



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.02.2015

№ 23

Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации  
и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО г. Островной

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (с последующими изменениями), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), письмом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2014 № 09-05-05/48843, в целях повышения эффективности и результативности расходования бюджетных средств, внедрения программно-целевых принципов организации деятельности органов местного самоуправления, Администрация ЗАТО г. Островной **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО г. Островной, (далее – Порядок).

2. Ответственным исполнителям привести муниципальные программы в соответствии с настоящим Порядком.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 года и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной [www.zato-ostrov.ru](http://www.zato-ostrov.ru).

Глава Администрации  
ЗАТО г. Островной  
ВЕРНО

И.о. начальника отдела  
документационного обеспечения управления,  
муниципальной службы и кадров

С.Е. Богданова

В.Л. Минакова

Утвержден  
постановлением  
Администрации ЗАТО г. Островной  
от 20.02.2015 № 23

Порядок разработки, утверждения, реализации  
и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО г. Островной

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), письмом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2014 № 09-05-05/48843 и определяет правила разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, а также осуществления контроля за ходом их реализации.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- муниципальная программа (далее – Программа) – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования;

- подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма) – составная часть муниципальной программы, представляющая собой комплекс мероприятий, направленных на решение отдельных задач муниципальной программы, объединенных по одному общему признаку;

- основные параметры муниципальной программы – цели, задачи, основные мероприятия, конечные результаты реализации муниципальной программы, непосредственные результаты реализации основных мероприятий, сроки их достижения, объем ресурсов;

- цель – основной ожидаемый (планируемый) конечный результат реализации муниципальной программы (подпрограммы), характеризуемый количественными и (или) качественными показателями состояния (изменения состояния) социально-экономического развития, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы (подпрограммы);

- задача – планируемый результат выполнения совокупности взаимоувязанных мероприятий и (или) осуществления функций, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы (подпрограммы), характеризуемый количественными и (или) качественными показателями;

- основное мероприятие – комплекс мероприятий, направленных на решение соответствующей задачи (достижение цели) подпрограммы;

- ответственный исполнитель муниципальной программы – Администрация ЗАТО г. Островной, ее структурные подразделения, в компетенции которых находится вопрос, регулируемый муниципальной программой, уполномоченные ею муниципальные учреждения и предприятия ЗАТО г. Островной, определенные ответственным исполнителем муниципальной Программы и являющиеся ответственными за разработку и реализацию муниципальной программы;

- ответственный исполнитель подпрограммы – Администрация ЗАТО

г. Островной, ее структурные подразделения, в компетенции которых находится вопрос, регулируемый муниципальной программой, уполномоченные ею муниципальные учреждения и предприятия ЗАТО г. Островной, ответственные за разработку и реализацию подпрограммы, определенные из числа соисполнителей муниципальной Программы;

- соисполнитель муниципальной программы (подпрограммы) (далее – соисполнитель) – Администрация ЗАТО г. Островной, ее структурные подразделения, в компетенции которых находится вопрос, регулируемый муниципальной программой, уполномоченные ею муниципальные учреждения и предприятия ЗАТО г. Островной, участвующие в реализации одного или нескольких основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

- меры муниципального регулирования – меры правового регулирования и финансовые меры, применяемые для достижения цели (целей) муниципальной программы (подпрограммы);

- риски реализации муниципальной программы – вероятные явления, события, процессы, негативно влияющие на основные параметры муниципальной программы.

3. Программа включает в себя подпрограммы, содержащие основные мероприятия, направленные на решение конкретных задач в рамках Программы и ведомственные целевые программы (при наличии). Деление Программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач. Дублирование мероприятий, реализуемых в рамках Программы, иными Программами не допускается.

Программы (подпрограммы) могут финансироваться полностью или частично за счет средств межбюджетных трансфертов федерального бюджета, за счет средств областного бюджета и средств бюджета муниципального образования ЗАТО г. Островной (далее – бюджет ЗАТО г. Островной).

4. Основанием для разработки Программ является перечень Программ (далее – Перечень), формируемый в соответствии с Порядком, при этом направления реализации и состав соисполнителей Программы могут уточняться в процессе подготовки проекта и корректировки Программы с учетом необходимости реализации тех или иных основных мероприятий для достижения цели (целей) Программы.

Проект Перечня формируется отделом экономики и муниципального имущества Администрации ЗАТО г. Островной (далее – ОЭ и МИ Администрации ЗАТО г. Островной) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными правовыми актами, а также с учетом предложений структурных подразделений Администрации ЗАТО г. Островной (главных распорядителей средств бюджета ЗАТО г. Островной).

5. Перечень Программ содержит:

а) наименования Программ (подпрограмм);

б) наименования ответственных исполнителей Программ и подпрограмм;

в) основные направления реализации Программ.

6. Структурные подразделения Администрации ЗАТО г. Островной, уполномоченные ею муниципальные учреждения и предприятия ЗАТО г. Островной до 01 апреля года, предшествующего году начала реализации Программы, направляют в ОЭ и МИ Администрации ЗАТО г. Островной предложения о разработке Программы (подпрограмм).

7. Предложения о разработке Программы должны содержать:

- краткую информацию о планируемой к разработке Программе (основные цели и задачи Программы, сроки и этапы реализации Программы, потребность в финансовых ресурсах и возможные источники финансирования Программы, перечень подпрограмм, ответственный исполнитель и соисполнители Программы (подпрограммы) и др.);

- перечень основных мероприятий, планируемых к реализации в рамках Программы;

- ожидаемые конечные результаты реализации Программы.

8. Для принятия решения о разработке Программ (подпрограмм) и определения ответственных исполнителей формируется Комиссия.

Состав и Положение о Комиссии утверждаются распоряжением Администрации ЗАТО г. Островной.

Комиссия в срок до 01 мая:

- принимает решение о разработке (либо об отказе в разработке) Программ (подпрограмм);

- в случае принятия решения о разработке Программы (подпрограмм) определяет ответственных исполнителей.

На основании протокола Комиссии издается распоряжение Администрации ЗАТО г. Островной о разработке Программ на очередной финансовый год, которое подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной.

## 2. Требования к содержанию Программы.

9. Программы разрабатываются в соответствии с приоритетами социально-экономической политики, определенными в долгосрочной стратегии социально-экономического развития ЗАТО г. Островной.

10. Программа содержит:

10.1. Титульный лист к Программе с указанием полного наименования и сроков ее реализации.

10.2. Паспорт Программы.

10.3. Содержательную часть Программы, включающую следующие разделы:

1) «Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития»;

2) «Приоритеты муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития муниципального образования, описание основных целей и задач муниципальной программы, прогноз развития в соответствующей сфере социально-экономического развития муниципального образования»;

3) «Перечень показателей Программы»;

4) «Перечень и краткое описание подпрограмм»;

5) «Сведения об объемах финансирования Программы»;

6) «Описание механизмов управления рисками»;

7) «Методика оценки эффективности Программы».

При постановке целей и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения и решения. Для этого рекомендуется сформировать показатели (индикаторы) исходя из принципов необходимости и достаточности для достижения целей и решения задач Программы. Систему показателей (индикаторов) следует выстраивать таким образом, чтобы к каждой задаче

государственной (муниципальной) Программы (подпрограммы – при наличии) был сформирован как минимум один индикатор, характеризующий ее решение.

11. Целевые показатели Программы должны характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей Программы, а также:

- а) отражать специфику развития конкретной сферы деятельности, проблем и задач, на решение которых направлена реализация Программы;
- б) непосредственно зависеть от решения задач и реализации Программы;
- в) иметь количественное значение.

12. В число используемых показателей должны включаться показатели:

- характеризующие конечные общественно-значимые результаты, непосредственные результаты и уровень удовлетворенности потребителей оказываемыми (финансируемыми) исполнителями муниципальными услугами (работами), их объемом и качеством;
- включенные в планы мероприятий («дорожные карты») в соответствующей сфере социально-экономического развития.

Показатели подпрограмм должны быть увязаны с показателями, характеризующими достижение целей и решение задач Программы.

13. Структура Программы отражена в приложении № 1 к Порядку, структура подпрограммы в приложении № 2 к Порядку.

#### 4. Порядок утверждения Программы

14. Согласование проекта Программы (подпрограммы) осуществляется первым заместителем главы Администрации ЗАТО г. Островной, структурными подразделениями (специалистами) Администрации ЗАТО г. Островной в части вопросов, отнесенных к их ведению (при наличии), Финансовым отделом Администрации закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области (далее – Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной), Муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная бухгалтерия закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области» (далее – МБУ «ЦБ ЗАТО г. Островной») и ОЭ и МИ Администрации ЗАТО г. Островной, учитывая:

- соответствие целей Программы (подпрограммы) одной из тактических целей социально-экономического развития ЗАТО г. Островной исходя из модельной схемы системы целеполагания исполнительных органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной;
- соответствие целевых показателей (индикаторов) требованиям настоящего Порядка;
- соответствие программных мероприятий целям и задачам Программы (подпрограммы);
- отсутствие дублирования программных мероприятий в иных Программах (подпрограммах).

15. При наличии замечаний по результатам проверки, проект Программы (подпрограммы) подлежит доработке, после чего повторно направляется для согласования.

16. Согласованные проекты Программ, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению постановлением Администрации ЗАТО г. Островной до 01 августа года, предшествующего году начала реализации Программы. Утвержденная Программа (подпрограмма)

отражается отдельной строкой в решении Совета депутатов ЗАТО г. Островной о бюджете ЗАТО г. Островной Мурманской области на очередной финансовый год и плановый период.

#### 5. Финансовое обеспечение реализации Программ

17. Финансовое обеспечение реализации Программ осуществляется за счет средств местного бюджета, а также средств областного бюджета.

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию Программ (подпрограмм) утверждается решением о бюджете ЗАТО г. Островной на очередной финансовый год и плановый период.

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации Программ утверждается решением о бюджете ЗАТО г. Островной. При этом Программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете ЗАТО г. Островной в течение трёх месяцев со дня вступления его в силу.

18. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию Программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета ЗАТО г. Островной и планирования бюджетных ассигнований.

19. В случае планируемого привлечения средств областного бюджета на реализацию мероприятий Программы, которые на момент разработки и утверждения Программы не отражены в решении о бюджете ЗАТО г. Островной на очередной финансовый год и плановый период, в Программе должны отражаться справочные сведения о прогнозном объеме средств областного бюджета, использование которых предполагается в рамках реализации Программы.

#### 6. Управление и контроль реализации Программ.

20. Управление и контроль реализации Программы в целом осуществляется ответственным исполнителем Программы.

Текущее управление реализацией основных мероприятий, включенных в Программу, осуществляется соисполнителем Программы (подпрограммы), ответственным за реализацию основного мероприятия Программы.

21. В течение всего периода реализации Программ (подпрограмм) осуществляется ежеквартальный и ежегодный мониторинги их реализации.

22. Ежеквартальный мониторинг осуществляется самостоятельно ответственным исполнителем Программы и предполагает оценку:

- фактически достигнутых результатов реализации Программы (подпрограмм);
- фактической эффективности реализации программных мероприятий Программы (подпрограмм);
- возможностей достижения запланированных результатов реализации Программы (подпрограмм).

23. Отчеты по объемам финансирования и выполнению мероприятий Программы (подпрограммы) формируются ответственным исполнителем ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, на бумажном и электронном носителях, по форме согласно приложению № 3 к Порядку и направляются в ОЭ и МИ Администрации ЗАТО г. Островной после согласования с МБУ «ЦБ ЗАТО г. Островной».

ОЭ и МИ Администрации ЗАТО г. Островной проводит мониторинг реализации Программ (подпрограмм), ежеквартально осуществляет подготовку отчета о ходе реализации Программ (подпрограмм), который подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем представления отчетности.

24. Ежегодный мониторинг осуществляется путем представления ответственным исполнителем годовых отчетов о реализации Программ (подпрограмм) в ОЭ и МИ Администрации ЗАТО г. Островной в срок до 20 января года, следующего за отчетным, с пояснительной запиской, содержащей:

- сведения о результатах реализации Программы (подпрограммы) за отчетный год;
- информацию о ходе и полноте выполнения мероприятий Программы (подпрограммы);
- оценку количественных значений индикаторов и показателей;
- оценку эффективности реализации Программ (подпрограмм) в соответствии с настоящим Порядком.

25. Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в ОЭ и МИ Администрации ЗАТО г. Островной информацию (нарастающим итогом с начала года) согласно перечню Программ (подпрограмм), финансируемых из бюджета ЗАТО г. Островной, утвержденного решением Совета депутатов ЗАТО г. Островной о бюджете ЗАТО г. Островной на текущий финансовый год и на плановый период.

26. Финансирование расходов на реализацию Программ (подпрограмм) осуществляется в порядке, установленном для исполнения бюджета ЗАТО г. Островной.

27. ОЭ и МИ Администрации ЗАТО г. Островной на основе отчетов Программ (подпрограмм) до 15 февраля года, следующего за отчетным, осуществляет подготовку доклада о реализации Программ за отчетный год, который подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным.

## 7. Порядок внесения изменений в Программу

28. Внесение изменений в Программы (подпрограммы) осуществляется ответственным исполнителем по согласованию со структурными подразделениями Администрации ЗАТО г. Островной в порядке, аналогичном для их принятия.

29. Внесение изменений в Программу (подпрограмму) осуществляется в следующих случаях:

- необходимости изменения (уточнения) целей, задач Программы (подпрограммы);
- необходимости внесения изменений в целевые показатели (индикаторы) Программы (подпрограммы);
- необходимости корректировки перечня программных мероприятий для обеспечения достижения целевых показателей (индикаторов) Программы (подпрограммы);
- исключения мероприятий из Программы (подпрограммы), выполнение которых становится невозможным или нецелесообразным;

– изменения (уточнения) объема бюджетных ассигнований на реализацию Программы (подпрограммы).

30. В случае принятия Советом депутатов ЗАТО г. Островной решения о бюджете ЗАТО г. Островной на очередной финансовый год финансирования по Программе (подпрограмме) не в полном объеме от утвержденного правовым актом объема расходов на реализацию Программы (подпрограммы), ответственный исполнитель производит корректировку мероприятий, предусмотренных Программой (подпрограммой), и вносит в нее изменения в срок, установленный Бюджетным кодексом Российской Федерации.

31. Программа (подпрограмма) подлежит досрочному прекращению в следующих случаях:

– изменения (уточнения) стратегических приоритетов социально-экономического развития ЗАТО г. Островной;

– принятия совместного решения ответственного исполнителя Программы (подпрограммы), ОЭ и МИ Администрации ЗАТО г. Островной и Финансового отдела Администрации ЗАТО г. Островной о необходимости досрочного прекращения Программы (подпрограммы) в связи с низким уровнем эффективности, определенным на основании годового отчета о ходе реализации Программы (подпрограммы), и невозможности ее корректировки по причине ограниченности финансовых ресурсов;

– исключения из компетенции ответственного исполнителя всех полномочий, в пределах которых реализуется Программа (подпрограмма);

– необходимости утверждения Программы (подпрограммы), направленной на достижение аналогичной цели, решение аналогичных задач.

32. Решение о досрочном прекращении Программы (подпрограммы) оформляется постановлением Администрации ЗАТО г. Островной.

## 8. Порядок оценки эффективности Программы

33. Оценка эффективности реализации Программы проводится в течение всего срока реализации Программы не реже одного раза в год и основана на оценке результативности Программы с учетом объема финансовых ресурсов, направленных на ее реализацию.

Методика оценки эффективности Программы должна быть основана на оценке результативности государственной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию.

Методика оценки эффективности Программы должна учитывать необходимость проведения оценок по следующим критериям:

а) степень достижения целей и решения задач подпрограмм и Программы в целом;

б) степень соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования финансовых ресурсов.



Макет  
муниципальной программы

I. Титульный лист

Титульный лист должен содержать реквизиты постановления Администрации ЗАТО г. Островной об утверждении муниципальной программы, наименование, срок реализации программы и наименование ответственного исполнителя.

II. Паспорт муниципальной программы

(наименование)

Цели Программы	1. Наименование цели 1
	2. Наименование цели 2
Задачи Программы	1. Наименование задачи 1
	2. Наименование задачи 2
Целевые показатели Программы	1. Наименование показателя к цели (без значений)
	2. Наименование показателя к цели (без значений)
Перечень подпрограмм	1. Подпрограмма 1 «___»
	2. Подпрограмма 2 «___»
Сроки и этапы реализации Программы	
Финансовое обеспечение Программы (всего, в т.ч. по подпрограммам, годам реализации)	<p>Всего по Программе: ___ тыс. рублей, в том числе:          Бюджет ЗАТО г. Островной: ___ тыс. рублей, из них:          2015 год: ___ тыс. рублей,          2016 год: ___ тыс. рублей,          2017 год: ___ тыс. рублей,</p> <p>ОБ: ___ тыс. рублей, из них:          2015 год: ___ тыс. рублей,          2016 год: ___ тыс. рублей,          2017 год: ___ тыс. рублей,          ...          Наименование подпрограммы «_____»          Всего по подпрограмме ___ тыс. рублей,          в том числе:          —</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	
Ответственный исполнитель Программы	
Соисполнители Программы	

Цели, задачи, целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы, финансовое обеспечение и ожидаемые конечные результаты должны соответствовать их описанию в содержательной части муниципальной программы.

В графе «Сроки и этапы реализации программы» указывается общий срок реализации муниципальной программы с выделением этапов реализации муниципальной программы (при наличии).

Этапы реализации муниципальной программы определяются на основе последовательности решения задач муниципальной программы. При необходимости деления муниципальной программы на этапы, в содержательной части муниципальной программы приводится краткая характеристика этапов реализации муниципальной программы, для каждого из которых указываются промежуточные результаты реализации муниципальной Программы.

Финансовое обеспечение муниципальной программы указывается по муниципальной программе в целом в разрезе источников финансирования (областной, бюджет ЗАТО г. Островной) и по годам реализации в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой, а также в разрезе подпрограмм.

Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы должны характеризовать изменения, отражающие эффект, вызванный реализацией муниципальной программы в соответствующей сфере социально-экономического развития муниципального образования.

### III. Содержательная часть муниципальной программы

#### 1. Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития

Данный раздел должен содержать:

- описание текущего состояния сферы реализации муниципальной программы с указанием основных показателей, характеризующих уровень ее развития;
- определение основных проблем, анализ причин их возникновения.

#### 2. Приоритеты муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития муниципального образования, описание основных целей и задач муниципальной программы, прогноз развития в соответствующей сфере социально-экономического развития муниципального образования

При формировании раздела необходимо учитывать следующее:

1) Приоритеты реализуемой в муниципальном образовании муниципальной политики определяются в долгосрочной стратегии социально-экономического развития муниципального образования.

2) Цель муниципальной программы должна соответствовать приоритетам реализуемой в муниципальном образовании политики в сфере реализации муниципальной программы, отражать конечные результаты реализации муниципальной программы.

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели. Формулировки целей по всему тексту муниципальной программы должны совпадать.

При необходимости муниципальная программа может иметь несколько целей.

3) Достижение цели (целей) муниципальной программы обеспечивается за счет решения задач. Задача муниципальной программы определяет результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий и (или) осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели (целей) реализации муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели (целей).

Задачи муниципальной программы должны являться целями подпрограмм. Исключение составляют подпрограммы, направленные на обеспечение реализации муниципальной программы, цели которых не отражаются в качестве задач муниципальной программы.

Не допускается совпадение формулировок целей и задач муниципальной программы (подпрограмм) с формулировками целей и задач иных муниципальных программ (подпрограмм).

4) Прогноз развития сферы реализации муниципальной программы должен определять тенденции ее развития и планируемые макроэкономические показатели по итогам реализации муниципальной программы, учитывать стратегические документы в соответствующей сфере и ее текущее состояние.

### 3. Перечень показателей муниципальной программы

При постановке целей и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения или решения. Для этого необходимо сформировать показатели, характеризующие достижение целей и решение задач.

При разработке системы показателей муниципальной программы рекомендуется руководствоваться принципом минимизации количества планируемых (отчетных) показателей при сохранении полноты информации и своевременности ее представления.

Показатели муниципальной программы должны устанавливаться как в абсолютных, так и в относительных величинах, давать количественные и качественные измерители, отражать положительную динамику в соответствующей сфере социально-экономического развития муниципального образования и соответствовать следующим требованиям:

- Адекватность – показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении конкретной цели и задач муниципальной программы.

- Точность – погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы.

- Объективность – используемые показатели должны объективно отражать результаты реализации муниципальной программы. Не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел. Используемые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы для исполнителей, участников муниципальной программы к искажению результатов ее реализации.

- Достоверность – способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки муниципальной программы.

- Однозначность – определение показателя должно обеспечивать единое понимание существа измеряемой характеристики, как специалистами, так

и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей.

Не допускается совпадение показателей муниципальной программы (подпрограмм) с формулировками показателей иных муниципальных программ (подпрограмм).

Перечень целевых показателей муниципальной программы оформляется в соответствии с приложением № 1 к Макету муниципальной программы.

#### 4. Перечень и краткое описание муниципальных подпрограмм

Раздел должен содержать краткое описание подпрограмм муниципальной программы, их цели и задачи, обоснование выделения подпрограмм, описание взаимосвязи конечных результатов подпрограмм с конечными результатами муниципальной программы, а также характеристику основных мероприятий, реализуемых в рамках каждой из подпрограмм.

#### 5. Сведения об объемах финансирования муниципальной программы

Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ осуществляется с учетом положений нормативных правовых актов, определяющих порядок составления проекта бюджета муниципального образования.

В качестве финансового обеспечения муниципальной программы кроме средств бюджета ЗАТО г. Островной могут быть предусмотрены средства из областного бюджета. Объем расходов на реализацию муниципальной программы на долгосрочную перспективу при ее формировании определяется исходя из объема расходов на мероприятия муниципальной программы с учетом всех финансовых источников и требований минимизации финансового обеспечения муниципальной программы за счет средств бюджета ЗАТО г. Островной.

Информация о расходах на реализацию муниципальной программы представляется по годам реализации муниципальной программы, с расшифровкой по источникам финансирования и кодам бюджетной классификации.

Объемы финансового обеспечения реализации муниципальной программы за счет средств бюджета ЗАТО г. Островной на очередной финансовый год и плановый период указываются в соответствии с параметрами решения о бюджете ЗАТО г. Островной на очередной финансовый год и плановый период.

Сведения об объемах финансирования муниципальной программы формируются в соответствии с приложением № 2 к Макету муниципальной программы.

#### 6. Описание механизмов управления рисками

Раздел должен предусматривать:

- определение факторов риска с указанием источников их возникновения и характера влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;
- оценку факторов риска;
- меры управления рисками реализации муниципальной программы.

В качестве факторов риска рассматриваются вероятные явления, события,

условия, процессы, тенденции, оказывающие существенное влияние на сроки и результаты реализации муниципальной программы, в том числе те, на которые ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальной программы могут оказать непосредственное и (или) косвенное влияние.

Под существенным влиянием понимается такое влияние, которое приводит к изменению сроков и (или) ожидаемых результатов реализации муниципальной программы не менее чем на 10% от планового уровня.

В составе мер управления рисками реализации муниципальной программы приводятся:

- меры правового регулирования, направленные на минимизацию негативного влияния рисков (внешних факторов);
- основные мероприятия подпрограмм муниципальной программы, направленные на управление рисками, их своевременное выявление и минимизацию;
- основные мероприятия по управлению реализацией муниципальной программы, направленные на своевременное обнаружение, мониторинг и оценку влияния рисков и внешних факторов, а также разработку и реализацию мер по минимизации их негативного влияния на реализацию муниципальной программы.

#### 7. Методика оценки эффективности муниципальной программы (подпрограммы)

Оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется путем ежегодного сопоставления:

1) фактических (в сопоставимых условиях) и планируемых значений целевых показателей муниципальной программы и ее подпрограммы (целевой параметр – 100%);

2) фактических (в сопоставимых условиях) и планируемых объемов расходов бюджета ЗАТО г. Островной на реализацию муниципальной программы и ее основных мероприятий (целевой параметр менее 100%).

Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) рассчитывается по следующей формуле:

$$E = 0,6 \times F_1 + 0,4 \times F_2, \text{ где:}$$

$$F_1 = \frac{\sum_{i=1}^n K}{n} \times 100\%$$

- степень достижения целевых показателей муниципальной Программы и ее подпрограммы, где:

$K$  - степень достижения конкретного показателя муниципальной программы или ее подпрограммы;

$n$  - количество показателей муниципальной программы и ее подпрограммы, причем

$$K = \begin{cases} \frac{Z_f}{Z_p} \times 100\%, & \text{если желаемой тенденцией развития показателей является рост значений;} \\ \frac{Z_p}{Z_g} \times 100\%, & \text{если желаемой тенденцией развития показателей является снижение значений,} \end{cases}$$

$Z_f$  - фактическое значение  $i$ -го показателя муниципальной программы (подпрограммы);

$Z_p$  - плановое значение  $i$ -го показателя муниципальной программы (подпрограммы);

$$F_2 = \frac{R_f}{R_p} \times 100\%$$

- степень освоения бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальной программы (в том числе подпрограммы), где:

$R_f$  - фактический объем бюджетных ассигнований, направленный на реализацию мероприятий муниципальной программы (в том числе подпрограммы) в соответствии с годовым отчетом об исполнении бюджета ЗАТО г. Островной;

$R_p$  - плановый объем бюджетных ассигнований, предусмотренный на реализацию муниципальной программы (в том числе ее подпрограммы) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования на 31 декабря отчетного года.

В зависимости от результатов оценки эффективности реализации муниципальной программе присваивается уровень эффективности, обусловленный принадлежностью значения оценки к одному из следующих интервалов:

I.  $100\% \leq E < 95\%$  - высокий уровень эффективности реализации муниципальной программы;

II.  $95\% \leq E < 75\%$  - удовлетворительный уровень эффективности реализации муниципальной программы;

III.  $E < 75\%$  - неудовлетворительный уровень эффективности реализации муниципальной программы.

---

Макет  
подпрограммы

1. Паспорт подпрограммы (наименование)  
муниципальной Программы (наименование)

Цели подпрограммы	1. Наименование цели 1
	2. Наименование цели 2
Задачи подпрограммы	1. Наименование задачи 1
	2. Наименование задачи 2
Целевые показатели подпрограммы	1. Наименование показателя к цели подпрограммы (без значений)
	2. Наименование показателя к цели подпрограммы (без значений)
Сроки и этапы реализации подпрограммы	
Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: ____ тыс. рублей, в том числе: МБ: ____ тыс. рублей, из них: 2015 год: ____ тыс. рублей, 2016 год: ____ тыс. рублей, 2017 год: ____ тыс. рублей, ... ОБ: ____ тыс. рублей, из них: 2015 год: ____ тыс. рублей, 2016 год: ____ тыс. рублей, 2017 год: ____ тыс. рублей, ...
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	
Ответственный исполнитель подпрограммы	
Соисполнители подпрограммы	

Требования к заполнению паспорта подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к заполнению паспорта муниципальной Программы.

2. Содержательная часть подпрограммы

Формирование содержательной части подпрограммы осуществляется по следующим разделам:

1) «Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития»;

2) «Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи подпрограммы, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков ее реализации»;

- 3) «Перечень показателей подпрограммы»;
- 4) «Сведения об объемах финансирования подпрограммы»;
- 5) «Перечень основных мероприятий подпрограммы»;
- 6) «Методика оценки эффективности подпрограммы»

- 1). Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

Требования к характеристике сферы реализации подпрограммы, описанию основных проблем в указанной сфере, прогнозу ее развития аналогичны требованиям, предъявляемым к содержанию соответствующего раздела муниципальной Программы.

- 2). Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи подпрограммы, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков ее реализации

Требования к описанию приоритетов в сфере реализации подпрограммы, целям, задачам и показателям достижения целей и решения задач, описанию основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков реализации подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к содержанию соответствующего раздела муниципальной Программы.

- 3). Перечень показателей подпрограммы

Перечень целевых показателей подпрограммы заполняется по форме согласно приложению № 1 к Макету подпрограммы.

- 4). Сведения об объемах финансирования подпрограммы

Сведения об объемах финансирования подпрограммы заполняются по форме согласно приложению № 2 к Макету подпрограммы.

- 5). Перечень основных мероприятий подпрограммы

При формировании раздела учитывается следующее.

Система основных мероприятий подпрограммы должна обеспечивать решение задач и достижение цели (целей) подпрограммы.

Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля хода выполнения подпрограммы, но не усложнять систему контроля и отчетности. Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач подпрограммы.

В рамках одного основного мероприятия могут объединяться различные по характеру мероприятия (в том числе мероприятия по осуществлению инвестиций, закупке товаров, работ, услуг, оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), разработке мер нормативно-правового регулирования, научному обеспечению мероприятий, способствующих улучшению условий ведения бизнеса в сфере реализации муниципальной программы и другие). Основное мероприятие должно быть направлено на решение конкретной задачи подпрограммы.



Мероприятия, направленные на обеспечение реализации муниципальной Программы (управление муниципальной программой), могут реализовываться путем формирования отдельных основных мероприятий, включенных в подпрограмму муниципальной программы, либо путем разработки отдельной подпрограммы.

Реализация мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, может осуществляться несколькими соисполнителями (участниками) подпрограммы.

Для каждого основного мероприятия должен быть сформулирован ожидаемый конечный результат реализации основного мероприятия на момент завершения его выполнения. При этом установление количественных и качественных измерителей ожидаемого конечного результата реализации основного мероприятия не обязательно. Перечень основных мероприятий подпрограммы формируется в соответствии с приложением № 3 к Макету подпрограммы.

#### 6. Методика оценки эффективности подпрограммы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется путем ежегодного сопоставления:

1) фактических (в сопоставимых условиях) и планируемых значений целевых показателей муниципальной программы и ее подпрограммы (целевой параметр - 100%);

2) фактических (в сопоставимых условиях) и планируемых объемов расходов бюджета ЗАТО г. Островной на реализацию муниципальной программы и ее основных мероприятий (целевой параметр менее 100%).

Эффективность реализации муниципальной программы рассчитывается по следующей формуле:

$$E = 0,6 \times F_1 + 0,4 \times F_2, \text{ где:}$$

$$F_1 = \frac{\sum_{i=1}^n K}{n} \times 100\%$$

- степень достижения целевых показателей муниципальной программы и ее подпрограммы, где:

$K$  - степень достижения конкретного показателя муниципальной программы или ее подпрограммы;

$n$  - количество показателей муниципальной программы и ее подпрограммы, причем

$$K = \begin{cases} \frac{Z_f}{Z_p} \times 100\%, & \text{если желаемой тенденцией развития показателей является рост значений;} \\ \frac{Z_p}{Z_g} \times 100\%, & \text{если желаемой тенденцией развития показателей является снижение значений,} \end{cases}$$

$Z_f$  - фактическое значение  $i$ -го показателя муниципальной программы (подпрограммы);

$Z_p$  - плановое значение  $i$ -го показателя муниципальной программы (подпрограммы);

$$F_2 = \frac{R_f}{R_p} \times 100\%$$

- степень освоения бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальной программы (в том числе подпрограммы), где:

$R_f$  - фактический объем бюджетных ассигнований, направленный на реализацию мероприятий муниципальной программы (в том числе подпрограммы) в соответствии с годовым отчетом об исполнении местного бюджета;

$R_p$  - плановый объем бюджетных ассигнований, предусмотренный на реализацию муниципальной программы (в том числе ее подпрограммы) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования на 31 декабря отчетного года.

В зависимости от результатов оценки эффективности реализации муниципальной программе присваивается уровень эффективности, обусловленный принадлежностью значения оценки к одному из следующих интервалов:

I.  $100\% \leq E < 95\%$  - высокий уровень эффективности реализации муниципальной программы;

II.  $95\% \leq E < 75\%$  - удовлетворительный уровень эффективности реализации муниципальной программы;

III.  $E < 75\%$  - неудовлетворительный уровень эффективности реализации муниципальной программы.

---

Приложение № 3  
к Порядку

Форма отчета о ходе реализации муниципальной программы за 1 квартал, 6 месяцев, 9 месяцев, годового отчета

№ п/п	Программа, подпрограмма, задача, основное мероприятие, мероприятие	Срок выполнения	Объемы и источники финансирования (тыс. руб.)				Показатели результативности выполнения программных мероприятий				Соисполнители, участники	Причины низкой степени освоения средств, достижения показателей результативности
			Источник	Запланировано на отчетный год	Кассовое исполнение	Степень освоения средств, %	Наименование, ед. измерения	Запланированное значение на конец отчетного года	Фактическое значение на конец отчетного периода	Степень достижения показателя, %		
	Программа «___»		Всего									
			ОБ									
			ФБ									
			МБ									
1.	подпрограмма 1 «_____»		Всего									
			ОБ									
			ФБ									
			МБ									
1.1.	Задача 1.1		Всего									
			ОБ									
			ФБ									
			МБ									
1.1.1.	Основное мероприятие 1.1.1.		Всего									
			ОБ									
			ФБ									
			МБ									
1.1.1.1.	Мероприятие 1.1.1.1.		Всего				Показатель результативности 1					
			ОБ				Показатель результативности 2					
			ФБ				Показатель результативности N					
			МБ				....					
1.1.1.2.	Мероприятие 1.1.1.2.		Всего				Показатель результативности 1					
			ОБ				Показатель результативности 2					
			ФБ				Показатель результативности N					
			МБ				.....					



Приложение № 1  
к Макету муниципальной программы

Перечень целевых показателей муниципальной Программы

№ п/п	Муниципальная программа, подпрограмма, показатель	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)					Соисполнитель, ответственный за выполнение показателя
			Отчетный год <sup>1</sup>	Текущий год <sup>2</sup>	Годы реализации Подпрограммы			
			20__	20__	20__	20__	20__	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Муниципальная Программа « _____ »							
1	Показатели целей программы:							
1.1.	Наименование показателя 1 целей программы							
1.2.	Наименование показателя 2 целей программы							
	....							
2	Показатели задач программы (целей подпрограмм):							
2.1.	Подпрограмма 1 « _____ »							
2.1.1.	Наименование показателя 1 целей подпрограммы 1							
2.1.2.	Наименование показателя 2 целей подпрограммы 1							
	....							
2.2.	Подпрограмма 2 « _____ »							
2.2.1.	Наименование показателя 1 целей подпрограммы 2							
2.2.2.	Наименование показателя 2 целей подпрограммы 2							
	...							

<sup>1</sup> Указываются данные за год, предшествующий текущему году.

<sup>2</sup> В случае отсутствия на момент формирования программы фактических значений показателей (индикаторов), данные указываются по оценке.



Приложение № 1  
к Макету подпрограммы

Перечень целевых показателей подпрограммы

п/п	Муниципальная программа, подпрограмма, показатель	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)					Соисполнитель, ответственный за выполнение показателя
			Отчетный год <sup>3</sup>	Текущий год <sup>4</sup>	Годы реализации Подпрограммы			
			20__	20__	20__	20__	20__	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	подпрограмма 1 «__»							
1	Показатели целей подпрограммы:							
1.1.	Наименование показателя 1 целей подпрограммы							
1.2.	Наименование показателя 2 целей подпрограммы							
	....							
2	Показатели задач подпрограммы:							
2.1.	Задача 1 «__»							
2.1.1.	Наименование показателя 1 задачи 1							
2.1.2.	Наименование показателя 2 задачи 1							
	....							
2.2.	Задача 2 «__»							
2.2.1.	Наименование показателя 1 задачи 2							
2.2.2.	Наименование показателя 2 задачи 2							
	...							

<sup>3</sup> Указываются данные за год, предшествующий текущему году.

<sup>4</sup> В случае отсутствия на момент формирования программы фактических значений показателей (индикаторов), данные указываются по оценке.

Приложение № 2  
к Макету подпрограммы

Сведения об объемах финансирования подпрограммы

Коды классификации операций сектора государственного управления	Всего (руб.)	В том числе по годам (очередной год и плановый период)								
		20____			20____			20____		
		ОБ	ФБ	МБ	ОБ	ФБ	МБ	ОБ	ФБ	МБ
из них:	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х
211										
212										
213										
....										
....										
....										
.....										
....										
....										
....										
....										

\_\_\_\_\_



## Перечень основных мероприятий подпрограммы

№ п/п	Подпрограмма, задача, основное мероприятие	Срок выполнения	Объемы и источники финансирования (тыс. руб.)					Показатели результативности выполнения подпрограммных мероприятий			Соисполнители, участники	
			Годы реализации	Всего	ОБ	ФБ	МБ	Наименование, ед изм.	20__	20__		20__
	Подпрограмма 1 "____"		Всего									
			2015									
			2016									
			2017									
			...									
1.1.	Задача 1.1		Всего									
			2015									
			2016									
			2017									
			...									
1.1.1.	Основное мероприятие 1.1.1		Всего									
			2015									
			2016									
			2017									
			...									
1.1.2.	Основное мероприятие 1.1.2		Всего									
			2015									
			2016									
			2017									
			...									