



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2015

№ 99

О подготовке проекта по внесению изменений в Генеральный план
ЗАТО г. Островной Мурманской области

В целях определения назначения территории ЗАТО г. Островной исходя из социальных, экономических, экологических и иных факторов для обеспечения устойчивого развития территории, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), с целью изменения границ населенного пункта Администрация ЗАТО г. Островной **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить состав комиссии по подготовке проекта по внесению изменений в Генеральный план ЗАТО г. Островной Мурманской области согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о комиссии по подготовке проекта по внесению изменений в Генеральный план ЗАТО г. Островной Мурманской области согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта по внесению изменений в Генеральный план ЗАТО г. Островной Мурманской области согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить План мероприятий по подготовке проекта по внесению изменений в Генеральный план ЗАТО г. Островной Мурманской области согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

5. Комиссии провести работы по подготовке проекта по внесению изменений в Генеральный план ЗАТО г. Островной Мурманской области в порядке, предусмотренном Градостроительным кодексом Российской Федерации и пунктом 4 настоящего постановления.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в газете «Инфо-Вестник Островной» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной www.zato-ostrov.ru.

Глава администрации

С.Е. Богданова

Приложение № 1
к постановлению
Администрации ЗАТО г. Островной
от 01.06.2015 № 99

Состав комиссии по подготовке проекта по внесению изменений в Генеральный план
ЗАТО г. Островной Мурманской области

- Председатель комиссии: Богданова Светлана Евгеньевна, глава администрации.
Заместитель председателя комиссии: Третьяк Елена Валерьевна, первый заместитель главы администрации.
Секретарь комиссии: Захарова Елена Викторовна, главный специалист отдела экономики и муниципального имущества Администрации ЗАТО г. Островной.
Члены комиссии: Жемчужнов Сергей Геннадиевич, начальник Муниципального казенного учреждения «Служба городского хозяйства закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области»;
- Салимова Людмила Павловна, начальник отдела экономики и муниципального имущества Администрации ЗАТО г. Островной;
- Старухина Юлия Алексеевна, ведущий специалист-юрист отдела организационно-правовой работы Администрации ЗАТО г. Островной.
-

Приложение № 2
к постановлению
Администрации ЗАТО г. Островной
от 01.06.2015 № 99

Положение о комиссии по подготовке проекта по внесению изменений
в Генеральный план ЗАТО г. Островной Мурманской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию и порядок работы комиссии по подготовке проекта по внесению изменений в Генеральный план ЗАТО г. Островной Мурманской области (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создается на период до принятия нормативного правового акта о внесении изменений в Генеральный план ЗАТО г. Островной Мурманской области в установленном порядке.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Мурманской области, нормативными правовыми актами муниципального образования ЗАТО г. Островной Мурманской области и настоящим Положением.

2. Порядок деятельности Комиссии

2.1. Комиссия собирается по мере необходимости.

2.2. Предложения граждан и юридических лиц направляются в Комиссию через секретаря Комиссии.

2.3. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии и утверждается председателем комиссии.

Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту о внесении изменений в Генеральный план ЗАТО г. Островной Мурманской области.

2.4. Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

2.5. Техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на Администрацию ЗАТО г. Островной.

3. Права и обязанности председателя Комиссии

3.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность Комиссии.

3.2. Распределять обязанности между членами Комиссии.

3.3. Организовать проведение заседаний и вести заседания Комиссии.

3.4. Утверждать план мероприятий и протоколы заседаний.

3.5. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) и представлять Комиссии информацию об актуальности данных материалов.

3.6. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту по внесению изменений в Генеральный план ЗАТО г. Островной Мурманской области, ставить на голосование для выработки решения для внесения в протокол.

3.7. Вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности Комиссии.

3.8. Требовать своевременного выполнения членами Комиссии решений, принятых на заседаниях Комиссии.

3.9. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены Комиссии.

3.10. Давать поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для разработки проекта по внесению изменений в Генеральный план ЗАТО г. Островной Мурманской области.

3.11. Привлекать других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами Комиссии при разработке проекта по внесению изменений в Генеральный план ЗАТО г. Островной Мурманской области.

3.12. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание Комиссии.

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Принимать участие в разработке плана мероприятий Комиссии.

4.2. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии.

4.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проектов о внесении изменений в Генеральный план ЗАТО г. Островной Мурманской области со ссылкой на конкретные статьи законов, кодексов Российской Федерации и законов субъекта Российской Федерации в области градостроительства и земельных отношений.

4.4. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

4.5. Своевременно выполнять все поручения председателя Комиссии.

Приложение № 3
к постановлению
Администрации ЗАТО г. Островной
от 01.06.2015 № 99

Порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта по внесению изменений в Генеральный план ЗАТО г. Островной Мурманской области

1. С момента опубликования постановления Администрации ЗАТО г. Островной о подготовке проекта по внесению изменений в Генеральный план ЗАТО г. Островной Мурманской области, в течение срока проведения работ по подготовке проекта по внесению изменений в Генеральный план ЗАТО г. Островной Мурманской области заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по подготовке проекта по внесению изменений в Генеральный план ЗАТО г. Островной Мурманской области (далее – комиссия) предложения по подготовке проекта (далее – предложения).

2. Предложения могут быть направлены:

2.1. По почте для передачи предложений непосредственно в комиссию (с пометкой «В комиссию по подготовке проекта по внесению изменений в Генеральный план ЗАТО г. Островной Мурманской области») по адресу: Мурманская область, г. Островной, пл. Жертв Интервенции, 1.

2.2. В устной форме по телефону: (81558)5-00-02, (81558)5-00-04 – отдел экономики и муниципального имущества Администрации ЗАТО г. Островной.

2.3. В форме электронного документа.

Адрес электронной почты: uemms@gremih.mels.ru.

При этом гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

3. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план ЗАТО г. Островной Мурманской области, комиссией не рассматриваются.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Предложения, поступившие в комиссию после завершения работ по подготовке проекта по внесению изменений в Генеральный план ЗАТО г. Островной Мурманской области, не рассматриваются. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.

6. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.

Приложение № 4
к постановлению
Администрации ЗАТО г. Островной
от 01.06.2015 № 99

План мероприятий по подготовке проекта по внесению изменений
в Генеральный план ЗАТО г. Островной Мурманской области

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения
1	Разработка и принятие нормативного правового акта о подготовке проекта по внесению изменений в Генеральный план ЗАТО г. Островной Мурманской области	июнь 2015 г.
2	Официальное опубликование в газете «Инфо-Вестник Островной» и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной www.zato-ostrov.ru и ФГИС ТП.	июнь 2015 г.
3	Заключение муниципального контракта (договора) на разработку проекта по внесению изменений в Генеральный план ЗАТО г. Островной Мурманской области	июнь 2015 г.
4	Исполнение работ по муниципальному контракту (договору) на разработку проекта по внесению изменений в Генеральный план ЗАТО г. Островной Мурманской области	до 20 июля 2015 г.
5	Направление документов в Совет депутатов ЗАТО г. Островной для проведения публичных слушаний, обнародования и размещения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной www.zato-ostrov.ru , оповещения жителей муниципального образования и заинтересованных лиц о времени и месте их проведения	июль 2015 г.
6	Проведение публичных слушаний по проекту по внесению изменений в Генеральный план ЗАТО г. Островной Мурманской области.	июль-сентябрь 2015 г.
7	Рассмотрение проекта по внесению изменений в Генеральный план ЗАТО г. Островной Мурманской области Советом депутатов ЗАТО г. Островной и его утверждение.	сентябрь-октябрь 2015 г.
8	Обнародование утвержденных изменений в Генеральный план ЗАТО г. Островной и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной www.zato-ostrov.ru .	октябрь 2015 г.
9	Направление изменений в Генеральный план ЗАТО г. Островной Мурманской области в Управление Росреестра по Мурманской области с целью регистрации изменений категории земельного участка	октябрь 2015 г.