



АДМИНИСТРАЦИЯ
закрытого административно-территориального
образования город Островной
Мурманской области
(Администрация ЗАТО г. Островной)

Финансовый отдел
Администрации ЗАТО г. Островной

пл. Жертв Интервенции, 1,
г. Островной, Мурманская область, 184640
тел. (81558) 5-00-42, факс (81558) 5-02-82
e-mail: fnostrov@gremih.mchs.ru

от 02.03.2015 г. № 1-13/156
на № 4-2-7/612 от 25.12.2014

Отдел экономики
и муниципального имущества
Администрации ЗАТО г. Островной

Л.П. Салимовой

Доклад о результатах деятельности Финансового
отдела Администрации ЗАТО г. Островной
за 2014 год

Доклад

о результатах деятельности за 2014 год и основных направлениях деятельности на
2015-2017 годы Финансового отдела Администрации ЗАТО г. Островной
Мурманской области

I. Общие положения

В докладе о результатах и основных направлениях деятельности Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной Мурманской области отражены результаты деятельности за 2014 год и определены основные направления деятельности на 2015 – 2017 годы.

Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной Мурманской области (далее – Финансовый отдел) является уполномоченным структурным подразделением Администрации закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области (далее – Администрация ЗАТО г. Островной) и осуществляет свою деятельность и функции по выработке и проведению на территории ЗАТО г. Островной единой муниципальной политики, правовому регулированию, внутреннему муниципальному контролю в бюджетно-финансовой сфере, а также функции финансового органа Администрация ЗАТО г. Островной в соответствии с Положением, утвержденным Постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 22.11.2011 года № 296 в редакции от 31.03.2014 № 83.

Финансовый отдел непосредственно подчиняется главе Администрации ЗАТО г. Островной. Обладает правами юридического лица, имеет самостоятельную смету расходов, гербовую печать, иные печати, штампы, бланки установленного образца и

счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации. Выступает в судах в качестве истца и ответчика.

Возглавляет Финансовый отдел начальник Финансового отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Администрации ЗАТО г. Островной.

В соответствии с Положением Финансовый отдел несет установленную законодательством ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на него задач и функций.

Структура, численность и штатное расписание Финансового отдела утверждены Распоряжением Администрации от 12.12.2013 № 404-л и приказами начальника Финансового отдела от 17.03.2014 № 16-л, от 31.12.2014 № 76-л, от 07.11.2014 № 51-од. Финансовый отдел имеет численный состав 6 человек, в том числе 6 человек - муниципальных служащих. Структурными подразделениями Финансового отдела являются секторы. Все муниципальные служащие имеют высшее специальное образование и стаж работы по специальности на муниципальной службе от 5 до 43 лет.

Основная функция Финансового отдела состоит в обеспечении полного и своевременного выполнения расходных обязательств бюджета муниципального образования, установленных муниципальными правовыми актами, а также вытекающими из заключенных от имени муниципального образования договоров и соглашений.

Необходимыми условиями устойчивости бюджетной системы являются соответствие расходных обязательств полномочиям и функциям органов местного самоуправления и оптимальное распределение бюджетных ресурсов для финансового обеспечения этих функций. Необходимость повышения эффективности использования бюджетных средств создает предпосылки для перехода к новым методам бюджетного планирования, ориентированного на достижение конечных общественно значимых результатов.

II. Результаты деятельности за 2014 год

Направление 1. Долгосрочная сбалансированность и устойчивость ЗАТО г. Островной

На 2014 год бюджет ЗАТО г. Островной разработан на основе прогноза социально-экономического развития, носящего консервативный характер.

Основными задачами утвержденного бюджета на 2014 год были определены:

- проведение мероприятий по увеличению доходной части местного бюджета;

- обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы как базового принципа ответственной бюджетной политики при безусловном исполнении всех обязательств муниципального образования и реализации задач, поставленных в Указах Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года;

- оптимизация структуры и повышение эффективности расходов местного бюджета, в том числе за счет выявления резервов и их перераспределения в пользу приоритетных направлений социально-экономического развития муниципального образования, уточнение объема принятых обязательств с учетом прекращающихся расходных обязательств ограниченного срока действия и изменения контингента получателей, оптимизация муниципальных закупок, бюджетной сети;

- совершенствование программно-целевых методов управления, развитие механизмов их реализации, в том числе в рамках перехода на муниципальные программы;

- обеспечение устойчивого функционирования сети муниципальных учреждений, совершенствование перечня, доступности и улучшения качества оказываемых ими услуг;

- переход к формированию муниципального задания на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам на основе единого базового перечня таких услуг, что позволит расширить практику применения единой для соответствующей отрасли методологии расчета нормативных затрат на их финансовое обеспечение, и в увязке с целевыми показателями развития соответствующих отраслей позволит производить оценку качества и доступности услуг, предоставляемых населению, оценку эффективности деятельности организаций, послужит стимулом развития конкурентной среды при размещении муниципальных заданий на конкурсной основе;

- совершенствование системы предоставления муниципальных услуг в электронном виде;

- развитие информационной системы управления муниципальными финансами, повышение прозрачности бюджета и открытости бюджетного процесса.

Бюджет ЗАТО г. Островной на 2014 год был утвержден по доходам и расходам в объеме 314 774,6 тыс. рублей, что на 242,5 тыс. рублей больше первоначального бюджета на 2013 год.

Финансовым отделом проделана определенная работа по мобилизации налоговых и неналоговых доходов в бюджет ЗАТО г. Островной.

По итогам 2014 года общий объем доходов бюджета ЗАТО г. Островной составил 310 766,5 тыс. рублей, что на 40 869,6 тыс. рублей ниже 2013 года. По

собственным доходам бюджета произошло снижение поступлений на 1 226,4 тыс. рублей против 2013 года и составило 30 122,6 тыс. рублей.

Удельный вес налоговых и неналоговых доходов в структуре доходов бюджета ЗАТО г. Островной составил 9,7 процента.

В целом плановые назначения по доходам исполнены на 98,9 процентов. Снижение налоговых и неналоговых доходов бюджета в 2014 году в сопоставлении с 2013 годом обусловлено снижением поступлений налога на доходы с физических лиц на 6 332,1 тыс. рублей.

По данным администраторов доходов дебиторская задолженность по неналоговым доходам по состоянию на 01.01.2015 составляет 541,75 тыс. рублей, что выше показателей по состоянию на 01.01.2014 на 516,75 тыс. рублей. Рост дебиторской задолженности обусловлен принятием к учету суммы взыскания с ООО "Севснабтехнопром" за некачественное исполнение муниципального контракта, на основании решения суда.

Среди фискальных мероприятий, проводимых на уровне ЗАТО г. Островной, при непосредственном участии Финансового отдела можно отметить работу межведомственной комиссии по недоимки по налоговым поступлениям, которая рассматривает состояние задолженности перед бюджетом злостных неплательщиков налогов – должников, проведение анализа ресурсной базы на основе статистического и информационного материала для прогнозирования расчетных показателей.

Финансовым отделом осуществляется ежедневный контроль и учет поступления доходов в бюджет ЗАТО г. Островной. В рамках текущего контроля Финансовым отделом проводились ежемесячные, ежеквартальные анализы налоговых и неналоговых поступлений в бюджет, проверка достоверности предоставляемых сведений, анализ выполнения плановых показателей.

Уточненные плановые показатели по расходам бюджета ЗАТО г. Островной утверждены решением о бюджете в объеме 341 012,6 тыс. рублей.

В ходе исполнения бюджета ЗАТО г. Островной кассовое исполнение по расходам бюджета составило 326 872,5 тыс. рублей или 95,9 процента к плану.

Расходы социальной направленности отражены в решении о бюджете, как приоритетные и финансовое обеспечение указанных обязательств, производилось в первоочередном порядке.

Одним из показателей качества исполнения бюджета управляемости бюджетными средствами является ритмичность кассовых выплат в течение финансового года.

Остаток средств на едином счете бюджета ЗАТО г. Островной по состоянию на 01.01.2015 года составляет 10 558,5 тыс. руб. Структура остатков средств на едином счете ЗАТО г. Островной сложилась следующим образом:

- средства, имеющие целевое направление использования составляют 4 459,7 тыс. рублей, что составляет 42,2 процента от общего объема остатков;
- средства местного бюджета составляют 6 098,8 тыс. рублей, что составляет 57,8 процентов от общего объема остатков.

Направление 2. Внедрение программно-целевых принципов организации деятельности органов местного самоуправления

В качестве одного из инструментов повышения эффективности бюджетных расходов в 2014 году использовался программно-целевой метод бюджетного планирования. Программно-целевые методы бюджетного планирования на территории муниципального образования реализуются путем принятия муниципальных программ.

В течение 2014 года за счет средств местного бюджета ЗАТО г. Островной осуществлялось финансирование 19 муниципальных программ.

Общая сумма расходов запланированная на реализацию муниципальных программ в 2014 году составляет 263 199,9 тыс. рублей или 77,2 % от общей суммы расходов бюджета ЗАТО г. Островной.

Уровень освоения бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальных целевых программ по состоянию на 01.01.2015 составляет 96,7 %.

Направление 3. Совершенствование правового статуса муниципальных учреждений

В результате проведенных в 2013 году мероприятий по реализации Федерального закона от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ изменен механизм финансового обеспечения бюджетных учреждений (с расширенным объемом прав): муниципальным бюджетным учреждениям предоставляются субсидии на выполнение муниципального задания и субсидии на иные цели.

В 2014 году в ЗАТО г. Островной функционировали 14 муниципальных учреждений нового типа:

- 4 – органы власти;
- 3 – муниципальных казенных учреждений;
- 7 – муниципальных бюджетных учреждений

В 2014 году удельный вес муниципальных бюджетных учреждений, которым утверждены муниципальные задания, составляет 100 %.

Направление 4. Оптимизация функций муниципального управления и повышение эффективности их обеспечения

В соответствии с постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 10.12.2013 № 345 «Об утверждении Порядка оценки качества и Методики бальной оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств» по итогам за 2013 год проведен мониторинг качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств ЗАТО г. Островной. В соответствии с установленным сроком, рейтинг главных распорядителей бюджетных средств ЗАТО г. Островной размещен в сети Интернет на официальном сайте, ЗАТО г. Островной.

Рейтинг главных распорядителей бюджетных средств ЗАТО г. Островной за 9 месяцев 2014 года по пятибалльной системе сложился следующим образом:

1. Администрация ЗАТО г. Островной – 4,50 балла
2. ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной - 4,05 балла
3. Совет депутатов Администрации ЗАТО г. Островной – 3,94 баллов
4. Финансовый отдел Администрации – 3,94 баллов

До 1 мая 2015 года в сети Интернет будет размещен рейтинг главных распорядителей бюджетных средств ЗАТО г. Островной за 2014 год.

В результате проведения мероприятий по оптимизации, штатная численность муниципальных служащих и утвержденные расходы на содержание органов местного самоуправления на 2014 год определены в соответствие с нормативом, установленным постановлением Правительства Мурманской области от 11.01.2013 № 2-ПП «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области».

В целях повышения уровня технической оснащенности и программной обеспеченности на территории ЗАТО г. Островной реализуется муниципальная программа "Повышение эффективности бюджетных расходов ЗАТО г. Островной Мурманской области на 2014- 2016 годы".

В 2014 году в рамках Программы освоено бюджетных ассигнований на общую сумму 540,4 тыс. рублей. Бюджетные ассигнования направлены на повышение уровня технической оснащенности и программной обеспеченности учреждений.

Направление 5. Развитие системы муниципального финансового контроля

В 2014 году введена в штат Финансового отдела должность главного специалиста по контролю и мониторингу. Совместно с другими специалистами Финансового отдела в 2014 году обеспечен контроль за:

- не превышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;
- соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в заявке на доведение предельных объемов оплаты денежных обязательств;
- наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета.

При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю Финансовым отделом проводится санкционирование операций в порядке, утвержденном приказом Финансового отдела и в соответствии с должностными инструкциями работников Финансового отдела.

В 2014 году проводились проверки:

- правильности составления, утверждения и ведения бюджетных смет;
- проектов бюджетных смет казенных учреждений;
- расчетов, служащих основанием для утверждения абсолютного значения муниципальных нормативов на оказание (выполнение) муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных бюджетных учреждений сферы образования, подведомственных ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной»;
- правильности определения стажа педагогических работников.

В 2014 году в рамках муниципальной целевой программы «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г. Островной на 2014 - 2016 годы» начальник Финансового отдела, Консультант Финансового отдела, заведующая сектором по бюджетному учету и контролю - главный бухгалтер Финансового отдела прошли краткосрочное обучение по теме «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Направление 6. Развитие информационной системы управления муниципальными финансами.

В настоящее время для проектирования, исполнения и анализа бюджета ЗАТО г. Островной используются несколько программных комплексов.

Исполнение местного бюджета ЗАТО г. Островной реализовано на базе программного комплекса "Бюджет-КС".

Формирование бюджетной отчетности осуществляется в программном продукте «Свод-SMART» в режиме удаленного формирования, расчета и проверки форм бухгалтерской, кадровой и статистической отчетности.

В целях повышения качества управления муниципальными финансами планируется развивать автоматизированную систему «Хранилище-КС», которая объединит процессы проектирования, исполнения и анализа местного бюджета ЗАТО г. Островной в единое целое и повысит доступность информации о финансовой деятельности органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной и бюджетополучателей путем публикации информации в сети Интернет.

В настоящее время информация о показателях местного бюджета ежеквартально размещается на официальном сайте ЗАТО г. Островной и в средствах массовой информации.

По всем направлениям деятельности, Финансовым отделом проведен ряд мероприятий, который свидетельствует о том, что поставленные в 2014 году цели деятельности, в основном, достигнуты (приложение №1).

III. Основные направления деятельности на 2015 – 2017 годы

Приоритетными направлениями бюджетной политики Финансового отдела Администрации ЗАТО г. Островной на среднесрочную перспективу являются:

- оптимизация структуры и повышение эффективности расходов местного бюджета;
- формирование эффективного муниципального задания на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам на основе единого базового перечня таких услуг;
- стимулирование финансовой самостоятельности и ответственности участников бюджетного процесса за счет более активного включения в бюджетный процесс процедуры оценки результативности бюджетных расходов;
- обеспечение устойчивого функционирования сети муниципальных учреждений, совершенствование перечня, доступности и улучшения качества оказываемых ими услуг, совершенствование системы предоставления муниципальных услуг в электронном виде, обеспечение открытости и доступности информации об учреждениях на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru;
- создание условий для централизации ведения бухгалтерского учета в электронном виде в рамках деятельности организаций сектора государственного управления и повышение достоверности бухгалтерской отчетности за счет использования единых для всех организаций сектора муниципального управления

реестров и справочников, классификаторов, обязательных для всех бюджетов бюджетной системы Мурманской области и базовых бизнес-процессов ведения финансово-хозяйственной деятельности, форматов электронных документов, а также автоматизированных по единым требованиям процессов учета;

- обеспечение перехода к современным стандартам организации управления информационными потоками и развитие единого портала бюджетной системы Мурманской области «Бюджет для всех», повышение степени вовлеченности гражданского общества в обсуждение целей и результатов использования бюджетных средств;

- обеспечение внутреннего муниципального финансового контроля в части своих полномочий.

Начальник Финансового отдела
Администрации ЗАТО г. Островной



Т.К. Маликова

ОТЧЕТ
о работе Финансового отдела Администрации ЗАТО г. Островной
по основным видам деятельности за 2014 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
<i>1. Разработка и реализация нормативных актов, программ, прогнозов и решений</i>			
1.1	Подготовлены проекты решений Совета депутатов ЗАТО г. Островной «О внесении изменений в решение Совета депутатов ЗАТО г. Островной «О бюджете ЗАТО г. Островной Мурманской области на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»	30.01.2014 19.03.2014 25.04.2014 23.06.2014 30.07.2014 03.09.2014 08.09.2014 23.10.2014 21.11.2014 17.12.2014 30.12.2014	Начальник отдела, специалисты сектора по бюджету
1.2.	Подготовлен проект постановления Администрации «О мерах по реализации решения Совета депутатов ЗАТО г. Островной «О бюджете ЗАТО г. Островной Мурманской области на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»	30.12.2014	Начальник отдела
1.3.	Принималось участие в подготовке, внесению изменений и дополнений в 10 проектов постановлений по утверждению муниципальных программ ЗАТО г. Островной	В течение года	Начальник отдела, специалисты сектора по бюджету
1.4	Принималось участие в разработке программы социально-экономического развития ЗАТО г. Островной Мурманской области на 2015 - 2017 годы	До 08.10.2014	Сектор по бюджету
1.5	Внесены изменения и дополнения в муниципальную программу «Повышение эффективности бюджетных расходов ЗАТО г. Островной Мурманской области на 2014 – 2016 годы». Разработана муниципальная программа по повышению эффективности бюджетных	19.02.2014 23.05.2014 01.12.2014 30.12.2014 22.07.2014	Начальник отдела

	расходов ЗАТО г. Островной Мурманской области на 2015 - 2017 годы. Внесены изменения в муниципальную программу «Повышение эффективности бюджетных расходов ЗАТО г. Островной Мурманской области на 2015 – 2017 годы».	15.10.2014	
1.6	Подготовлен проект решения «Об исполнении бюджета ЗАТО г. Островной Мурманской области за 2013 год»; Подготовлены проекты постановлений Администрации ЗАТО г. Островной Мурманской области об исполнении бюджета ЗАТО г. Островной Мурманской области за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев 2014 года.	29.04.2014 22.04.2014 14.07.2014 13.10.2014	Начальник отдела, специалисты секторов отдела Специалист сектора по бюджетному учету и контролю
1.7	Подготовлен проект постановления «Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики ЗАТО г. Островной Мурманской области на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»	08.10.2014	Начальник отдела
1.8	Подготовлен проект постановления Администрации ЗАТО г. Островной Мурманской области «Об утверждении Плана мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики муниципального образования ЗАТО г. Островной Мурманской области на 2015 год и на плановый период 2016-2017 годов»	29.12.2014	Начальник отдела
1.9	Принималось участие в подготовке проектов постановлений Администрации ЗАТО г. Островной об утверждении порядков расходования субсидий из областного бюджета бюджету ЗАТО г. Островной	В течение года	Специалисты сектора по бюджету
1.10	Подготовлены проекты 24 приказа Финансового отдела по организации исполнения бюджета ЗАТО г. Островной, в том числе: - о присвоении уникальных кодов бюджетным инвестициям и субсидиям на иные цели, предоставляемые из бюджета ЗАТО г. Островной Мурманской области муниципальным бюджетным учреждениям ЗАТО г. Островной, по целям	В течение года	Специалисты секторов Финансового отдела

	предоставления; - об утверждении кодов целевых статей, видов расходов, дополнительных кодов бюджетной классификации расходов бюджета		
2. Разработка проекта решения о бюджете ЗАТО г. Островной Мурманской области на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов			
2.1	Проводился анализ доходности бюджета за 2014 год и разработка мер по мобилизации дополнительных доходов бюджета в 2015 году	ежеквартально	Начальник отдела, главный специалист по бюджету
2.2	Проведена оценка исполнения местного бюджета ЗАТО г. Островной за текущий год и прогноз на очередной финансовый год и на плановый период	на 01.11.2014	Начальник отдела, специалисты сектора по бюджету
2.3	Принималось участие в согласительных комиссиях по согласованию контрольных параметров бюджета ЗАТО г. Островной Мурманской области на 2014 год	2 полугодие	Начальник отдела, специалисты сектора по бюджету
2.4	Доведены планируемые предельные объемы бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период (уточненные) по результатам работы Комиссии	20.10.2014	Начальник отдела, специалисты сектора по бюджету
2.5	Составлены основные параметры бюджета ЗАТО г. Островной Мурманской области на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов	2 полугодие	Начальник отдела
2.6	Составлена пояснительная записка к проекту решения о бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов	15.11.2014	Специалисты сектора по бюджету
2.7	Представлен проект решения о бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов, документы и материалы, подлежащие представлению одновременно с проектом в соответствии с БК РФ	12.11.2014	Начальник отдела
3. Исполнение бюджета ЗАТО г. Островной			
3.1	Проводилось формирование и ведение сводных реестров расходных обязательств бюджета ЗАТО г. Островной, в том числе: - уточненный на 2014-2016 гг. - плановый на 2015-2017 гг. - предварительный на 2015-2017 гг.	15.01. 2014 года 01.06.2014 года 01.10.2014 года	Сектор по бюджету
3.2	Организовано составление и ведение сводной бюджетной росписи ЗАТО г. Островной, в том числе:		Сектор по

	<ul style="list-style-type: none"> - утверждена сводная бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств; - доведены показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств; - внесены изменения в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств 	В течение года	бюджету
3.3	<p>Организация составления и ведения кассового плана, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прогноз кассового плана по доходам и расходам на текущий финансовый год; - прогноз кассового плана бюджета ЗАТО г. Островной на очередной финансовый год 	<p>Ежеквартально</p> <p>не позднее 31 декабря</p>	Сектор по бюджету
3.4	Формирование предельных объемов финансирования	Еженедельно	Сектор по бюджету
3.5	Принимались и проводились камеральные проверки бухгалтерских отчетов за 2013 год, а так же ежемесячных и квартальных отчетов в 2014 году	В течение года	Сектор по бюджетному учету и контролю
3.6	Составлен и предоставлен в Министерство финансов Мурманской области отчет об исполнении бюджета за 2013 год и пояснительная записка к нему	В сроки, установленные МФ МО	Секторы Финансового отдела
3.7	<p>Предоставление отчета об исполнении бюджета главе Администрации ЗАТО г. Островной:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за 2013 год; - ежемесячно и ежеквартально в 2014 году 	<p>23.05.2014</p> <p>В течение года</p>	Сектор по бюджетному учету и контролю
3.8	Велась бухгалтерская, статистическая, налоговая отчетности и составление отчетов по Финансовому отделу Администрации ЗАТО г. Островной (до передачи бухгалтерского учета в ЦБ)	1 квартал	Специалист по бухгалтерскому учету
3.9	Составлялась и представлялась в Министерство финансов Мурманской области ежеквартальная отчетность по расходованию средств, полученных из областного бюджета в виде субсидий, субвенций бюджету ЗАТО г. Островной	В сроки, установленные МФ МО	Секторы отдела
3.10	Принималось участие в работе межведомственной комиссии по обеспечению доходов бюджета при Администрации ЗАТО г. Островной по снижению недоимки по местным налогам и сборам	В течение года	Сектор по бюджету

3.11	Осуществлялось ведение муниципальной долговой книги и составлялись отчеты о состоянии муниципального долга	в течение года	Сектор по бюджетному учету и контролю
3.12	Проводилась работа с главными администраторами доходов (по вопросам зачисления налогов, сборов, и платежей; по надлежащему оформлению расчетных документов; по изменению КБК)	в течение года	Сектор по бюджету
3.13	Проводилась работа с невыясненными поступлениями, зачисляемыми в бюджет	в течение года	Сектор по бюджетному учету и контролю
4. Анализ эффективности использования бюджетных ассигнований			
4.1	Проводился анализ дебиторской и кредиторской задолженности бюджетных учреждений	Ежемесячно	Сектор по бюджетному учету и контролю
4.2	Проводилось составление, ведение и анализ реестра расходных обязательств бюджета ЗАТО г. Островной	В течение года	Сектор по бюджету
4.3	Составление и размещение в программном комплексе «WEB-SMART» мониторингов исполнения бюджета: - мониторинг исполнения бюджетов ЗАТО - мониторинг местного бюджета - мониторинг качества финансового менеджмента - мониторинг динамики просроченной кредиторской и дебиторской задолженности - мониторинг показателей исполнений средств местного бюджета на счетах в ТОФК	В сроки, установленные МФ МО	Секторы отдела
5. Контрольно-экономическая работа			
5.1	Проведено 8 проверок правильности составления и ведения бюджетных смет казенных учреждений	1 полугодие	Специалист сектора по бюджету
5.2.	Проведено 11 проверок внутреннего финансового контроля	4 квартал	Специалист по бюджетному учету и контролю. Начальник отдела
5.3	Проводился контроль за дебиторской и кредиторской задолженности	Ежеквартально	Зав. сектором по бюджетному учету и контролю
6. Методическая работа, кадровое и информационное обеспечение			
6.1	Осуществлялось методологического руководство по бухгалтерскому учету и отчетности муниципальных учреждений, по вопросам исполнения местного бюджета	В течение года	Специалисты секторов отдела
6.2	Проведено краткосрочное обучение		

	по дополнительной профессиональной программе: - «Повышение эффективности бюджетных расходов»; - «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	ноябрь 2014 декабрь 2014	Консультант Начальник отдела, Зав. сектором по бюджетному учету и контролю-гл. бухгалтер, Консультант
6.3	Принималось участие в работе комиссий Администрации:		
6.3.1	- по рассмотрению принимаемых обязательств бюджета ЗАТО г. Островной	III квартал 2014	Начальник отдела, Специалисты отдела
6.3.2	- межведомственной комиссии по недоимки по налоговым поступлениям	В течение года	Специалист сектора по бюджету
6.3.3	- балансовой комиссии	В течение года	Зав. сектором по бюджетному учету и контролю
6.3.4	- тарифной комиссии	В течение года	Специалист сектора по бюджету
6.4	Осуществлено сопровождение программного обеспечения, создание и поддержка баз данных, обеспечение режима защиты информации	В течение года	Специалист по информационным технологиям
6.5	Внедрен программный комплекс «Хранилище-КС»	Сентябрь 2014	Специалист по информационным технологиям
6.6	Организовано ведение и обеспечено хранение документов в соответствии с номенклатурой дел	в течение года	Документовед отдела
6.7	Принято и исполнено входящей корреспонденции 1919 документов	в течение года	Специалисты отдела
6.8	Направлено сопроводительных писем к отчётам 758 единиц	в течение года	Специалисты отдела