



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Совет депутатов ЗАТО г. Островной)**

ОДИННАДЦАТОЕ ЗАСЕДАНИЕ ПЯТОГО СОЗЫВА

20 мая 2015 года

Р Е Ш Е Н И Е

Об утверждении Положения об осуществлении муниципального
земельного контроля на территории ЗАТО г. Островной

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 № 1515 «Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль», Законом Мурманской области от 31.12.2003 № 462-01-ЗМО «Об основах регулирования земельных отношений в Мурманской области», постановлением Правительства Мурманской области от 19.03.2015 № 101-ПП/3 «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Мурманской области», Уставом муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области (с последующими изменениями), Совет депутатов ЗАТО г. Островной

решил:

1. Утвердить Положение об осуществлении муниципального земельного контроля на территории ЗАТО г. Островной (далее – Положение).
2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов ЗАТО г. Островной:

- от 13.12.2007 № 50-08 «Об утверждении положения «О муниципальном земельном контроле»»;

- от 16.12.2009 № 14-02 «О внесении изменений и дополнений в положение «О муниципальном земельном контроле»»;

- от 20.03.2010 № 18-07 «О внесении изменений и дополнений в положение «О муниципальном земельном контроле»».

3. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования путем размещения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной www.zato-ostrov.ru и распространяется на правоотношения, возникшие 01 января 2015 года.

Глава муниципального образования
ЗАТО г. Островной
20 мая 2015 года
№ 11-04

Г.В. Чистопашин

Утверждено решением
Совета депутатов ЗАТО г. Островной
от 20 мая 2015 года № 11-04

Положение
об осуществлении муниципального земельного контроля
на территории ЗАТО г. Островной

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации (далее – ЗК РФ), федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Закон № 294-ФЗ), постановлениями Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 № 1515 «Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль», от 02.01.2015 № 1 «Об утверждении Положения о государственном земельном надзоре», постановлением Правительства Мурманской области от 19.03.2015 № 101-ПП/3 «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Мурманской области», Уставом муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок осуществления муниципального земельного контроля в отношении объектов земельных отношений, расположенных в границах муниципального образования ЗАТО г. Островной Мурманской области (далее - ЗАТО г. Островной).

1.3. Под муниципальным земельным контролем понимается деятельность органов местного самоуправления по контролю за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Мурманской области, за нарушение которых законодательством Российской Федерации,

законодательством Мурманской области предусмотрена административная и иная ответственность.

Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение в отношении объектов земельных отношений, расположенных на территории ЗАТО г. Островной, органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований законодательства.

1.4. Органом муниципального земельного контроля определяется Администрация закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области (далее – Администрация ЗАТО г. Островной) в лице отдела экономики и муниципального имущества Администрации ЗАТО г. Островной (далее – орган муниципального контроля). Должностные лица органа муниципального контроля непосредственно принимают участие в исполнении муниципального земельного контроля и являются муниципальными инспекторами по использованию земель ЗАТО г. Островной (далее – муниципальные инспекторы).

Взаимодействие органа муниципального земельного контроля при организации и проведении проверок и мероприятий по контролю с органами государственного контроля (надзора) осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 № 1515 «Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль» (далее – постановление Правительства РФ от 26.12.2014 № 1515).

1.5. Перечень муниципальных инспекторов и административный регламент осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель в границах ЗАТО г. Островной утверждаются постановлениями Администрации ЗАТО г. Островной.

2. Основные задачи муниципального контроля

2.1. Муниципальный земельный контроль направлен на обеспечение реализации муниципальной политики в земельных отношениях и предотвращение правонарушений в области землепользования и землеустройства.

2.2. Основными задачами муниципального земельного контроля являются:

1) предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере земельных правоотношений;

2) мониторинг за использованием юридическими и физическими лицами земельных участков на территории ЗАТО г. Островной;

3) выявление нарушений земельного законодательства и принятие мер по их устранению.

3. Форма и порядок осуществления муниципального земельного контроля

3.1. Проверка использования земель (в рамках осуществления муниципального земельного контроля) - совокупность действий должностных лиц, наделенных полномочиями по осуществлению муниципального земельного контроля, связанных с проведением проверки соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами требований земельного законодательства по использованию земель и закреплением результатов проверки в форме акта проверки использования земель и приложений к нему.

3.2. Муниципальный земельный контроль проводится в форме плановых и внеплановых проверок, в ходе которых проверяется:

1) соблюдение требований земельного законодательства, а также требований, установленных муниципальными правовыми актами по вопросам использования земель;

2) соблюдение требований земельного законодательства о недопущении самовольного занятия земельных участков или использования их без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов.

3.3. Муниципальный земельный контроль осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, а также принятыми в соответствии с ними настоящим Положением и другими муниципальными правовыми актами.

3.4. Административные процедуры при осуществлении муниципального земельного контроля определяются административным регламентом, разработанным и утвержденным Администрацией ЗАТО г. Островной.

3.5. При организации и проведении проверок в отношении граждан применяются положения ЗК РФ, а также положения Закона № 294-ФЗ, за исключением положений

о согласовании планов проверок и проведения внеплановых проверок с органами прокуратуры.

3.6. Предметом плановой проверки является контроль за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами в процессе осуществления деятельности совокупности предъявляемых обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, регулирующих использование земельных участков (земель) на территории ЗАТО г. Островной, а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям.

3.7. Юридическим фактом, являющимся основанием для осуществления плановой проверки, является план проведения проверок. План проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей разрабатывается, согласовывается и утверждается в соответствии с Законом № 294-ФЗ с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и постановления Правительства РФ от 26.12.2014 № 1515.

3.8. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

- 1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

3.9. План проведения плановых проверок граждан разрабатывается на один год и утверждается распоряжением главы Администрации ЗАТО г. Островной не позднее последнего числа месяца, предшествующего году проведения проверок.

В планах проведения плановых проверок граждан указываются следующие сведения:

- фамилии, имена, отчества граждан, в отношении которых проводится проверка;
- цель и основания проведения каждой плановой проверки;
- сроки проведения каждой плановой проверки;
- наименование органа муниципального контроля, ответственного за проведение проверки. При проведении плановой проверки совместно с иными лицами указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов;
- адрес местонахождения земельного участка.

3.10. О проведении плановой проверки юридическое лицо или индивидуальный предприниматель уведомляется не менее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения (приказа) о проведении проверки почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным способом.

Утвержденные главой Администрации ЗАТО г. Островной план проведения плановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и план проведения проверок в отношении граждан доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством их размещения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной www.zato-ostrov.ru.

3.11. Основания для проведения внеплановой проверки в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя установлены статьей 10 Закона № 294-ФЗ.

3.12. В день подписания распоряжения (приказа) органа, осуществляющего муниципальный контроль, о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения, орган муниципального контроля направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту

осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения (приказа), органа осуществляющего муниципальный контроль о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

Внеплановая проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по основаниям, указанным в подпунктах «а», «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Закона № 294-ФЗ, проводится органом, осуществляющим муниципальный земельный контроль, после согласования с органом прокуратуры по месту нахождения объекта земельных отношений, являющегося предметом внеплановой проверки.

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 статьи 10 Закона № 294-ФЗ, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

Согласование с органами прокуратуры проведения внеплановых проверок в отношении граждан не требуется.

В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

3.13. Основанием для начала проведения проверки является распоряжение (приказ) органа, осуществляющего муниципальный контроль.

Типовая форма распоряжения (приказа) утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"» (далее – Приказ от 30.04.2009 № 141).

3.14. Проверка может проводиться только лицом или лицами, которые указаны в распоряжении (приказе), с соблюдением при проведении проверки в отношении

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей требований Закона № 294-ФЗ.

Проверка проводится в сроки, указанные в распоряжении (приказе) о проведении проверки.

Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением или приказом руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

При проведении документарной проверки муниципальные инспекторы не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены ими от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

4. Права, обязанности и ответственность муниципальных инспекторов

4.1. Муниципальный инспектор – это должностное лицо органа муниципального контроля, непосредственно принимающее участие в исполнении муниципального земельного контроля в отношении расположенных в границах ЗАТО г. Островной объектов земельных отношений

4.2. Муниципальный инспектор осуществляет контроль за соблюдением:

а) выполнения требований земельного законодательства о недопущении самовольного занятия земельных участков, самовольного обмена земельными участками и использования земельных участков без оформленных на них в установленном порядке правоустанавливающих документов, а также без документов разрешающих осуществление хозяйственной деятельности;

- б) порядка переуступки права пользования землей;
- в) порядка предоставления достоверных сведений о состоянии земель;
- г) выполнения требований земельного законодательства об использовании земель по целевому назначению и выполнение обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;
- д) выполнением иных требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель.

4.3. Права, обязанности и ответственность должностных лиц при осуществлении муниципального контроля, а также ограничения при проведении проверки регламентируются Законом № 294-ФЗ.

4.4. Решения и действия (бездействия) органа муниципального земельного контроля могут быть обжалованы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по земельному контролю

5.1. К субъектам муниципального земельного контроля относятся юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане.

5.2. Права организаций, индивидуальных предпринимателей при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю регламентируются статьями 21, 24 Закона № 294-ФЗ.

5.3. Граждане (физические лица), в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю, имеют право:

- 1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 2) получать от органа муниципального контроля, должностных лиц проводящих проверку информацию, которая относится к предмету проверки;
- 3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав гражданина при проведении проверки, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Обязанности организаций, индивидуальных предпринимателей при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю регламентированы пунктом 1 статьи 8, пунктом 13 статьи 9, пунктом 5 статьи 12, статьей 25 Закона № 294-ФЗ.

5.5. Граждане (физические лица), в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю, обязаны:

- предоставлять письменную или устную информацию, необходимую для выполнения контрольной функции на основании мотивированных письменных запросов должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки;

- допускать в заранее согласованное время на земельный участок для проведения мероприятий по контролю должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки;

- принять меры по устранению выявленных нарушений.

5.6. Организации, индивидуальные предприниматели и граждане за нарушение настоящего Положения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Срок проведения и порядок оформления результатов проверок

6.1. Срок проведения плановой или внеплановой проверки не может превышать двадцати рабочих дней с момента её начала. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа государственного контроля (надзора) (при совместной проверке), органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой

проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

6.2. Результаты проверки муниципального земельного контроля оформляются должностным лицом органа муниципального контроля непосредственно после ее завершения актом проверки по установленной Приказом от 30.04.2009 № 141 форме в двух экземплярах.

Все акты регистрируются в книге проверок соблюдения земельного законодательства (приложение).

В случае наличия к акту прилагаются объяснения лиц, на которых возлагается ответственность за совершение нарушений и другие документы или их копии, имеющие отношение к проверке.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

6.3. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением

о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

6.4. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

6.5. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.6. Должностным лицом органа муниципального контроля в журнале учета проверок осуществляется запись о проведенной проверке (типовая форма журнала учета проверок утверждена Приказом от 30.04.2009 № 141).

7. Меры, принимаемые муниципальными инспекторами в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки

7.1. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином требований, установленных муниципальными правовыми актами, муниципальный земельный инспектор, проводивший проверку, в пределах полномочий обязан:

- 1) выдать предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;
- 2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению.

7.2. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которые предусмотрена ответственность, органы муниципального земельного контроля в течение 3 рабочих дней со дня составления акта проверки направляют копию акта проверки, содержащего сведения о наличии признаков выявленного нарушения, в структурное подразделение территориального органа федерального органа государственного земельного надзора по соответствующему муниципальному образованию (либо в случае отсутствия данного структурного

подразделения - в территориальный орган федерального органа государственного земельного надзора).

7.3. При обнаружении факта причинения вреда земельным участкам, находящимся в собственности ЗАТО г. Островной, орган местного самоуправления обращается в суд с требованием о возмещении вреда.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение обязательно для исполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами на территории ЗАТО г. Островной.

8.2. Финансирование деятельности по муниципальному земельному контролю осуществляется за счет средств местного бюджета.
