



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

Приложение  
к постановлению  
Администрации ЗАТО г. Островной  
от 16.12.2014 № 328

«Приложение  
к постановлению  
Администрации ЗАТО г. Островной  
от 17.12.2012 № 379

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.12.2014

№ 328

О внесении изменений в постановление  
Администрации ЗАТО г. Островной от 17.12.2012 № 379

Руководствуясь распоряжением Правительства Мурманской области от 19.11.2014 № 291-РП «О рекомендованном перечне муниципальных услуг и государственных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных в соответствии с федеральными законами и законами Мурманской области, предоставление которых может быть организовано по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг на территории муниципальных образований Мурманской области», Администрация ЗАТО г. Островной *п о с т а н о в л я е т*:

1. Внести изменения в постановление Администрации ЗАТО г. Островной от 17.12.2012 № 379 «Об утверждении перечня муниципальных услуг и государственных услуг по переданным полномочиям, предоставление которых необходимо осуществлять по принципу «одного окна», в том числе в многофункциональных центрах», изложив приложение к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Администрации  
ЗАТО г. Островной  
ВЕРНО

Начальник отдела  
документационного обеспечения управления  
муниципальной службы и кадров



С.Е. Богданова

Л.А. Елисеева

Перечень муниципальных услуг и государственных услуг  
по переданным полномочиям, предоставление которых необходимо осуществлять  
по принципу «одного окна», в том числе в многофункциональных центрах

№ п/п	Наименование услуги
	<i>Муниципальные услуги</i>
1.	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду
2.	Предоставление в безвозмездное пользование, аренду недвижимого и движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности
3.	Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование, аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена или находящихся в муниципальной собственности, юридическим и физическим лицам
4.	Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций
5.	Выдача градостроительного плана земельного участка
6.	Подготовка, утверждение и выдача акта о выборе земельного участка для строительства
7.	Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования ЗАТО г. Островной
8.	Выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкцию объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования ЗАТО г. Островной
9.	Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение
10.	Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения
11.	Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях
12.	Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов)
13.	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательную организацию, реализующую образовательные программы дошкольного образования
14.	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего

	образования; а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования
15.	Прием заявлений и предоставление бесплатного проезда на городском общественном транспорте детям, из многодетных семей, являющимся учащимися общеобразовательных учреждений
	<i>Государственные услуги, предоставляемые по переданным государственным полномочиям</i>
1.	Прием заявлений о заключении брака
2.	Прием заявлений о расторжении брака
3.	Подача письменного запроса о выдаче повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния и выдача повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния
4.	Предоставление информации, приём документов органом опеки и попечительства от лиц, выразивших желание установить опеку (попечительство) над несовершеннолетними, принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах
5.	Назначение и выплата опекуну (попечителю), приемному родителю денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством)
6.	Предоставление дополнительных гарантий по оплате жилого помещения и коммунальных услуг детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
7.	Предоставление благоустроенных жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

»