



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.06.2015

№ 101

Об утверждении Порядка компенсации расходов, связанных с предоставлением дополнительной льготы по оплате посещения дошкольной образовательной организации работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физкультурно-оздоровительного развития закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Уставом муниципального образования ЗАТО г. Островной Мурманской области, в целях реализации решения Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 29.01.2015 № 07-06 «Об установлении дополнительной льготы по оплате посещения детьми дошкольной образовательной организации» Администрация ЗАТО г. Островной *п о с т а н о в л я е т:*

1. Утвердить прилагаемый Порядок компенсации расходов, связанных с предоставлением дополнительной льготы по оплате посещения детьми дошкольной образовательной организации работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 закрытого административно территориального образования город Островной Мурманской области».

2. Признать утратившими силу постановления Администрации ЗАТО г. Островной:

- от 04.03.2013 № 53 «Об утверждении Порядка компенсации расходов, связанных с предоставлением дополнительной льготы по оплате посещения детьми дошкольного образовательного учреждения работникам дошкольного образовательного учреждения и опекунам»;

- от 30.09.2013 № 261 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г. Островной от 04.03.2013 № 53».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной [www.zato-ostrov.ru](http://www.zato-ostrov.ru) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 года.

Глава администрации

С.Е. Богданова

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации ЗАТО г. Островной  
от 03.06.2015 № 101

Порядок компенсации расходов, связанных с предоставлением дополнительной льготы по оплате посещения детьми дошкольной образовательной организации работникам Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детский сад № 1 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физкультурно-оздоровительного развития закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области»

1. Общие положения

1.1. Порядок компенсации расходов, связанных с предоставлением дополнительной льготы по оплате посещения детьми дошкольной образовательной организации (далее – Порядок), разработан в целях реализации решения Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 29.01.2015 № 73-03 «Об установлении дополнительной льготы по оплате посещения детьми дошкольной образовательной организации».

1.2. Дополнительная льгота по оплате посещения детьми дошкольной образовательной организации (далее – льгота) предоставляется работникам дошкольной образовательной организации и составляет 50% от установленного размера родительской платы на текущий год.

2. Порядок предоставления компенсации

2.1. Компенсации подлежат расходы, связанные с предоставлением льготы.

2.2. Основанием для предоставления компенсации служит представленное в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физкультурно-оздоровительного развития закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области» (далее – МБДОУ «Детский сад № 1 ЗАТО г. Островной») заявление родителя (законного представителя), являющегося работником МБДОУ «Детский сад № 1 ЗАТО г. Островной».

2.3. МБДОУ «Детский сад № 1 ЗАТО г. Островной» ежемесячно направляет в адрес Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области» (далее – МБУ «ЦБ ЗАТО г. Островной»):

- в срок до 25 числа приказы на предоставление льготы, список детей из семей работников МБДОУ «Детский сад № 1 ЗАТО г. Островной»;

- в срок до 10 числа табель учета посещаемости.

2.4. После получения документов, подтверждающих предоставление льготы, МБУ «ЦБ ЗАТО г. Островной» в течение 10 рабочих дней определяет сумму компенсации расходов, связанных с предоставлением льготы. Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной производит финансирование расходов по предоставлению льготы в соответствии со сроками и в пределах сумм,

установленных соглашением о порядке и условиях предоставления из местного бюджета муниципальному бюджетному учреждению субсидии на иные цели.

2.5. Финансирование расходов по предоставлению льготы осуществляется за счет средств местного бюджета ЗАТО г. Островной в виде субсидии на иные цели на лицевой счет 21496Ц00070. Размер финансирования на предоставление льготы не должен превышать объема бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом соответствующего финансового года.

2.6. Выплата компенсации за прошедший месяц осуществляется ежемесячно в срок до 20 числа. Родитель (законный представитель) вносит родительскую плату за содержание ребенка в МБДОУ «Детский сад № 1 ЗАТО г. Островной» в сумме, указанной в квитанции, на лицевой счет 20496Ц00070 в размере 100%.

2.7. МБУ «ЦБ ЗАТО г. Островной» в течение 5 рабочих дней после внесения родительской платы производит расчет суммы компенсации в размере 50% от фактически внесенной суммы родительской платы и перечисляет ее с отдельного лицевого счета МБДОУ «Детский сад № 1 ЗАТО г. Островной» 21496Ц00070 на лицевой счет родителя (законного представителя), указанный в заявлении родителя (законного представителя).

2.8. Возмещение расходов, связанных с предоставлением льготы за последний месяц года, осуществляется не позднее 20 декабря текущего года в пределах остатка неиспользованных бюджетных обязательств на текущий финансовый год в размере, не превышающем размер расходов, связанных с предоставлением льготы, согласно представленным МБДОУ «Детский сад № 1 ЗАТО г. Островной» указанным в пункте 2.3 документам за декабрь.

2.9. В случае, если сумма расходов, указанных в пункте 2.8, связанных с предоставлением льготы за последний месяц текущего года, превышает размер средств за оказанную льготу, сумма превышения по итогам года подлежит возврату в местный бюджет до 31 января года, следующего за отчетным.

В случае, если сумма расходов, указанных в пункте 2.8, связанных с предоставлением льготы за декабрь отчетного года, меньше суммы, необходимой для оплаты оказанной льготы, недостающая сумма по итогам года погашается за счет средств покрытия дефицита местного бюджета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

### 3. Ответственность

Ответственность за достоверность представляемых сведений и соблюдение настоящего Порядка возлагается на МБДОУ «Детский сад № 1 ЗАТО г. Островной» в соответствии с действующим законодательством.

Ответственность за выплату компенсации, установленную настоящим Порядком, возлагается на МБУ «ЦБ ЗАТО г. Островной».

### 4. Контроль

Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляют должностные лица внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита ЗАТО г. Островной.

---