



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(Администрация ЗАТО г. Островной)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.12.2012

№ 379

Об утверждении перечня муниципальных услуг и государственных услуг по переданным полномочиям, предоставление которых необходимо осуществлять по принципу «одного окна», в том числе в многофункциональных центрах

В соответствии с Федеральным законом от 28.07.2012 № 133-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения ограничений для предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу “одного окна”» и распоряжением Правительства Мурманской области от 06.12.2012 № 416-РП «О рекомендованном перечне муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу “одного окна”, в том числе в многофункциональных центрах» Администрация ЗАТО г. Островной

*п о с т а н о в л я е т:*

1. Утвердить перечень муниципальных услуг и государственных услуг по переданным полномочиям, предоставление которых необходимо осуществлять по принципу «одного окна», в том числе в многофункциональных центрах (Приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.о. главы Администрации  
ЗАТО г. Островной  
ВЕРНО  
Начальник отдела  
документационного обеспечения управления  
муниципальной службы и кадров

С.Е. Богданова



*В.И.С.*

Л.А. Елисеева

Приложение  
к постановлению  
Администрации ЗАТО г. Островной  
от 17.12.2012 № 379

Перечень муниципальных услуг и государственных услуг  
по переданным полномочиям, предоставление которых необходимо осуществлять  
по принципу «одного окна», в том числе в многофункциональных центрах

№ п/п	Наименование услуги
	<i>Муниципальные услуги</i>
1.	Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях
2.	Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение
3.	Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения
4.	Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование, аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена или находящихся в муниципальной собственности, юридическим и физическим лицам
	<i>Государственные услуги по переданным полномочиям</i>
1.	Прием заявлений о заключении брака
2.	Прием заявлений о расторжении брака
3.	Подача письменного запроса о выдаче повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния и выдача повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния