014 № 243 «Об утверждении Регламента Администрации ЗАТО г. Островной», изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной (www.zato-ostrov.ru), вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 05 февраля 2015 года.

Глава Администрации
ЗАТО г. Островной

С.Е. Богданова

Приложение
к постановлению
Администрации ЗАТО г. Островной
от 16.02.2015 № 20

«Приложение № 2
к Регламенту

ГРАФИК

приема граждан по личным вопросам главой Администрации ЗАТО г. Островной
и первым заместителем главы Администрации ЗАТО г. Островной

Глава Администрации:

- | | | |
|----------------------------------|-----------------|-------------------------------------|
| – прием граждан | каждый вторник* | с 9.00 до 11.00
с 16.00 до 17.45 |
| – прием работников Администрации | каждый четверг | с 16.00 до 17.00 |

Первый заместитель главы
Администрации

первый, третий
понедельник месяца с 15.00 до 17.00

* при отмене приема по объективным причинам, он переносится на следующий вторник.

_____».