



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.06.2015

№ 107

Об утверждении Порядка компенсации расходов, связанных с предоставлением льготы по оплате посещения детьми дошкольной образовательной организации семьям, имеющим совокупный доход ниже величины прожиточного минимума, установленного на территории Мурманской области

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» (с последующими изменениями), решениями Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 29.01.2015 № 07-04 «О предоставлении дополнительных льгот и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан», от 11.06.2015 № 12-05 «О признании утратившим силу решения Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 29.04.2012 № 59-03 “Об утверждении Порядка компенсации расходов, связанных с предоставлением льготы по оплате посещения детьми дошкольных образовательных учреждений семьям, имеющим совокупный доход ниже величины прожиточного минимума, установленного на территории Мурманской области”», Уставом муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области Администрация ЗАТО г. Островной **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок компенсации расходов, связанных с предоставлением льготы по оплате посещения детьми дошкольной образовательной организации семьям, имеющим совокупный доход ниже величины прожиточного минимума, установленного на территории Мурманской области (далее - Порядок).

2. Назначить уполномоченным органом по осуществлению организации предоставления льготы по оплате посещения детьми дошкольных образовательных организаций в размере 100% семьям, имеющим совокупный доход ниже величины прожиточного минимума, установленного на территории Мурманской области, Муниципальное казенное учреждение «Служба городского хозяйства закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области» (далее – МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной») или уполномоченный орган).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 года, и подлежит

размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной www.zato-ostrov.ru.

И.о. главы администрации

Е.В. Третьяк

ВЕРНО

Начальник отдела
документационного обеспечения управления,
муниципальной службы и кадров

Л.А. Елисева

Утверждён
постановлением
Администрации ЗАТО г. Островной
от 15.06.2015 № 107

Порядок компенсации расходов, связанных с предоставлением льготы по оплате посещения детьми дошкольной образовательной организации семьям, имеющим совокупный доход ниже величины прожиточного минимума, установленного на территории Мурманской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации подпрограммы «Социальная поддержка населения ЗАТО г. Островной на 2015-2017 годы» муниципальной программы «Обеспечение комфортной среды проживания населения муниципального образования ЗАТО г. Островной на 2015-2017 годы».

1.2. Льгота по оплате посещения детьми дошкольной образовательной организации семьям, имеющим совокупный доход ниже величины прожиточного минимума, установленного на территории Мурманской области, составляет 100%.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- **уполномоченный орган** – муниципальное учреждение, определяемое правовым актом Администрации ЗАТО г. Островной, осуществляющее организацию предоставления льготы по оплате посещения детьми дошкольной образовательной организации в размере 100% семьям, имеющим совокупный доход ниже величины прожиточного минимума, установленного на территории Мурманской области (далее также – льгота);

- **финансовый отдел (орган)** – структурное подразделение Администрации ЗАТО г. Островной, осуществляющее финансирование расходов по предоставлению льготы;

- **орган, осуществляющий бухгалтерское обслуживание**, – муниципальное учреждение, осуществляющее на основании договора бухгалтерское обслуживание уполномоченного органа;

- **дошкольная образовательная организация** – образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

- **малоимущая семья** – семья со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума, установленную Правительством Мурманской области;

- **среднедушевой доход** – рассчитывается путем деления одной трети суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи. Доход одиноко проживающего гражданина при решении вопроса о признании его малоимущим и об оказании ему государственной социальной помощи определяется как одна треть суммы его доходов за расчетный период;

- **совокупный доход семьи** – общая сумма всех доходов всех членов семьи, полученных за три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;

- **заявитель** – родитель (законный представитель) ребёнка, посещающего дошкольную образовательную организацию на территории ЗАТО г. Островной, и обратившийся за предоставлением услуги.

2. Определение размера компенсации

Компенсации подлежат расходы, связанные с предоставлением услуги.

3. Порядок предоставления компенсации

3.1. Основанием для предоставления компенсации служат следующие документы, представленные в уполномоченный орган родителями (законными представителями):

- 1) заявление родителя (законного представителя) (приложение № 1);
- 2) копия паспорта родителя (законного представителя);
- 3) копия свидетельства о рождении ребенка;
- 4) справка о посещении ребенка дошкольной образовательной организации;
- 5) копия платежного документа, свидетельствующая о факте оплаты родителем (законным представителем) услуги;
- 6) справка о том, что семья состоит на учете как малоимущая в ГОКУ «Североморский межрайонный центр социальной поддержки населения ЗАТО г. Североморск»;
- 7) копия первой страницы сберегательной книжки либо справка из отделения сберегательного банка с реквизитами для перечисления компенсации.

3.2. Родитель (законный представитель) при обращении в уполномоченный орган для получения компенсации предоставляет документы, указанные в пункте 3.1 Порядка. Уполномоченный орган после получения документов, подтверждающих оплату услуги, определяет сумму, необходимую к оплате за предоставленные услуги, и направляет в финансовый орган бюджетную заявку на финансирование.

Право на компенсацию у родителя (законного представителя) наступает с момента написания в уполномоченный орган заявления и предоставления документов в соответствии с пунктом 3.1 Порядка. В дальнейшем родитель (законный представитель) ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в уполномоченный орган копию квитанции об оплате услуг дошкольной образовательной организации, свидетельствующей о факте оплаты родителем (законным представителем) услуги.

3.3. Финансирование расходов, связанных с предоставлением компенсации, осуществляется за счет средств бюджета ЗАТО г. Островной Мурманской области, в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом на соответствующий финансовый год.

3.4. Орган, осуществляющий бухгалтерское обслуживание, производит перечисление денежных средств на счет родителя (законного представителя) на основании списка предоставленного уполномоченным органом (приложение № 2).

3.5. Компенсация расходов за оказанную услугу за последний месяц года предоставляется не позднее 20 декабря текущего года в пределах остатка неиспользованных бюджетных обязательств на текущий финансовый год в размере, не превышающем размер расходов за оказанную услугу, согласно копии квитанции родителя (законного представителя) за декабрь месяц.

3.6. Если сумма расходов, связанных с предоставлением услуги за последний месяц текущего года, превышает размер средств за оказанную услугу, сумма превышения по итогам года подлежит возврату в местный бюджет до 31 января года,

следующего за отчетным, о чем заявитель (законный представитель) ставится в известность при написании заявления на предоставление услуги

В случае если сумма за декабрь отчетного года меньше указанной в счете дошкольной образовательной организации, недостающая сумма по итогам года погашается за счет источников финансирования дефицита местного бюджета, сложившихся на 1 января года, следующего за отчетным.

3.7. Ежеквартально уполномоченный орган представляет в адрес финансового органа сводную аналитическую информацию о расходовании денежных средств на предоставление услуги в отчетном периоде и сумме, необходимой к оплате.

4. Ответственность

Ответственность за достоверность представляемых сведений и соблюдение настоящего Порядка возлагается на уполномоченный орган, дошкольную образовательную организацию и на родителя (законного представителя) в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку

Руководителю уполномоченного органа

от _____
(Ф.И.О. Заявителя)

Проживающего (ей) _____
(адрес места жительства)

Тел. _____

З А Я В Л Е Н И Е.

Прошу Вас предоставить мне льготу _____
(наименование льготы)

как

Прошу перечислить денежные средства на
расч./счет _____

« ___ » _____ 20__ год _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Входящий штамп учреждения

Расписка-уведомление

Регистрационный номер заявления	Дата приема заявления	Подпись специалиста	Расшифровка подписи

Приложение № 2
к Порядку

Список компенсации расходов, связанных с предоставлением льготы по оплате посещения детьми дошкольной образовательной организации семьям, имеющим совокупный доход ниже величины прожиточного минимума, установленного на территории Мурманской области
за « ____ » _____ 20__ года

№ п/п	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Банковские реквизиты (р/сч.)	Сумма компенсации (руб.)
1.			
2.			

Начальник (наименование учреждения) _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)
